

PROJECT MANAGEMENT OFFICE ЯК ОДИН ІЗ ЗАСОБІВ СТРАТЕГІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

Москаленко В.О., к.е.н., НУХТ

Ефективна діяльність будь-якого підприємства залежить від успіху проектів, які воно реалізує. Завдяки зусиллям спрямованим на здійснення проектів виникають нові або вдосконалені продукти та послуги, нові технологічні процеси та організаційні структури, збільшується обсяг продажів, зменшується вартість та поліпшується якість продуктів харчування. При успішній реалізації проектів підвищується задоволеність споживачів, розширюється сфера бізнесу та досягаються багато інших ефектів. Збереження конкурентоспроможності в сучасному складному та динамічному бізнес середовищі можливе лише при майстерному управлінню проектами.

Мистецтво управління проектами повинно ґрунтуватися на форму стратегічного планування, що є, в свою чергу, життєво важливим для виживання будь-якого підприємства, оскільки це саме той процес, за допомогою якого компанія адаптується до постійно мінливих умов глобалізаційної економіки. Сучасні реалії господарської діяльності потребують застосування принципів стратегічного планування не тільки для управління підприємствами але й впровадження їх в управління проектами.

Стратегічне планування в управлінні проектами – це процес розвитку внутрішніх бізнес-процесів підприємства щодо управління проектами, що дозволяє систематично успішно реалізовувати проекти, які спрямовані на досягнення стратегічних цілей суб'єкта господарювання. Хоча стратегічне планування розвитку методів управління проектами та її застосування не гарантують швидкого одержання прибутку або досягнення певних економічних ефектів, такий підхід збільшує шанси на успіх у довгостроковій перспективі.

Project management office (PMO), (відділ управління проектами), – це структурна одиниця підприємства, що здійснює загальний контроль над

веденням всіх проектів компанії, і “повідомляє” результати зацікавленим особам (керівникам підприємства). Основні моменти, які відслідковує РМО – це витрати проекту (його бюджет) і динаміка проекту (дотримання контрактних зобов’язань).

Основні цілі РМО: переконатися, що проекти виконуються відповідно до загальних принципів організації бізнесу компанії; відслідковувати діяльність керівників проектів; проводити навчання й тренінги для них; чітко пояснювати вимоги керівництва підприємства; об’єднувати зусилля з іншими структурними підрозділами стосовно додержання політики бізнесу; виступати в ролі наставника з метою підвищення кваліфікації менеджерів проектів; забезпечити проекти необхідними інструментами, засобами, інструкціями, шаблонами, прикладами.

Відділ управління проектами полегшує створення корпоративної ідеології та її вдосконалення стосовно: змісту проекту, якості, вартості, графіків виконання і задоволення користувачів. Щоб очолити управління проектами, проектний офіс повинен докладно вивчити корпоративне бачення, перспективи, стратегії та цілі, вплив оточення, відношення до змін, культуру та місію підприємства. Після цього РМО визначає функціональні обов’язки та сфери знань, які послужать ефективному виконанню поставлених цілей. Для досягнення успіху в роботі, дії проектного відділу, повинні відповідати стратегічним цілям управління проектами компанії, а його роль повинна бути чітко визначена та бездоганно виконана.

З точки зору підприємства і клієнтів, головні характеристики, що визначають успіх або невдачу проекту: вартість, строки, якість і задоволення замовника. При цьому проекти повинні відповідати вимогам ринку й бути погоджені із затвердженими бізнес-цілями підприємства. Проектний офіс виконує оптимізацію всіх перерахованих вище факторів успіху шляхом розробки логічно несуперечливих процедур та засобів, що ґрунтуються на особливостях компанії, передовому досвіді галузі та минулому досвіді виконання власних проектів.