

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**Навчально-науковий інститут економіки і управління  
Кафедра обліку і аудиту**

**«До захисту в ЕК»**  
Директор інституту  
\_\_\_\_\_ Шеремет О.О. \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**«До захисту допущено»**  
Завідувач кафедри  
\_\_\_\_\_ Чернелевський Л.М. \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА  
НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МАГІСТРА**

зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
(код та назва спеціальності)  
освітньо-професійної програми Облік і аудит

на тему: Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення ефективного використання основних засобів

Виконав: здобувач 2 курсу, групи ЗБО-2-2М

Литвин (Артюх) Ірина Русланівна \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові повністю) (підпис)

Керівник Чернелевський Леонід Миколайович \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові повністю) (підпис)

Консультанти Колос І.В. \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали) (підпис)

Беренда Н.І. \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали) (підпис)

Осадча Г.Г. \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали) (підпис)

Рецензент Шірінян Л.В. \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали) (підпис)

Засвідчую, що в цій кваліфікаційній роботі немає запозичень із праць інших авторів без відповідних посилань.

Здобувач \_\_\_\_\_  
(підпис)

Київ - 20\_\_21

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Навчально-науковий інститут економіки і управління

Кафедра обліку і аудиту

Освітній ступінь магістр

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

(код і назва)

Освітньо-професійна програма Облік і аудит

(назва)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри обліку і аудиту

Л.М. Чернелевський

“ 19 ” жовтня 20 20 року

**З А В Д А Н Н Я**

**НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧА**

Литвин (Артюх) Ірини Русланівни

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення ефективного використання основних засобів

керівник роботи Чернелевський Леонід Миколайович, канд. екон. наук, професор

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом закладу вищої освіти від “19” жовтня 2021 року №844-КС

2. Строк подання здобувачем роботи 04 лютого 2021 р.

3. Вихідні дані до роботи чинні нормативно-правові акти з регулювання обліку, аналізу та аудиту основних засобів; дані фінансової і статистичної звітності, облікові дані (первинні документи, реєстри синтетичного й аналітичного обліку) ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» 2018-2019 роки

4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) Теоретичні засади обліково-аналітичного і контрольного забезпечення ефективного використання основних засобів. Діагностування сучасного стану обліково-аналітичного і контрольного забезпечення ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» і його ефективного використання основних засобів. Удосконалення обліково-аналітичного і контрольного забезпечення ефективного використання основних засобів ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

5. Перелік графічного матеріалу

Знайомство з об'єктом дослідження ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод», класифікація основних засобів, документальне оформлення обліку основних засобів, організація обліку основних засобів, організаційно-виробнича структура ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод», структура бухгалтерії ПрАТ

«Миргородський завод мінеральних вод», Аналіз техніко-економічних показників діяльності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2018-2019 роки, бухгалтерські проведення з обліку основних засобів, основні показники оцінки фінансового стану ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод», Аналіз ефективності використання основних засобів ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2018-2019 роки, наявність, рух і динаміка основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2019 рік, рух і технічний стан основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2019 рік, послідовність проведення аудиту основних засобів.

#### 6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
2.4	Колос І.В., доцент	19.10.2020	11.12.2020
2.5	Осадча Г.Г., доцент	19.10.2020	11.12.2020
4.4	Беренда Н.І., доцент	19.10.2020	21.01.2021

7. Дата видачі завдання 16 жовтня 2020 р.

### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№	Назва етапів виконання кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Вступ	19.10.20-01.11.20	Виконано
2	Розділ 1. Організаційно-економічна характеристика ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» та його облікова політика	03.11.20-22.11.20	Виконано
3	Розділ 2. Науково-методичні підходи до бухгалтерського обліку основних засобів	23.11.20-11.12.20	Виконано
4	Розділ 3. Техніко-економічний аналіз діяльності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2018-2019 роки	12.12.20-30.12.20	Виконано
5	Розділ 4. Аудит фінансової звітності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»	31.12.20-21.01.21	Виконано
6	Загальні висновки і пропозиції	22.01.21-25.01.21	Виконано
7	Перелік використаних літературних джерел	27.01.21-29.01.21	Виконано

Здобувач \_\_\_\_\_ Литвин (Артюх) І.Р.  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи \_\_\_\_\_ Чернелевський Л.М.  
(підпис) (прізвище та ініціали)

## АНОТАЦІЯ

Литвин (Артюх) І.Р. Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення ефективного використання основних засобів.

Предметом магістерського дослідження є сукупність теоретичних положень, принципів, методів та прийомів, що забезпечують належний стан аналізу, обліку та аудиту ефективного використання основних засобів.

Об'єктом магістерського дослідження виступають процеси організації обліку, аналізу та аудиту джерел фінансування, зокрема, розрахункових операцій на прикладі Приватне акціонерне товариство «Миргородський завод мінеральних вод».

За результатами дослідження охарактеризовано історію та діяльність промислового підприємства з виробництва мінеральної води, структуру бухгалтерії та схему управління і облікову політику ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод», а також узагальнено інформацію щодо податків і зборів ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» відповідно до вимог чинного законодавства України, розглянуто детальний опис загального облікового документообігу ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод», розкрито аналітичний і синтетичний облік розрахункових операцій за національними і міжнародними стандартами і представлено бухгалтерські записи щодо обліку розрахункових операцій та їх відображення у фінансовій звітності за даними ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод», здійснено огляд наукових досліджень вітчизняних і зарубіжних вчених з проблем методології й організації обліку, аналізу та аудиту розрахункових операцій, охарактеризовано найбільш поширені сучасні програмні продукти, які застосовуються для ведення обліку, аналізу та аудиту на підприємствах України, здійснено їх порівняльний аналіз, а також виконано практичну частину дипломної роботи магістра з обліку розрахункових операцій в програмному продукті «1С Підприємство», охарактеризовано елементи стратегічного обліку розрахункових операцій, розкрито організацію аналітичної роботи на підприємстві харчової промисловості; визначено та проаналізовано техніко-економічні показники діяльності підприємства з виробництва природно мінеральної води; проаналізовано фінансовий стан ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» на 01 січня 2019 року; проведено економічний аналіз складу, структури основних засобів, а також виконано практичну частину з аналізу ефективності використання основних засобів в Microsoft Excel, розкрито теоретичні основи аудиту основних засобів і виконано експрес-аудит фінансової звітності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2018 рік і практичний аудит ефективності використання основних засобів, а також обґрунтовано практичні рекомендації з удосконалення обліку, аналізу та аудиту в ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» ефективного використання основних засобів.

Рік виконання роботи - 2020. Рік захисту роботи - 2021.

Кваліфікаційна робота складається зі вступу, чотирьох розділів, загальних висновків і пропозицій, переліку використаної літератури та додатків. Роботу викладено на 145 сторінках і містить 34 таблиці й 41 рисунок, список літератури складено з 37 найменування.

Ключові слова: основні засоби, амортизація, класифікація основних засобів, знос, методи нарахування амортизації, облікова політика, рахунки бухгалтерського обліку, аналіз, аудит, промислове підприємство, шляхи удосконалення обліку, аналізу та аудиту.

## АННОТАЦИЯ

Литвин (Артюх) И.Р. Учетно-аналитическое и контрольное обеспечение эффективного использования основных средств.

Предметом магистерской исследования является совокупность теоретических положений, принципов, методов и приемов, обеспечивающих надлежащее состояние анализа, учета эффективного использования основных средств.

Объектом магистерской исследования выступают процессы организации учета, анализа и аудита источников финансирования, в частности, расчетных операций на примере Частное акционерное общество «Миргородский завод минеральных вод».

По результатам исследования охарактеризованы истории и деятельности промышленного предприятия по производству минеральной воды, структуру бухгалтерии и схему управления и учетной политике ЧАО «Миргородский завод минеральных вод», а также обобщена информация по налогам и сборам ЧАО «Миргородский завод минеральных вод» в соответствии с требованиями действующего законодательства Украина, рассмотрены детальное описание общего учетного документооборота ЧАО «Миргородский завод минеральных вод», раскрыто аналитический и синтетический учет расчетных операций по национальным и международным стандартам и представлены бухгалтерские записи по учету расчетных операций и их отражение в финансовой отчетности по данным ЧАО «Миргородский завод минеральных вод », осуществлен обзор научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам методологии и организации учета, анализа и аудита расчетных операций, охарактеризованы наиболее распространенные современные программные продукты, применяемые для ведения учета, анализа и аудита на предприятиях Украины, осуществлено их сравнительный анализ, а также выполнено практическую часть дипломной работы магистра по учету расчетных операций в программном продукте «1С Предприятие», охарактеризованы элементы стратегического учета расчетных операций, раскрыто организацию аналитической работы на предприятии пищевой промышленности ; определены и проанализированы технико-экономические показатели деятельности предприятия по производству естественно минеральной воды; проанализировано финансовое состояние ЧАО «Миргородский завод минеральных вод» на 1 января 2019; проведен экономический анализ состава, структуры основных средств, а также выполнено практическую часть по анализу эффективности использования основных средств в Microsoft Excel, раскрыты теоретические основы аудита основных средств и выполнено экспресс-аудит финансовой отчетности ЧАО «Миргородский завод минеральных вод» по 2018 и практический аудит эффективности использования основных средств, а также обоснованы практические рекомендации по совершенствованию учета, анализа и аудита в ЧАО «Миргородский завод минеральных вод» эффективного использования основных средств.

Год работы - 2020 год защиты работы - 2021.

Квалификационная работа состоит из введения, четырех глав, общих выводов и предложений, списка использованной литературы и приложений. Работа изложена на 145 страницах и содержит 34 таблицы и 41 рисунков, список литературы составлен из 37 наименований.

Ключевые слова: основные средства, амортизация, классификация основных средств, износ, методы начисления амортизации, учетная политика, счета бухгалтерского учета, анализ, аудит, промышленное предприятие, пути совершенствования учета, анализа и аудита

## ANNOTATION

Lytvyn (Artyukh) IR Accounting-analytical and control support of effective use of fixed assets.

The subject of the master's research is a set of theoretical provisions, principles, methods and techniques that ensure the proper state of analysis, accounting and audit of the effective use of fixed assets.

The object of the master's research are the processes of organization of accounting, analysis and audit of funding sources, in particular, settlement operations on the example of the Private Joint-Stock Company "Myrhorod Mineral Water Plant".

According to the results of the study, the history and activity of the industrial enterprise for mineral water production, accounting structure and management scheme and accounting policy of PJSC "Myrhorod Mineral Water Plant" are described, as well as generalized information on taxes and fees of PJSC "Myrhorod Mineral Water Plant" in accordance with current legislation. Of Ukraine, the detailed description of the general accounting document flow of PJSC "Myrhorod Mineral Water Plant" is considered, analytical and synthetic accounting of settlement operations according to national and international standards is opened and accounting records on accounting of settlement operations and their reflection in financial statements according to PJSC "Myrhorod Mineral Water Plant" are presented. », The review of scientific researches of domestic and foreign scientists on problems of methodology and the organization of the account, the analysis and audit of settlement operations is carried out, the most widespread modern software products which are applied to accounting, analysis and audit of Ukrainian enterprises, their comparative analysis, as well as the practical part of the master's thesis on accounting of settlement operations in the software product "1C Enterprise", characterized the elements of strategic accounting of settlement operations, revealed the organization of analytical work in the food industry ; the technical and economic indicators of activity of the enterprise on production of natural mineral water are defined and analyzed; the financial condition of PJSC Myrhorod Mineral Water Plant as of January 1, 2019 was analyzed; economic analysis of the composition, structure of fixed assets, as well as the practical part of the analysis of the efficiency of fixed assets in Microsoft Excel, revealed the theoretical foundations of the audit of fixed assets and performed an express audit of financial statements of PJSC "Myrhorod Mineral Water Plant" for 2018 and practical audit efficiency of use of fixed assets, as well as substantiated practical recommendations for improving the accounting, analysis and audit of PJSC "Myrhorod Mineral Water Plant" effective use of fixed assets.

Year of work performance - 2020. Year of work protection - 2021.

Qualification work consists of an introduction, four sections, general conclusions and suggestions, a list of references and appendices. The work is presented on 145 pages and contains 34 tables and 41 figures, the list of references is made up of 37 titles.

Key words: fixed assets, depreciation, classification of fixed assets, depreciation, methods of depreciation, accounting policy, accounting accounts, analysis, audit, industrial enterprise, ways to improve accounting, analysis and audit.

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП.....</b>	<b>10</b>
<b>РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАТ «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД» ТА ЙОГО ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА.....</b>	<b>19</b>
1.1. Характеристика історії та фінансово-господарської діяльності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод».....	19
1.2. Облікова політика і практика ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод».....	22
1.3. Податкова політика і практика ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод».....	41
Висновки і конкретні пропозиції за розділом 1.....	45
<b>РОЗДІЛ 2. НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ ПІДХОДИ ДО БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ.....</b>	<b>47</b>
2.1. Аналітичний і синтетичний облік основних засобів за національними стандартами.....	47
2.2. Особливості розкриття інформації у бухгалтерській звітності про основні засоби за національними та міжнародними стандартами.....	63
2.3. Наукові дослідження вітчизняних і зарубіжних публікацій про обліково-аналітичне та контрольне забезпечення ефективного використання основних засобів...64	
2.4. Опис і застосування інформаційних технологій обліку основних засобів.....	68
2.5. Елементи стратегічного обліку основних засобів рекомендовані для впровадження на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод».....	78
Висновки і конкретні пропозиції за розділом 2.....	84
<b>РОЗДІЛ 3. ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАТ «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД» ЗА 2018-2019 РОКИ .....</b>	<b>86</b>
3.1. Організація аналітичної роботи на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод».....	86
3.2. Техніко-економічний аналіз діяльності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2018-2019 роки.....	89
3.3. Аналіз фінансового стану ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» на 1 січня 2020 року.....	93
3.4. Теоретичні основи та практичний економічний аналіз ефективного використання основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»....	97
3.5. Опис і застосування інформаційних технологій економічного аналізу ефективного використання основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод».....	108

Висновки і конкретні пропозиції за розділом 3.....	115
<b>РОЗДІЛ 4. АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПРАТ «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД».....</b>	<b>118</b>
4.1. Експрес-аудит фінансової звітності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2019 рік.....	118
4.2. Теоретичні основи аудиту ефективного використання основних засобів.....	121
4.3. Практичний аудит ефективного використання основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод».....	128
4.4. Опис і застосування інформаційної технології аудиту основних засобів.....	141
Висновки і конкретні пропозиції за розділом 4.....	144
<b>ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ .....</b>	<b>145</b>
<b>ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ.....</b>	<b>147</b>
<b>ДОДАТКИ</b>	

## ВСТУП

Довгострокове функціонування та розвиток підприємств безпосередньо залежать від наявності дієвої системи управління. Ця система є складним механізмом, який об'єднує процеси обліку, економічного аналізу, контролю з метою створення обліково-аналітичного забезпечення. Підвищення значення обліково-аналітичної інформації для потреб стратегічного управління актуалізують питання вдосконалення обліку та аналізу основних засобів, адаптації їх методів до потреб управління.

Однак безперервний процес розвитку економіки та її нинішній стан вимагають проведення подальших досліджень, спрямованих на формування обліково-аналітичного забезпечення управління основними засобами підприємства для прийняття стратегічних управлінських рішень.

З огляду на вищенаведене, одним із основних напрямів підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності підприємств є оптимізація управління процесами формування, використання та відтворення основних засобів, яке має відбуватися одночасно з удосконаленням організаційно-методичних та практичних положень бухгалтерського обліку та економічного аналізу.

Об'єктом дослідження є система обліку, аналізу та аудиту ефективності використання основних засобів Приватного Акціонерного Товариства «Миргородський завод мінеральних вод».

Предметом дослідження є сукупність теоретичних, організаційних і методичних засад з обліку, аналізу та аудиту ефективного використання основних засобів підприємства.

Метою дослідження є обґрунтування теоретико-практичних аспектів та розробка підходів, спрямованих на удосконалення механізму формування обліково-аналітичної інформації для потреб управління основними засобами підприємства.

Інформаційною базою роботи стали законодавчі акти, наукові праці вітчизняних і зарубіжних учених із питань обліку й аудиту, нормативно-правові документи з питань обліку основних засобів, матеріали науково-практичних конференцій, дані обліку і звітності Приватного Акціонерного Товариства «Миргородський завод мінеральних вод».

### Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення ефективного використання основних засобів

Посада	Прізвище, ініціали	Підпис	Дата	ВСТУП	Номер сторінки
Здобувач	Литвин (Артюх) І.Р.		01.11.20		10
Науковий керівник	Чернелевський Л.М.		02.11.20		
Завідувач кафедри	Чернелевський Л.М.		04.02.21		

Для досягнення поставленої мети потрібно вирішити наступні завдання:

- розкрити економічну сутність основних засобів;
- дослідити нормативно-законодавчу базу основних засобів, які визначають методика та методологію обліку, аналізу та аудиту основних засобів;
- вивчення теоретичних основ організації обліку, аналізу та аудиту основних засобів;
- дослідження правильності ведення обліку основних засобів на підприємстві;
- аналіз основних показників та коефіцієнтів використання основних засобів;
- формулювання напрямків вдосконалення обліку основних засобів.

Методологічною основою дослідження стали фундаментальні та прикладні дослідження в галузі бухгалтерського обліку, аналізу, управління. Використовувалися загальнонаукові та спеціальні методи, такі як аналіз і синтез, порівняння й узагальнення, системний та структурний аналіз.

Основні засоби становлять основу їх матеріально-технічної бази, зростання і вдосконалення яких є важливою умовою подальшого розвитку підприємств.

При удосконаленні системи обліково-аналітичного забезпечення управління основними засобами, також враховуючи значення основних засобів для довгострокового функціонування та роль основних засобів для розвитку підприємства можна пояснити:

- зосередження уваги на зовнішньому бізнес-середовищі, в якому планує розвиватися підприємство або вже розвивається;
- збільшенням швидкості прийняття управлінських рішень щодо зміни зовнішнього бізнес-середовища;
- необхідністю продуманого взаємозв'язку між оперативним та стратегічним напрямками діяльності підприємства, оскільки облік, аналіз і контроль, досягнення стратегічних цілей і задач відображаються в конкретній системі показників;
- вдосконалюючи систему показників, що характеризує ефективність

використання основних засобів для цілей обліку, аналізу; необхідно розширити методи для аналізу основних засобів, щоб забезпечити розвиток та довгострокове функціонування підприємства;

- вдосконаленням концепції обліку та аналізу під час управління основними засобами, їх складовими та їх динамікою.

Основою обліково-аналітичної системи є три взаємопов'язані та взаємозалежні базові елементи (бухгалтерський облік, аналіз господарської діяльності, аудит), які поділяються на структурні складові, які генерують інформацію залежно від поставлених цілей. Формування обліково-аналітичного забезпечення основними засобами за допомогою застосування правлінських функцій в обліковій системі (рис.1). Фінансова та нефінансова інформація в системі управління основними засобами є основними

джерелами даних, що використовуються під час прийняття управлінських рішень тактичного та стратегічного характеру.

Забезпечення економічного розвитку потребує принципово нових підходів до управління основними засобами. Стан та ефективність використання основних засобів визначають конкурентні позиції підприємства на ринку, а їх склад і структура його можливості відносно виробничого процесу. Основні засоби, займаючи значну питому вагу в структурі активів підприємства, відіграють ключову роль в забезпеченні успішності діяльності господарюючого суб'єкта. Реалізація політики, спрямованої на нарощування та оновлення основних засобів, забезпечує підвищення рівня механізації виробничих процесів і продуктивності праці виробничого персоналу.

Під визначення основних засобів у бухгалтерського обліку потрапляють активи, які мають:

- матеріальну форму, яка не змінюється в ході використання, окрім фізичного зносу;
- строк корисного використання, що перевищує один рік [4, с.40].

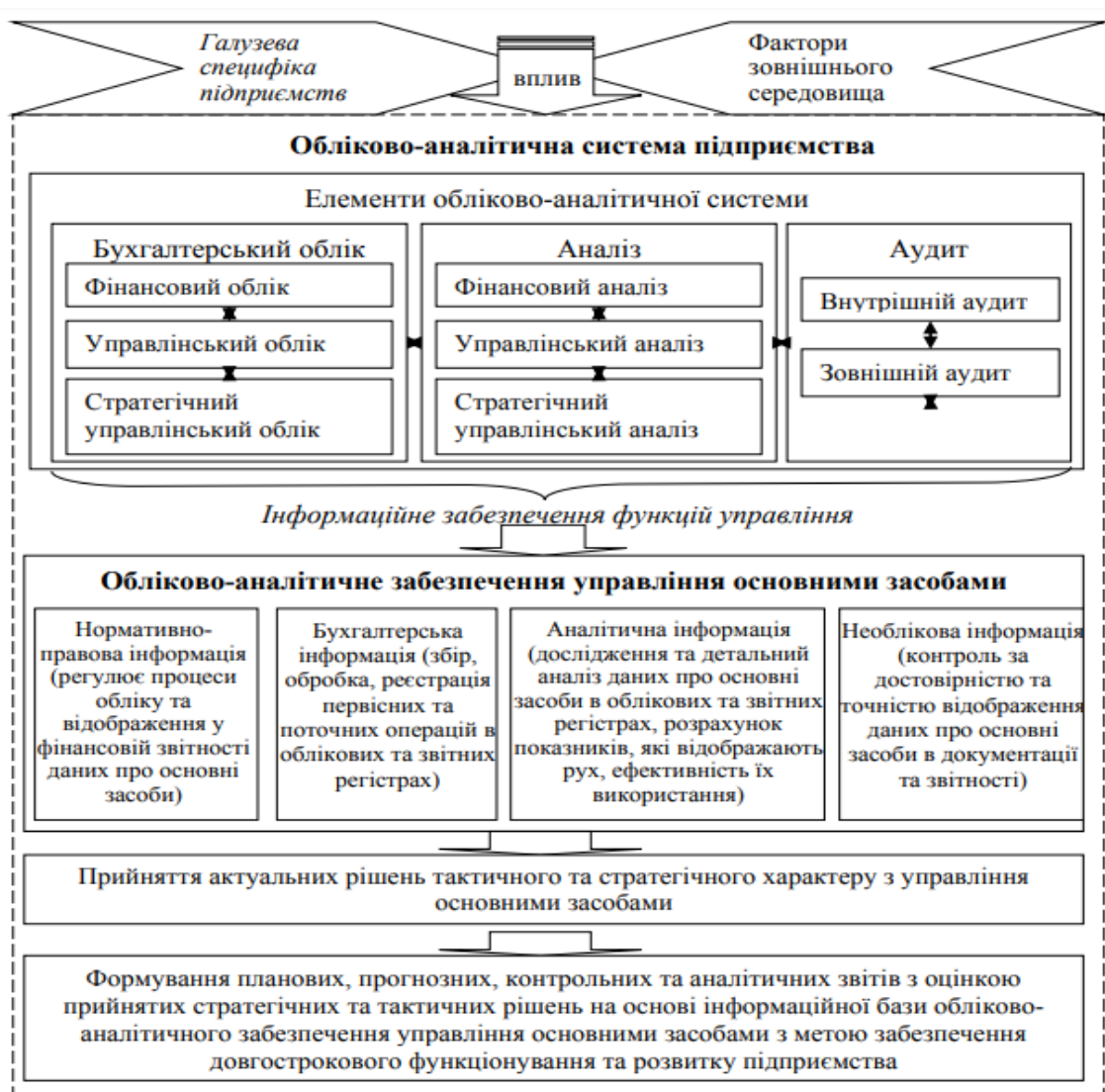


Рис. 1. Схема функціонування обліково-аналітичного забезпечення управління основними засобами підприємства

Це основні критерії, які наводяться у п. 4 НП(С)БО 7 “Основні засоби”. Вони можуть використовуватися для виробництва, постачання товарів, надання послуг, виконання робіт, управління підприємством, здійснення іншої господарської діяльності, а також виконання соціально-культурних функцій. Все це знаряддя праці.

Згідно Положенням (стандартам) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" пункт 4, основні засоби – «...матеріальні активи підприємства, які установа утримує з метою застосовування їх у процесі виробничої діяльності або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для реалізації адміністративних і соціально-культурних функцій, передбачуваний строк корисного використання (експлуатації) об'єктів яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він більше за рік)...» [4, с. 46].

«Податкове» визначення ОЗ наведене в п.п. 14.1.138 ПКУ. Так, ОЗ —«...це матеріальні активи, а також запаси корисних копалин наданих у користування ділянок надр, (1) вартість яких перевищує 6000 гривень і плавно зменшується у зв'язку з фізичним або моральним зносом, (2) які призначені для використання в господарській діяльності платника податку і (3) передбачуваний строк корисного використання (експлуатації) об'єктів з дати введення в експлуатацію становить понад один рік (або операційний цикл, якщо він довший за рік)...» [3].

«...Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 16 «Основні засоби» визначає, що основними засобами є матеріальні об'єкти, що їх:

а) тримають для застосовування у виробництві або постачанні товарів чи наданні послуг для надання в оренду або для адміністративних цілей;

б) користатимуться, за очікуванням, більше одного періоду...» [5, с.48].

Одиницею обліку є об'єкт ОЗ [4, с.50].

При цьому під об'єктом ОЗ розуміють:

— готовий пристрій з усіма пристосуваннями і приладдям до нього;

— відокремлений предмет, що призначений для виконання деяких самостійних функцій;

— окремих комплекс конструктивно з'єднаних об'єктів однакового чи різного призначення, що мають для їх обслуговування загальні пристосування, приладдя, керування та єдиний фундамент, унаслідок чого кожен предмет може виконувати свої функції, а комплекс — певну роботу тільки у складі комплексу, а не самостійно;

— інші активи, що відповідають визначенню ОЗ, або частина такого активу, що контролюється підприємством ) [4, с. 55].

Існують об'єкти, які можуть бути, були або будуть ОЗ, а саме:

- інвестиційна нерухомість – ОЗ, які здаються виключно в оренду та належать до нерухомого майна (будинки, споруди, земля). До них застосовується НП(С)БО 32 “Інвестиційна нерухомість”);

- необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття – це колишні ОЗ, які планується продати протягом року, тому вони перестають відповідати визначенню ОЗ. Для них не дотримується друга умова – щодо строку використання. До них

застосовується НП(С)БО 27 “Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність”;

- капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи – витрати на створення ОЗ, наприклад витрати на їх будівництво, модернізацію, придбання тощо. Це ті витрати, які при введенні ОЗ в експлуатацію сформують його первісну вартість. Облік ведеться за НП(С)БО 7 “Основні засоби”.

Правильна класифікація основних засобів потрібна насамперед для їх обліку.

Основні засоби можна згрупувати за наступними ознаками:

- галузева ознака;
- функціональне призначення;
- за використанням;
- ознака належності.

За галузевою ознакою основні засоби класифікують на: промислові, сільськогосподарські, будівельні, транспортні, та основні засоби зв'язку.

Напрям діяльності підприємства передбачає наявність певного виду засобів для роботи допоміжного та обслуговуючого обладнання.

На виробничі та невиробничі основні засоби класифікують за функціональним призначенням.

Виробничі основні засоби використовуються у виробництві товарів, надання послуг, виконанням робіт. До цієї групи входять будівлі, споруди, машини, станки, устаткування.

Невиробничими вважаються основні засоби, які спрямовані на забезпечення соціальних і культурно-побутових потреб працівників. До таких основних засобів належать будинки культури, спортивні комплекси, дитячі дошкільні заклади, перукарні та ін. Такі основні засоби є власністю підприємства і використовуються у невиробничій сфері.

За використанням основні засоби класифікують на діючі та недіючі.

Діючими є основні засоби, які безпосередньо беруть участь у роботі виробництва на даний час.

Недіючими є основні засоби, які не використовуються в даний період в виробничій діяльності у зв'язку з тимчасовою консервацією або очікуванням часу введення в експлуатацію.

За ознакою належності основні засоби класифікують на власні та орендовані.

Основні засоби, що можна віднести як внесок до Статутного капіталу засновника, цільове фінансування і надходження, заборгованість перед постачальниками, являються власністю підприємства.

Орендованими є основні засоби, що не є власністю підприємства. Орендовані основні засоби обліковуються на балансовому, а у орендаря на позабалансовому рахунку, з метою виключення можливості подвійного обліку одних і тих самих засобів.

Згідно Плану рахунків бухгалтерського обліку України на основі Наказу Міністерства фінансів України №291 від 30.11.99р та П(с)БО 7 можна класифікувати основні засоби за такими групами: земельні ділянки, капітальні ділянки на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом, будівлі, споруди та передавальні пристрої, машини та обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади, інвентар (меблі), тварини, багаторічні насадження та інші основні засоби [6, с.131].

Класифікація основних засобів за галузевою ознакою, функціональним призначенням, використанням та ознакою належності зображено схематично на рис. 2.



Рис. 2. Групування основних засобів за галузевою ознакою, за функціональним призначенням, за використанням та ознакою належності

Податкова класифікація об'єктів ОЗ максимально наближена до їх класифікації в бухгалтерському обліку. Так, відповідно до п. п. 138.3.3 ПКУ ОЗ та інші необоротні матеріальні активи класифікуються за 16 групами. А всередині кожної із цих груп ведеться пооб'єктний облік матеріальних цінностей.

Залежно від характеру та стану основних засобів, часу оцінки виділяють такі види вартості:

- первісна вартість;

- переоцінена вартість;
- залишкова вартість;
- справедлива вартість;
- вартість, яка амортизується;
- ліквідаційна вартість.

Первісна вартість – історична або фактична собівартість активів, виражена в сумі грошових коштів або справедливої вартості інших активів, сплачених, переданих або витрачених для придбання чи створення необоротних активів.

Переоцінена вартість – це вартість необоротних активів після їх переоцінки.

Залишкова вартість – є різницею між первісною (переоціненою) вартістю необоротного активу і сумою його накопиченої амортизації (зносу).

Справедлива вартість – це сума, за якою можна реалізувати актив або оплатити зобов'язання за звичайних умов на певну дату.

Вартість, що амортизується, - первісна або переоцінена вартість активів за мінусом їх ліквідаційної вартості.

Ліквідаційна вартість – це загальна сума грошових або вартість інших активів, яку фірма очікує отримати від реалізації чи ліквідації необоротних активів після закінчення строку їх корисного використання (експлуатації), за мінусом витрат, пов'язаних з продажем (ліквідацією) об'єктів.

Важливим регулятором ведення обліку основних засобів та складання звітності є нормативно-правове регулювання.

Загальний підхід до контролю і ревізії основних засобів визначені у нормативно-правових документах, що наведені в табл. 1.

Таблиця 1

**Нормативно-правові документи, що регулюють ведення обліку, аналізу, аудиту ефективності використання основних засобів**

Законодавча та нормативна база	Характеристика
Податковий Кодекс України № 2755-VI від 02.12.2010 зі змінами і доповненнями	Основні засоби поділяються на 16 груп зі встановленням мінімального строку їхнього використання, способи нарахування амортизації, встановлення первісної вартості цих активів, правил нарахування індексації та ін.
Господарський кодекс України 436-IV від 16.01.2003 зі змінами і доповненнями	Встановлення майна компанії, включаючи й основних засобів та шляхів того, як він формується
Цивільний Кодекс України № 435-IV від 16.01.2003 зі змінами і доповненнями	Встановлення порядку покупки й оренди, правил експлуатації транспортних засобів як основних засобів
Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. зі змінами і доповненнями	У даному Законі формуються правові норми організації, регулювання, та ведення бухгалтерського обліку й складання та подання річної фінансової звітності [1].

Законодавча та нормативна база	Характеристика
Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» № 2258-VIII від 21.12.2017 зі змінами і доповненнями	У даному Законі формуються правові норми аудиту фінансової звітності, ведення діяльності аудиторів в нашій країні й регулювання тих відносин, котрі формуються під час її провадження [2].
Закон України «Про лізинг» від 16.12.1997 р. зі змінами і доповненнями	У даному Законі формуються нормативні й економічні засади з приводу фінансового лізингу
Закон України «Про оренду землі» від 06.10.1998р зі змінами і доповненнями	У даному Законі формуються норми укладення договорів з приводу оренди земельних ділянок, подовження їхнього терміну та завершення даних договорів [38].
Постанова №166 «Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей», затверджений Постановою КМУ №166 від 22.01.1996р. зі змінами і доповненнями	У цій постанові встановлюється методика розрахунку розмірів збитків від крадіжки, нестачі та псування матеріальних цінностей, за виключенням дорогоцінних металів, каміння й валютних цінностей [39].
Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку, затверджене наказом міністерства фінансів України № 88 від 24.05.95.	У даному положенні встановлюється порядок створення, прийняття та відображення в обліку, первинних документів, бухгалтерської й іншої звітності, котра бере до уваги дані обліку, а також зберігання таких документів.
Методичні рекомендації по бухгалтерському обліку основних засобів, затв. наказом МФУ № 561 від 30.09.2003р. зі змінами і доповненнями	Дані рекомендації з обліку ОЗ можуть застосовувати суб'єкти господарювання, їх філії й інші виділені на окремий баланс підрозділи незалежно від організаційно-правових форм та форм власності підприємств [40].

В основу правового регулювання покладено принцип обов'язковості дотримання правових норм. Взаємодія економічного та правового регулювання проявляється в тому, що підприємство вибирає економічно доцільну для себе лінію поведінки, але при цьому воно змушене рахуватися з правовими нормами, порушення яких призводить до юридичної відповідальності та відповідно економічних втрат.

Формування інформації в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності про основні засоби регулюється Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, опис яких наведено в табл. 2.

Таблиця 2

### Перелік стандартів, що регулюють ведення обліку основних засобів

Номер та назва стандарту	Об'єкт регулювання	Пояснення
НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»	Мета, склад та принципи підготовки фінансової звітності та вимоги до визнання і розкриття її елементів	Визначає структуру та елементи фінансової звітності, відображує якісні характеристики фінансової звітності та правила її підготовки та налагоджує розкриття інформації у фінансовій звітності.

Номер та назва стандарту	Об'єкт регулювання	Пояснення
П(С)БО 7 «Основні засоби»	Методологічні засади формування інформації про основні засоби у бухгалтерському обліку та звітності	«...Характеризує критерії визнання об'єкта основних засобів активом, підтверджує методи оцінки, переоцінки та амортизації основних засобів, регулює формування інформації про зменшення корисності та вибуття основних засобів, а також розкриття інформації про них у примітках до фінансової звітності...»[4].
П(С)БО 14 «Оренда»	Методологічні засади формування інформації в бухгалтерському обліку про оренду необоротних активів та розкриття її у фінансовій звітності	Окреслює операційну і фінансову оренду, і таким чином відображає інформацію про ведення обліку оренди як в орендаря, так і в орендодавця, про продаж активу з укладанням угоди про його одержання продавцем в оренду і розкриття інформації про оренду в примітках до фінансової звітності.
П(С)БО 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»	Методологічні засади формування інформації в бухгалтерському обліку про необоротні активи та групи вибуття, утримувані для продажу	Відображає оцінки необоротних активів, що утримуються для продажу, визнання та оцінку припиненої діяльності, критерії визнання та показує інформацію, яка наводиться в примітках до фінансової звітності про активи і групи вибуття, утримувані для продажу, а також діяльність що припинилась.
П(С)БО 28 «Зменшення корисності активів»	Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зменшення корисності активів та її розкриття у фінансовій звітності	Характеризує критерії визнання та оцінки зменшення корисності активів, визначає інформацію про облік відновлення корисності активу, зменшення та відновлювання корисності групи активів, яка формує грошові потоки та її відображення у примітках до фінансової звітності.
П(С)БО 32 «Інвестиційна нерухомість»	Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про інвестиційну нерухомість	Окреслює критерії визнання та оцінки інвестиційної нерухомості, а також умови переведення нерухомості до інвестиційної нерухомості та виключення зі складу інвестиційної нерухомості, вибуття інвестиційної нерухомості, та розкриття таких операцій у примітках до фінансової звітності.

## **РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАТ «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД» ТА ЙОГО ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА**

### **1.1. Характеристика історії та фінансово-господарської діяльності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»**

В даний час Україна входить до числа світових лідерів за запасами мінеральних вод. Великі виробники намагаються утримати позиції і, по можливості, розширити свою частку на ринку. Регіонами-лідерами з видобутку води є Львівська, Закарпатська, Полтавська і Дніпропетровська області. Такий стан ринку може створити додаткові труднощі для входження нових виробників, але розвивається культура споживання продукту і зростаючий попит все-таки надають хороші можливості для цього.

На сьогодні Миргородський завод мінеральних вод є провідним вітчизняним виробником з багаторічним досвідом роботи і бездоганною репутацією. Завод оснащений найсучаснішим обладнанням та сертифікований за міжнародними стандартами, а тому є одним з передових в вітчизняній галузі, а його персонал вважається найбільш кваліфікованим в Україні.

ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» відноситься до групи підприємств під загальною назвою «IDS Borjomi Ukraine», яка є провідним національним виробником та експортом з питань якості природних мінеральних вод, які видобуваються в заповідних регіонах України та є еталоном якості згідно з найвищими міжнародними стандартами [8, с. 35-36].

«IDS Borjomi Ukraine» — українська група компаній, частина міжнародної групи одного з найбільших гравців на ринку мінеральних вод СНД і Прибалтики, лідера в категорії природних бутильованих вод. Разом із «IDS Borjomi Georgia» (Грузія), «IDS Borjomi Russis» (Росія), «IDS Borjomi Europa» (Литва) входить до холдингу «IDS Borjomi International» [8, с.37-38].

Підприємство було засноване в 1927 році. А вже в 70-ті виникла необхідність модернізації заводу, шляхом будівництва нового заводу, так як старий вичерпав свої ресурси з випуску та реалізації продукції. Новий завод було введено в експлуатацію 30 грудня 1974 року.

1994 року Миргородський завод мінеральних вод змінює форму власності та стає закритим акціонерним товариством. В цьому році була проведена реконструкція потужностей виробництва, щоб забезпечити високу якість продукції [9, с.12-15].

#### **Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення ефективного використання основних засобів**

Посада	Прізвище, ініціали	Підпис	Дата	РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНО- ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАТ «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД» ТА ЙОГО ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА	Номер сторінки
Здобувач	Литвин (Артюх) І.Р.		22.11.20		19
Науковий керівник	Чернелевський Л.М.		23.11.20		
Завідувач кафедри	Чернелевський Л.М.		04.02.21		

1995 року на Миргородський завод мінеральних вод встановлена лінія KHS (Німеччина) з розливу мінеральної води в ПЕТ пляшку ємністю 1,5л [9, с.50].

1996 року Миргородський завод мінеральних вод розпочав співробітництво з компанією ЗАТ ІДС (IDS Group Ukraine) [9, с. 52].

1998 року введена в експлуатацію нова лінія №2 з наливу мінеральної води та безалкогольних напоїв у ПЕТ пляшку ємністю 0,5, 1,0, 1,5л. Також введений в експлуатацію цех розливу питної води «Старий Миргород» в каністри, що вироблені з екологічно чистого поліетилену ємністю 5л та організовано власне виробництво преформ для каністр та корків до них [9, с.52].

1999 року відбувся запуск виробництва столової води «Сорочинська», що присвячений до 190-річчя з дня народження М.В. Гоголя [9,с.53].

2006 року введена в експлуатацію найпотужніша тоді лінія розливу мінеральної води з продуктивністю 24 тис пляшок за годину. Нова автоматизована лінія Krones (Німеччина) «вистрілює» 8 пляшок на секунду [9, с.54].

2006 рік. ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» отримав важливе підтвердження якості своєї продукції – це міжнародний сертифікат НАССР, який відкрив перед підприємством нові можливості на вітчизняному та міжнародному ринках [9, с.55].

В 2010 році відповідно до рішення зборів акціонерів проведено зміну назви із Закритого акціонерного товариства у Публічне акціонерне товариство, та приведено діяльність у відповідність до Закону України «Про акціонерні товариства». З січня 2018 року загальними зборами акціонерів ухвалено рішення про зміну типу та найменування товариства з Публічного акціонерного товариства на Приватне акціонерне товариство [7, с.23-25].

На ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» найбільш чітка форма організаційної структури управління підприємством, а саме лінійно-функціональна система, що ґрунтується на сформульованому А. Файодем принципі єдності розподілу доручень.

Органами управління ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» є:

#### 1. Загальні збори акціонерів

Загальні збори акціонерів - Вищий орган управління Товариством. Порядок взаємодії органів Товариства, акціонерів і третіх осіб при скликанні і проведенні Загальних зборів акціонерів регламентується Статутом та чинним законодавством.

#### 2. Виконавчий орган в особі Генерального директора

Генеральний директор Товариства - виконавчий орган Товариства, який в межах компетенції, визначеної законодавством та Статутом здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

#### 3. Наглядова рада

Наглядова рада Товариства - є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством України, контролює та регулює діяльність Генерального директора.

#### 4. Ревізійна комісія

Ревізійна комісія (Ревізор) Товариства - орган Товариства, який в межах компетенції визначеної законодавством, Статутом здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства.

Організаційна структура ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» згідно штатного розпису на чолі з Генеральним директором складається з відділів, які мають свої функціональні обов'язки та вирішують питання за своїм напрямком представлена на рис. 1.1.

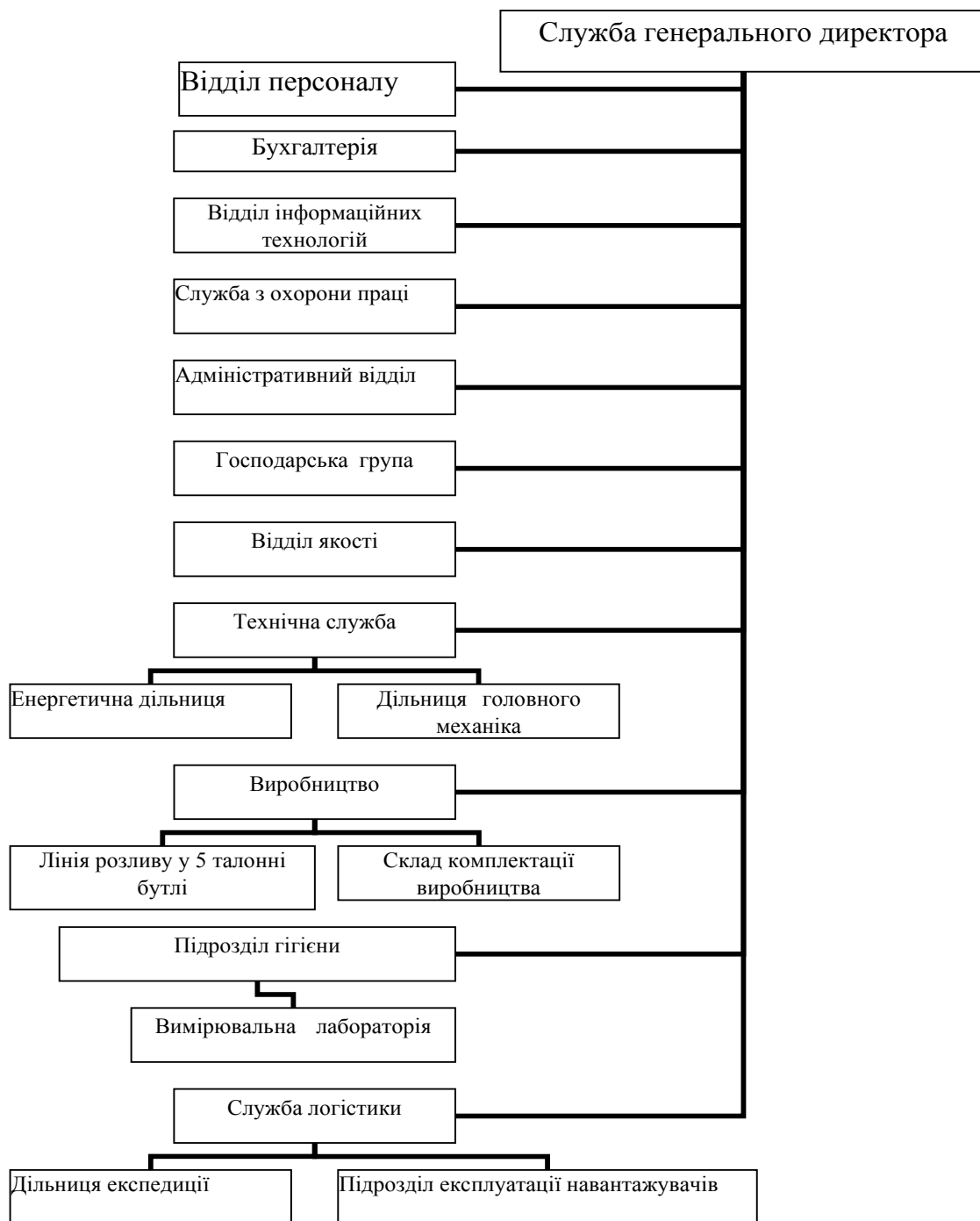


Рис. 1.1 Організаційна- виробнича структура «Миргородського заводу мінеральних вод»

Базуючись та використовуючи офіційні дані Державної служби статистики, результати маркетингових досліджень, а також результати внутрішньої аналітичної роботи, ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» оцінює темпи росту категорії значно вище за темпи росту ВВП України в історичній ретроспективі.

Спираючись на прогнози державних інституцій щодо динаміки ВВП на 2019 і наступні роки ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» очікує на продовження динамічного зростання Підприємства з темпами, що випереджають середній по країні рівень.

## **1.2. Облікова політика і практика ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»**

Організація бухгалтерського обліку на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, Податковим кодексом України, нормативними актами, що окреслюють методику ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, Наказом про облікову політику підприємства, Статутом підприємства та Положенням про бухгалтерію.

Головний бухгалтер відповідає за заповнення та перевірку форм фінансової та податкової звітності, контролює облік валових витрат та валових доходів, заповнення первинних документів, відповідність даних документів з даними бухгалтерського та податкового обліку, правильністю обліку основних засобів, оприбуткування продукції з виробництва. Також головний бухгалтер займається веденням Головної книги підприємства.

Заступник головного бухгалтера відповідає за облік основних засобів на підприємстві, а саме: здійснює нарахування амортизації, оформлює ліквідацію, реалізацію, списання основних засобів, здійснює облік витрат на ремонт, здійснює облік малоцінних швидкозношуваних предметів. Також заступник головного бухгалтера на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» веде податковий облік, контролює правильність віднесення затрат на валові витрати та доходи, заповнює фінансову та податкову звітність.

Провідний бухгалтер із заробітної плати здійснює облік відпрацьованого часу працівниками, облік виробітку, нарахування доплат згідно коефіцієнтів трудової участі працівників, заповнює та подає статистичну звітність з обліку праці та робочого часу. Також здійснює нарахування заробітної плати, відпускних, лікарняних, проводить утримання й нарахування обов'язкових бюджетних платежів, заповнює та подає звітність до фондів загальнообов'язкового державного страхування, пенсійного фонду та податкової.

Провідний бухгалтер з господарського обліку здійснює облік надходження ТМЦ, паливо-мастильних речовин, запасних частин, проводить виписку документів на відпуск товарно-матеріальних цінностей зі складу, проводить облік витрат на виробництво, оприбутковує готову продукцію з виробництва та проводить відпуск готової продукції у

торгову мережу та покупцям. Веде облік та заповнення товарно-транспортних накладних, рахунків-фактур, видаткових накладних та прибуткових накладних.

Провідний бухгалтер з реалізації проводить облік розрахунків з замовниками і покупцями, здійснює облік розрахунків з покупцями та постачальниками, веде книгу придбання і реалізації, здійснює випуску податкових накладних проводить облік податкового кредиту та податкових зобов'язань.

Бухгалтерський облік на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» ведеться бухгалтерією. Структура бухгалтерії підприємства представлена на рис. 1.2.

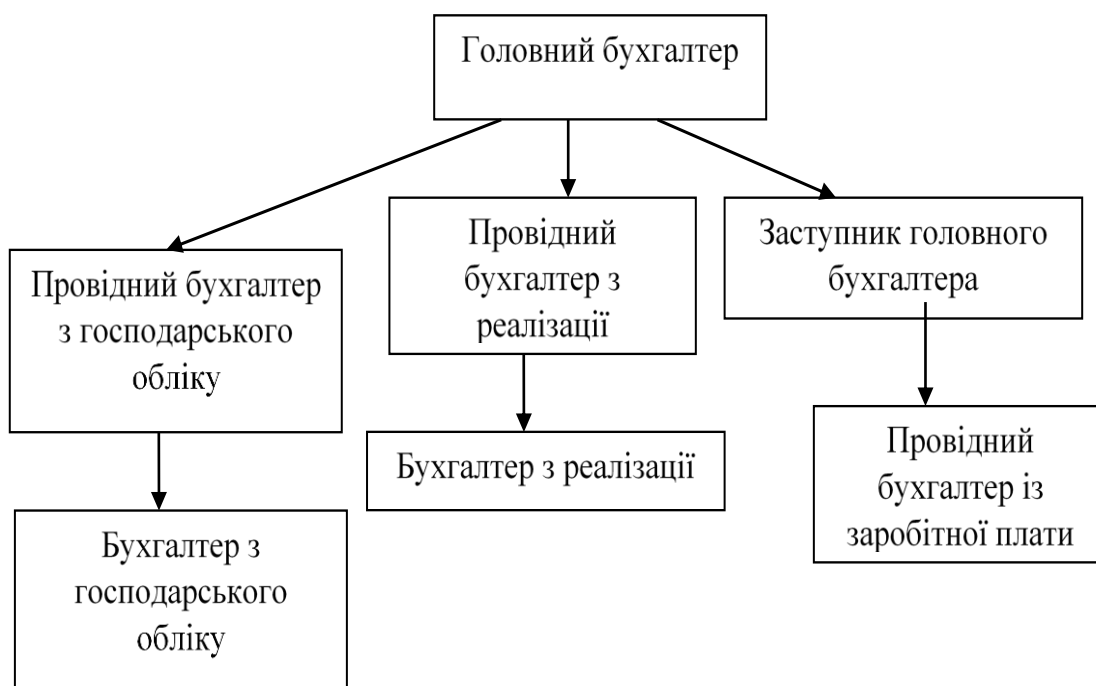


Рис.1.2 Структура бухгалтерії ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

Положення облікової політики ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» фіксуються в наказі підприємства, що складається кожного наступного звітного року. Складання такого наказу, в якому затверджується на кожний рік прийнята методологія бухгалтерського обліку та його організація вимагається Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».

Наказ про облікову політику — це загальноприйнятий документ для внутрішнього користування, що підписують особи, які мають право першого та другого підпису (традиційно на підприємстві це керівник та головний бухгалтер).

Наказом від 03 січня 2019 року встановлено облікову політику ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод», якою встановлено положення, що описані нижче.

Ведення бухгалтерського, податкового та управлінського обліків в ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» покладається на відповідну службу на чолі з головним бухгалтером. Структура (чисельність та штати) бухгалтерії підприємства визначаються штатним розкладом. Бухгалтерію очолює головний бухгалтер, який

призначається і звільняється наказом генерального директора ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод».

Метою діяльності бухгалтерського відділу є надання акціонерам і керівництву для прийняття управлінських рішень повної, правдивої та неупередженої інформації, що стосується фінансового стану підприємства, результатів його діяльності та руху грошових коштів.

До основних завдань бухгалтерії входить ведення та організація бухгалтерського обліку, обліку фінансово-господарської діяльності компанії, здійснення контролю за збереженням і правильним використанням грошових коштів та матеріальних ресурсів.

Кожен працівник має посадову інструкцію, що встановлює його функціональні обов'язки, права та відповідальність. Дані посадові інструкції з підписом осіб про ознайомлення складені в двох екземплярах та зберігаються у головного бухгалтера та працівника відповідно.

Функції бухгалтерського відділу підприємства такі:

1. Основна функція бухгалтерії підприємства: ведення бухгалтерського обліку, виконання кошторису у розрізі виробничих засобів і джерел їх утворення на основі натуральних та грошових вимірників шляхом суцільного, безперервного та взаємозв'язаного відображення в відповідних носіях інформації та безпосередньо організація бухгалтерського обліку за такими складовими:

- облік доходів загального та спеціального фондів;
- облік видатків підприємства;
- облік касових операцій та операцій на рахунках підприємства;
- облік заробітної плати;
- облік розрахунків з бюджетом;
- облік планових платежів;
- облік розрахунків із підзвітними особами;
- облік взаємних розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами;
- облік необоротних активів;
- облік МШП та запасів підприємства;
- облік виробничих витрат;
- облік власного капіталу;
- облік фінансових результатів підприємства;
- складання і подання звітності;
- організація інвентаризації;
- контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємства;
- забезпечення бухгалтерського обліку;
- розвиток бухгалтерського обліку.

2. Безперервний контроль за збереженням матеріальних та грошових ресурсів.

3. Систематичний контроль за безнадійною дебіторською заборгованістю.

4. Підготовка та подача звітності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» в податкову інспекцію, державну статистику, органи страхування та інші установи (проводиться згідно установленого порядку).

5. Працівники бухгалтерського відділу повинні знати і вільно керуватись в роботі чинним законодавством України, нормативними актами державної влади і органів місцевого самоврядування, керівними даними фінансових, контрольно-ревізійних і податкових органів, що стосуються організації бухгалтерського обліку, правилами його ведення; а також статутом ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» і розпорядчими документами його відповідних структурних підрозділів.

Звітна інформація при веденні бухгалтерського обліку і складанні фінансової звітності забезпечується наступною характеристикою: зрозумілість, дохідливість, достовірність, доречність, відповідність даних.

При веденні бухгалтерського обліку на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» дотримуються наступні принципи обліку: автономність, безперервність діяльності, історична собівартість, періодичність, нарахування та відповідність доходів і витрат, повне висвітлення, послідовність, обачність, єдиний грошовий вимірник – гривня, превалювання змісту над формою. Операції в інших валютах розглядаються як операції в іноземній валюті.

Основні засоби - це матеріальні активи підприємства, які утримуються з метою їх використання у виробничому процесі, постачання товарів чи надання послуг, здачі в оренду іншим особам, для здійснення адміністративних, соціальних і культурних функцій, очікуваний строк експлуатації яких більше операційного циклу або одного року, вартість яких перевищує 6000 грн. згідно облікової політики в 2019 році.

Всі основні засоби Приватного акціонерного товариства "Миргородський завод мінеральних вод" знаходяться на території підприємства за адресою: Полтавська обл., м. Миргород, вул. Мінзаводська,1, окрім тих, що передані в оренду у відповідності до договорів оренди.

Строки користування основними засобами по основним групам визначається відповідно до внутрішньої політики емітента. Первісна вартість, ступінь використання, сума нарахованого зносу визначається технічно-експертною комісією емітента та бухгалтерією на чолі з головним бухгалтером. Щодо майна емітента відсутні будь-які обмеження. Майже всі основні засоби емітента є засобами виробничого призначення та використовуються безпосередньо в діяльності емітента.

Згідно з принципом визнання Товариство не включає у балансову вартість основних засобів витрати на щоденне обслуговування об'єкта. Дані витрати підприємства визнає в складі прибутку чи збитку в періоді коли вони понесені. Як правило витрати на щоденне обслуговування об'єктів основних засобів – це витрати на заробітну плату, витратні матеріали чи послуги сторонніх організацій. Призначення цих видатків визначається як "ремонт та технічне обслуговування" об'єкта основних засобів. Елементи облікової політики відображено в табл. 1.1.

## Елементи облікової політики основних засобів

№	Елементи облікової політики основних засобів	Зміст елементів облікової політики основних засобів
1	2	3
1	Визнання	Тестування об'єктів на відповідність: - визначенню основних засобів (п. 4 П(С)БО 7 «Основні засоби»); - ознакам активу (відповідно до п. 6 П(С)БО 7 «Основні засоби»)
2	Відокремлення основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА)	Підприємство самостійно встановлює вартісні ознаки предметів, що входять до складу МНМА, керуючись власним досвідом, інтересами оптимізації обліку та оподаткування, враховуючи середній рівень вартості засобів праці на підприємстві
3	Первісна оцінка	Слід розрізняти підхід до оцінки первісної вартості: - об'єктів, придбаних за грошові кошти та створених підприємством; - об'єктів, придбаних групою із загальною сумою зобов'язань за ними; - безоплатно отриманих об'єктів; - об'єктів основних засобів, внесених до статутного капіталу; - об'єктів, переведених до основних засобів з оборотних; - об'єктів, отриманих в обмін на подібні і неподібні об'єкти
4	Прийняття рішень щодо збільшення/зменшення первісної вартості	Визначення: - складу та характеристик витрат на поліпшення об'єктів основних засобів (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), які збільшують майбутні вигоди і, як наслідок, балансову вартість основних засобів; - умов та критеріїв суттєвості для проведення до оцінок (уцінок) первісної вартості для окремих груп основних засобів на підприємстві
5	Виділення об'єктів обліку основних засобів	Об'єкт є не тільки одиницею ведення обліку основних засобів, а й одиницею нарахування амортизації. Одним з основних критеріїв для виділення об'єкта є очікувані строки його використання на підприємстві (конструктивно та функціонально відокремленого пристрою або його частини)
6	Зарахування об'єктів до груп класифікації для цілей бухгалтерського обліку, розроблення робочого плану рахунків	Однотипні за технічними характеристиками, призначенням та умовами використання основні засоби слід об'єднати в групи основних засобів, назви яких відповідають субрахункам до рахунку 10 "Основні засоби" робочого Плану рахунків підприємства

1	2	3
7	Визначення строків корисного використання об'єктів основних засобів	Строки корисного використання окремих об'єктів, запланованих (очікуваних) саме на цьому підприємстві. Вони не можуть і не повинні збігатися з технічними, економічними, максимально можливими, податковими строками служби (амортизації)
8	Визначення ліквідаційної вартості об'єктів основних засобів	Може бути як нульовою, так і не нульовою, залежно від завдань економічної політики конкретного підприємства. Є декілька способів визначення (вимірювання) ліквідаційної вартості об'єктів
9	Методи амортизації	Обираються методи амортизації об'єктів із методів, визначених П(С)БО 7 "Основні засоби" на підставі критеріїв економічної стратегії та завдань облікової політики, встановлених самим підприємством, а саме: прямолінійний; виробничий; зменшення залишкової вартості; подвійного зменшення залишкової вартості; кумулятивний; передбачений податковим законодавством
10	Перегляд методу амортизації та строку експлуатації	Можуть переглядатися згідно з умовами П(С)БО 7 у разі зміни способу отримання економічних вигод від використання об'єкта основних засобів
11	Встановлення джерел інформації для визначення за необхідності справедливої вартості окремих видів основних засобів, що діють на підприємстві	Необхідно з'ясувати, які можливі джерела інформації можна використати для таких операцій: - придбання групи основних засобів із загальною сумою зобов'язань з придбання; - безоплатного отримання основних засобів; - отримання основних засобів як внеску до статутного капіталу; - отримання основних засобів в обмін на подібні і неподібні активи; - визначення чистої вартості реалізації
12	Зменшення корисності	Визначення: - порядку розрахунку розміру зменшення корисності основних засобів; - джерел інформації про причини зменшення корисності; - стратегії відображення (не відображення) в обліку зменшення корисності основних засобів
13	Витрати, пов'язані з підтриманням об'єкта в робочому стані (не поліпшення)	Такі витрати не змінюють очікувані вигоди від використання об'єкта та належать до складу витрат. Склад таких витрат на підприємстві доцільно встановити за окремими об'єктами

Запасні частини деяких об'єктів основних засобів можуть потребувати заміни через регулярні проміжки часу протягом строку корисної експлуатації. Об'єкти основних засобів також можуть бути придбаними з метою здійснення порівняно нечастої повторної заміни (наприклад заміна внутрішніх стін будівлі) або навіть для одноразової заміни. Згідно з принципом визнання Товариство визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів собівартість замінюваної частини такого об'єкта, коли витрати понесені, якщо задовольняються критерії визнання.

Якщо згідно з критерієм визнання Товариство визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на заміну частини об'єкта, тоді воно припиняє визнання балансової вартості заміненої частини незалежно від того, чи амортизувалась замінена частина окремо. Якщо Товариство не може визначити балансову вартість заміненої частини, воно використовує витрати на заміну як свідчення того, якою була собівартість заміненої частини під час її придбання або створення.

Витрати на модернізацію, реконструкцію, поліпшення додаються до балансової вартості об'єкта основних засобів за умови, що очікується додаткове надходження майбутніх економічних вигід, пов'язаних з цим активом, в результаті цих витрат і їх можна достовірно оцінити.

#### Амортизація основних засобів

Для нарахування амортизації основних засобів використовується прямолінійний метод нарахування амортизації. Амортизація нараховується у відповідності до груп основних засобів і терміну корисного використання за кожним об'єктом основних засобів до досягнення балансової вартості об'єкта нульового значення.

При розрахунку амортизованої вартості ліквідаційна вартість основних засобів прирівнюється до нуля.

Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів здійснюється шляхом нарахування зносу в момент введення в експлуатацію.

Амортизація не припиняється, якщо актив не використовується або використовується неактивно, до часу поки актив не буде проамортизований повністю. Проте, згідно з використаними методами амортизації, амортизаційні відрахування можуть дорівнювати нулю, якщо немає виконаної цим активом роботи.

#### Нематеріальні активи

Нематеріальні активи обліковуються за первісною вартістю, яка складається з ціни придбання, непрямих податків, які не підлягають відшкодуванню, інших витрат пов'язаних з придбанням та доведенням активу до стану, у якому він придатний до використання за призначенням. Первісна вартість нематеріальних активів змінюється на суму витрат, що пов'язані з удосконаленням цих нематеріальних активів та підвищенням їх можливостей та строку використання. Під час експлуатації нематеріальні активи оцінюються за собівартістю.

Визнання й оцінка нематеріальних активів здійснюється відповідно до Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 38 "Нематеріальні активи". Нематеріальні активи зараховуються на баланс за первісною вартістю. Формування первісної вартості нематеріальних активів залежить від способу надходження. Строк корисного використання нематеріальних активів визначається Товариством самостійно, але не більше 120 місяців.

Амортизація нематеріальних активів нараховується протягом строку їх корисного використання.

При розрахунку амортизованої вартості ліквідаційна вартість нематеріальних активів прирівнюється до нуля. Нарухування амортизації здійснюється прямолінійним методом. Нематеріальні активи з невизначеним строком корисної експлуатації (наприклад, безстрокові ліцензії) - не амортизуються. Нематеріальні активи з нульовою

залишковою вартістю зазначаються в обліку доти, доки існує можливість отримувати економічні вигоди від їх використання.

Зменшення корисності та компенсація зменшення корисності не фінансових активів

Для визначення зменшення корисності Товариство використовує вимоги МСБО 36 "Зменшення корисності активів". На звітну дату підприємство оцінює, чи існують ознаки, що корисність активу може бути зменшена. Підприємство зменшує балансову вартість нематеріального активу до суми його очікуваного відшкодування, якщо сума очікуваного відшкодування менша від його балансової вартості.

Компенсацію від третіх сторін за об'єкти, корисність яких зменшилась, за втрачені або віддані об'єкти, слід включати до прибутку чи збитку, коли компенсація стає такою, що підлягає отриманню.

Після визнання збитків від зменшення корисності активу на кожну наступну звітну дату Товариство перевіряє, чи продовжують існувати обставини, що призвели до зменшення корисності. Якщо ні - то Товариство сторнує раніше визнані збитки, в результаті чого балансова вартість активу збільшується.

Інвентаризаційна комісія перевіряє наявність ознак зменшення корисності нематеріального активу з невизначеним строком корисної експлуатації шляхом порівняння суми його очікуваного відшкодування з його балансовою вартістю:

- щорічно,
- кожного разу, коли є ознаки можливого зменшення корисності нематеріального активу.

#### Запаси

На дату складання фінансової звітності запаси оцінюються Товариством за найменшою з двох величин: собівартістю або чистою вартістю реалізації.

Чиста вартість реалізації - попередньо оцінена ціна продажу у в ході звичайної діяльності за вирахуванням попередньо оцінених витрат на завершення та попередньо оцінених витрат, необхідних для здійснення продажу.

Собівартість запасів підприємства включає в себе всі витрати на придбання, переробку та інші витрати, які понесені під час доставки до їх теперішнього розташування та приведення у теперішній стан.

За середньозваженою періодичною вартістю (оцінка за обраною формою проводиться раз на місяць) проводиться оцінка при відпуску запасів на продаж, виробництво чи інше вибуття.

#### Визнання доходів і витрат

Основна діяльність Товариства пов'язана з реалізацією продукції власного виробництва. Дохід (виручка) від договорів з замовниками обліковується Товариством відповідно до вимог МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами".

Доходи від реалізації визнаються у розмірі справедливої вартості винагороди і представляють собою суми, що очікується одержати (або вже одержані) за продукцію (товарні послуги), в ході звичайної господарської діяльності за винятком очікуваних сум знижок, податку на додану вартість ("ПДВ") та акцизного збору.

Доходи від реалізації продукції визнаються в момент їх поставки і передачі прав власності на них покупцю, коли істотні ризики й вигоди від володіння переходять до покупця.

#### Залишки за договорами з клієнтами

Договірний актив (актив по договору) - право Товариства на компенсацію в обмін на продукцію (товари або послуги), які воно передало клієнтові, якщо таке право обумовлене не плином часу, а іншими чинниками. Якщо Товариство передає замовнику продукцію (товари чи послуги) до того, як покупець виплатить компенсацію, або до того моменту, коли виплата покупцем компенсації стає належною до оплати, то у відношенні одержаної компенсації, яка є умовною, визнається договірний актив.

Торгова дебіторська заборгованість - є правом Товариства на компенсацію, яке є безумовним (тобто, настання моменту, коли така компенсацію стає належною до оплати, обумовлене тільки часом).

Договірне зобов'язання (зобов'язання по договору) - це зобов'язання Товариства передати продукцію (товари або послуги) клієнту, за які Товариство одержало компенсацію (або настав термін сплати такої суми) від клієнта. Якщо клієнт оплачує компенсацію раніше, ніж Товариство передає продукцію (товар чи послугу) клієнту, визнається це зобов'язання по договору в момент здійснення платежу або в момент, коли платіж стає належним до оплати (залежно від того, що відбувається раніше). Зобов'язання по договору визнається доходом від реалізації, коли Товариство виконує свої зобов'язання по договору з клієнтом.

#### Витрати

Витрати, які можна пов'язати з певним доходом, визнаються одночасно з визнанням відповідного доходу, для одержання якого вони понесені. Обліку підлягають фактично понесені витрати (які мають документальне підтвердження їх здійснення), або прогнозовані витрати, затверджені керівництвом (наприклад, нарахування забезпечення відпускних виплат). Витрати, які не можна пов'язати з певним доходом, визнаються витратами періоду і визнаються в звітному періоді нарахування.

Витрати майбутніх періодів визнаються шляхом систематичного розподілу їх вартості між звітними періодами, впродовж яких вони будуть забезпечувати одержання економічних вигід. Транспортно-заготівельні, монтажно-налагоджувальні та інші витрати, пов'язані з придбанням запасів, необоротних активів, не включаються до складу витрат, а підлягають віднесенню на відповідні рахунки обліку необоротних активів та запасів.

#### Фінансовий результат

Визначення фінансового результату проводиться поквартально.

Величина нерозподіленого прибутку (непокритих збитків) визначаються один раз на рік в кінці звітного року.

#### Витрати на позики

Товариство для складання фінансової звітності застосовує підхід до обліку витрат на позики, відображений в МСБО 23 "Витрати на позики". Товариство капіталізує витрати на займи, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу як частина собівартості цього активу. Витрати на

позики, пов'язані з некваліфікованим активом, визнаються витратами в тому звітному періоді, у якому вони були нараховані.

### Оренда

Визначення того, чи є договір орендною угодою чи містить положення про оренду, залежить від сутності операції, а не форми договору, і передбачає оцінку того, чи потребує виконання відповідного договору використання окремого активу чи активів, а також передачі прав на використання активу.

Фінансовою орендою визнається така оренда, за якою від орендодавця до орендаря передаються в основному всі ризики та вигоди, які пов'язані з правом власності на актив. Саме право власності може з часом передаватися або не передаватися. Операційною визнається оренда інша, ніж фінансова

### Товариство як орендар

Договори фінансової оренди капіталізуються на момент початку строку оренди за меншою з двох оцінок: справедливою вартістю орендованого майна або теперішньою вартістю мінімальних орендних платежів. Будь-які первісні прямі витрати орендаря додаються до суми, визнаної як актив. Орендні платежі розподіляються між фінансовими витратами і зменшенням зобов'язання за орендою таким чином, щоб досягти незмінної відсоткової ставки на непогашену суму зобов'язання. Фінансові витрати визнаються в складі прибутків і збитків. Капіталізовані орендовані активи амортизуються впродовж коротшого з наступних періодів: терміну корисного використання активу або терміну оренди, якщо відсутня обґрунтована впевненість в тому, що до Товариства перейде право власності на актив наприкінці оренди. В інших випадках, капіталізовані орендовані активи амортизуються впродовж терміну корисного використання активу.

Виплати, здійснені за договорами операційної оренди (за вирахуванням будь-яких заохочень, отриманих від орендодавця), включаються до Консолідованого звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) на прямолінійній основі впродовж терміну дії оренди. Товариство як орендодавець

Орендодавець визнає активи, утримувані за угодами про фінансову оренду, у своєму Балансі (Звіті про фінансовий стан) і подає їх як дебіторську заборгованість за сумою, що дорівнює чистим інвестиціям в оренду.

Визнання фінансового доходу має базуватися на моделі, що відображає сталу періодичну норму прибутковості на чисті інвестиції орендодавця в фінансову оренду. Орендодавець подає у своєму Балансі (Звіті про фінансовий стан) активи, які є об'єктом угоди про операційну оренду, згідно з характером активу. Дохід від оренди за угодами про операційну оренду визнається в складі доходу на прямолінійній основі впродовж терміну оренди, якщо тільки інша систематична основа не дозволяє відображати в часі вигоди користувача, при застосуванні якої вигода, отримана від зданого в оренду активу, зменшується. Первісні прямі витрати, понесені орендодавцями при веденні переговорів та укладанні угоди про операційну оренду, слід додавати до балансової вартості орендованого активу та визнавати як витрати протягом строку оренди за такою самою основою, як дохід від оренди. Фінансові інструменти

### Визнання фінансових інструментів

Товариство визнає фінансові активи та фінансові зобов'язання у своєму звіті про фінансовий стан, коли воно стає стороною договору щодо відповідного фінансового інструменту. Фінансові активи й фінансові зобов'язання, які враховуються у звіті про фінансовий стан Товариства, представлені грошовими коштами і їх еквівалентами, дебіторською й кредиторською заборгованістю, іншими зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства та МСФЗ.

Фінансові інструменти визнаються та обліковуються відповідно до вимог МСФЗ 9 "Фінансові інструменти".

Фінансові активи Товариство класифікує на такі групи:

- фінансові активи, що оцінюються за амортизованою собівартістю;
- фінансові активи, які оцінюються за справедливою вартістю через інший сукупний дохід;
- фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток.

Фінансові активи і фінансові зобов'язання спочатку визнаються за справедливою вартістю. Витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням або випуском фінансових активів і фінансових зобов'язань (окрім фінансових активів і фінансових зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю через прибутки або збитки), відповідно збільшують або зменшують справедливу вартість фінансових активів або фінансових зобов'язань при первинному визнанні. Витрати, що відносяться до придбання фінансових активів або фінансових зобов'язань, які відображено за справедливою вартістю через прибутки або збитки, відносяться безпосередньо на прибутки і збитки.

Фінансові активи, економічні вигоди від використання яких очікуються впродовж 12 місяців з дати придбання або з дати балансу, визнаються відображаються у складі оборотних активів. Фінансові активи, економічні вигоди від використання яких очікуються впродовж більш ніж 12 місяців з дати придбання або з дати балансу, визнаються довгостроковими та відображаються у складі необоротних активів.

Фінансові зобов'язання

Фінансові зобов'язання Товариство класифікує як такі, що в майбутньому оцінюються за амортизованою собівартістю, за винятком:

- фінансових зобов'язань, що оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток. Такі зобов'язання, включаючи похідні інструменти, що є зобов'язаннями, надалі оцінюються за справедливою вартістю.

- фінансових зобов'язань, що виникають у разі невідповідності передавання фінансового активу критеріям для припинення визнання або в разі застосування підходу подальшої участі.

- договорів фінансової гарантії.

- зобов'язань із надання позики за ставкою відсотка, нижчою від ринкової.

- умовної компенсації, визнаної набувачем при об'єднанні бізнесу, до якого застосовується МСФЗ 3. Така умовна компенсація надалі оцінюється за справедливою вартістю з визнанням змін у прибутку або збитку.

Первісно довгострокові фінансові зобов'язання визнаються за справедливою вартістю, яка дорівнює амортизованій вартості суми платежів. У подальшому суми фінансових зобов'язань відображаються за амортизованою вартістю та будь-яка різниця між чистими надходженнями та вартістю погашення визнається у прибутках чи збитках протягом періоду дії запозичень.

#### Припинення визнання фінансових активів та зобов'язань

Товариство припиняє визнання фінансового активу або частини фінансового активу тільки в тому випадку, коли відбувається передача фінансового активу, і така передача відповідає критеріям припинення його визнання.

Товариство припиняє визнання фінансового активу тоді й лише тоді, коли:

- спливає термін дії договірних прав на грошові потоки від такого фінансового активу; або
- воно передає фінансовий актив і таке передавання відповідає критеріям для припинення визнання.

Товариство виключає фінансове зобов'язання (чи частину фінансового зобов'язання) із свого звіту про фінансовий стан тоді й лише тоді, коли воно погашається: тобто тоді, коли зобов'язання, передбачене договором, виконано або анульовано, або коли вплив термін його виконання.

#### Зменшення корисності фінансових активів

На кожен звітну дату Товариство оцінює, чи існує об'єктивне свідчення того, що корисність фінансового активу чи групи фінансових активів зменшується.

Якщо існує об'єктивне свідчення про появу збитків від зменшення корисності позик та дебіторської заборгованості, що обліковуються за амортизованою собівартістю, сума збитку оцінюється як різниця між балансовою вартістю активів та поточною вартістю очікуваних майбутніх грошових потоків (за винятком майбутніх кредитних збитків, які не були понесені), дисконтованих за первісною ефективною ставкою відсотка фінансового активу (тобто ефективною ставкою відсотка, обчисленою при первісному визнанні). Балансова вартість активу повинна бути знижена або безпосередньо, або з використанням резерву. Сума збитку визнається у звіті про фінансові результати за період.

Якщо у наступний період сума збитку від зменшення корисності зменшується, і таке зменшення може бути об'єктивно пов'язане з подією, яка відбулася після того, як було визнано зменшення корисності, раніше визнаний збиток від зменшення корисності відновлюється. Будь-яке подальше відновлення збитку від зменшення корисності визнається у звіті про фінансові результати за період у такому обсязі, щоб балансова вартість активу не перевищувала амортизовану вартість цього активу на дату відновлення.

Поточна дебіторська заборгованість, що є фінансовим активом, включається до суми балансу за чистою реалізаційною вартістю. Для визначення чистої реалізаційної вартості на дату балансу вираховується величина резерву сумнівних боргів, яка визначається щомісяця, за методом застосування коефіцієнта сумнівності.

#### Грошові кошти та їх еквіваленти

До грошових коштів Товариство відносить залишки грошових коштів на рахунках в банках, готівки в касі і депозити до запитання.

Депозити, терміном погашення до трьох місяців, розцінюються Товариством як еквіваленти грошових коштів.

#### Операції в іноземній валюті

Господарські операції, проведені в іноземній валюті, при первинному визнанні відображаються у функціональній валюті за курсом Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції.

На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів" всі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті, перераховуються та відображаються у звіті про фінансовий стан за курсом НБУ на дату складання звітності.

Курсові різниці, що виникають при перерахунку відображаються у звіті про фінансові результати того періоду, в якому вони виникли.

Негрошові (немонетарні) статті, які оцінюються по історичній вартості в іноземній валюті, перераховуються за обмінним курсом, що діяв на дату первинної операції. Немонетарні статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, перераховуються за обмінним курсом, що діяв на дату визначення справедливої вартості. Інструменти власного капіталу

Інструментом власного капіталу є договір, що надає право на залишкову частку в активах Товариства після відрахування всіх його зобов'язань. Інструменти власного капіталу, випущені Товариства, відображаються в сумі одержаних надходжень від учасників, за винятком прямих витрат на їхній випуск.

Зареєстрований статутний капітал Товариства визнаний за історичною вартістю. Зареєстрований капітал включає в себе внески учасників. Сума перевищення справедливої вартості отриманих коштів над номінальною вартістю частки учасника відображається як емісійний дохід.

Порядок розподілу накопиченого нерозподіленого прибутку визначається Загальними зборами акціонерів.

Товариство нараховує дивіденди учасникам тільки в тому випадку, якщо вони були оголошені і затверджені Загальними зборами акціонерів.

Дивіденди, оголошені впродовж звітного періоду, визнаються як розподілена частина чистого прибутку між акціонерами відповідно до їх часток володіння в акціонерному капіталі. Сума оголошених, але не виплачених дивідендів включається до поточних зобов'язань. Дивіденди за звітний період, оголошені після звітної дати, але до затвердження керівництвом фінансової звітності до випуску, не визнаються зобов'язаннями на звітну дату, але розкриваються у примітках фінансової звітності.

#### Податок на прибуток

У фінансовій звітності податки на прибуток нараховані відповідно до вимог податкового законодавства України, яке було чинним або фактично набуло чинності станом на звітні дати. Витрати з податку на прибуток в звіті про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід) складаються з поточного податку та змін у сумі відстрочених податків.

## Податок на додану вартість

Доходи, витрати й активи визнаються за вирахуванням податку на додану вартість, крім таких випадків:

- ПДВ, що виникає при придбанні активів або послуг, не відшкодовується фіскальним органом; у такому випадку ПДВ визнається як частина витрат на придбання активу або в складі витрат, залежно від обставин;

- дебіторська та кредиторська заборгованість відображається із урахуванням суми ПДВ. Сума податку на додану вартість, яка відшкодовується фіскальним органом або виплачується йому, включається до дебіторської або кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом, відображеної в звіті про фінансовий стан. Інші податки, крім податку на прибуток і податку на додану вартість, відображаються як компонент операційних витрат.

## Прибуток на акцію

Базовий прибуток (збиток) на акцію розраховано шляхом ділення чистого прибутку (збитку) за рік на середньозважену кількість простих акцій в обігу упродовж звітного року. Розбавлений прибуток (збиток) на акцію відображає можливе зниження рівня прибутковості (збільшення збитку) простої акції в наступному звітному періоді.

## Зобов'язання та забезпечення

Товариство розділяє короткострокові (поточні) (до 12 місяців) і довгострокові (довше 12 місяців) зобов'язання.

Товариство здійснює переведення частини довгострокових зобов'язань до складу короткострокових, коли за умовами договору до повернення цієї частини суми боргу залишається менше 365 днів від звітної дати.

Поточні зобов'язання - це зобов'язання, що відповідають одній або декільком з нижченаведених ознак:

- Товариство сподівається погасити зобов'язання або зобов'язання підлягає погашенню впродовж дванадцяти місяців після звітної дати;

- Товариство не має безумовного права відстрочити погашення зобов'язання впродовж щонайменше дванадцяти місяців після звітного періоду.

## Умовні зобов'язання та активи

Умовні зобов'язання не визнаються у фінансовій звітності. Вони розкриваються у примітках до фінансової звітності, крім випадків, коли ймовірність відтоку ресурсів, що містять економічні вигоди, не є значною. Умовні активи не визнаються у фінансовій звітності, але розкриваються в Примітках, якщо існує значна ймовірність отримання економічних вигід.

## Виплати працівникам

Відповідно до МСБО 19 "Виплати працівникам" виплати працівникам - це всі форми компенсації, що їх надає Товариство в обмін на послуги, надані працівниками, або при звільненні.

Короткострокові виплати працівникам - це виплати працівникам (окрім виплат при звільненні працівників), що, як очікується, будуть сплачені у повному обсязі

впродовж дванадцяти місяців після закінчення річного звітного періоду, у якому працівники надають відповідні послуги.

Виплати при звільненні - це виплати працівникам, які підлягають сплаті в результаті:

- рішення Товариства звільнити працівника до встановленої дати виходу на пенсію, або
- рішення працівника погодитися на добровільне звільнення в обмін на такі виплати.

#### Пенсійні зобов'язання

Відповідно до вимог українського законодавства Товариство перераховує суми пенсійних (соціальних) внесків на заробітну плату працівників для сплати в державну пенсійну систему України. Така пенсійна система передбачає розрахунок поточних виплат роботодавцем вигляді відсотків від загальної суми поточних виплат персоналу. Такі витрати визнаються в періоді, до якого відносяться відповідні виплати заробітної плати працівникам. Після виходу на пенсію усі пенсійні виплати здійснюються Державним пенсійним фондом України. Товариство не має яких-небудь додаткових угод щодо пенсійного забезпечення, крім участі в Державній пенсійній системі України.

Загальний документообіг на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» являє собою рух службових документів із моменту їх створення (отримання) до завершення виконання (відправлення). Його складовою є бухгалтерський документообіг, за допомогою якого здійснюється безперервне документування всіх без винятку господарських операцій у процесі діяльності підприємства.

У відповідності до політики, ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» складає місячну, квартальну та річну звітність.

За всі звітні періоди, закінчуючи роком, що завершився 31 грудня 2012 р. ПрАТ "Миргородський завод мінеральних вод" готувало фінансову звітність відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку України. 01 січня 2012 року було датою переходу на Міжнародні стандарти фінансової звітності. Фінансова звітність за 2013 рік була першою фінансовою звітністю, складеною відповідно до МСФЗ.

Згідно з вимогами українського законодавства Товариством застосовуються форми фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року №73, які базуються на принципах Міжнародних стандартів фінансової звітності, але мають певні особливості в частині обов'язкового змісту і формату звітності, що не може бути відкоригований із урахуванням особливостей виробничої діяльності підприємства, а саме: фінансова звітність має вичерпаний та уніфікований перелік статей, які мають бути заповнені усіма компаніями, що формують звітність.

Основою надання фінансової звітності є чинні міжнародні стандарти фінансової звітності, міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та тлумачення, видані Комітетом з тлумачень міжнародних стандартів фінансової звітності.

Для обліку господарської діяльності застосовується програма 1С Підприємство.

Бухгалтерський документообіг на основних ділянках обліку ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» наведено в табл. 1.2.

## Бухгалтерський документообіг на основних ділянках обліку ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

№	Найменування документа	Створення документа			Перевірка документа		Обробка документа			Передача документа до архіву		
		Застосування документа	відповідальний за виконання	строк виконання	відповідальний за здавання	строк подання	виконавець	строк виконання	подальше проходження документа	виконавець	строк виконання	місце і строк зберігання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Основні засоби												
1	Акт прийняття – передачі ОЗ (ф. №ОЗ-1)	Оприбуткування та введення в експлуатацію ОЗ	Голова комісії	Протягом години з моменту приймання-передачі об'єктів	Голова комісії	до 28 числа кожного місяця	Бухгалтер з обліку необоротних активів	до 1 числа кожного місяця	Заповнення інвентарної картки обліку ОЗ	Бухгалтер з обліку необоротних активів	до 5 числа кожного місяця	Бухгалтерія, 3 роки
2	Акт про списання ОЗ (ф. №ОЗ-3)	Списання ОЗ	Голова комісії	Протягом години з моменту завершення процедури списання	Голова комісії	до 28 числа кожного місяця	Бухгалтер з обліку необоротних активів	до 1 числа кожного місяця	Заповнення інвентарної картки обліку ОЗ	Бухгалтер з обліку необоротних активів	до 5 числа кожного місяця	Бухгалтерія, 3 роки
3	Інвентарна картка обліку ОЗ (ф. №ОЗ-6)	Облік ОЗ	Бухгалтер з обліку матеріалів	Протягом години з моменту приймання-передачі об'єктів	Бухгалтер з обліку необоротних активів	до 28 числа кожного місяця	Бухгалтер з обліку необоротних активів	до 1 числа кожного місяця	Заповнюється на підставі акту прийняття-передачі ОЗ, накладних, технічної та іншої супровідної документації	Бухгалтер з обліку необоротних активів	до 5 числа кожного місяця	Бухгалтерія, 3 роки
4	Опис інвентарних карток з обліку ОЗ (ф. №ОЗ-7)	Реєстрація інвентарних карток	Бухгалтер з обліку матеріалів	Протягом дня з моменту приймання-передачі об'єктів	Бухгалтер з обліку необоротних активів	до 28 числа кожного місяця	Бухгалтер з обліку необоротних активів	до 1 числа кожного місяця	Заповнюється для реєстрації інвентарних карток, які відкриваються при здійсненні аналітичного обліку ОЗ	Бухгалтер з обліку необоротних активів	до 5 числа кожного місяця	Бухгалтерія, 3 роки
5	Інвентарний список ОЗ (ф. №ОЗ-9)	Пооб'єктний облік ОЗ	Бухгалтер з обліку матеріалів	Протягом дня з моменту приймання-передачі об'єктів	Бухгалтер з обліку необоротних активів	до 28 числа кожного місяця	Бухгалтер з обліку необоротних активів	до 1 числа кожного місяця	Складається і застосовується в місцезнаходженнях об'єктів ОЗ для пооб'єктного обліку за матеріально відповідальними особами	Бухгалтер з обліку необоротних активів	до 5 числа кожного місяця	Бухгалтерія, 3 роки
6	Відомість нарахування зносу на ОЗ (ф. №ОЗ-12)	Нарахування амортизації	Бухгалтер з обліку матеріалів	Протягом дня з моменту приймання-передачі об'єктів	Бухгалтер з обліку необоротних активів	до 28 числа кожного місяця	Бухгалтер з обліку необоротних активів	до 1 числа кожного місяця	Заповнення відомості для обрахування суми зносу ОЗ за повний календарний рік, складанням м/о	Бухгалтер з обліку матеріалів	до 5 числа кожного місяця	Бухгалтерія, 3 роки

## Продовження таблиці 1.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Облік виробничих запасів												
7	Акт про приймання матеріалів (ф. №З-1)	Приймання матеріалів	Матеріально - відповідальна особа	У момент приймання	Матеріально - відповідальна особа	До 30 числа кожного місяця	Бухгалтер з обліку матеріалів	До 1 числа кожного місяця	Заповнення, складання м/о до 1 числа кожного місяця	Бухгалтер з обліку матеріалів	До 5 числа кожного місяця	Бухгалтерія, 3 роки
8	Акт списання матеріалів (ф. №З-2)	Списання матеріалів	Матеріально - відповідальна особа	У момент списання	Матеріально - відповідальна особа	До 30 числа кожного місяця	Бухгалтер з обліку матеріалів	До 1 числа кожного місяця	Заповнення, складання м/о до 1 числа кожного місяця	Бухгалтер з обліку матеріалів	До 5 числа кожного місяця	Бухгалтерія, 3 роки
9	Відомості та документи про витрату матеріалів на потреби підприємства	Відпуск матеріалів у виробництво	Матеріально відповідальна особи	У момент складання	Матеріально відповідальна особи	До 30 числа кожного місяця	Бухгалтер з обліку матеріалів	До 1 числа кожного місяця	Заповнення відомості	Бухгалтер з обліку матеріалів	До 5 числа кожного місяця	Бухгалтерія, 3 роки
10	Подорожні листи	Відслідковування маршруту	Водій	Після прибуття	Водій	До 30 числа кожного місяця	Бухгалтер	До 10:00 наступного дня після отримання подорожнього листа	Складання накопичувальної зведеної відомості подорожніх листів, складання м/о до 1 числа кожного місяця	Бухгалтер	До 5 числа кожного місяця	Бухгалтерія, 5 років
Облік грошових коштів та оплати праці												
11	Табель обліку використання робочого часу (ф. №П-5)	Облік використання робочого часу	Відділ кадрів	Кожного робочого дня	Відділ кадрів	Не пізніше наступного дня після складання	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	За першу половину місяця – 14 числа; за 2 половину місяця – 28 числа	Складання розрахунково-платіжної відомості, складання м/о до 1 числа кожного місяця	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	У міру надходження	Бухгалтерія, 3 роки
12	Розрахунково-платіжна відомість (ф. № П-7)	Облік розрахунків по оплаті праці	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	За першу половину місяця – 14 числа; за 2 половину місяця – 28 числа	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	Не пізніше наступного дня після складання	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	У день виплати ЗП	Заповнення особового рахунка, виплата ЗП, складання м/о до 1 числа кожного місяця	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	У міру надходження	Бухгалтерія, 3 роки
13	Листки непрацездатності і протоколи комісії із соц. страхування з тимчасової непрацездатності	Інформація про кількість хворобливих	-	-	Голова комісії із соціального страхування	Після оформлення	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	У день виплати ЗП	Нарахування лікарняного листа, підготовка відомостей, підготовка меморіального ордеру	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	У міру надходження	Бухгалтерія, 5 років
15	Штатний розпис	Інформація про робочий день	Головний бухгалтер	По мірі необхідності	Головний бухгалтер	Не пізніше наступного дня після складання	Головний бухгалтер	Не пізніше наступного дня після складання	заповнення особових рахунків, складання м/о до 1 числа кожного місяця	Головний бухгалтер	У міру надходження	Бухгалтерія, 3 роки

## Продовження таблиці 1.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 6	Накази на преміювання, відрядження, про надання відпусток, інші накази пов'язані з нарахуванням ЗП	Узагальнення інформації про заочочення та преміювання працівників	Відділ кадрів	Кожного робочого дня	Відділ кадрів	Не пізніше наступного дня після складання	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	За першу половину місяця – до 14 числа; за 2 половину місяця – до 28 числа	складання м/о до 1 числа кожного місяця	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	У міру надходження	Бухгалтерія, 3 роки
1 7	Заявка на перерахування ЗП в установу банку, платіжні доручення	Перерахування ЗП	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	За першу половину місяця – 14 числа; за 2 половину місяця – 28 числа	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	Після оформлення	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	За першу половину місяця – до 14 числа; за 2 половину місяця – до 28 числа	щомісячно	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	У міру надходження	Бухгалтерія, 3 роки
1 8	Звіт про суми нарахованої ЗП та сум ЄСВ	Узагальнення нарахування та сплати ЄСВ	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	Щомісяця до 20 числа	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	Після оформлення	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	До 20 числа, що настає за звітним	Підписання та здача до архіву бухгалтерії	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	У міру надходження	Бухгалтерія, 75 років
1 9	Звіт з праці (форма 1-ПВ місячна, квартальна)	Узагальнення інформації по ЗП	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	Кожного місяця, кварталу	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	Після оформлення	Головний бухгалтер	До 7 числа, що настає за звітним	Підписання та здача до архіву	Головний бухгалтер	У міру надходження	Економічний відділ, 3 роки
2 0	Платіжне доручення	Списання безготівкових коштів	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	В день перерахування коштів	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	В день подачі в банк	Заступник головного бухгалтера	Наступного дня після підтвердження операції банком	Архів бухгалтерії	Заступник головного бухгалтера	Січень наступного за звітним роком	Бухгалтерія, 3 роки
2 1	Заява на продаж валюти	Продаж валюти з розрахункового рахунку	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	В день продажу валюти	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	В день подачі в банк	Заступник головного бухгалтера	Наступного дня після підтвердження операції банком	Архів бухгалтерії	Заступник головного бухгалтера	Січень наступного за звітним роком	Бухгалтерія, 3 роки
2 2	Заява на купівлю валюти	Купівля безготівкової валюти	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	В день купівлі валюти	Бухгалтер з обліку праці та ЗП	В день подачі в банк	Заступник головного бухгалтера	Наступного дня після підтвердження операції банком	Архів бухгалтерії	Заступник головного бухгалтера	Січень наступного за звітним роком	Бухгалтерія, 3 роки
Облік виробництва												
2 3	Звіт з виробництва	Оприбуткування виробленої продукції	Бухгалтер з обліку виробництва	В день виробництва	Бухгалтер з обліку виробництва	Не пізніше наступного дня після виробництва	Заступник головного бухгалтера	Не пізніше наступного дня після надходження	Архів бухгалтерії	Заступник головного бухгалтера	У міру надходження	Бухгалтерія, 3 роки

## Продовження таблиці 1.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
24	Накладна (вимога) на передачу матеріалів у виробництво	Відпуск матеріалів у виробництво	Бухгалтер з обліку виробництва	В день передачі у виробництво	Бухгалтер з обліку виробництва	Не пізніше наступного дня після відвантаження	Заступник головного бухгалтера	До кінця наступного дня	Архів бухгалтерії	Заступник головного бухгалтера	У міру надходження	Бухгалтерія, 3 роки
25	Акт на списання матеріалів	Списання матеріалів	Бухгалтер з обліку виробництва	В день списання	Бухгалтер з обліку виробництва	Не пізніше наступного дня після списання	Заступник головного бухгалтера	До кінця наступного дня	Архів бухгалтерії	Заступник головного бухгалтера	У міру надходження	Бухгалтерія, 3 роки
26	Акт на оприбуткування матеріалів	Оприбуткування матеріалів	Бухгалтер з обліку виробництва	В день оприбуткування матеріалів	Бухгалтер з обліку виробництва	Не пізніше наступного дня після оприбуткування	Заступник головного бухгалтера	До кінця наступного дня	Архів бухгалтерії	Заступник головного бухгалтера	У міру надходження	Бухгалтерія, 3 роки
Облік готової продукції												
27	Доручення на отримання ТМЦ	Отримання ТМЦ	Головний бухгалтер	Кожного робочого дня	Головний бухгалтер	Протягом дня	Головний бухгалтер	Протягом дня	Реєстрація в книзі обліку доручень	-	-	-
28	Договір на постачання ТМЦ, виконання робіт та надання послуг	Постачання ТМЦ	Головний бухгалтер	По мірі надходження	Головний бухгалтер	Протягом дня	Головний бухгалтер	Протягом дня	Підготовка платіжного доручення	Головний бухгалтер	У міру надходження	Бухгалтерія, 3 роки
29	Лімітно-забірні картки	Відпуск ТМЦ	Комірник у момент випуску	Після відпуску матеріалів	Комірник у момент випуску	В день відпуску	Комірник у момент випуску	Наступного дня	Запис в обліковій реєстрі	Заступник головного бухгалтера	Після обробки	Бухгалтерія, 3 роки

### 1.3. Податкова політика і практика ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

На жаль, суб'єктам підприємницької діяльності практично не надано часу для адаптації до норм Податкового кодексу, а відповідальність за порушення його норм не поділяється на навмисну та ненавмисну, як це передбачено податковими кодексами інших країн, однак розміри санкцій за порушення податкового законодавства суттєво зросли. Досить актуальною, і водночас складною проблемою, в умовах нестабільного та недосконалого податкового законодавства, нині є проблема організації податкової політики на рівні підприємства.

В залежності від ступеня участі бухгалтерського обліку в системі податкового обліку, умовно можна виділити три види податкового обліку:

а) бухгалтерський податковий облік, при якому показники податкового обліку формуються переважно, а під час й винятково, за рахунок даних бухгалтерського обліку;

б) змішаний податковий облік, який обумовлює існування показників, що формуються на основі даних бухгалтерського обліку, але з використанням певних методів оподаткування;

в) абсолютний податковий облік, що припускає самостійне існування й застосування показників податкового обліку, які формуються без участі бухгалтерських способів обліку операцій і майна, винятково за рахунок методик, визначених в системі оподаткування.

Існує чимало праць та публікацій, в яких відомі економісти піднімають проблему ефективної податкової політики підприємства, в тому числі в умовах кризового періоду. Так, наприклад, проблема оптимізації оподаткування та пошук теоретично обґрунтованих механізмів регулювання податкового навантаження на основі моделювання облікових даних досліджується в працях М. Т. Білухи, Ф.Ф. Бутинця, Ю. Б. Іванова, А. І. Крисоватого, О. М. Десятнюк та інших.

Податкова політика організації має відображати загальну методику планування, нарахування, сплати усіх податків і зборів, яка застосовується підприємством і обирається власниками на їх розсуд. Термін "податкова політика" необхідно трактувати на основі визначення терміну "політика" під яким, розуміють "спосіб дій, які спрямовані на досягнення певної мети".

Податки і збори – це одна із значних статей витрат для багатьох суб'єктів господарювання, і тому підприємства обов'язково мають здійснювати управління податковими ризиками і їх постійний моніторинг, як частину внутрішнього контролю за ризиками. Завдяки подібному підходу системне управління дає можливість зважено підійти до процесу ухвалення рішень, нівелювати негативні наслідки прояву податкових ризиків. Ігнорування податкових ризиків в процесі податкового менеджменту підприємства може призвести до суттєвих негативних наслідків як у вигляді прямих витрат – зменшення фінансового результату, збільшення податкових витрат, фінансові санкції, так і у вигляді втраченої вигоди через прийняття неефективних управлінських рішень

Впровадження і реалізація податкової політики на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» передбачає застосування спеціальних прийомів, які найбільше зменшують негативний структурований вплив податкових ризиків. Серед них слід відзначити наступні:

- вдосконалення організаційної структури підприємства, а саме налагодження системи документообігу та внутрішнього контролю, ретельна аудиторська перевірка (або внутрішній контроль), максимальне залучення податкових спеціалістів підприємства в процес ухвалення управлінських рішень);

- акцент на підтвердженні економічної обґрунтованості операцій та вдосконаленні системи документування операцій підприємства;

- ініціація судової суперечки (при відсутності практики, що склалася).

В свою чергу, методологія управління ризиками припускає визначення загальних підходів:

- виявлення різних причин виникнення ризиків в економіці взагалі і специфічних причин виникнення ризиків, зокрема;

- опис видів ризиків та створення їх класифікації;

- дослідження співвідношення невизначеності та ризику;

- оцінка ступеня ризику та ін.

Отже, можна констатувати, управління податковими ризиками в рамках податкової політики вимагає від організації значних витрат для реалізації всіх етапів. Основним чином, це пов'язано із необхідністю створювати окремий спеціалізуючий відділ податкового менеджменту та антикризового менеджменту, головною функцією якого є розробка та здійснення ефективної податкової політики організації, в тому числі і управління податковими ризиками.

Також одним із важливих кроків для розробки підприємством своєї власної податкової політики є першочерговий вибір тієї системи оподаткування, що буде найбільше прийнятною для його форми власності та організаційної форми, що найбільше відповідатиме фінансовим цілям організації. Тому що планування прибутку підприємством включає в себе також систему оподаткування в тому числі, оскільки від остаточної суми податків залежить розмір чистого прибутку, що залишається у розпорядженні підприємства.

Процес формування податкової політики кожної організації – це достатньо складний та тривалий, який вимагає комплексного дослідження ситуації з усебічним аналізом альтернатив вибору найбільш оптимальної системи оподаткування. Окрім пошуку найкращої системи оподаткування, велика кількість форм господарювання та можливість використання податкових пільг і спеціальних податкових режимів значно розширюють можливості зниження податкового навантаження при формуванні податкової політики організації.

Форми реалізації податкової політики ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» наведені на рис. 1.3. З рис. видно, що розрахунок податкових платежів виступає основною, обов'язковою формою реалізації податкової політики, "серцевиною" процесу податкового обліку організації, і використовується разом із іншими формами (бюджетуванням податків та податковим плануванням).



Рис. 1.3. Форми реалізації податкової політики ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

До того ж слід зауважити, що корпоративний податковий менеджмент є специфічною підсистемою внутрішнього управління, на організацію якої впливає низка факторів, зокрема, такі:

1) більшість українських податкових реалій не є вітчизняним "винаходом" у зв'язку з недовгим періодом існування податкової системи. Автоматичне перенесення зарубіжних способів і прийомів у вітчизняну практику оподаткування підприємств без наукового обґрунтування не сприяє підвищенню ефективності корпоративного податкового менеджменту;

2) податкові реалії, які склалися, не сприяють стабільності Підприємницької діяльності і, водночас, створюють велике поле діяльності для податкового менеджменту;

3) парадокси української ділової культури зумовлюють протиріччя вітчизняного податкового менеджменту: з одного боку, метою бізнесу є отримання прибутку, а з іншого — підприємства витрачають багато зусиль для зменшення прибутку з метою мінімізації податкових витрат;

4) офіційна статистика не відрізняється особливою достовірністю у зв'язку зі значною часткою тіньових операцій, які у ній не відображені;

5) нестабільність податкового законодавства, часте коригування нормативно-правової бази;

6) вільне трактування податкових законів у підзаконних актах, що нерідко призводить до зміни суті законів; велика кількість нормативних актів, які не пройшли реєстрації у Міністерстві юстиції України і не мають законної юридичної сили, але є обов'язковими до застосування з погляду податкових органів;

7) відсутність чіткої системи забезпечення платника податків необхідною інформацією про зміни у податковому законодавстві, а також поясненнями з окремих питань щодо сплати податків;

8) неточність формулювань законодавчо-нормативних актів, внаслідок чого на практиці трапляється їх різночитання;

9) відсутність координації між окремими законами про податки, а також між податковими законами і законами, які регулюють окремі види діяльності;

10) відсутність (або недостатня кількість) спеціалістів з питань оподаткування та недосконала організаційно-управлінська структура підприємства;

11) недостатня увага керівництва суб'єкта підприємницької діяльності до питань функціонування корпоративного податкового менеджменту, нерозуміння його суті та значення.

Ці фактори впливають на податкову політику підприємства, і як наслідок, на заходи корпоративного податкового менеджменту.

Строки подання звітності та сплати окремих податків, зборів та платежів підприємства наведено в табл. 1.3.

Таблиця 1.3

### Строки подання звітності та сплати окремих податків, зборів та платежів

Податок/збір/платіж	Базовий звітний період	Звітність		Сплата податку/збору/платежу	
		Строк подання звітності, днів після звітного періоду	Підстава	Строк сплати податку/збору/платежу	Підстава
Податок на прибуток	квартал	40	п.д. 49.18.2 ПКУ	10 днів після граничного терміну подання звітності	п. 57.1 ПКУ
	рік	60	п.д. 49.18.3 ПКУ	не пізніше 30 числа звітного місяця (авансовий внесок із податку на прибуток)	п. 57.1 ПКУ
Податок на додану вартість	місяць	20	п.д. 49.18.1 ПКУ	10 днів після граничного терміну подання звітності	п. 57.1 ПКУ
	квартал	40	п.д. 49.18.2 ПКУ	10 днів після граничного терміну подання звітності	

ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» є платником податків на загальних підставах та сплачує такі основні податки та платежі:

- податок на прибуток (розділ III Податкового кодексу України);
- податок на додану вартість (розділ V);
- акцизний податок (розділ VI);

- екологічний податок (розділ VIII);
- митні платежі (розділ IX Митного кодексу);
- податок на майно (розділ XII);
- рентна плата (розділи IX та X);
- інші податки і збори відповідно до законодавства України.

### **Висновки і конкретні пропозиції за розділом 1**

Основними засобами є матеріальні активи, що їх підприємство зберігає задля використання в процесі як виробництва так і постачання товарів, в наданні послуг, здаванні в оренду іншим особам або для виконання соціально-правових і адміністративних дій, строк очікування корисного вжитку (використання) яких досягає більше ніж один рік. В діяльності довільного суб'єкта господарювання основні засоби відіграють надзвичайно важливу роль.

У системі теоретичних основ формування та руху основних засобів визначальну роль відіграє концепція їх оцінки, яка повинна забезпечувати виконання принципу об'єктивності та відповідно правильне формування фінансової звітності підприємства.

Важливим регулятором ведення обліку основних засобів та складання звітності є нормативно-правове регулювання. В основу правового регулювання покладено принцип обов'язковості дотримання правових норм. Взаємодія економічного та правового регулювання проявляється в тому, що підприємство вибирає економічно доцільну для себе лінію поведінки, але при цьому воно змушене рахуватися з правовими нормами, порушення яких призводить до юридичної відповідальності та відповідно економічних втрат.

На сьогодні Миргородський завод мінеральних вод є провідним вітчизняним виробником з багаторічним досвідом роботи і бездоганною репутацією. Завод оснащений найсучаснішим обладнанням та сертифікований за міжнародними стандартами, а тому є одним з передових в вітчизняній галузі, а його персонал вважається найбільш кваліфікованим в Україні.

Організація бухгалтерського обліку на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» ведеться відповідно Закону «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, Податковим кодексом України, нормативними актами, що регулюють методику ведення бухгалтерського обліку, Наказом про облікову політику підприємства, Статутом підприємства та Положенням про бухгалтерію.

Впровадження і реалізація податкової політики на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» передбачає застосування певних спеціальних прийомів, що найбільш зменшують негативний структурований вплив податкових ризиків.

Згідно з підвищенням рівня застосування і використання основних засобів, з'являється змога:

- збільшення обсягу у виробництві продукції, яка користується потребою, без будь-яких подальших капіталовкладень;

- зменшення витрат у розрахунку продукції, що дає змогу у забезпечити зріст прибутковості;
- зменшення втрат від морального зносу устаткування, а також машин;
- прискорення темпів зростання продуктивності праці та процесу індустріалізації (оновлення) основних засобів;
- зниження поганого впливу на навколишнє середовище.

## РОЗДІЛ 2. НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ ПІДХОДИ ДО БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

### 2.1. Аналітичний і синтетичний облік основних засобів за національними стандартами

Основними завданнями бухгалтерського обліку основних засобів є:

- визначення первісної вартості об'єкту основних засобів;
- відображення в бухгалтерському обліку надходження і вибуття об'єктів та витрат на їх утримання;
- нарахування амортизації основних засобів з використанням різних методів та відображення її в обліку;
- проведення переоцінки основних засобів та відображення її в обліку;
- розкриття інформації про основні засоби у примітках до фінансової звітності.

В сучасних умовах економічної інтеграції більшість країн світу використовують Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) в якості національних або беруть їх за основу власних стандартів. Використання МСФЗ українськими суб'єктами господарювання підвищує їх конкурентоспроможність на зовнішньому ринку.

П(С)БО розроблялися з урахуванням міжнародних, тому національні стандарти бухгалтерського обліку щодо обліку основних засобів мають ряд спільних рис з МСБО. Методологічні основи формування у бухгалтерському обліку інформації про основні засоби та розкриття інформації про них в фінансовій звітності підприємств регламентуються Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» (далі П(С)БО 7). Що стосується міжнародних стандартів то загальні правила бухгалтерського обліку основних засобів відображені в Міжнародних стандартах бухгалтерського обліку 16 «Основні засоби» (далі МСБО 16).

Окрім даного положення, ключові аспекти обліку основних засобів також регламентують такі міжнародні стандарти, як МСФЗ 5 «Непоточні активи, утримувані для продажу та припинена діяльність», МСБО 3 «Об'єднання бізнесу», МСБО 17 «Оренда», МСБО 40 «Інвестиційна нерухомість», МСБО 36 «Зменшення корисності активів».

#### Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення ефективного використання основних засобів

Посада	Прізвище, ініціали	Підпис	Дата	РОЗДІЛ 2. НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ ПІДХОДИ ДО БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ	Номер сторінки
Здобувач	Литвин (Артюх) І.Р.		10.12.21		47
Науковий керівник	Чернелевський Л.М.		11.12.20		
Консультант	Колос І.В.		11.12.20		
Консультант	Осадча Г.Г.		11.12.20		
Завідувач кафедри	Чернелевський Л.М.		04.02.21		

Облік основних засобів повинен бути організований на всіх етапах їх руху. Загальна схема обліку основних засобів наведено на рис. 2.1.

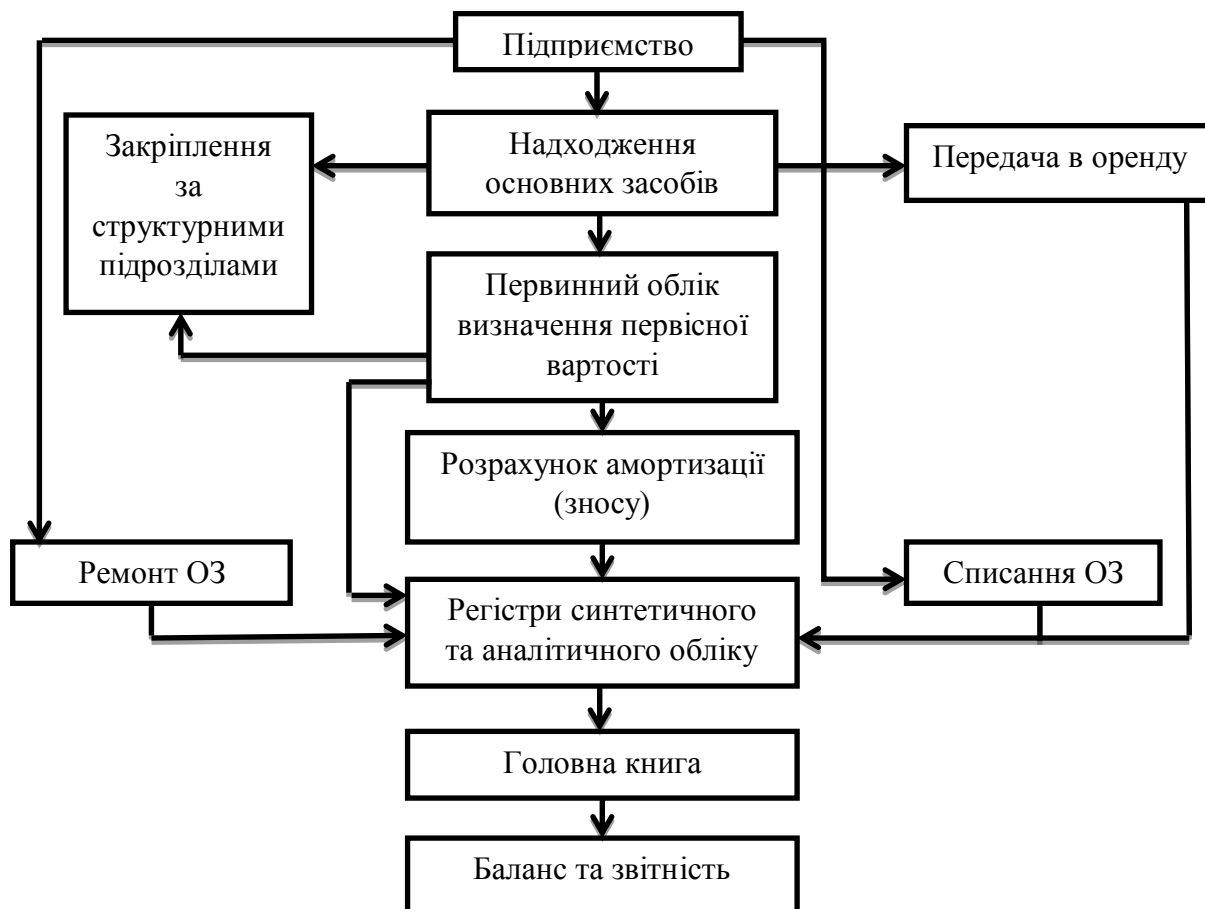


Рис. 2.1. Організації обліку основних засобів

Отримання повної, своєчасної та достовірної інформації про виробничі процеси, які відбуваються на підприємстві, має вагомим значення для здійснення управлінської діяльності на підприємстві. Саме у системі первинного обліку формується інформація, що забезпечує керівництво необхідними даними.

Організація первинного обліку надходження об'єктів основних засобів полягає у своєчасному та повному оформленні первинних документів у системі бухгалтерського обліку.

Щодо документального оформлення руху основних засобів на сьогодні можливі 2 варіанти:

- використовувати нові форми Порядку № 818. При цьому незважаючи на назву він може використовуватися не тільки суб'єктами держсектору, але й звичайними комерційними підприємствами. У цьому можна переконатися у тексті самого документа (п. 6 Порядку № 818);

- використовувати старі форми з Наказу № 352.

Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» не встановлює конкретних вимог до первинних документів, окрім перерахованих реквізитів, які обов'язково мають бути в них:

- 01) назва первинного документа, яка характеризує оформлену господарську операцію;
- 02) дата складання;
- 03) назва підприємства, від імені якого складений документ;
- 04) зміст, кількісні і вартісні показники об'єму господарської операції;
- 05) назва об'єкту основних засобів, його інвентарний номер, дата початку і місце експлуатації, термін корисного використання;
- 06) технічна характеристика (площа, об'єм, ємкість, потужність і ін.) і вартість об'єкт основних засобів, його переоцінка, ремонт, поліпшення і амортизація;
- 07) посади осіб, які здійснювали господарську операцію і оформлення первинних документів з їх підписами;
- 08) перелік технічної документації, що передається (приймається) разом з об'єктом основних засобів, вид та кількість дорогоцінних металів, що містяться в ОЗ;
- 09) походження коштів (власні, цільові), використаних для придбання, будівництва і поліпшення ОЗ, і про безкоштовно отримані ОЗ;
- 10) особисті підписи або інші дані, що дозволяють ідентифікувати осіб, які брали участь в господарській операції.

При цьому Закон не згадує ані про типові форми первинних документів, ані про бланки суворої звітності. Для оформлення операцій з основними засобами застосовують первинні документи, типові форми яких затверджені Наказом №352 або Порядком № 818.

Краще все ж таки використовувати форми з Порядку № 818, так як вони більше відповідають існуючим зараз підходам до обліку вартості основних засобів, їх амортизації у порівнянні з Наказом № 352, який морально застарів.

Підприємство може самостійно модернізувати дані документи. Головне, щоб дотримувалися вимоги щодо обов'язкових реквізитів ч. 2 ст. 9 ЗУ "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 р. № 996.

Перелік типових форм первинної документації, якими оформлюють операції з руху основних засобів наведено в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

### Первинні документи з обліку основних засобів

№	Форма документа	Назва документа	Примітки
1	2	3	4
1	ОЗ-1	Акт приймання – передачі (внутрішнього приміщення) основних засобів	Складають на кожний об'єкт основних засобів окремо, а на декілька – лише у випадку коли об'єкти однотипні, тобто мають однакову вартість та прийняті одночасно на відповідальне зберігання однією й тією самою особою

Продовження таблиці 2.1

1	2	3	4
2	ОЗ – 2	Акти приймання – здачі відремонтованих реконструйованих та модернізованих об'єктів	Зазначають технічну характеристику та первісну вартість об'єкта. Актом такої форми оформлюють приймання виконаних робіт після добудови, реконструкції та модернізації основних засобів.
3	ОЗ – 3	Акт списання основних засобів	Після ліквідації основних засобів та складання актів на їх списання перший примірник передають до бухгалтерії, де на його підставі роблять запис до інвентарного списку основних засобів
4	ОЗ – 4	Акт на списання автотранспортних засобів	Складають у двох екземплярах підписують члени комісії та затверджує керівник підприємства або уповноважена на це особа
5	ОЗ – 5	Акт про установку, пуск та демонтаж будівельної машини	Складають під час встановлення запуску і демонтажу будівельної машини, взятої на прокат. Підписується представником машино – прокатної бази та механіком будівельної дільниці
6	ОЗ – 6	Інвентарна картка обліку основних засобів	Здійснюють на основі актів приймання – передачі основних засобів та акта списання основних засобів: для обліку окремих об'єктів основних засобів; для групового обліку однотипних об'єктів основних засобів. які надійшли в експлуатацію в одному календарному місці і мають одне і те саме виробничо-господарське призначення, технічну характеристику і вартість. Зазвичай, заповнюють в одному примірнику та передають в бухгалтерію.
7	ОЗ – 7	Опис інвентарних карток з обліку основних засобів	Застосовують для реєстрації інвентарних карток. Цю форму складають в одному примірнику в бухгалтерії
8	ОЗ – 8	Картка обліку руху основних засобів	Застосовують для обліку руху основних засобів за класифікаційними групами. Відкривають у бухгалтерії в одному примірнику.
9	ОЗ – 9	Інвентарний список основних засобів	Застосовують у місцях експлуатації основних засобів задля обліку кожного об'єкту за матеріально - відповідальними особами. Дані, що містяться в цій формі, мають бути тотожними записам в інвентарних картках обліку зносу основних засобів.
10	ОЗ – 14, ОЗ – 15, ОЗ – 16	Розрахунок амортизації основних засобів	Використовують під час нарахування зносу основних засобів.

Схему документального оформлення обліку основних засобів представлено на рис. 2.2.

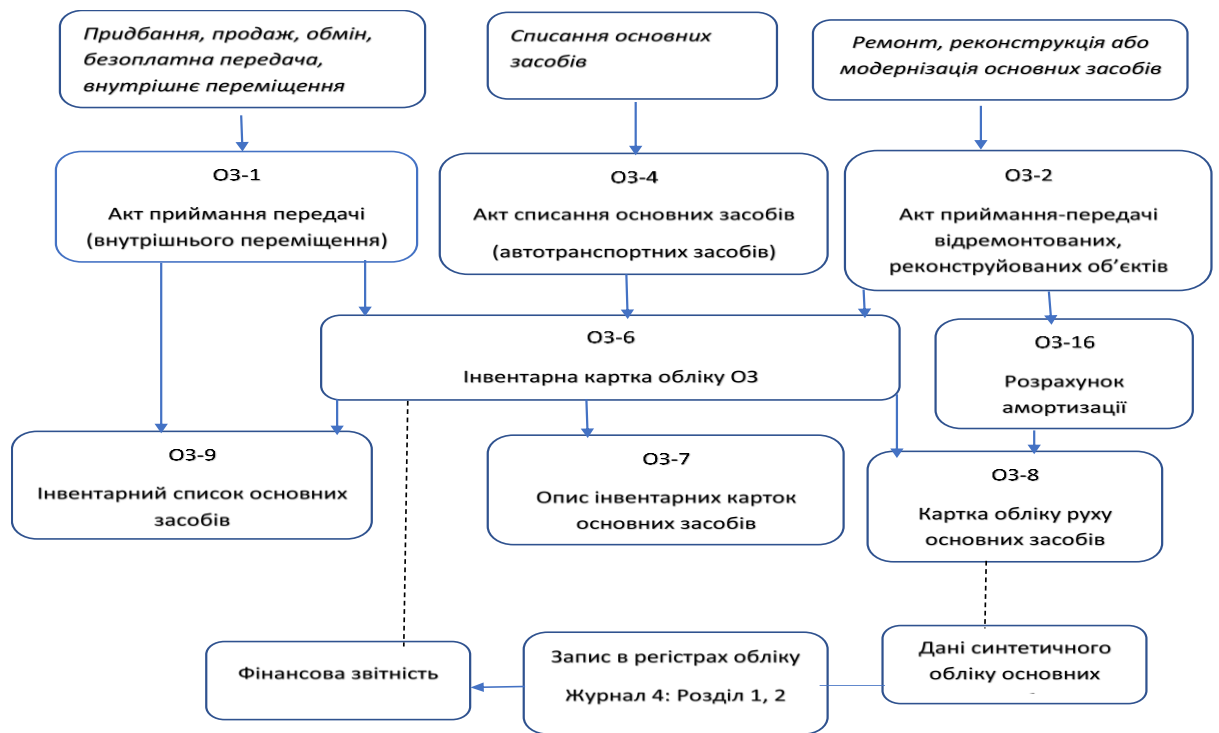


Рис.2.2 Документальне оформлення обліку основних засобів

У ПКУ є вимоги до документального оформлення господарських операцій з основними засобами. Загальні вимоги до документального супроводу податкового обліку приведені в розділі II ПКУ. Вони не завжди конкретні, але загальний зміст такий: показники податкової звітності мають бути документально підтверджені.

В якості підтверджуючих документів в ПК наводяться: первинні документи, регістри бухгалтерського обліку, фінансова і статистична звітність, «інші документи, пов'язані з нарахуванням і сплатою податків і зборів». Окрім загальних вимог зустрічаються і певні вимоги до документального оформлення окремих господарських операцій. Перерахуємо ті з них, які згадують документи для основних засобів:

01 - Нарахування амортизації основних засобів здійснюється протягом терміну корисного використання (експлуатації) об'єкту, який встановлюється розпорядчим актом при визнанні цього об'єкту активом (при зарахуванні на баланс), але не менше мінімально допустимого в податковому законодавстві, і припиняється на період його виводу з експлуатації (для модернізації, добудови, реконструкції, дообладнання, консервації і інших причин) на підставі документів, які свідчать про виведення таких основних засобів з експлуатації.

02 - Нарахування амортизації в цілях оподаткування здійснюється підприємством у спосіб, визначений наказом про облікову політику з метою складання фінансової звітності, і може передивлятися в разі зміни очікуваного способу отримання економічних вигід від його використання.

03 - Виведення з експлуатації будь-якого об'єкту основних засобів здійснюється за результатами ліквідації, продажу, консервації на підставі наказу керівника підприємства, а в разі їх примусового відчуження або конфіскації — згідно з законом.

04 - випадки, ... коли платник податків надає органу державної податкової служби відповідний документ про знищення, розбирання або перетворення необоротних активів

іншим способом, внаслідок чого необоротний актив не може використовуватися за первинним призначенням.

Таким чином знайдено чотири конкретні вимоги до документів, якими оформляються операції з основними засобами. Три перші вимоги з розділу III, і стосуються вони податку на прибуток. Четверта вимога стосується ПДВ: це умова, при виконанні якої (тобто за наявності потрібного документа) операція не вважатиметься постачанням (і немає податкових зобов'язань по ПДВ).

На рахунках бухгалтерського обліку систематизується інформація, яка міститься у прийнятих до обліку первинних документах. Для синтетичного обліку основних засобів ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» використовує наступні рахунки:

- 10 «Основні засоби» (активний, балансовий) – призначений для обліку та узагальнення інформації про основні засоби, що перебувають у власності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

- 13 «Знос необоротних активів» (регулюючий, контрактивний) – використовується для узагальнення інформації про нараховану амортизацію та дооцінки зносу.

- 15 «Капітальні інвестиції» (активний, калькуляційний) – використовується для обліку витрат стосовно придбання або будівництва основних засобів.

Згідно із зазначеними нормативними актами облік основних засобів ведуть на рахунку 10 «Основні засоби», який за своєю природою активний. При надходженні об'єктів збільшується сума за дебетом рахунку, а при вибутті – зменшується за кредитом. Відповідно до Інструкції № 291, за дебетом цього рахунку знаходять своє відображення:

- надходження (придбаних, безоплатно отриманих чи створених) основних засобів на підприємство (за первісною вартістю);

- сума витрат, що пов'язана із поліпшенням об'єкта (реконструкція, модернізація), яка призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта;

- сума дооцінки об'єкта основних засобів.

«...Рахунок 10 “Основні засоби” має такі субрахунки:

100 “Інвестиційна нерухомість”;

101 “Земельні ділянки”;

102 “Капітальні витрати на поліпшення земель”;

103 “Будинки та споруди”;

104 “Машини та обладнання”;

105 “Транспортні засоби”;

106 “Інструменти, прилади та інвентар”;

107 “Тварини”;

108 “Багаторічні насадження”;

109 “Інші основні засоби” ...» [6].

На субрахунку 100 “Інвестиційна нерухомість” обліковується наявність та рух об’єктів інвестиційної нерухомості.

На субрахунку 101 “Земельні ділянки” обліковуються земельні ділянки, у тому числі отриманих державними (казенними) та комунальними підприємствами на праві постійного користування.

На субрахунку 102 “Капітальні витрати на поліпшення земель” обліковуються капітальні вкладення у поліпшення земель (осушувальні, меліоративні, іригаційні та інші роботи).

На субрахунку 103 “Будинки та споруди” ведеться облік руху та наявності будинків, споруд, та їх структурних компонентів і передавальних пристроїв, а також житлових будівель.

На субрахунках 104 “Машини та обладнання”, 105 “Транспортні засоби”, 106 “Інструменти, прилади та інвентар” обліковуються відповідно машин та обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади та інвентар. На субрахунках 107 “Тварини” і 108 “Багаторічні насадження” обліковуються довгострокові біологічні активи, в тому числі багаторічні насадження, які не пов’язані з сільськогосподарською діяльністю.

На субрахунку 109 “Інші основні засоби” обліковуються основні засоби, які не включені до інших субрахунків рахунку 10 “Основні засоби”.

Однак при надходженні ці активи не відразу зараховують до основних засобів, їх обліковують на рахунку 152 «Придбання (виготовлення) основних засобів», а на рахунок 10 вони потрапляють лише після введення в експлуатацію.

За діючою в Україні методикою облік витрат, що формують первісну вартість придбаних або створених об’єктів основних засобів, здійснюється на активному рахунку 15 «Капітальні інвестиції».

Рахунок 13 “Знос необоротних активів” відведено для узагальнення інформації про нарахований знос та амортизацію необоротних матеріальних та нематеріальних активів, які підлягають амортизації.

Інформацію про нараховану суму амортизації об’єктів ОЗ та інших необоротних матеріальних активів відображають за кредитом таких субрахунків рахунка 13 «Знос (амортизація) необоротних активів»:

— 131 «Знос основних засобів»;

— 132 «Знос інших необоротних матеріальних активів».

Основні засоби підприємства у процесі експлуатації мають властивість зношуватися, втрачати свої первісні властивості. З метою накопичення фінансових ресурсів для подальшої заміни утримуваних об’єктів на нові підприємства поступово протягом строку їх корисної експлуатації нараховують їх знос.

Знос – втрата основними засобами фізичних якостей та техніко-економічних властивостей, внаслідок цього і вартості. Це економічна категорія для кількісного визначення зменшення вартості засобів праці протягом терміну їх служби.

Часто термін «знос» ототожнюють із поняттям «зношування». Проте ці поняття не ідентичні. Зносу підлягають всі створені основні засоби, як діючі, так і недіючі, незалежно від їх участі в процесі виробництва. Знос існує об’єктивно. Зношування – це

причина зносу, процес перенесення вартості використаних у виробництві засобів праці на готовий продукт відповідно до втрати ними своєї споживчої вартості. Зношування – це основа амортизації.

Об'єктами основних засобів для нарахування амортизації є активи підприємств і організацій, які перебувають на їх балансі: виробничі, невиробничі, безкоштовно отримані. Також амортизація (знос) нараховується щодо незакінчених та неоформлених актами приймання-передачі об'єктів будівництва, що перебувають в експлуатації на балансі тих організацій, котрим ці об'єкти будуть передані, також з витрат на поліпшення земель, не пов'язаних з створенням споруд.

Нарахування амортизації на підприємстві здійснюється щомісячно пооб'єктно протягом строку експлуатації (корисного використання) об'єкта, встановленого самостійно організацією у разі його визнання активом (під час зарахування на баланс) та припиняється на період реконструкції, добудови, модернізації, дообладнання та консервації. Не зупиняється нарахування амортизації під час ремонту та простою, а також щодо тих основних засобів, які перебувають в резерві на складі.

Організація самостійно обирає строк корисного використання об'єкта основних засобів, при цьому враховуючи такі фактори:

- очікуване використання об'єкта з урахуванням передбаченої потужності чи продуктивності;
- передбачуваний фізичний або моральний знос;
- правові та подібні обмеження на використання основного засобу, наприклад, закінчення оренди цього активу.

Амортизація основних засобів (окрім інших необоротних матеріальних активів), як встановлено П(С)БО 7, нараховується з застосуванням наступних методів, які наведені в табл. 2.2.

Таблиця 2.2

### Методи нарахування амортизації основних засобів

Суть методу	Сума амортизації річна	Додаткові показники	Примітки
1	2	3	4
<b>1. Прямолінійний метод</b>			
Річна сума амортизації визначається співвідношенням вартості, яка амортизується, до строку корисного використання об'єкта основних засобів	$Ar_{\text{р}} = \frac{AmB}{T}$	$AmB = ПВ - ЛВ$	Розмір амортизації (зносу) залежить від строку використання об'єкта основних засобів. Переваги: даний метод відрізняється легкістю розрахунку, вартість об'єкта ОЗ списується однаковими частинами протягом всього строку експлуатації. Недоліки: не враховується моральний знос об'єктів ОЗ та фактор підвищення витрат на ремонт у міру його експлуатації

1	2	3	4
<b>2. Метод зменшення залишкової вартості</b>			
Річну суму амортизації визначають як добуток залишкової вартості об'єкта ОЗ на початок звітного року чи первісної вартості на дату початку нарахування амортизації і річної норми амортизації. Річну норму амортизації обчислюють таким чином як, різницю між одиницею і результатом кореня ступеня кількості років корисного використання об'єкта з результату від ділення ліквідаційної вартості об'єкта на його первісну вартість	$\text{Аріч} = \frac{\text{ЗАЛ (ПВ)}}{\text{х На}}$	$\text{На} = 1 - \frac{(\text{ЛВ} : \text{ПВ})^{1/\text{T}}}{1}$	<p>Переваги: протягом перших років використання об'єкта ОЗ накопичується значна сума коштів, необхідних для його відновлення.</p> <p>Недоліки: даний метод передбачає обов'язкову наявність ліквідаційної вартості, яка необхідна для розрахунку норми амортизації. Якщо ліквідаційна вартість дорівнює нулю, то складова <math>(\text{ЛВ} : \text{ПВ})^{1/\text{T}}</math> також дорівнюватиме нулю, тому річна сума амортизації виявиться рівною первісній вартості</p>
<b>3. Метод прискореного зменшення залишкової вартості</b>			
Річна сума амортизації визначається як добуток залишкової вартості об'єкта на початок звітного року чи первісної вартості на дату початку нарахування амортизації і річної норми амортизації, яка обчислюється відповідно до строку корисного використання об'єкта та подвоюється. Цей метод застосовується лише при нарахуванні амортизації до об'єктів основних засобів, що входять до груп 4 та 5	$\text{Аріч} = \frac{\text{ЗАЛ (ПВ)}}{\text{х На}}$	$\text{На} = \frac{(\text{АмВ} : \text{T})}{\text{х 2}}$	<p>Переваги: протягом перших років використання об'єкта основних засобів накопичується значна сума коштів, необхідних для його відновлення. Цей метод дає можливість протягом першої половини корисного строку використання основних засобів відшкодувати до 60 — 70 % їх вартості</p>
<b>4. Кумулятивний метод</b>			
Річна сума амортизації визначається як добуток вартості, яка амортизується, і кумулятивного коефіцієнта. Кумулятивний коефіцієнт розраховується діленням кількості років, що залишаються до кінця строку корисного використання об'єкта основних засобів, на суму числа років його корисного використання	$\text{Аріч} = \text{АмВ} \times \text{кі}$	$\text{кі} = \frac{\text{Кр}}{\text{Ср}}$	<p>Переваги: 1. У перші роки, коли інтенсивність використання об'єкта ОЗ максимальна, амортизується більша частина його вартості. 2. В перші роки накопичуються грошові кошти задля заміни об'єкта ОЗ, що амортизується.</p> <p>Недоліки: певна трудомісткість</p>

1	2	3	4
5. Виробничий метод			
Виробнича ставка амортизації обчислюється співвідношенням вартості, яка амортизується, до загального обсягу продукції (робіт, послуг), який підприємство очікує виробити з використанням об'єкта основних засобів	$\text{Аміс} = \frac{\text{АмВ}}{\text{Нміс} \times \text{На}}$	$\text{На} = \frac{\text{АмВ}}{\text{Нзаг}}$	Застосовується задля нарахування амортизації об'єктів ОЗ, технічний стан яких залежить від кількості виробленої продукції. Переваги: Зручно застосовувати при визначенні амортизації автотранспорту залежно від його пробігу, верстатів та будь-якого виробничого обладнання. Недоліки: застосування пов'язане з трудністю визначення виробітку окремих об'єктів ОЗ.

Умовні позначення:

Аріч — річна сума амортизації;

АмВ — вартість, що амортизується;

Аміс — місячна сума амортизації;

Т — строк корисного використання об'єкта;

ПВ — первісна вартість;

ЛВ — ліквідаційна вартість;

ЗАЛ — залишкова вартість;

На — норма амортизації;

кі — кумулятивний коефіцієнт;

Кр — кількість років, що залишилися до кінця строку корисного використання об'єкта ОЗ;

Ср — сума числа років корисного використання об'єкта ОЗ;

Нміс — фактичний місячний обсяг продукції (робіт, послуг);

Нзаг — загальний обсяг продукції (робіт, послуг), який підприємство чекає виробити (виконати) з використанням об'єкта ОЗ.

Якщо компоненти основних засобів мають різні строки технічного використання, відмінні від терміну корисного використання активу в цілому, то можуть застосовуватися різні норми та методи амортизації цих компонентів.

Для нарахування амортизації основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» використовується прямолінійний метод нарахування амортизації. Амортизація нараховується у відповідності до груп основних засобів і терміну корисного використання за кожним об'єктом основних засобів до досягнення балансової вартості об'єкта нульового значення.

Основні бухгалтерські проведення з обліку надходження основних засобів наведені в табл. 2.3.

**Кореспонденція рахунків з обліку надходження основних засобів**

№	Зміст господарської операції	Кореспондуючі рахунки		Сума	Підстава
		Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5	6
<b>Облік надходження основних засобів</b>					
1	Одержано комп'ютер від постачальника	152	631	3000,00	Видаткова накладна
2	Належного підприємству податкового кредиту з ПДВ	641	631	600,00	Податкова накладна
3	Сплачено постачальнику	631	311	3600,00	Платіжне доручення
4	Відображено витрати на доставку комп'ютера	152	685	100,00	Акт виконаних робіт
5	Податковий кредит по ПДВ	641	685	20,00	Податкова накладна
6	Сплачено послуги транспортної організації за доставку компресора	685	311	120,00	Платіжне доручення
7	Відображені витрати по налагодженню комп'ютера (ЗП)	152	661	200,00	Відомість нарахування ЗП
8	Нараховано ЄСВ	152	651	74,80	Відомість нарахування ЗП
9	Введення в експлуатацію комп'ютера	104	152	3374,80	Акт введення в експлуатацію ОЗ
<b>Облік введення ОЗ до статутного капіталу</b>					
1	Належить внести резиденту	46	40	104000,00	Зареєстрований статут
2	Прийнято металообробний верстат, що не потребує монтажу	152	46	104000,00	Акт приймання-передачі ОЗ
3	Верстат введено в експлуатацію	104	152	104000,00	Акт введення в експлуатацію ОЗ
<b>Облік отриманих ОЗ на неподібні активи</b>					
1	Одержані основні засоби в обмін на грошову продукцію	152	377	30000,00	Видаткова накладна
2	Передані за актом в експлуатацію одержані основні засоби	10	152	30000,00	Акт введення в експлуатацію ОЗ
3	Відвантажена готова продукція	901	26	30000,00	Видаткова накладна

Відповідно до вимог Інструкції № 291 для акумулювання витрат на придбання й створення об'єктів ОЗ, у тому числі при самостійному виготовленні, застосовуються такі субрахунки:

151 «Капітальне будівництво» — при будівництві господарським способом будинків, споруджень;

152 «Придбання (виготовлення) основних засобів» — при самостійному виготовленні об'єктів ОЗ, облік яких ведеться на рахунку 10 (крім об'єктів будівництва, тобто будинків і споруджень);

153 «Придбання (виготовлення) основних інших необоротних матеріальних активів» — при самостійному виготовленні об'єктів ОЗ, вартість яких не перевищує встановлений підприємством вартісний критерій, що враховується на субрахунку 112 «Інші необоротні матеріальні активи».

Амортизація нараховується щомісячно одним із методів, передбачених пунктами 26 та 27 ПБО 7. Сума нарахованої амортизації відноситься в склад витрат (рахунки 15, 23, 91 — 94) залежно від напрямку використання кожного об'єкта основних засобів.

Основні бухгалтерські проведення з обліку будівництва основних засобів наведені в табл. 2.4.

Таблиця 2.4

**Кореспонденція рахунків з обліку будівництва основних засобів**

№	Зміст господарської операції	Кореспондуючі рахунки		Сума	Підстава
		Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5	6
<b>Облік будівництва об'єкта підрядним способом</b>					
1	Відображено витрати на проектно-кошторисну документацію	151	631	10000,00	Кошторис
2	Відображено суму податкового кредиту з ПДВ	641	631	2000,00	Податкова накладна
3	Сплачено вартість проектних робіт	631	311	12000,00	Платіжне доручення
4	Вартість будівельно-монтажних робіт, виконаних підрядником згідно з актами	151	631	600000,00	Акт виконаних робіт
5	Відображено суму податкового кредиту з ПДВ	641	631	120000,00	Податкова накладна
6	Вартість придбаного обладнання, що потребує монтажу	205	631	250000,00	Видаткова накладна
7	Відображено суму податкового кредиту з ПДВ із придбаного обладнання	641	631	50000,00	Податкова накладна
8	Сплачено постачальнику за обладнання	631	311	300000,00	Платіжне доручення
9	Встановлено підрядником обладнання, що потребує монтажу	151	205	25000,00	Акт виконаних робіт
10	Зараховано будівлю до складу ОЗ	103	151	860000,00	Акт введення в експлуатацію ОЗ
<b>Облік будівництва основних засобів господарським способом</b>					
1	Придбано будівельних матеріалів	205	631	150000,00	Видаткова накладна
2	Відображено суму податкового кредиту з ПДВ	641	631	30000,00	Податкова накладна
3	Сплачено постачальнику за будівельні матеріали	631	311	180000,00	Платіжне доручення

1	2	3	4	5	6
4	Списано на об'єкти будівельні матеріали	151	205	150000,00	Накладна вимога на відпуск матеріалів
5	Нарахована оплата праці працівникам	151	661	800000,00	Відомість нарахування ЗП
6	Здійснено відрахування на соціальні заходи	151	651	299200,00	Відомість нарахування ЗП
7	Нараховано амортизацію машин і механізмів, зайнятих на будівельно-монтажних роботах	151	131	13000,00	Розрахунок амортизації ОЗ
8	Введено в експлуатацію об'єкт	103	151	243000,00	Акт введення в експлуатацію ОЗ

Основні бухгалтерські проведення з обліку нарахування амортизація (зносу) основних засобів наведені в табл. 2.5.

Таблиця 2.5

**Кореспонденція рахунків з обліку нарахування амортизація (зносу) основних засобів**

№	Зміст господарської операції	Кореспондуючі рахунки		Сума	Підстава
		Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5	6
<b>Нарахування амортизації (зносу) основних засобів</b>					
1	Нараховано амортизацію на виробниче обладнання, яке виробляє один вид продукції	23	131	20000,00	Розрахунок амортизації ОЗ
2	Нараховано амортизацію на виробництво обладнання, яке виробляє декілька видів продукції	91		25000,00	
3	Нараховано амортизацію на обладнання адміністративного призначення	92		19000,00	
4	Нараховано амортизацію на об'єкти ОЗ пов'язаних зі збутом продукції	93		23000,00	
5	Нараховано амортизацію на об'єкти житлово-комунального та соціально-культурного призначення	94		8000,00	
6	Нараховано амортизацію ОЗ підприємством, що використовує рахунки класу 8 "Витрати за елементами"	83		4000,00	

Внаслідок фізичного і морального зносу основних засобів, та для збільшення обсягів господарської діяльності організації проводять поточні й капітальні ремонти необоротних активів, їх модифікацію, модернізацію, добудову, реконструкцію і інші поліпшення. В бухгалтерському обліку такі заходи на поліпшення та ремонт засобів можуть відобразитися по-різному.

Основні бухгалтерські проведення з обліку витрат на ремонт і модернізацію основних засобів наведені в табл. 2.6.

Таблиця 2.6

**Кореспонденція рахунків з обліку витрат на ремонт і модернізацію основних засобів**

№	Зміст господарської операції	Кореспондуючі рахунки		Сума	Підстава
		Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5	6
<b>Облік витрат на ремонт і модернізацію ОЗ</b>					
<b>Підрядний спосіб</b>					
1	Роботи з модернізації об'єкта прийнято за актом, а їх вартість зарахована до складу капітальних витрат	152	631	12000,00	Акт виконаних робіт
2	Нараховано податковий кредит з ПДВ	641	631	2400,00	Податкова накладна
3	Сплачено підрядчикам за виконані роботи	631	311	14400,00	Платіжне доручення
4	Капітальні витрати (на ремонт і модернізацію зараховуються на збільшення первісної вартості об'єкта	10	152	12000,00	Акт приймання-здачі відремонтованих, реконструйованих та модернізованих об'єктів
<b>Господарський спосіб</b>					
1	Списання матеріалів на ремонт ОЗ	23, 91, 92, 93, 94	20	20000,00	Накладна вимога на відпуск матеріалів
2	Нараховано ЗП за ремонт	23, 91, 92, 93, 94	661	30000,00	Відомість нарахування ЗП
3	Нараховано ЄСВ	23, 91, 92, 93, 94	651	11220,00	Відомість нарахування ЗП

Якщо у підприємства бракує коштів на придбання власних об'єктів основних засобів, воно може знайти вихід, уклавши договір фінансового лізингу.

Основні бухгалтерські проведення з обліку фінансової оренди (лізингу) основних засобів наведені в табл. 2.7.

**Кореспонденція рахунків з обліку фінансової оренди (лізингу) основних засобів**

№	Зміст господарської операції	Кореспондуючі рахунки		Сума	Підстава
		Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5	6
<b>У орендодавця</b>					
1	Списано з балансу знос переданих в оренду основних засобів	131	10	20000,00	Акт приймання-передачі ОЗ
2	Списується залишкова вартість	972	10	130000,00	Акт приймання-передачі ОЗ
3	Відображається заборгованість за ОЗ, передані в оренду	161	742	130000,00	Акт приймання-передачі ОЗ
4	Відображено щомісячну суму, що підлягає відшкодуванню частини вартості амортизованого об'єкта фінансової оренди	377	161	10000,00	Довідка бухгалтерії
5	Нараховано платіж як винагороду за передане майно в оренду	373	732	1500,00	Акт наданих послуг
6	Отримано кошти в погашення залишкової вартості об'єкта фінансової оренди	311	377	10000,00	Банківська виписка
7	Отримано винагороду	311	373	1500,00	Банківська виписка
8	Визначено фінансовий результат:				
	а) у частині передачі об'єкта	793	972	130000,00	Довідка бухгалтерії
		742	793		
	б) у частині одержаного доходу (винагороди)	732	793	1500,00	Довідка бухгалтерії
<b>У орендаря</b>					
1	Отримано у фінансову оренду основний засіб	10	531	130000,00	Акт приймання-передачі ОЗ
2	Нараховано амортизацію	23	131	10000,00	Розрахунок амортизації ОЗ
3	Відображено суму винагороди орендодавцю	23	685	1500,00	Акт наданих послуг
4	Нараховано щомісячну суму частини вартості об'єкта фінансової оренди	531	61	10000,00	Акт наданих послуг
5	Погашено заборгованість із винагороди	685	311	1500,00	Платіжне доручення
6	Теж з орендної плати	61	311	10000,00	Платіжне доручення
7	Викуплено об'єкт оренди після закінчення строку договору за залишковою вартістю	61	311	70000,00	Платіжне доручення
8	Перехід об'єкта оренди у власність орендаря після закінчення строку фінансової оренди	10	10	130000,00	Акт внутрішнього переміщення ОЗ

1	2	3	4	5	6
9	Одночасно відображено суму нарахованого зносу	131	131	60000,0 0	Акт внутрішнього переміщення ОЗ

Аналітичний облік основних засобів та їх зносу ведеться по кожному об'єкту окремо. Окрім того, у картках обліку визначається, до якого виду належить об'єкт основних засобів:

- власні і отримані на умовах фінансової оренди;
- виробничі і невиробничі.

Для узагальнення інформації про рух і наявність основних засобів, нарахування зносу і для відображення капітальних інвестицій виділено Журнал 4, що складається із двох розділів:

розділ I. Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та зносу необоротних активів (за кредитом рахунків 10, 11, 12, 13, 19);

розділ II. Облік капітальних та фінансових інвестицій та інших необоротних активів (за кредитом рахунків 14, 15, 18, 35).

Записи у Журнал 4 здійснюються на ґрунті первинних документів та зведених облікових даних:

- акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів;
- акт списання основних засобів;
- розрахунок амортизації та ін.

У I розділі Журналу 4 знаходять своє відображення:

вибуття основних засобів в результаті їх продажу, безоплатної передачі чи невідповідності критеріям визнання активом;

сума уцінки, що відображається за кредитом рахунків основних засобів;

сума нарахованої амортизації (зносу);

сума збільшення амортизації основних засобів внаслідок їх дооцінки і зменшення корисності.

У II розділі Журналу 4 знаходять своє відображення капітальні інвестиції (введення у дію основних засобів, вибуття капітальних інвестицій внаслідок продажу, уцінка). Для аналітичного обліку капітальних інвестицій призначена Відомість 4.1. Аналітичний облік капітальних інвестицій ведеться в розрізі:

витрат капітального характеру (будівельні, монтажні, проектні роботи, вартість придбаного устаткування, що потребує і не потребує монтажу, затрати на придбання (виготовлення, спорудження) інших необоротних матеріальних активів, фінансова оренда);

інвестицій у капітальне будівництво, що виконано підрядним і господарським способом.

У Відомості 4.1 розкриваються витрати на проведення модернізації, модифікації, дообладнання (субрахунок 152) та реконструкції і добудови (субрахунок 151) об'єкта основних засобів, що приводить до збільшення первісно очікуваних від його використання майбутніх економічних вигод.

## 2.2. Особливості розкриття інформації у бухгалтерській звітності про основні засоби за національними та міжнародними стандартами

Головним завданням складання фінансової звітності забезпечення користувачів необхідною інформацією для прийняття рішень, у тому числі і про основні засоби.

За національними стандартами інформація щодо основних засобів відображується в першу чергу в Балансі (табл. 2.8).

Таблиця 2.8

### Розкриття інформації за статтями Балансу та рахунками плану рахунків щодо основних засобів

№	Назва статті	Код рядка	Визначення статей згідно з П(с)БО	Рахунки сальдо яких відображено в балансі
1	Незавершені капітальні інвестиції	1005	У статті "Незавершене будівництво" відображається вартість незавершених капітальних інвестицій у будівництво, створення, виготовлення, реконструкцію, модернізацію, придбання необоротних активів (включаючи необоротні матеріальні активи, призначені для заміни діючих, і устаткування для монтажу), що здійснюється підприємством, а також авансові платежі для фінансування такого будівництва	Дт 15 «Капітальні інвестиції»
2	ОЗ: первісна вартість	1011	Первісна (переоцінена) вартість основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	Дт 10 «Основні засоби» Дт 11 «Інші необоротні матеріальні активи»
	знос	1012	Сума зносу основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.	Кт 131 «Знос основних засобів» Кт 132 «Знос інших необоротних матеріальних активів»

### **2.3. Наукові дослідження вітчизняних і зарубіжних публікацій про обліково-аналітичне та контрольне забезпечення ефективного використання основних засобів**

Розглянемо розвиток категорії «основні засоби» у науковій літературі. Варто зауважити, що поняття «основні засоби» стали розглядати як окрему економічну категорію на сучасному етапі економічного розвитку.

В працях економістів-класиків розглядали лише категорію капіталу, до якої як одну із складових включали об'єкти необоротних активів.

Дослідження поняття основних засобів у сучасній економічній науці розробляється вченими здебільшого у сфері бухгалтерського обліку, фінансів, інвестицій, економіки підприємства та інших напрямів економічних знань.

Сутність категорії «основні засоби» неодноразово ставали предметом дослідження науковців України та зарубіжних країн. Серед вітчизняних слід відзначити Бутинець Т.А., Цебеня Р.Л., Григорову З.В., Леонову Л.О., Бондара М.І., Жука В.В., Бабіч В., Пиріжок Є та інших. Серед зарубіжних авторів питання основних засобів досліджували Я.В. Соколов, А.Д. Шеремет, Макконел К., Брю С, Сміт А. та ін. Незважаючи на значні напрацювання вчених на сьогодні єдності поглядів на категорію «основні засоби» не досягнуто. Тому виникає потреба у подальших дослідженнях даного аспекту.

Першим вченим, який виділив поняття «основний капітал», а також розглядав його як частину капіталу, був А. Сміт, який у своїй праці «Дослідження про природу і причини багатства народів» (1776 р.) досліджував природу капіталу, його нагромадження і застосування. Він вперше застосував терміни основний та оборотний капітал. До основного капіталу А. Сміт відносив машини та різноманітні знаряддя праці, промислові і торгівельні будівлі, будівлі на фермах, склади, «поліпшення землі» (розчищення, осушення, удобрення), та інші предмети, які, залишаючись у незмінній натурально-речовій формі, приносили дохід. Окрім того, він зазначав, що основний капітал у обігу не знаходиться, так як увесь час знаходиться у власності однієї людини, а прибуток він приносить тільки за допомогою оборотного капіталу [29, с.37-38].

Д. Рікардо вважав, що у основі поділу капіталу на основний та оборотний лежить термін корисного використання цих частин капіталу. Він зазначав, що один і той же вид капіталу може виступати як основний або як оборотний в залежності від галузі, де він задіяний [22, с.66].

Дж. С. Міль чіткіше наголосив на багаторазовій участі основного капіталу у виробництві продукції: «... значна частина капіталу, втілена в знаряддях виробництва, що відрізняються більш-менш тривалим існуванням, яка задіяна у виробництві, не виключається з нього, а залишається в ньому, при чому функція цієї частини капіталу не вичерпується одноразовим ужитком. До цього розряду капіталу відносяться будинки, машини й усі або велика частина предметів, іменованих приладами або інструментами. Довговічність деяких із них дуже значна, і їхнє існування як знарядь виробництва подовжується багаторазовим повторенням виробничих операцій. Капітал, що існує в будь-яких із таких довговічних форм і дохід від якого надходить протягом тривалого періоду, називається основним капіталом...» [22, с. 80].

Як ми бачимо, Дж.С.Міль виділив такі критерії визнання основного капіталу, як довготривале існування, багаторазова участь у виробництві, а також отримання доходу від використання основного капіталу на протязі тривалого проміжку часу.

К. Маркс у свою чергу зазначав, що засоби праці зберігають свою матеріально-речову форму протягом усього процесу їх використання. Після повного фізичного зносу вони йдуть на брухт та замінюються новими. Для придбання засобів праці необхідно авансувати капітал одразу, проте у обороті цей капітал братиме участь частинами, по мірі зносу засобів праці [11, с.89]. Таким чином, на думку К. Маркса, головна розбіжність між основними і оборотним капіталом полягає у способі перенесення вартості на новостворений продукт.

Першим, хто дав досить глибоке для XVIII сторіччя визначення капіталу був фізіократ Ф. Кене. Розглядаючи капітал в уречевленій формі, економіст писав про те, що останній – це не гроші, а ті засоби виробництва, за допомогою яких створюється «чистий продукт» [11, с. 101]. Він започаткував поділ капіталу на основний і оборотний.

Вагомий внесок в дослідження проблем розрахункових операцій зробили і викладачі кафедри «Обліку і аудиту» Національного університету харчових технологій, а саме – Ткаченко Н.М., Чернелевський Л.М., Слободян Н.Г., Михайленко О.В, Кравченко І.Й., Беренда Н.І., Редзюк Т.Ю.

У своїх працях вони аналізували джерела і структуру капітальних вкладень, формували шляхи удосконалення державної амортизаційної політики, розробляли і інші методи підвищення ефективності управління основними засобами підприємства.

Так, Ткаченко Н. М. вважає, що бухгалтерський облік основних засобів повинен забезпечити:

- контроль та зберігання основних засобів;
- своєчасне, правильне документальне оформлення відображення в обліку надходження основних засобів, їх внутрішнього переміщення, ефективного використання, вибуття;
- своєчасне відображення в обліку нарахування зносів основних засобів;
- відображення в обліку витрат на ремонт основних засобів;
- визначення результатів від ліквідації, а також збитків від списування неповністю амортизованих об'єктів основних засобів і
- виявлення зайвих та морально-застарілих основних засобів.

На думку Волокова Н. Г. основними завданнями бухгалтерського обліку основних засобів є:

- правильне і своєчасне відображення надходження, вибуття і переміщення основних засобів;
- контроль за наявністю і збереженням основних засобів;
- своєчасне і точне нарахування зносу основних засобів і правильне відображення його в обліку;

- визначення витрат на ремонт і контроль за раціональним використанням коштів, виділених для цього.

Кобилянська О. І. вважає, що бухгалтерський облік основних засобів має забезпечити:

- контроль та зберігання основних засобів;
- правильне документування операцій, пов'язаних з рухом основних засобів;
- визначення затрат на утримання та ремонт;
- правильне визначення результатів від ліквідації, а також збитків від списання не повністю амортизованих об'єктів основних засобів.

Аналіз наведених визначень основних засобів дозволяє стверджувати, що більшість авторів при розкритті сутності цієї категорії акцентують увагу на таких ключових критеріях визнання основних засобів, як: матеріальність (наявність матеріально-речової форми); призначення (утримуються з метою використання їх в процесі виробництва, постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду нашим особам або для здійснення адміністративних чи соціально-культурних функцій); строк корисного використання (більше року або операційного циклу, якщо він більше року).

Слід зауважити, що деякими авторами при визначенні сутності основних засобів звужується сфера їх використання. Так, наприклад, Й.С. Завадський, В. М. Бойко, П. Т. Вашків, А. Б. Борисов, В. В. Сопко, П. С. Безруких вважають, що сферою використання основних засобів є лише «виробничі процеси». Але основні засоби використовуються як у процесі виробництва, так і під час постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам, здійснення адміністративних чи соціально-культурних функцій. Отже, вважаємо, що дане визначення основних засобів є дуже вузьким, оскільки не враховує інші сфери їх використання.

Слід зазначити, що більшість науковців при розкритті змісту поняття «основні засоби» обов'язковим критерієм визнання об'єкту основних засобів вважають термін їх корисного використання, який може бути понад один рік або операційний цикл, якщо він більше року. Погоджуємося з цією позицією, оскільки підприємство придбаває основний засіб з метою його тривалої експлуатації під час господарської діяльності.

Систематизацію поглядів окремих дослідників щодо сутності поняття «основні засоби» наведено в табл. 2.9.

Таблиця 2.9

#### Визначення терміну «основні засоби» вітчизняними науковцями

Автор, джерело	Визначення основних засобів
1	2
Бабіч В. [10, с. 44]	«...система засобів праці, котрі виконують свої функції в розрізі матеріального виробництва у натуральній формі довготривалий період і переносять власну вартість на новий товар частинами по мірі їх зношення...»

1	2
Бутинець Ф.Ф. [15, с. 24]	«...матеріальні активи, котрі суб'єкт господарювання зберігає з ціллю їх експлуатації виробничому процесі чи процесі надання послуг, продажу товарів, надання у оренду чи для впровадження різноманітних адміністративних й соціально-культурних функцій. Строк корисного використання для таких активів передбачається більше ніж один рік, чи тривалість операційного циклу, котрий перевищує рік...»
Бондар О. [13, с. 24]	«...засоби праці у вигляді системи матеріальних активів, котрі переносять власну вартість на виготовлювану продукцію частинами та багато разів беруть участь у виробничому процесі ...»
Загородній А.Г., Вознюк Г.Л. [20, с.480]	«...матеріальні активи, котрі суб'єкт господарювання зберігає з ціллю їх експлуатації виробничому процесі чи процесі надання послуг, продажу товарів, надання у оренду чи для впровадження різноманітних адміністративних й соціально-культурних функцій та передбачуваний строк корисного використання таких активів яких перевищує один рік...»
Пиріжок Є. [28, с. 397]	«...матеріальні активи, котрі підприємство зберігає з ціллю їх експлуатації у виробничому процесі або процесі надання послуг, постачання товарів, надання у оренду або для використання їх у адміністративних та соціально-культурних цілях й строк корисного використання для таких матеріальних активів передбачається більше ніж один рік, або ж тривалість операційного циклу, котрий перевищує рік...»
Сухарський В.С. [27, с.56]	«...засоби праці, що призначені для виробничого та невиробничого використання (будинки, машини, споруди, передавальні пристрої тощо), котрі приймають участь в виробничому процесі велику кількість разів та при цьому зберігають свою початкову форму та поступово переносять власну вартість на товари, котрі виробляються...»
Н.М. Ткаченко [30, с. 137]	«...основні засоби являються такими засобами праці, котрі приймають участь у виробничому процесі (чи у процесі продажу товарів, надання послуг, надання в оренду або для використання їх у адміністративних та соціально-культурних цілях) велику кількість разів. Для таких активів строк експлуатації передбачається більше ніж один рік, або ж тривалість операційного циклу, котрий перевищує рік. Також під час використання вони зберігають власну натуральну форму, з часом зношуються та поступово переносять власну вартість на товари, котрі виробляються, під виглядом відрахувань на амортизацію, а частину – на збільшення первісної вартості активів...»

Іншим важливим критерієм при визначенні поняття «основні засоби» Й. С. Завадський, Н. Д. Бабяк, В. М. Бойко, П. Т. Вашків, А. Б. Борисов, І. А. Бланк, В. В. Сопко, В. С. Сухарський Ю. В. Неміш, О. Г. Агрес вважають амортизацію, тобто «поступове, в міру зношення, перенесення вартості основного засобу на продукцію, що виробляється підприємством». З їх точки зору, основні засоби – це засоби праці

(матеріальні активи), які тривалий час (більше 365 днів або протягом декількох операційних циклів) приймають участь у виробничому процесі/господарській діяльності, зберігають свою натурально-речову форму і по частинах переносять свою вартість на виготовлений продукт (шляхом амортизаційних відрахувань). Підтримуючи думку науковців, слід зазначити, що амортизація є одним із суттєвих критеріїв ідентифікації об'єкта основних засобів.

Саме тому наступна група науковців, серед яких А. Б. Борисов, Ф. Ф. Бутинець, А. Г. Загородній, Г. А. Вознюк, Н. Н. Грабова, В. С. Сухарський, О. Г. Агрес, Ю. В. Неміш наголошує на необхідності конкретизації сфери використання основних засобів – у виробничій або невиробничій діяльності підприємства (під час виконання адміністративних та соціальних функцій). В той же час цими авторами (окрім О. Г. Агрес, Ю. В. Неміш, В. С. Сухарський, А. Б. Борисов) поняття «основні засоби» не пов'язується з амортизацією.

Такі науковці, як В. В. Сопко, В. Н. Сердюк, О. Г. Агрес серед критеріїв визнання об'єктів основних засобів додають вартісний критерій такого об'єкта. На їхню думку, основні засоби – це засоби праці, вартість яких перевищує встановлений підприємством ліміт. Хоча це не цілком доречно з погляду на високу інфляцію.

#### **2.4. Опис і застосування інформаційних технологій обліку основних засобів**

В наш час для сфери бухгалтерського обліку потребує фахівців, що застосовують інформаційні технології. Економічна сфера постійно оновлюється, застосовуються нові програми та способи використання програмних продуктів. Різні програми, що беруть участь у забезпеченні потреб економічної діяльності підприємства є важливою складовою у бухгалтерському обліку. Важливо розуміти сам процес документообігу підприємства та самого бухгалтерського обліку, процесів планування неможливо реалізувати автоматизацію процесів.

Серед усіх програм, які найчастіше використовують підприємства є програмні продукти 1С, що є необхідною компетентністю майбутнього фахівця з обліку та аудиту.

«1С: Предприятие 8.2» охоплює основні контури управління й обліку виробництва на підприємстві, дозволяє вести облік кадрів, планувати виробництво та закупівлю, охоплює різноманітні аспекти діяльності підприємства, використовуючи сучасні інструменти для моделювання бізнес-процесів.

Найчастіше використовують такі об'єкти програми "1С: Предприятие 8.2": константи, довідники, перерахування, а також документи, журнали документів, звіти і обробки.

Зазвичай довідниками можуть бути списки контрагентів, організацій, співробітників, валют, номенклатура. Присутня можливість роботи з підлеглими довідниками та багато-рівневими довідниками.

Як правило, набір документів складається з первинних бухгалтерських документів, що використовуються на підприємстві, які необхідно вводити до інформаційної бази (накладна на переміщення ТМЦ, інвентаризація ТМЦ, прибуткова та витратна накладні, платіжне доручення, а також рахунок, прибутковий і видатковий касові ордери). Документи призначені відображати будь-які господарські операції, управління взаємо-розрахунками і даними в системі «1С: Предприятие 8.2».

Кожен документ має екранну форму, і може складатися з двох частин – заголовка та табличної частини. Така форма може мати необмежену кількість реквізитів і в багаторядковій частині, і в заголовку, заповнюються при введенні в систему. Документ має друковану форму, яка може бути сформована та виведена на друк. Ще однією властивістю документа є можливість формувати рух в регістрах.

Журнали документів – використовуються для зберігання та роботи з документами в системі "1С: Предприятие 8.2". На етапі конфігурування визначається кількість журналів, також їх зовнішній вигляд та види документів, що зберігаються в них.

Звіти та обробки – за необхідністю обробляти інформацію в інформаційній базі відповідно до деякого алгоритму таких як отримання різних зведених даних у системі "1С: Предприятие 8.2" використовуються звіти (обробки). Звіти використовують для обробки різної інформації, яка містить підсумки або детальну інформацію, підібрану за певними критеріями. Для задання формату звіту на етапі розробки визначається алгоритм отримання й обробку інформації з бази даних, що дозволяє користувачеві задавати параметри алгоритму. Звіти, які повністю можуть бути доступні користувачу визначаються при розробці конфігурації компоненти.

Обробки використовуються для виконання різних сервісних або регламентних дій, наприклад, індексації цін у довідниках товарів.

Використання «Стартового помічника» допомагає обрати головні параметри бухгалтерського обліку, а також ввести потрібні для роботи незмінні дані про підприємство (рис.2.3).

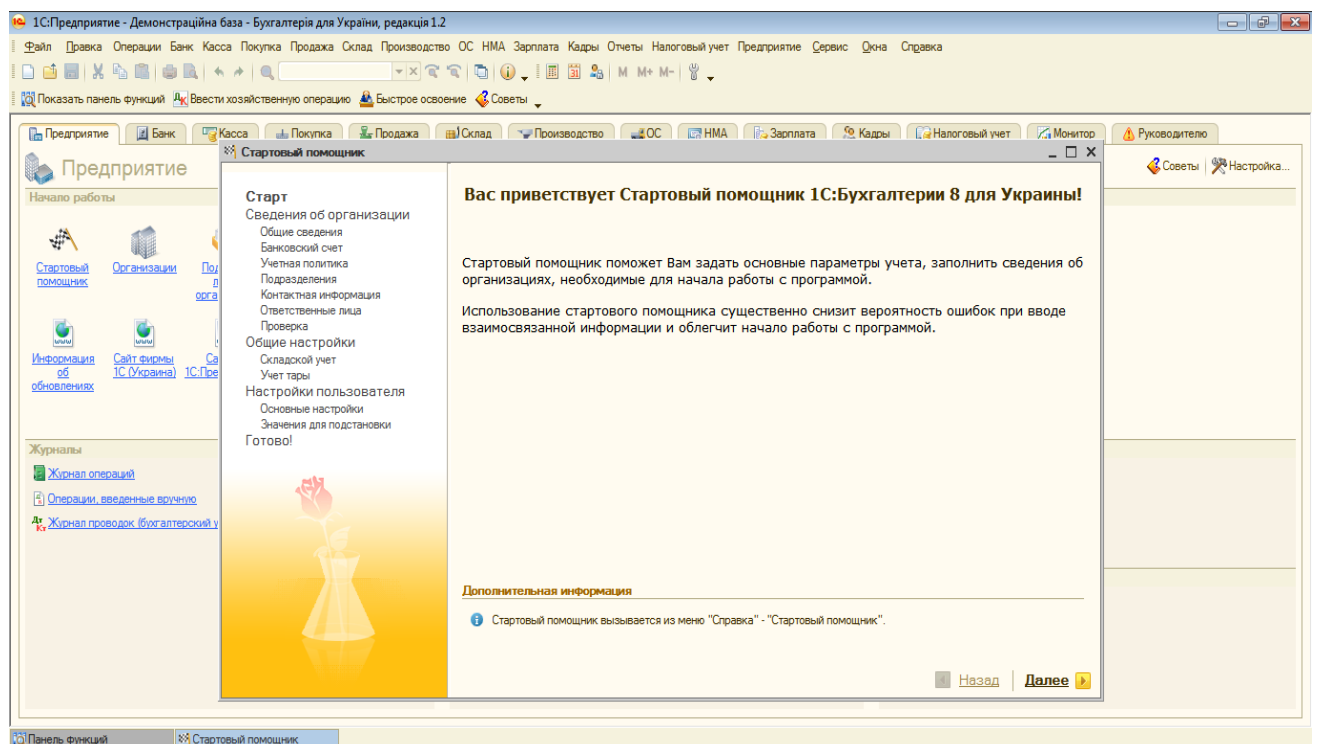


Рис.2.3. «Стартовый помощник»

Режим запуска "1С: Предприятие" – це режим роботи кінцевого користувача. У даному режимі користувач вводить дані в базу даних, формує звіти та друкує документи.

Для налагодження програми краще користуватись «Стартовим помічником». Для цього треба вибрати: «Панель функцій» → «Предприятие» → «Стартовый помощник».

У вікні «Старового помічника» розміщені дві кнопки: «Назад», «Далее». Вносимо поступово інформацію у кожному вікні діалогової форми та натискаємо кнопку «Далее» до того моменту, доки не заповнимо всю необхідну інформацію про підприємство (рис.2.4). Під час роботи з «Стартовим помічником» потрібно бути уважним, так як від правильного заповнення всіх реквізитів залежить робота програми.

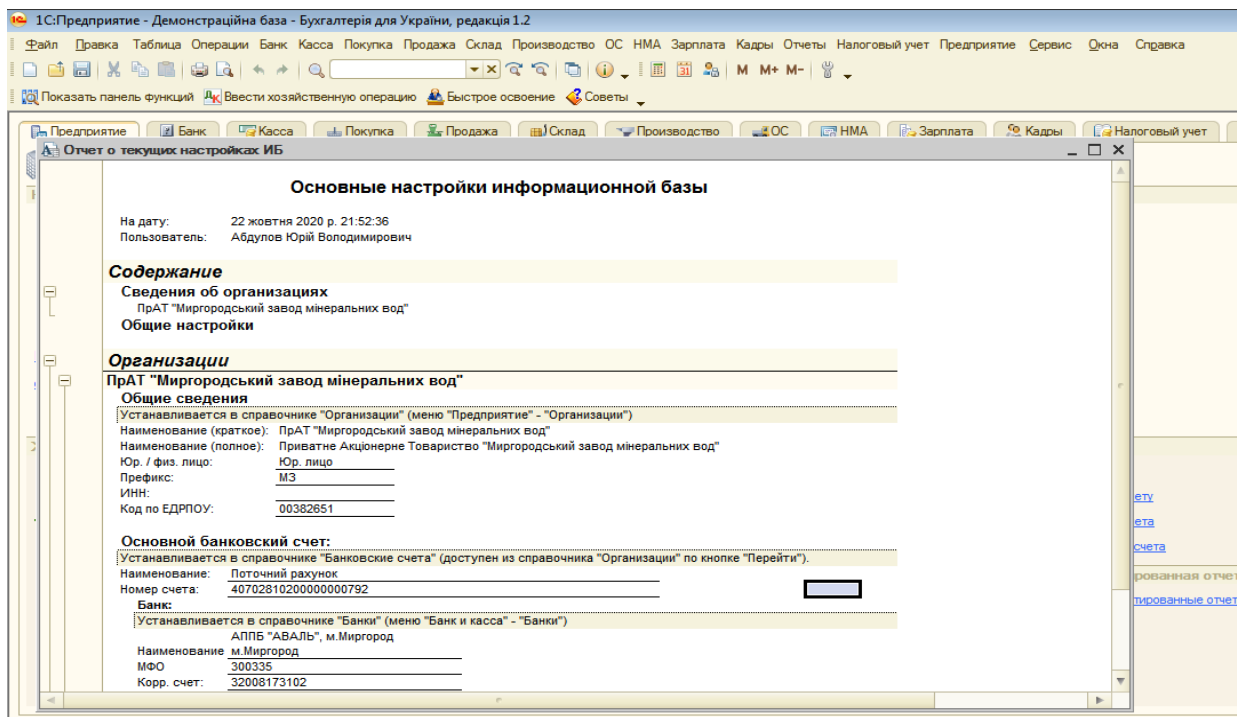


Рис.2.4. Інформація про підприємство

Початкові залишки доцільно проводити на кінець або початок року. Для цього пройдено шлях: «Предприятие» → «Ввод начальных остатков» → «Организация» → «Ввести остатки по счету» (рис.2.5)

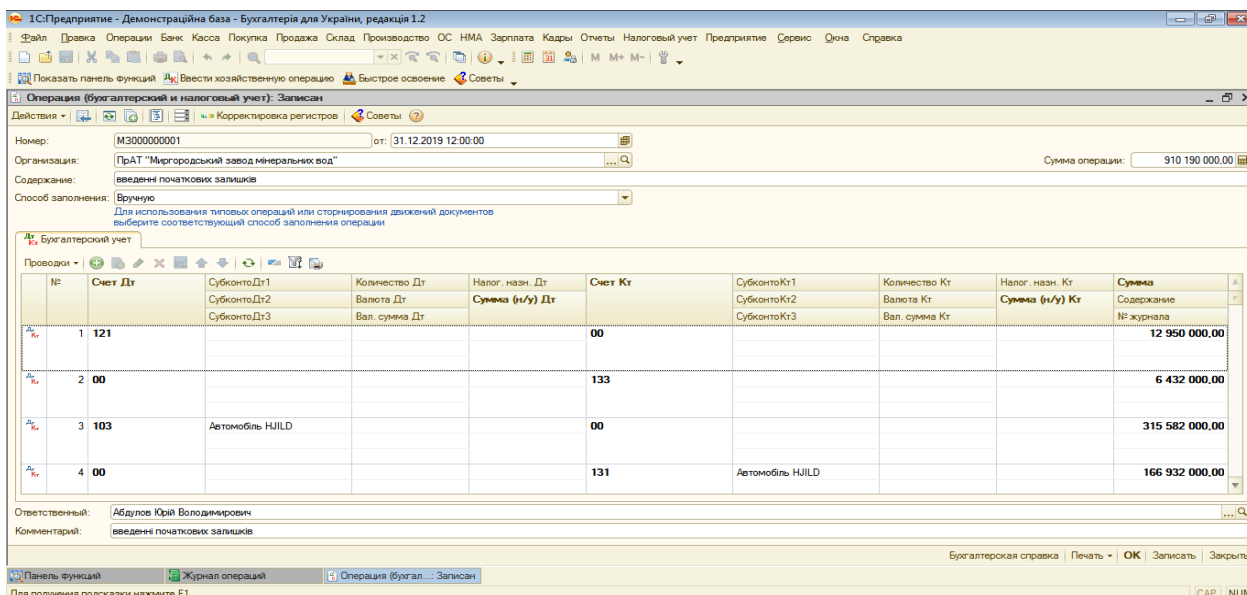


Рис.2.5. Введення початкових залишків

Після визначення основних параметрів бухгалтерського обліку господарських операцій підприємства, потрібно ввести початкові залишки на рахунках (крім новостворених підприємств).

Введення залишків відбувається за всіма рахунками бухгалтерського обліку у розрізі аналітичного обліку (субконто). Їх вносять у вигляді бухгалтерських проведення зі спеціальним нульовим рахунком (00).

Заповнивши документ «Ввод начальных остатков» натискаємо: «Записать» → «ОК».

Документ записаний і автоматично сформовані програмою бухгалтерські проведення. «Бухгалтерская справка» по заповненню початкових залишків наведена в додатку П.

Перевірити правильність внесених залишків можна за Оборотно-сальдовою відомістю. Якщо в рахунку 00 сальдо відсутній, значить залишки внесені збалансовано, тобто правильно.

Система 1С забезпечує ведення обліку основних засобів відповідно до П(С)БО 7 "Основні засоби".

Операції з обліку основних засобів – надходження, прийняття до обліку, модернізація, передача, списання – реєструються відповідними документами. Передбачено, що основні засоби можуть оприбутковуватися на підприємстві різними шляхами: у результаті придбання з подальшим введенням в експлуатацію, у результаті будівництва, у результаті монтажу.

Надається можливість реєстрації додаткових витрат, пов'язаних із придбанням і монтажем основних засобів, і їх відображення як складників первісної вартості основних засобів.

Для роботи з основними засобами слід використовувати головне меню програми "ОС", або закладку "ОС" на панелі функцій (рис.2.6).

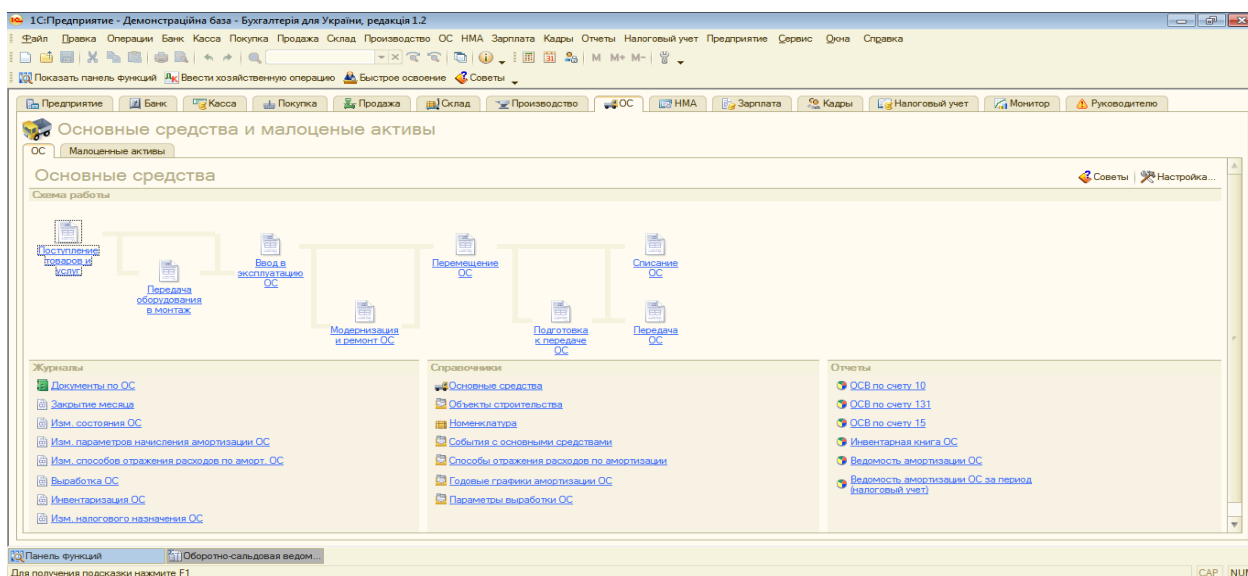


Рис.2.6. Головне меню програми «ОС»

Надходження устаткування реєструється документом «Поступление товаров и услуг» (меню «Покупка» — «Поступление товаров и услуг») з виглядом операції «Оборудование» (рис.2.7).

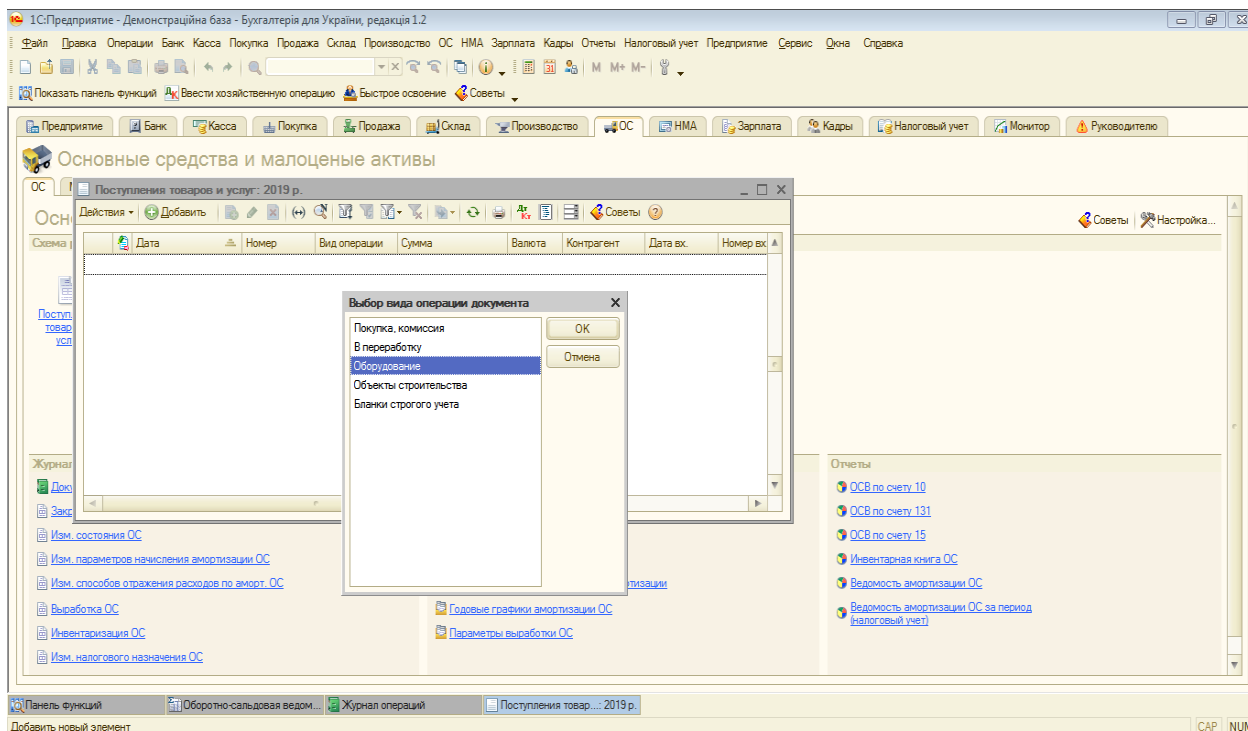


Рис.2.7. Вибір виду операції документу «Поступление товаров и услуг»

Устаткування і об'єкти основних засобів, що не вимагають монтажу, враховується в бухгалтерському обліку на субрахунок 1521 «Придбання об'єктів основних засобів» як інвестиції. При реєстрації факту надходження таких об'єктів документом «Поступление товаров и услуг» цей рахунок слід вказати в колонці «Счет» (рис.2.8).

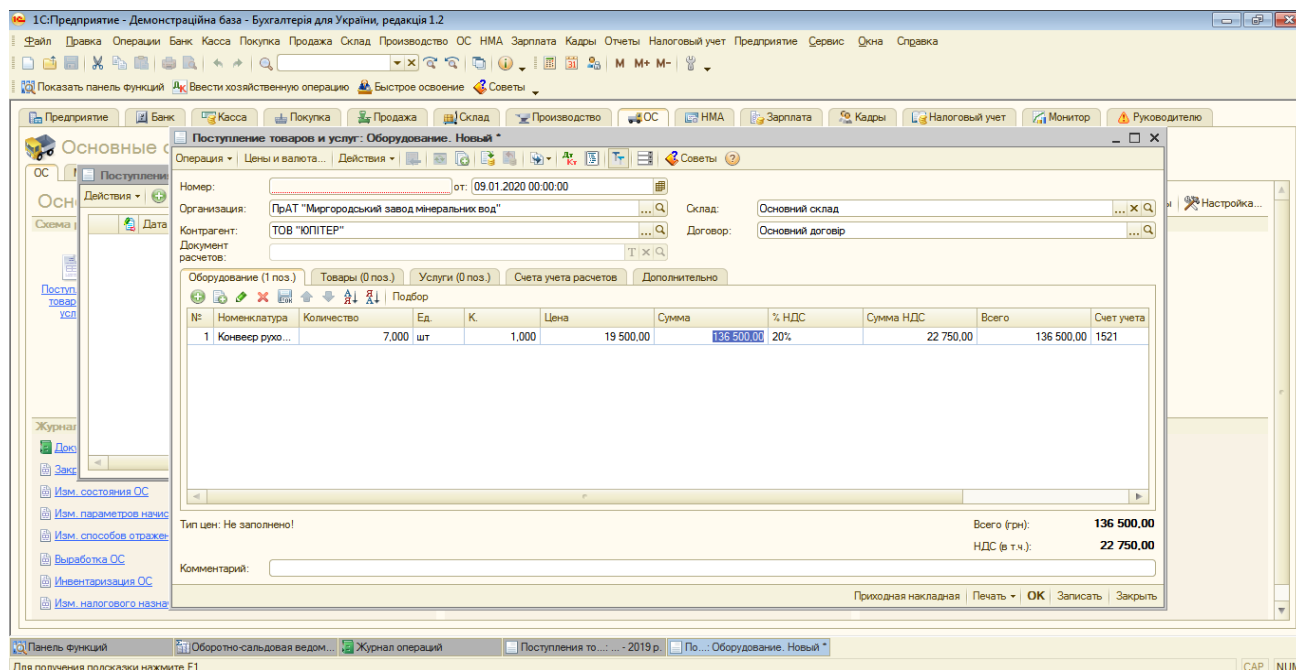


Рис.2.8. Створення документу «Поступление товаров и услуг»

За допомогою кнопки «Печать» можна роздрукувати кілька форм відповідного паперового документа (рис.2.9).

Друкована форма Прибуткової накладної наведена в додатку Р.

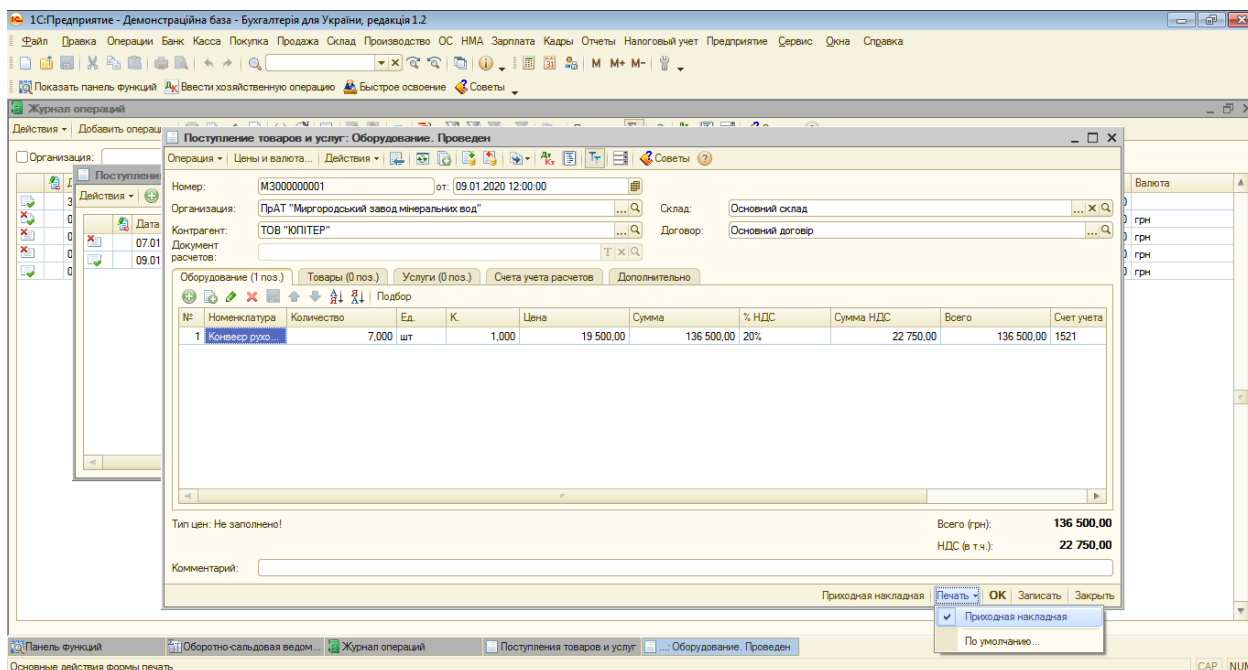


Рис.2.9. Друк документу «Приходная накладная»

Аналогічно створюємо декілька документів з обліку надходження основних засобів.

Для введення устаткування або об'єкту будівництва в експлуатацію використовується документ «Ввод в експлуатацію ОС». Для його створення пройдено шлях від меню «ОС» — «Ввод в експлуатацію ОС».

Під операцією введення в експлуатацію (прийняття до обліку) основного засобу мається на увазі операція формування первісної вартості основного засобу і постановка його на облік. Одним документом може бути оформлене введення в експлуатацію декількох однотипних об'єктів основних засобів.

Для оформлення такого виду операції в документі «Ввод в експлуатацію ОС» обрано вид операції «оборудование». Вартість устаткування визначається при його списанні.

Вартість кожного основного засобу відповідає (є тотожною сумою) вартості однієї одиниці устаткування згідно до партій, що списуються. Операція може бути проведена за всіма видами обліку.

Створивши новий документ, ми автоматично опиняємось не на першій закладці, а на закладці «Учетные данные». Отже, програма підказує, з чого слід починати роботу в першу чергу.

Закладка «Учетные данные» поділена на два розділи «Общие сведения» та «Параметры начисления амортизации». У них вказують загальні параметри основних засобів, до яких, серед іншого, належить і рахунок обліку основних засобів (в межах магістерського дослідження це субрахунок 104 «Машины і обладнання»), а також параметри для нарахування амортизації основних засобів (рис.2.10).

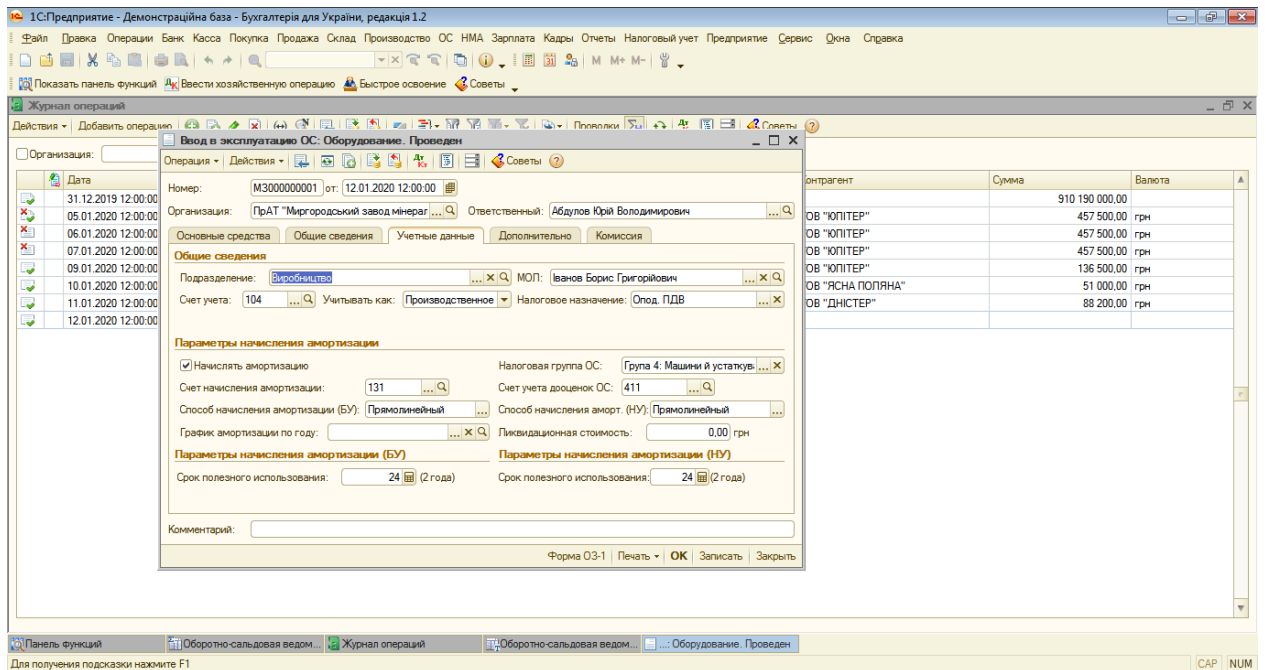


Рис.2.10. Облікові дані при введенні в експлуатацію ОЗ

На закладці «Основные средства» обрано склад за допомогою кнопки «...» або клавіші F4 з довідника «Склады (места хранения)», з якого вводиться в експлуатацію основний засіб, обрано обладнання з довідника «Номенклатура».

У табличній частині «Основные средства» клавішею Insert або кнопкою «Добавить» створено нову позицію. За допомогою кнопки «...» або клавіші F4 обрано основний засіб з довідника «Основные средства». При необхідності можемо поставити власний інвентарний номер.

Для швидкого заповнення табличної частини однотипними об'єктами основних засобів, що мають однакові назви, потрібно ввести в табличну частину хоча б один такий об'єкт. Потім натискаємо кнопку «Заполнить» за назвою (рис.2.11).

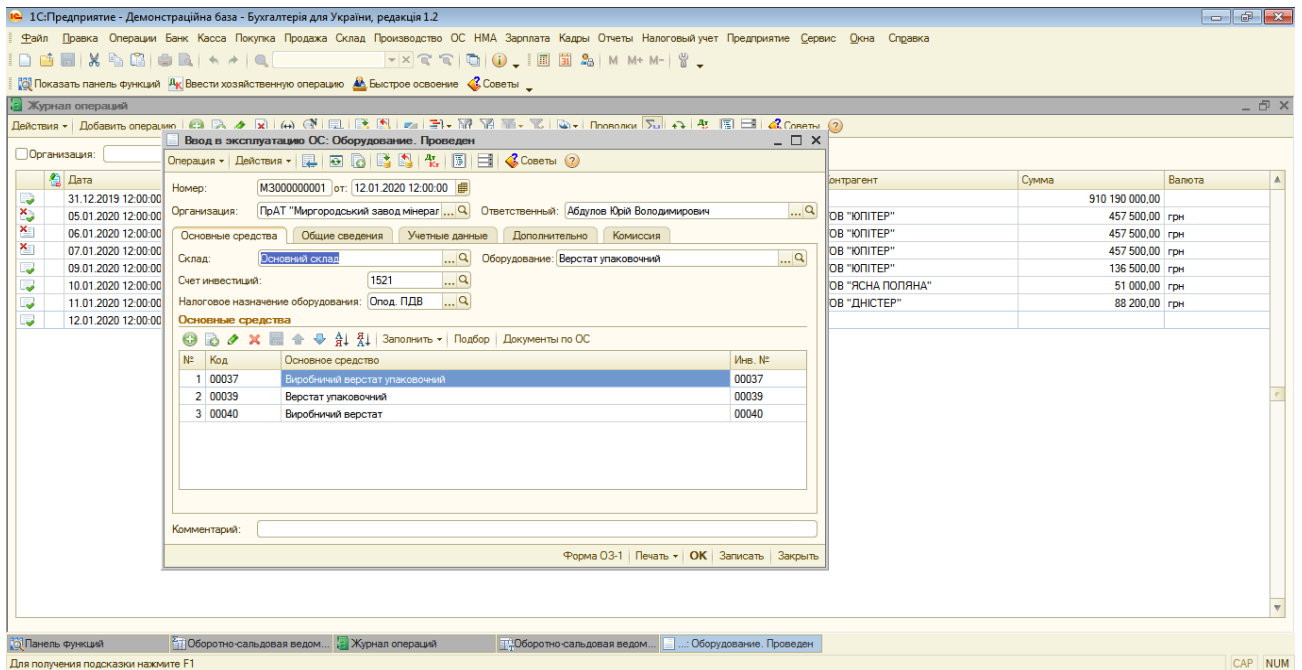


Рис.2.11. Створення документу «Ввод в эксплуатацию ОС З»

Документ «Передача ОС» (меню «ОС» — «Передача ОС») призначено для оформлення продажу основних засобів (рис.2.12). При проведенні документа донараховується амортизація за місяць вибуття, в якому проводиться операція, а в бухгалтерському обліку, списуються суми нарахованої амортизації і формується залишкова вартість. Потім залишкова вартість списується на інші витрати організації, а в обліку відображається заборгованість за взаєморозрахунками.

Друкована форма видаткової накладної наведена в додатку С.

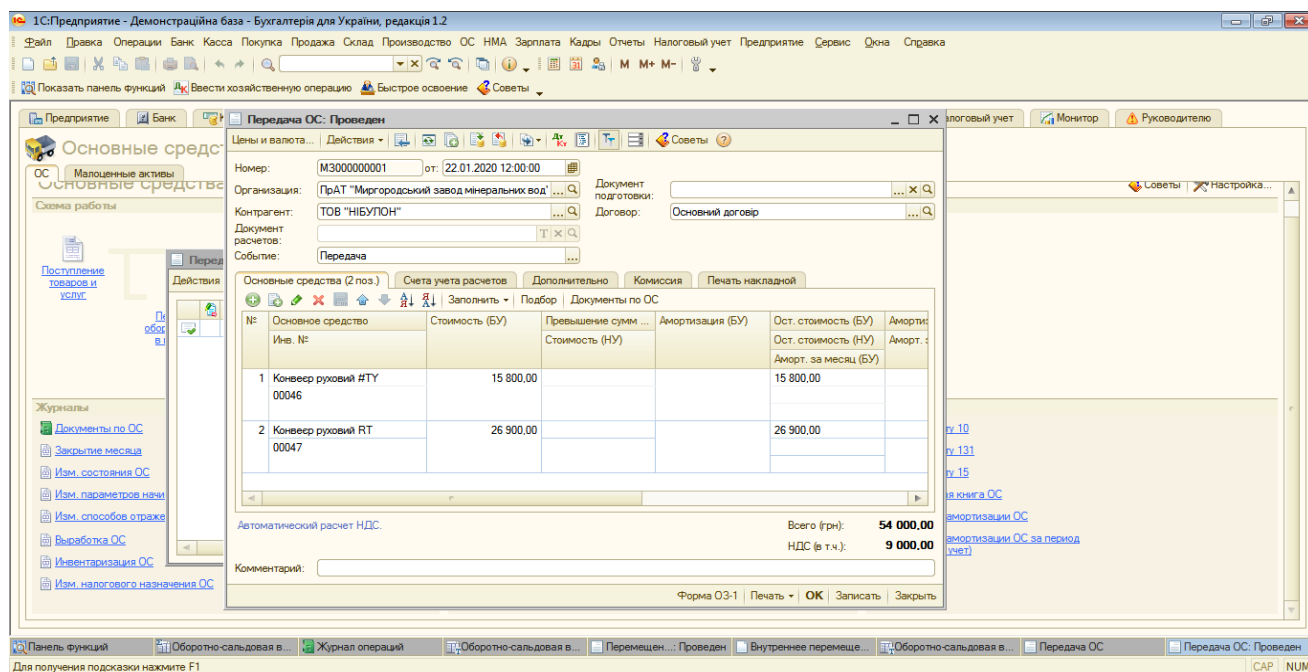


Рис.2.12. Створення документу «Передача ОС»

Документ «Перемещение ОС» застосовується для зміни матеріально відповідальної особи і підрозділу, в якому розташований об'єкт ОС. Для його створення пройдено шлях: «Документы» → «ОС» → «Перемещение ОС». Створено новий документ (клавіша Insert або кнопка «Добавить»).

У заголовку документа проставлено дату (набираємо вручну або натискаємо кнопку F4 (з'явиться календар - вибираємо необхідну дату і натискаємо кнопку «Enter»)). Поле «Организация» заповниться автоматично.

На закладці «Основные средства» за допомогою клавіші Insert або кнопкою «Добавить» створено новий рядок. За допомогою кнопки «...» або клавіші F4 обрано основний засіб, який підлягає переміщенню, з довідника «Основные средства». (рис.2.13).

Друкована форма акту приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів наведена в додатку Т.

Амортизація основних засобів нараховується, починаючи з наступного місяця після того, в якому була встановлена ознака нарахування амортизації.

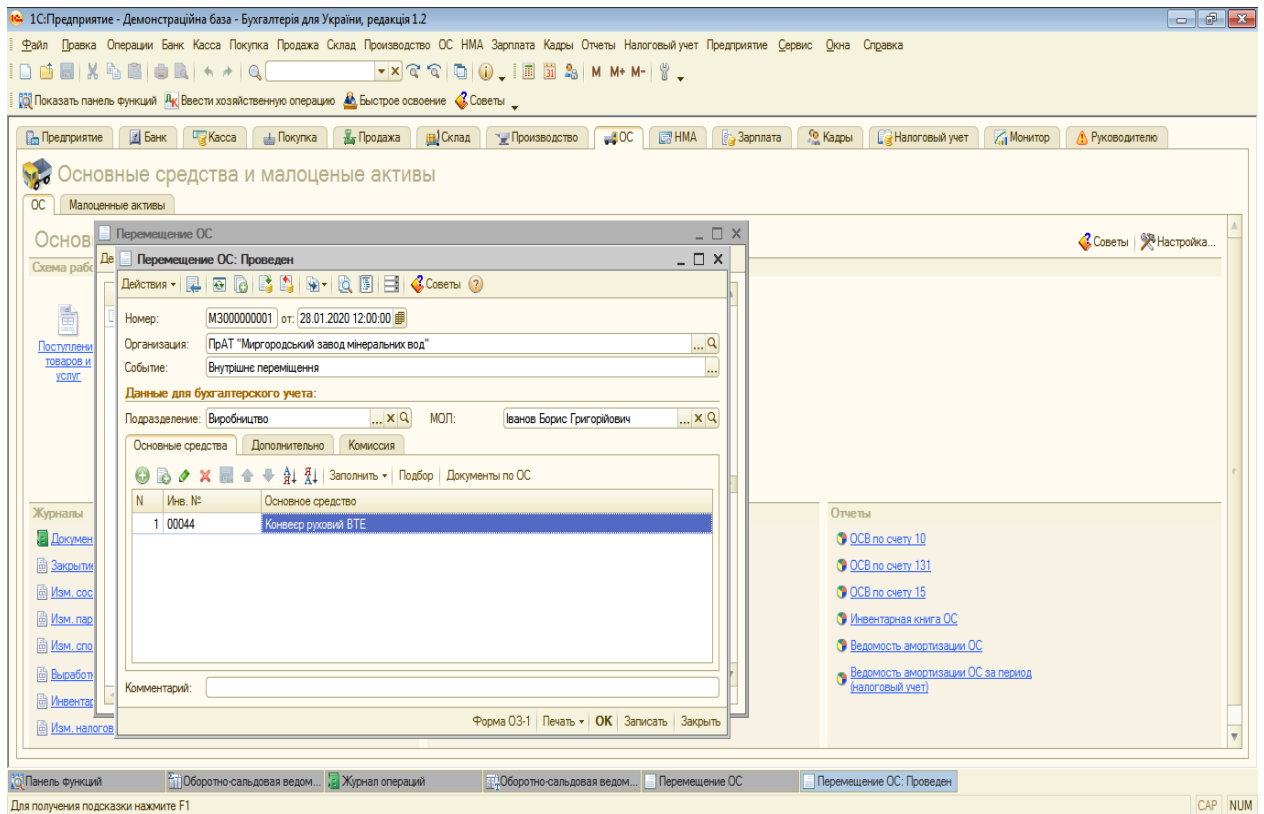


Рис. 2.13. Створення документу «Перемещение ОС»

Амортизація в бухгалтерському і податковому обліку нараховується при проведенні документа «Закриття місяця». Для його створення пройдено шлях: «Операции» - «Регламентные операции» - «Закритие месяца» (рис.2.14).

Якщо для основного засобу амортизація за місяць була розрахована до завершення місяця (зокрема при списанні основного засобу), то повторне нарахування амортизації при регламентній процедурі виконане не буде.

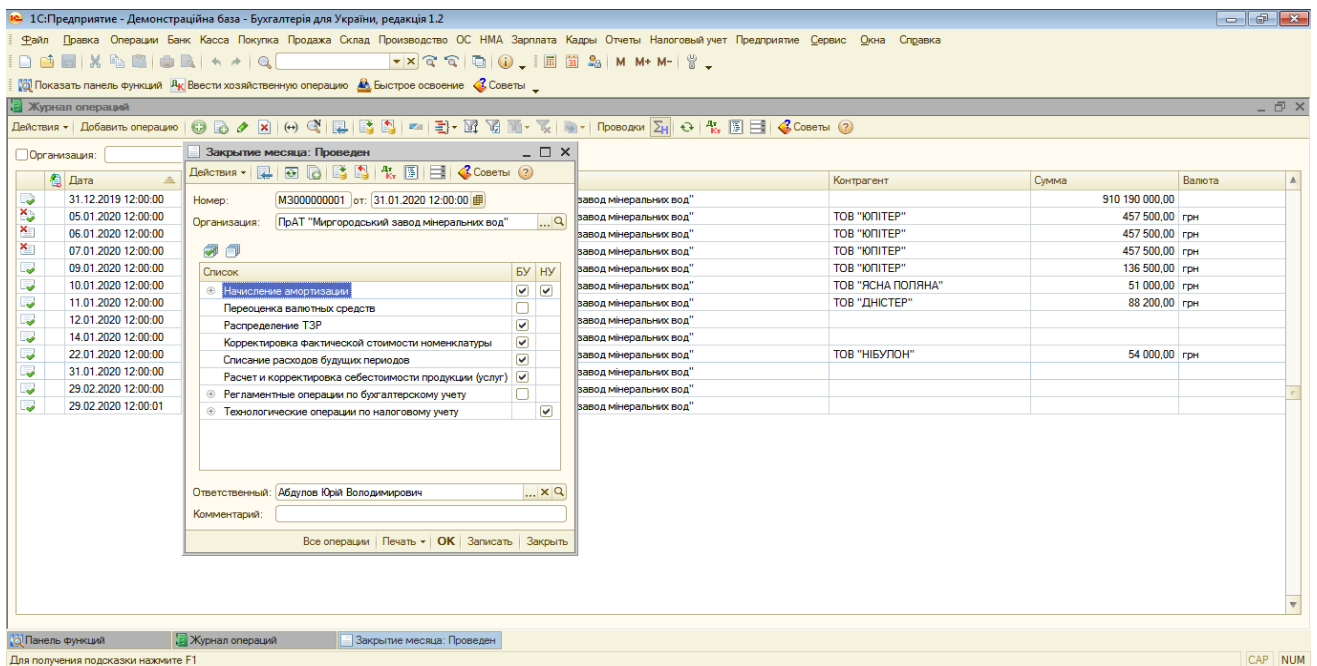


Рис. 2.14. Створення документу «Закритие месяца»

До складу «1С: Предприятие 8.2» входять стандартні звіти, призначені для отримання даних за залишками і оборотами рахунків, субконто і проведеннями в різних розрізах для бухгалтерського і податкового обліку.

Звіти, які затверджені законодавчими органами, визнаються як регламентовані. В 1С вони впорядковані в довіднику "Регламентированные отчеты". Доступ до них через розділ "Отчеты" підрозділ "Регламентированная отчетность" ("Регламентированные отчеты (встроенные)") або через "Главное меню" — "Все функции".

Будь-які форми звітності можна знайти в пункті меню «Отчеты» (рис.2.15).

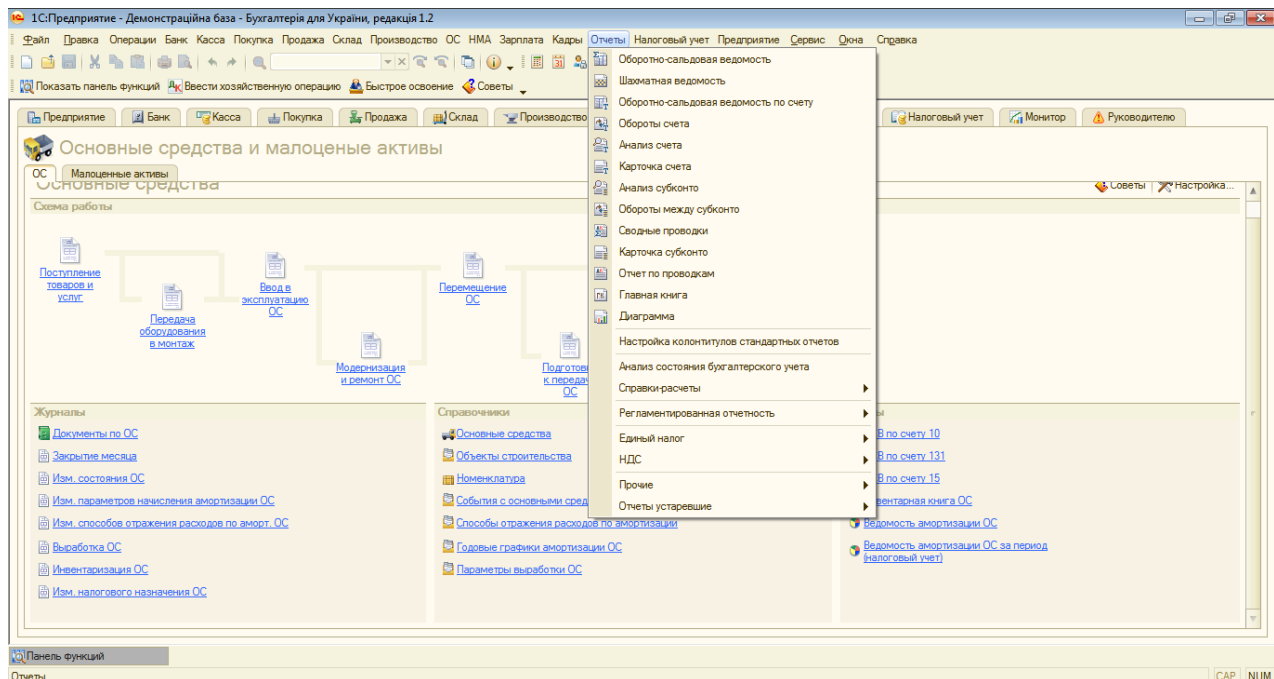


Рис.2.15. Шлях до формування звітів

В результаті проведеної роботи сформовано такі звіти:

- Баланс на 31.12.2019 (Додаток У);
- Оборотно-сальдова відомість (Додаток Ф);
- Оборотно-сальдова відомість по рахунку 10 (Додаток Х);
- Оборотно-сальдова відомість по рахунку 131 (Додаток Ц);
- Оборотно-сальдова відомість по рахунку 1521 (Додаток Ш);
- Картка рахунку 104 (Додаток Щ);
- Картка рахунку 131 (Додаток Ю);
- Картка рахунку 1521 (Додаток Я);
- Аналіз рахунку 104 (Додаток АА);
- Аналіз рахунку 131 (Додаток АБ);
- Аналіз рахунку 1521 (Додаток АВ);
- Обороти рахунку 104 (Додаток АД);

- Обороти рахунку 131 (Додаток АЕ);
- Обороти рахунку 1521 (Додаток АЖ);
- Головна книга (Додаток АЗ);
- Звіт по проводкам (Додаток АК);
- Зведені проведення (Додаток АЛ);
- Шахова відомість (Додаток АМ);
- Баланс на 31.12.2020 (Додаток АН).

Таким чином, переваги застосування комп'ютерної техніки під час проведення обліку й аудиту основних засобів полягають у: зменшенні обсягу даних, що оброблюються вручну; економії часу на виконання одноманітних прийомів порівняння фактичних даних з обліковими; зменшенні ризику появи арифметичних помилок, порушених під час відображення даних в облікових регістрах; перевірці тотожності чи взаємної ув'язки показників різних форм звітності в автоматичному порядку; компактному зберіганні і багаторазовому використанні даних бухгалтерського обліку.

## **2.5. Елементи стратегічного обліку основних засобів рекомендовані для впровадження на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»**

Довгострокове функціонування та розвиток підприємств безпосередньо залежать від наявності дієвої системи управління. Ця система є складним механізмом, який об'єднує процеси обліку, економічного аналізу, контролю з метою створення обліково-аналітичного забезпечення.

Безперервний процес розвитку економіки та її нинішній стан вимагають проведення подальших досліджень, спрямованих на формування обліково-аналітичного забезпечення управління основними засобами підприємства для прийняття стратегічних управлінських рішень.

Для довгострокового функціонування та розвитку підприємства необхідно вдосконалити систему обліково-аналітичного забезпечення управління основними засобами, враховуючи їх роль та значення пояснюється:

- зміщенням акценту аналізу з внутрішнього на зовнішнє бізнес-середовище, в якому розвивається або передбачає розвиватися підприємство;
- збільшенням швидкості прийняття управлінських рішень щодо зміни зовнішнього бізнес-середовища;
- необхідністю продуманого взаємозв'язку між оперативним та стратегічним напрямками діяльності підприємства, оскільки облік, аналіз і контроль, досягнення стратегічних цілей і задач відображаються в конкретній системі показників; засобів з метою забезпечення довгострокового функціонування і розвитку підприємства; удосконаленням системи показників, що характеризують ефективність використання основних засобів для цілей обліку, аналізу, а також відповідність їх тактичним та стратегічним тенденціям;

– вдосконаленням концепції обліку та аналізу під час управління основними засобами, їх складовими та їх динамікою [14, с.58].

Стратегічне управління основними засобами ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» є управлінською діяльністю, яка забезпечує досягнення довгострокових цілей та вирішення довгострокових завдань на основі активізації наявного потенціалу розвитку і врахування впливу мінливого зовнішнього середовища.

Узагальнення особливостей методології управління основними засобами, врахування основних його завдань і відповідно складу необхідної для їх вирішення інформації, дозволяє визначити методологічні засади управлінського обліку основних засобів, а саме: його мету, об'єкти і завдання.

Виходячи із функціонального призначення та місця управлінського обліку в системі управління, основною метою управлінського обліку основних засобів є створення інформаційного забезпечення системи управління придбанням, оновленням і використанням основних засобів.

Для реалізації цієї мети управлінський облік основних засобів повинен базуватися на їх економічній природі як матеріальної форми існування основного капіталу, будуватися за етапами придбання, відтворення і використання основних засобів з врахуванням стратегічного і тактичного характеру управлінських рішень. Використання запропонованого підходу дозволило систематизувати теоретичні засади управлінського обліку (рис. 2.16).

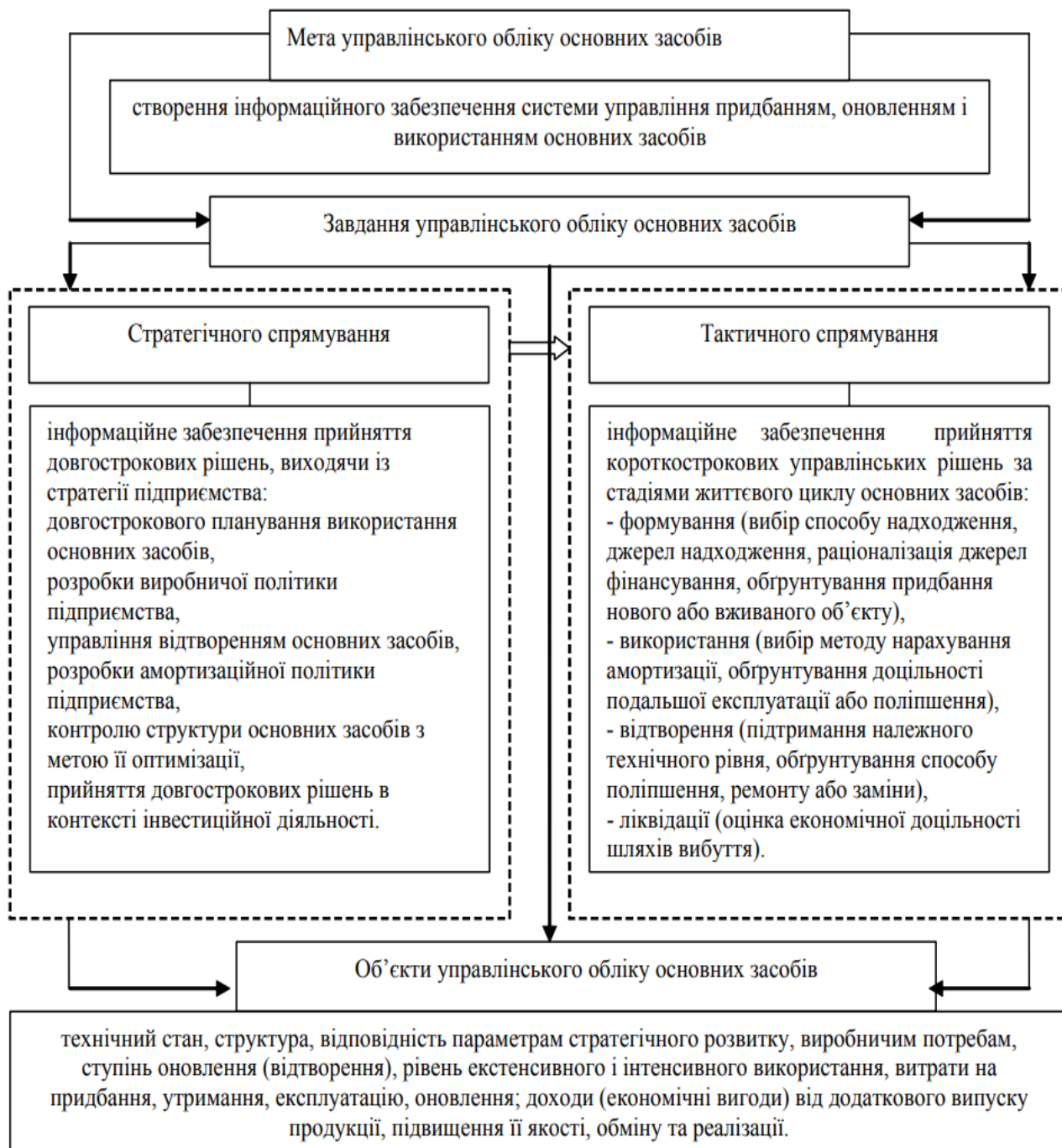


Рис. 2.16 Теоретичні засади управлінського обліку основних засобів

Очевидно, що наведені завдання вирішуються в контексті стратегічного і тактичного управлінського обліку. Відповідно до характеру і спрямування поставлених завдань, інформаційне забезпечення, яке генерується підсистемою управлінського обліку основними засобами, повинно відрізнятися джерелами інформації та їх співвідношенням, характером даних: тільки фактичні чи й прогнозні величини і, відповідно, ступенем їх вірогідності, а також змістом інформації, ступенем її деталізації та за іншими ознаками.

Основні міждисциплінарні знання, що застосовуються для організації взаємодії стратегічного й тактичного управління основними засобами підприємства, представлені на рис. 2.17.

## Теоретичні та методичні основи управління основними засобами підприємства

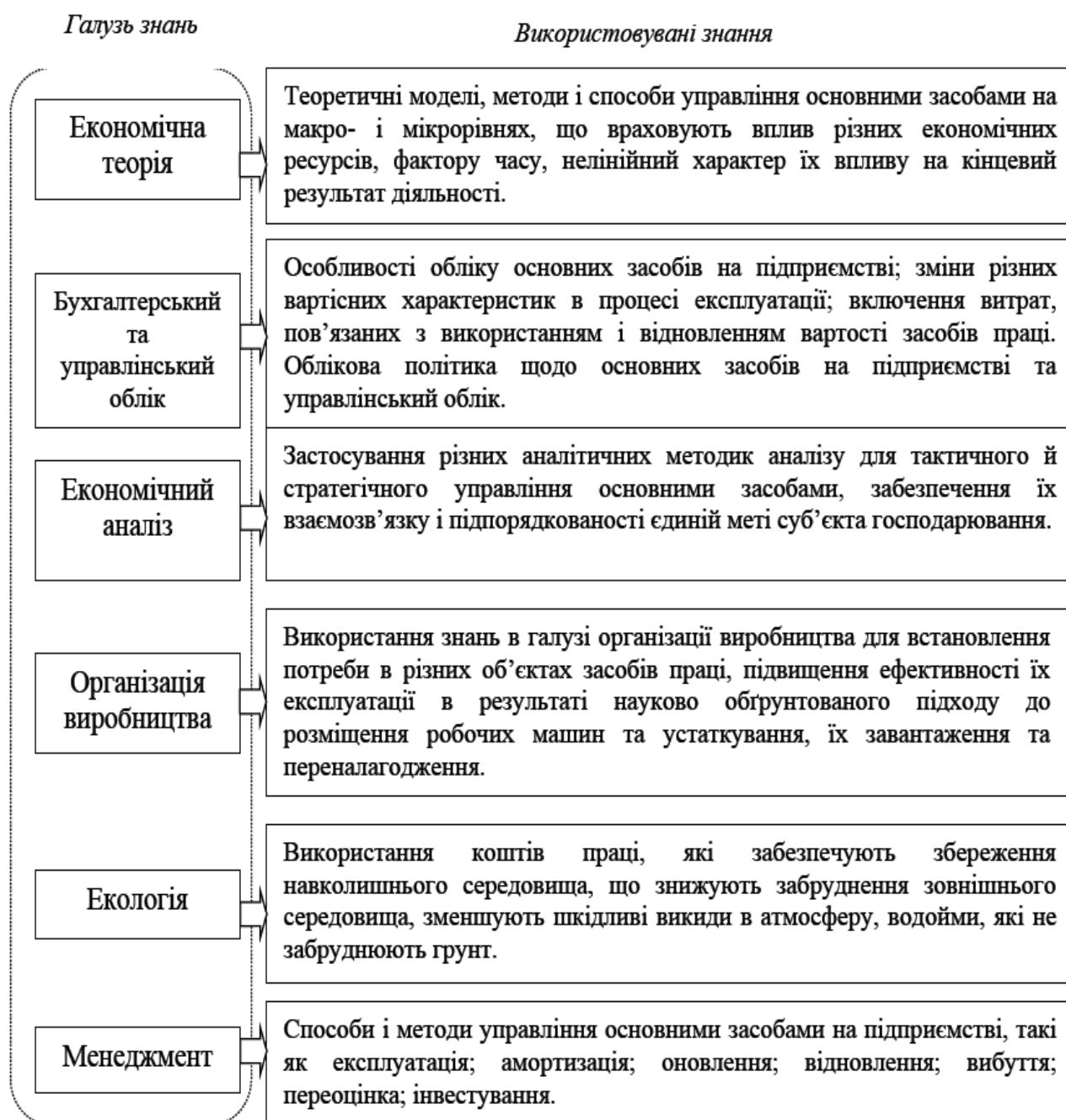


Рис. 217. Основні міждисциплінарні знання, що застосовуються для організації взаємодії стратегічного й тактичного управління основними засобами підприємства

В системі управлінського обліку міститься значна кількість інформації, яка є корисною для прийняття стратегічних управлінських рішень. На рис. 2.18 спостерігаємо проект постановки стратегічного управлінського обліку основних засобів з метою забезпечення довгострокового функціонування та розвитку ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод».

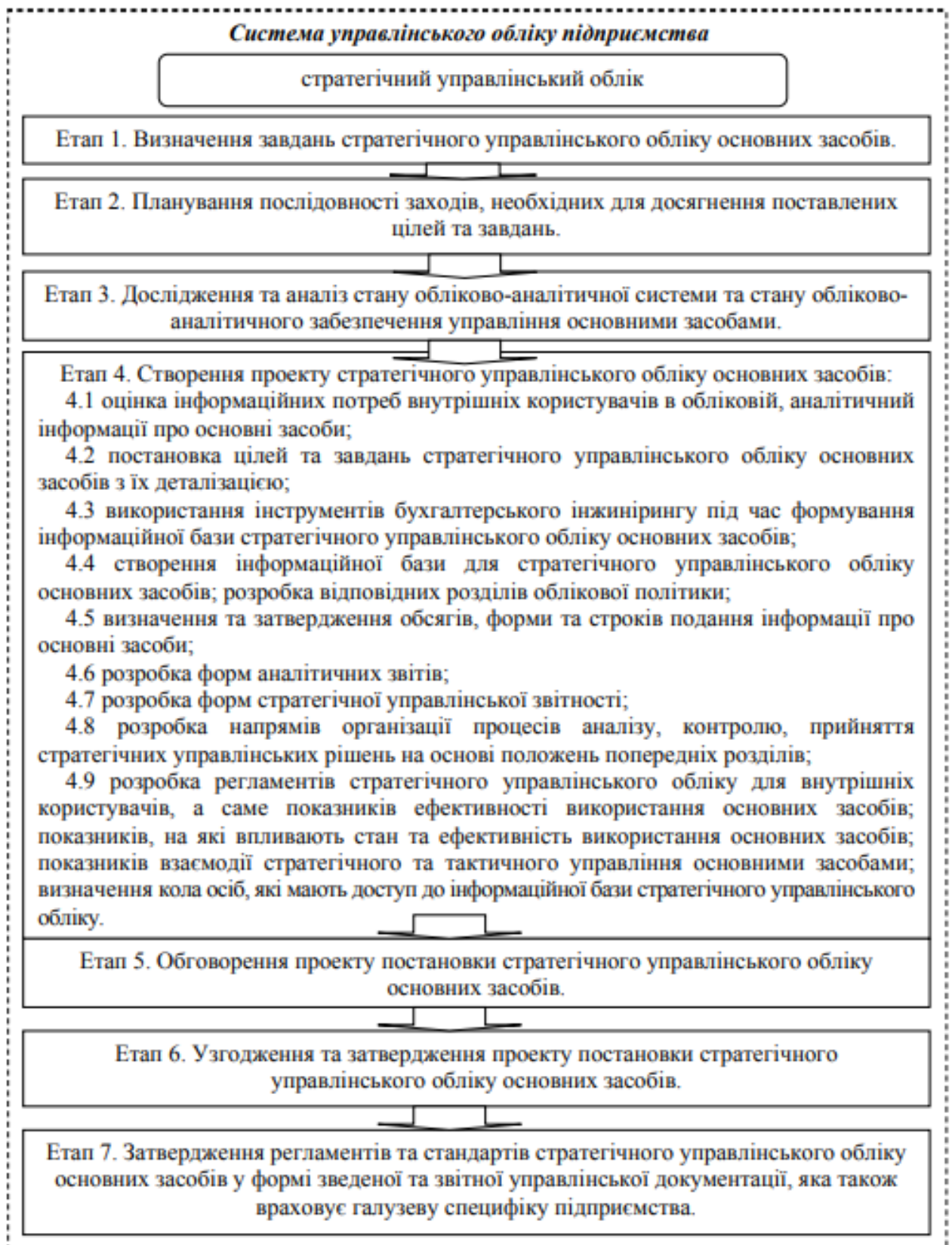


Рис. 2.18. Алгоритм постановки стратегічного управлінського обліку основних засобів підприємства (рекомендований для впровадження на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»)

Завдання стратегічного управлінського обліку потребують моніторингу та експертної оцінки стану зовнішнього середовища (амортизаційна політика держави,

рівень інфляції, стійкість національної валюти, вартість кредитних (позикових) ресурсів, податкове законодавство), внутрішніх (ендогенних) факторів (наявність та зміст стратегії підприємства, технічний та технологічний стан виробництва, внутрішній ремонтно-ресурсний потенціал, обсяги фінансових ресурсів, організація основного і допоміжного виробництва), порівняння фактичних та прогнозних показників, урахування зміни вартостей грошей (для оцінки інвестиційних проектів), можливих ризиків та невизначеності. Вирішення цих завдань дозволить збалансувати параметри розвитку матеріально-технічної бази підприємства із його стратегічними цілями, фінансовими і кадровими ресурсами [16, с. 90].

На першому етапі необхідно сформулювати цільові завдання стратегічного обліку основних засобів для забезпечення розвитку та безперервного функціонування підприємства. На цьому етапі збираємо інформацію про діяльність підприємства, специфіку діяльності, вплив зовнішніх та внутрішніх факторів, оцінка можливих загроз та ризиків. У підсумку складаємо приблизний план завдань та робіт.

На другому етапі проводимо планування послідовності заходів для досягнення поставлених цілей і завдань. Необхідно дослідити чинну законодавчу базу бухгалтерського обліку, розглянути методики управлінського обліку. Створити варіанти планових методик, обрати концепцію аналізу. На цьому етапі затверджуємо документацію необхідну для досягнення цілей стратегічного обліку, складаємо план робіт щодо введення стратегічного управлінського обліку основних засобів в практичну діяльність підприємства.

На третьому етапі вивчаємо та аналізуємо поточний стан обліково-аналітичної системи підприємства, необхідно детально вивчити функціонування її підсистеми, а саме обліково-аналітичного забезпечення управління основними засобами. Саме на цьому етапі можна виявити переваги та недоліки роботи цих систем, розробляємо послідовні системні плани, конкретизуємо шляхи вдосконалення систем, складаємо варіанти дій.

На четвертому етапі розробляємо та затверджуємо проект стратегічного управлінського обліку основних засобів, зокрема враховуємо спеціалізацію підприємства.

На п'ятому етапі на зборах співробітників фінансових відділів чи співробітників бухгалтерії відбувається дискусія щодо проекту постановки стратегічного управлінського обліку основних засобів. Обґрунтовуємо необхідність та своєчасність використання положень стратегічного обліку основних засобів, ступінь впливу на фінансові результати звітного та наступного періоду, ефективність та фінансовий стан підприємства.

На шостому етапі проходить затвердження проекту постановки стратегічного обліку основних засобів. Проводиться підписання відповідних розпорядчих наказів про призначення відповідальних осіб, а також додаткове навчання співробітників бухгалтерії, визначаються суми на фінансування підготовки та ведення стратегічного управлінського обліку основних засобів на підприємстві.

На сьомому етапі управлінням затверджуються розроблені регламенти функціонування стратегічного управлінського обліку об'єктів основних засобів і форми документального забезпечення. Вносяться зміни в положення облікової політики. Такі дії необхідно оформити наказами внутрішнього порядку [25, с.72-75].

Відмінною особливістю постановки стратегічного управлінського обліку основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» є використання методики управлінського обліку, а також інструментів бухгалтерського інжинірингу. Елементи інжинірингу спрямовані на накопичення та угруповання необхідних даних для інформаційного оснащення і систематизації процесу управлінського обліку основних засобів. Наприклад, формується деталізована інформаційна платформа з проектами проміжних та підсумкових показників; варіантами альтернатив управління; аналізом відібраних альтернатив; вибором конкретного рішення і контролем за його доцільністю, своєчасністю, законністю та ефективністю для досягнення певної мети. Використання інструментів бухгалтерського інжинірингу під час постановки стратегічного управлінського обліку основних засобів синтезує проектні та системні підходи. Це дає змогу забезпечити прозорість інформаційних даних на всіх рівнях управління.

В ході дослідження обґрунтовано, що система обліково-аналітичного забезпечення на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» відіграє одну з ключових ролей у функціонуванні системи управління, забезпечуючи взаємодію різних структурних підрозділів, реагуючи на зовнішні та внутрішні зміни. Доведено, що обліково-аналітичне забезпечення управління основними засобами на підприємствах сприятиме:

- підвищенню якості та розширенню області застосування облікової та аналітичної інформації;
- формуванню та поданню користувачам актуальної та достовірної управлінської звітності;
- підготовці дієвих управлінських рішень із забезпечення довгострокового функціонування та розвитку підприємства;
- оперативній реакції на зовнішні та внутрішні зміни;
- підвищенню стабільності фінансово-господарської діяльності.

Доведено, що сфера дії в інформаційному забезпеченні стратегічного управління основними засобами підприємства є значно розширеною.

## **Висновки і конкретні пропозиції за розділом 2**

Основні завдання організації обліку основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» полягають у наступному: організація чіткого документування операцій з основними засобами; своєчасна та повна реєстрація даних в реєстрах аналітичного обліку; розробка графіку документообігу для документів, що підтверджують стан та рух основних засобів, та доведення цієї інформації до виконавців; вибір облікових реєстрів, у яких відображається стан та рух основних засобів.

Розглянута організація обліку основних засобів створює належні умови для своєчасного та повного відображення у обліку операцій, пов'язаних з наявністю, рухом та управлінням основних засобів підприємства з метою ефективного їх використання.

Окрім даного положення, ключові аспекти обліку основних засобів також регламентують такі міжнародні стандарти, як МСФЗ 5 «Непоточні активи, утримувані

для продажу та припинена діяльність», МСБО 3 «Об'єднання бізнесу», МСБО 17 «Оренда», МСБО 40 «Інвестиційна нерухомість», МСБО 36 «Зменшення корисності активів».

Згідно з П(С)БО 7 головні засоби зараховуються на користь ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод», за початковою вартістю, під якою розуміється фактична (історична) собівартість купівлі, будівництво чи виробництво зазначених об'єктів основних засобів.

При оформленні господарських операцій та змін на даному підприємстві у документальному виді, створюється своєрідний рух облікової інформації між початковою документацією, регістрами аналітичного, а також синтетичного обліку та звітністю.

На рахунках бухгалтерського обліку систематизується інформація, яка міститься у прийнятих до обліку первинних документах. Для синтетичного обліку основних засобів ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» використовує наступні рахунки:

- 10 «Основні засоби» (активний, балансовий) – призначений для обліку та узагальнення інформації про основні засоби, що перебувають у власності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

- 13 «Знос необоротних активів» (регулюючий, контрактивний) – використовується для узагальнення інформації про нараховану амортизацію та дооцінки зносу.

- 15 «Капітальні інвестиції» (активний, калькуляційний) – використовується для обліку витрат стосовно придбання або будівництва основних засобів.

Аналітичний облік основних засобів ведеться у відповідності до кожного основного засобу.

На об'єкти основних засобів підприємства нараховується амортизація. Для нарахування амортизації основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» використовується прямолінійний метод нарахування амортизації. Амортизація нараховується у відповідності до груп основних засобів і терміну корисного використання за кожним об'єктом основних засобів до досягнення балансової вартості об'єкта нульового значення.

Розв'язання задач обліку основних засобів ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» автоматизованим способом надає можливість оперативної обробки інформації для обліку, контролю, аналізу, аудиту та управління за відповідний проміжок часу, сприятиме підвищенню точності й достовірності облікових даних.

## РОЗДІЛ 3. ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАТ «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД» ЗА 2018-2019 РОКИ

### 3.1. Організація аналітичної роботи на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

Організація економічного аналізу є комплексом заходів, які здійснюються на базі сучасних досягнень науки й техніки, спрямованих на підвищення наукового рівня аналізу, вдосконалення його методик, методів та прийомів для підвищення ефективності діяльності системи управління, поглиблення комерційного та господарського розрахунку, поліпшення фінансового стану суб'єкта господарювання.

Організація аналітичної роботи на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» включає:

- - розроблення загальних засад та порядку проведення аналізу;
- - планування роботи в загальному і окремих її робіт та етапів;
- - матеріальне, науково-методичне і кадрове забезпечення;
- - загальне керівництво;
- - прийом виконаних аналітичних робіт, порядок їх оформлення;
- - контроль за реалізацією на практиці розроблених заходів із метою поліпшення діяльності підприємства.

Організація аналітичної роботи як процес створення умов для неї має ряд особливостей, які відображено на рис. 3.1.



Рис. 3.1. Особливості організації економічного аналізу

#### Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення ефективного використання основних засобів

Посада	Прізвище, ініціали	Підпис	Дата	РОЗДІЛ 3. ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАТ «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД» ЗА 2018-2019 РОКИ	Номер сторінки
Здобувач	Литвин (Артюх) І.Р.		30.12.20		86
Науковий керівник	Чернелевський Л.М.		11.01.21		
Завідувач кафедри	Чернелевський Л.М.		04.02.21		

Організація економічного аналізу розглядається як технологічний процес, розподілений на окремі етапи. На їх кількість та послідовність впливають різноманітні чинники: наявність технічних і економічних засобів досягнення поставлених цілей, структура управління, система обліку тощо.

Етапами аналітичної роботи на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» є: підготовчий, основний (аналітичний), завершальний (підсумковий) (рис. 3.2).



		<b>I. Підготовчий етап</b>	
1.		Визначення мети й об'єктів аналізу	
2.		Планування аналітичної роботи: складання плану аналізу, програми та графіку його проведення	
3.		Виділення суб'єктів аналізу, вибір організаційної форми та розподіл обов'язків між окремими дослідниками	
4.		Інформаційне та методичне забезпечення економічного аналізу; розроблення системи показників, що характеризують об'єкт аналізу, побудова макетів аналітичних таблиць, графіків, схем; перевірка достовірності джерел інформації, ознайомлення з матеріалами попередніх досліджень	
5.		Інші організаційні питання	
		<b>II. Основний (аналітичний) етап</b>	
6.		Збір, перевірка достовірності та повноти інформації	
7.		Систематизація й опрацювання необхідної інформації, аналітична обробка даних про хід та результати господарювання	
8.		Вивчення напрямів і причин відхилення фактичних значень показників від прогнозних	
9.		Виявлення взаємодіючих факторів й обчислення їх впливу на зміну результативних показників; визначення резервів підвищення ефективності діяльності тощо	
		<b>III. Завершальний (підсумковий) етап</b>	
10.		Підсумкова оцінка діяльності й узагальнення отриманих результатів аналізу	
11.		Оформлення результатів аналітичної роботи; розроблення висновків та пропозицій щодо прийняття відповідних управлінських рішень, належних організаційно-технічних заходів	
12.		Систематичний контроль за виконанням рішень, прийнятих на підставі результатів аналізу	

Рис. 3.2. Організаційні етапи аналітичної роботи на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

Виконання завдань економічного аналізу вимагає проведення аналітичної роботи всіма відділами підприємства. За рахунок залучення до аналізу працівників, які мають

різні знання з питань, що досліджуються, можна досконало дослідити проблему та знайти оптимальні рішення. Розподіл обов'язків щодо виконання аналітичних робіт між окремими підрозділами ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» передбачається робочою програмою та представлена таким чином:

Служба генерального директора, Адміністративний відділ: займається розробкою плану аналітичної роботи і контроль за його виконанням; методичне забезпечення аналізу; комплексний огляд узагальнюючих показників виробничо-господарської діяльності, метою якого є оцінка кількісних та якісних показників виконання виробничої програми, використання ресурсів, оцінка рівня організаційно-технічного, економічного й соціального розвитку виробництва та економічної ефективності господарської діяльності; конкретний аналіз виконання виробничої програми, оцінку впливу основних факторів на показники обсягу виробництва, зміну структури і якості продукції; аналіз використання основних та виробничих потужностей; аналіз собівартості за техніко-економічними факторами її зниження; аналіз ефективності економічного стимулювання; узагальнення результатів аналізу господарської діяльності підприємства і його структурних підрозділів; розробку заходів за результатами аналізу.

Відділ персоналу: виконує аналіз рівня організації праці, слідкує за виконанням плану заходів щодо поліпшення, забезпечує підприємство трудовими ресурсами за категоріями та професіями, рівень продуктивності праці, використання фонду робочого часу та фонду заробітної плати.

Бухгалтерія: аналіз виконання кошторису витрат на виробництво, собівартість продукції, виконання плану прибутку і його використання, фінансовий стан і платоспроможність підприємства.

Відділ інформаційних технологій: забезпечує необхідні для економічного аналізу дані, здійснює їх перевірку, зведення, обробку та аналіз за допомогою сучасних інформаційних комп'ютерних систем.

Відділ якості, Вимірвальна лабораторія: аналізує якість сировини та готової продукції, брак і втрати, реклаमाції покупців, розробляє заходи щодо зменшення браку, підвищення якості продукції, дотримання технологічної дисципліни.

Технічна служба, Підрозділ експлуатації навантажувачів: вивчає стан експлуатації машин та обладнання, виконання планів-графіків ремонту й модернізації обладнання, якість і собівартість ремонту, повноту використання обладнання та виробничих потужностей.

Енергетична дільниця аналізує виконання завдання щодо запровадження нового енергетичного обладнання, ефективність його використання, виконання плану капітального ремонту і модернізації цього обладнання, проводить аналіз норм затрат енергетичних ресурсів (електроенергії, палива, пари та повітря).

Дільниця головного механіка: здійснює аналіз складу і прогресивності потужності наявного обладнання, термін його використання проводить аналіз виконання плану щодо механізації й автоматизації виробництва, зменшення затрат ручної праці, модернізації обладнання та його капітального ремонту.

Виробництво, лінія розливу у 5 талонні бутлі: аналіз організаційно-технічного рівня виробництва; аналіз витрачання виробничих ресурсів; контроль дотримання технології; аналіз ритмічності виробництва, випуску продукції за обсягом і

асортиментом. Служба логістики, дільниця експедиції: аналіз перевезення вантажів всередині підприємства та за його межами (обсяги, витрати, дальність, строки перевезення).

Організація ефективного економічного аналізу якості – це досить важлива і кропітка робота, оскільки від її правильності та раціональності залежить ефективність управлінських рішень, що приймаються на основі результатів проведених аналітичних досліджень.

### **3.2. Техніко-економічний аналіз діяльності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2018-2019 роки**

До основних операторів на ринку мінеральної води в Україні належать: 173 IDS Group Ukraine (ТМ «Моршинська», ТМ «Миргородська», ТМ «Аляска», ТМ «Трускавецька», ТМ «Боржомі»); Українські мінеральні води (ТМ «Куяльник», ТМ «Поляна Квасова», ТМ «Лужанська») [33, с. 34].

З перерахованих великих компаній більшість є закордонними, а не українськими, а саме, їх портфель брендів складається в основному з вітчизняних торгових марок. Причина цього, що українці більш лояльні до вітчизняних торгових марок через те, що мінеральна вода українських брендів дешевше, ніж у міжнародних. Світовими лідерами з виробництва мінеральної води залишаються Nestle та Danone [33, с. 42].

Найбільше води виробляється у Києві – 6611 5тис. дал. або 34,4 % всього обсягу, що зумовлено наявністю значного ринку збуту, високим рівнем урбанізації та інвестиційною привабливістю даного регіону. На другому місці знаходяться південні області України, де виробляється 39510 тис. дал. або 20,6 %. На Заході виробляється 36273 тис. дал.

ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» - один із найбільших виробників мінеральних вод в Україні. З 2003 р. входить до складу компанії IDS Borjomi Ukraine. Його вважають потужним товариством з багатою історією, яке оснащено найсучаснішими європейськими лініями розливу [9, с.26].

Розглядаючи діяльність підприємства перш за все, потрібно проаналізувати основні техніко-економічні показники, для того, щоб знати реальну картину розвитку підприємства та його подальші перспективи.

Техніко-економічний аналіз - це внутрішньогосподарський аналіз оцінки підприємства. У процесі аналізу техніко-економічних показників досліджується діяльність усіх структурних підрозділів підприємства, служб, дільниць, бригад, цеху та окремих робочих місць. В наш час роль техніко-економічного аналізу зросла, тому що основні показники, які характеризують ефективність заходів для впровадження нової техніки, технології, організації виробництва, підприємства розраховують та планують самостійно. Звідси і впливає потреба в ретельному аналізі та обґрунтуванні техніко-економічних показників.

Основними завданнями техніко-економічного аналізу є оцінка результатів виконання плану за кількісними й якісними показниками, пошук резервів виробництва і шляхів максимального використання їх.

Основною інформаційною базою проведення аналізу є фінансова звітність господарюючого суб'єкта, а саме: Баланс (Звіт про фінансовий стан) та Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (Додатки А-М).

В процесі аналізу підприємства будуть використані методи горизонтального (визначають абсолютні та відносні зміни різних статей балансу) та вертикального аналізу (визначають питому вагу окремих статей та їх змін).

В табл. 3.1 наведено розрахунок основних техніко-економічних показників діяльності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2018-2019 роки [побудовано автором на основі додатків А-М].

Таблиця 3.1

**Основні техніко-економічні показники ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2018-2019 роки**

№	Показник	Од. виміру	Рік		Відхилення	
			2018	2019	абсолютне, тис. грн	відносне, %
1	2	3	4	5	6	7
1	Обсяг виробництва у натуральній формі, в т.ч.	тис. дал	37 357,1	39 121,7	1 764,60	4,72
1.1	води натуральні мінеральні негазовані	тис. дал	2 343,1	2 007,7	-335,40	-14,31
1.2	води натуральні мінеральні газовані	тис. дал	9 201,0	10 145,9	944,90	10,27
1.3	води мінеральні та газовані, непідсолоджені	тис. дал	11 544,1	12 153,6	609,50	5,28
1.4	води непідсолоджені й неароматизовані інші	тис. дал	14 268,9	14 814,5	545,60	3,82
2	Обсяг виробництва у грошовій формі, в т.ч.	тис. грн	614 070	755 716	141 646,20	23,07
2.1	води натуральні мінеральні негазовані	тис. грн	51 293	49 304	-1 989,60	-3,88
2.2	води натуральні мінеральні газовані	тис. грн	195 366	254 495	59 129,00	30,27
2.3	води мінеральні та газовані, непідсолоджені	тис. грн	246 659	303 799	57 139,50	23,17
2.4	води непідсолоджені й неароматизовані інші	тис. грн	120 751	148 119	27 367,30	22,66
3	Обсяг реалізованої продукції у натуральній формі, в т.ч.	тис. дал	37 274,1	39 007,6	1 733,50	4,65
3.1	води натуральні мінеральні негазовані	тис. дал	2 344,4	2 008,0	-336,40	-14,35
3.2	води натуральні мінеральні газовані	тис. дал	9 168,0	10 107,0	939,00	10,24
3.3	води мінеральні та газовані, непідсолоджені	тис. дал	11 512,4	12 115,0	602,60	5,23

## Продовження таблиці 3.1

1	2	3	4	5	6	7
3.4	води непідсолоджені й неароматизовані інші	тис. дал	14 249,3	14 777,6	528,30	3,71
4	Обсяг реалізованої продукції у грошовій формі, в т.ч.	тис. грн	615 774	752 130	136 355,80	22,14
4.1	води натуральні мінеральні негазовані	тис. грн	51 237	49 294	-1 943,40	-3,79
4.2	води натуральні мінеральні газовані	тис. грн	194 714	253 240	58 525,40	30,06
4.3	води мінеральні та газовані, непідсолоджені	тис. грн	245 951	302 533	56 582,00	23,01
4.4	води непідсолоджені й неароматизовані інші	тис. грн	123 872	147 064	23 191,80	18,72
5	Чистий дохід від реалізації продукції	тис. грн	366 338	449 597	83 259,00	22,73
6	Середньооблікова чисельність працівників	осіб	289	281	-8,00	-2,77
7	Фонд оплати праці	тис. грн	27 223	35 286	8 063,00	29,62
8	Виробіток на одного працівника	тис. грн/ос.	2 124,81	2 689,38	564,57	26,57
9	Середньорічна оплата праці	тис.грн/особу	94,20	125,57	31,38	33,31
10	Вартість основних засобів	тис. грн	132 093	148 650	16 557,00	12,53
11	Віддача основних засобів	грн/грн	4,65	5,08	0,44	9,36
12	Середньорічні залишки оборотних активів	тис. грн	131 643	138 073	6 430,50	4,88
13	Коефіцієнт оборотності оборотних активів	об.	2,78	3,26	0,47	17,01
14	Вартість активів	тис. грн	298 493	281 731	-16 762,00	-5,62
15	Власний капітал	тис. грн	218 128	257 587	39 459,00	18,09
16	Собівартість реалізованої продукції	тис. грн	319 571	370 237	50 666,00	15,85
17	Витрати на 1 грн реалізованої продукції	коп	87,23	82,35	-4,89	-5,60
18	Матеріальні витрати	тис. грн	258 730	303 331	44 601,00	17,24
19	Матеріаловіддача	грн/грн	2,37	2,49	0,12	4,97
20	Операційні витрати	тис. грн	349 603	406 154	56 551,00	16,18
21	Валовий прибуток	тис. грн	46 767	79 360	32 593,00	69,69
22	Прибуток від операційної діяльності	тис. грн	18 569	48 481	29 912,00	161,09
23	Чистий прибуток	тис. грн	15 322	39 459	24 137,00	157,53
24	Рентабельність операційної діяльності	%	5,31	11,94	6,63	x
25	Рентабельність власного капіталу	%	7,02	15,32	8,29	x
26	Рентабельність загальна (активів)	%	5,13	14,01	8,87	x

Проведений аналіз техніко-економічних показників ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» свідчить про прибутковість діяльності та позитивну тенденцію до збільшення показників протягом аналізованого періоду.

Показник чистого доходу у 2019 році збільшився на 22,73% порівняно з попереднім 2018 роком. Збільшення чистого доходу свідчить про підвищення обсягів діяльності та активну позицію підприємства на ринках збуту. Показник валового та чистого прибутку відповідно має тенденцію до збільшення, що зумовлено збільшенням чистого доходу від реалізації, а також спостерігається збільшення обсягів реалізованої продукції. Дана тенденція свідчить про загальне покращення фінансової та господарської діяльності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод». Відзначимо, що собівартість реалізованої продукції збільшується, але при цьому темпи її зростання є нижчими за темпи росту виручки, що свідчить про підвищення рентабельності підприємства.

Аналіз показників, наведених в табл. 3.1 показує, що протягом 2018-2019 років спостерігається збільшення обсягів виробництва, що супроводжується зростанням показників ефективності використання трудових ресурсів. Виробіток на одного працівника є прямим показником продуктивності праці, оскільки чим більша величина цього показника, тим вища продуктивність праці. При за даними таблиці 3.1 спостерігаємо збільшення виробітку в 2019 році на 26,57%. Зі збільшенням показника продуктивності праці підприємства збільшується середньорічна оплата праці. При незначному скороченні середньооблікової чисельності працівників на 8 осіб у 2019 році проти 2018 року значно збільшився фонд оплати праці. Так, в 2019 році його вартість зросла на 29,62% і становила 35 286 тис. грн.

В аналізованому періоді показник віддачі основних засобів збільшився на 9,36%, що є бажаним задля підвищення ефективності використання основних засобів підприємства. Значення показника говорить про те, скільки продукції вироблено та скільки надано послуг на кожну гривню фінансових ресурсів вкладену в основні засоби.

Загальна тенденція до збільшення активів заслуговує позитивної оцінки, адже збільшення валюти балансу свідчить про розширення діяльності та ріст виробничих потужностей підприємства.

Коефіцієнт оборотності оборотних активів, що становить в 2019 році 3,26 обороти - показник ділової активності, який вимірює ефективність використання оборотних активів підприємства. Коефіцієнт демонструє співвідношення виручки і середньої за період суми оборотних активів. Значення показника говорить про кількість оборотів, які здійснили оборотні активи. Збільшення показника на 17,01% протягом періоду дослідження є хорошою ознакою, адже свідчить про постійну роботу компанії щодо поліпшення політики управління запасами, дебіторською заборгованістю, грошовими коштами та іншими оборотними активами.

Показник матеріаловіддачі характеризує віддачу матеріалів на одну гривню виробленої продукції і становить 2,49 в 2019 році, що на 4,97% більше порівняно з 2018 роком.

Загалом ефективність роботи ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» відображаються показники рентабельності, що мають позитивну тенденцію до зростання в звітному періоді.

Отже, можна зробити висновок, що ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» має власну ресурсну базу і достатнє фінансове забезпечення розвитку.

### 3.3. Аналіз фінансового стану ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» на 1 січня 2020 року

Фінансовий стан - це одна з найважливіших характеристик діяльності кожного підприємства. Тому метою оцінки фінансового стану підприємства є пошук резервів підвищення рентабельності виробництва і зміцнення комерційного розрахунку як основи стабільної роботи підприємства і виконання ним зобов'язань перед бюджетом, кредиторами та іншими установами.

Розглянемо показники фінансового стану ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод», що наведені в табл. 3.2.

Таблиця 3.2

#### Основні показники оцінки фінансового стану ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

№	Показник	Зміст	Алгоритм розрахунку на основі звітності	Норма	На 01.01.19	На 31.12.19	Абс. відх.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Показники фінансової незалежності і стійкості							
1	Коефіцієнт фінансової автономії (незалежності)	Власний капітал/ Валюта балансу	(P1495 Ф1 + P1521 Ф1) / P1300 Ф1	0,5	0,73	0,91	0,18
2	Коефіцієнт мобільності	Оборотні активи/ Необоротні активи	P1195 Ф1 / P1095 Ф1	0,5	1,07	0,76	-0,30
3	Коефіцієнт маневреності	Оборотні активи- Поточні зобов'язання/ Оборотні активи	(P1195 Ф1 - P1695 Ф1) / P1195 Ф1	0,2	0,48	0,80	0,32
4	Коефіцієнт фінансової стійкості	Власний капітал/ Загальна заборгованість	(P1495 Ф1 + P1521 Ф1) / (P1500 Ф1 + P1695 Ф1)	1	2,71	10,68	7,96
5	Коефіцієнт залежності підприємства від довгострокових зобов'язань	Довгострокові зобов'язання / Власний капітал	P1500 Ф1 / (P1495 Ф1 + P1521 Ф1)	0,25	0,00	0,00	0,00
2. Показники ліквідності та платоспроможності							
1	Коефіцієнт абсолютної (грошової) ліквідності	Грошові кошти + Поточні фінансові інвестиції / Поточні зобов'язання	(P1165 Ф1 + P1160 Ф1) / P1695 Ф1	0,2-0,3	0,02	0,05	0,03
2	Коефіцієнт розрахункової (поточної) ліквідності	Грошові кошти + Фінансові інвестиції + Дебіторська заборгованість / Поточні зобов'язання	(P1165 Ф1 + P1160 Ф1 + P1125 Ф1) / P1695 Ф1	1	0,02	0,05	0,03

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Коефіцієнт критичної ліквідності	Оборотні активи - Виробничі запаси - НЗВ / Поточні зобов'язання	(P1195 Ф1 - P1101 Ф1 - P1110 Ф1 - P1102 Ф1) / P1695 Ф1	0,8	1,56	3,67	2,11
4	Коефіцієнт покриття заборгованості (загальний)	(Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів) / Поточні зобов'язання	(P1195 Ф1 + P1170 Ф1) / P1695 Ф1	2	1,92	5,06	3,14
5	Коефіцієнт покриття заборгованості за рахунок дебіторів	Дебіторська заборгованість / Поточна кредиторська заборгованість	P1125 Ф1 / P1615 Ф1	1	0,00	0,00	0,00
3. Показники рентабельності (прибутковості)							
1	Рентабельність продукції, %	Прибуток від операційної діяльності / СВ реалізованої продукції *100	(P2190 Ф2 / P2050 Ф2) * 100	-	5,81	13,09	7,28
2	Рентабельність продаж, %	Чистий прибуток / Чистий дохід від реалізації *100	(P2350 Ф2 / P2000 Ф2) * 100	-	4,18	8,78	4,59
3	Рентабельність власного капіталу, %	Чистий прибуток / Власний капітал *100	(P2350 Ф2 / P1495 Ф1) * 100	-	7,02	15,32	8,29
4	Рентабельність загальна (активів), %	Чистий прибуток / Вартість активів *100	(P2350Ф2/P1300Ф1)*100	-	5,13	14,01	8,87
4. Показники ділової активності							
1	Коефіцієнт оборотності оборотних активів	Чистий дохід від реалізації / Середні залишки обігових коштів	P2000 Ф2 / P1195 Ф1	-	2,38	3,68	1,31
2	Термін обороту оборотних активів	365 / Коефіцієнт оборотності оборотних активів	(365*P1195 Ф1) / P2000 Ф2	-	153,53	99,09	-54,45
3	Коефіцієнт оборотності запасів	Чистий дохід від реалізації / Середній запас	P2000 Ф2 / (P1101 Ф1 + P1110 Ф1 + P1102 Ф1 + P1103 Ф1)	-	12,27	12,54	0,28
4	Термін обороту запасів	365 / Коефіцієнт оборотності запасів	365*(P1101 Ф1 + P1110 Ф1 + P1102 Ф1 + P1103 Ф1) / P2000 Ф2	-	29,75	29,10	-0,66
5	Віддача власного (акціонерного) капіталу	Чистий дохід від реалізації / Середня вартість власного капіталу	P2000 Ф2 / P1495 Ф1	-	1,68	1,75	0,07

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Віддача загального капіталу	Чистий дохід від реалізації / Середня вартість активів	P2000 Ф2 / P1300 Ф1	-	1,23	1,60	0,37
7	Віддача необоротних активів	Чистий дохід від реалізації / Середня вартість необоротних активів	P2000 Ф2 / P1095 Ф1	-	2,54	2,82	0,28
8	Віддача основних засобів	Чистий дохід від реалізації / Середня вартість ОЗ	P2000 Ф2 / P1010 Ф1	-	2,77	3,02	0,25

За даними таблиці можна зробити висновок, що відбулися досить позитивні зміни у складі показників, якими характеризується фінансовий стан. А саме:

Показники фінансової незалежності і стійкості:

– *коефіцієнт фінансової незалежності (автономії)* на початок року становить 0,73 і на кінець року 0,91 відповідно (при нормативному значенні 0,5), що вказує на незалежність підприємства. Також спостерігаємо позитивну тенденцію до зростання (при зростанні коефіцієнта підприємство стає більш фінансово незалежним);

– *коефіцієнт мобільності* при нормі значення 0,5, на початок року становить 1,07, а на кінець 0,76. Даний показник коливається за межами норми, але на кінець року було побачено зменшення показника, причиною чого є збільшення необоротних активів підприємства. Зменшення показника, говорить про зменшення оборотності коштів;

– *коефіцієнт маневреності* протягом звітного періоду збільшився на 0,32 та становить вище нормативного значення, що свідчить про стійкий фінансовий стан та ще більше його покращення;

– *коефіцієнт фінансової стійкості*, при нормі 1, на початок року становив 2,71, на кінець відповідно 10,68. Ми бачимо що коефіцієнт збільшився, тобто було перевищення власних коштів над позиченими і означає, що підприємство має достатній запас фінансової стійкості, і при цьому незалежне від зовнішніх джерел фінансування;

– *коефіцієнт залежності підприємства від довгострокових зобов'язань* дорівнює 0, що вказує на незалежність від довгострокових зобов'язань, так як вони взагалі відсутні.

Показники ліквідності та платоспроможності:

– *коефіцієнт абсолютної грошової ліквідності*, при нормі 0,2-0,3 показує, що підприємство не зможе покрити поточні зобов'язання грошовими коштами, тому що на початок і кінець року показники нижче норми, відповідно 0,02 та 0,05;

– коефіцієнт розрахункової (поточної) ліквідності<sub>2</sub> при нормативі 1, на початок року становить 0,02 та кінець 0,05. Показники нижче нормативу, це характеризується недостатністю обігових коштів для погашення боргів за певний період;

– коефіцієнт критичної ліквідності<sub>2</sub> при нормі значення 0,8 на початок і кінець року відповідно становить 1,56 та 3,67. Показники перевищують норму, тобто підприємство у критичному становищі зможе розрахуватися з кредиторами за поточні зобов'язання. Додатково спостерігаємо позитивну тенденцію до зростання;

– коефіцієнт покриття заборгованості (загальний), при нормі значення 2 протягом звітного періоду становлять більше рекомендованого значення, тому поточні зобов'язання покриваються оборотними активами;

– коефіцієнт покриття заборгованості за рахунок дебіторів дорівнює нулю, що пояснюється відсутністю дебіторської заборгованості на балансі підприємства.

Показники рентабельності (прибутковості):

Показники рентабельності досить високі та додатково спостерігається тенденція до зростання. Візуально динаміку показників рентабельності зображено на рис.3.3.

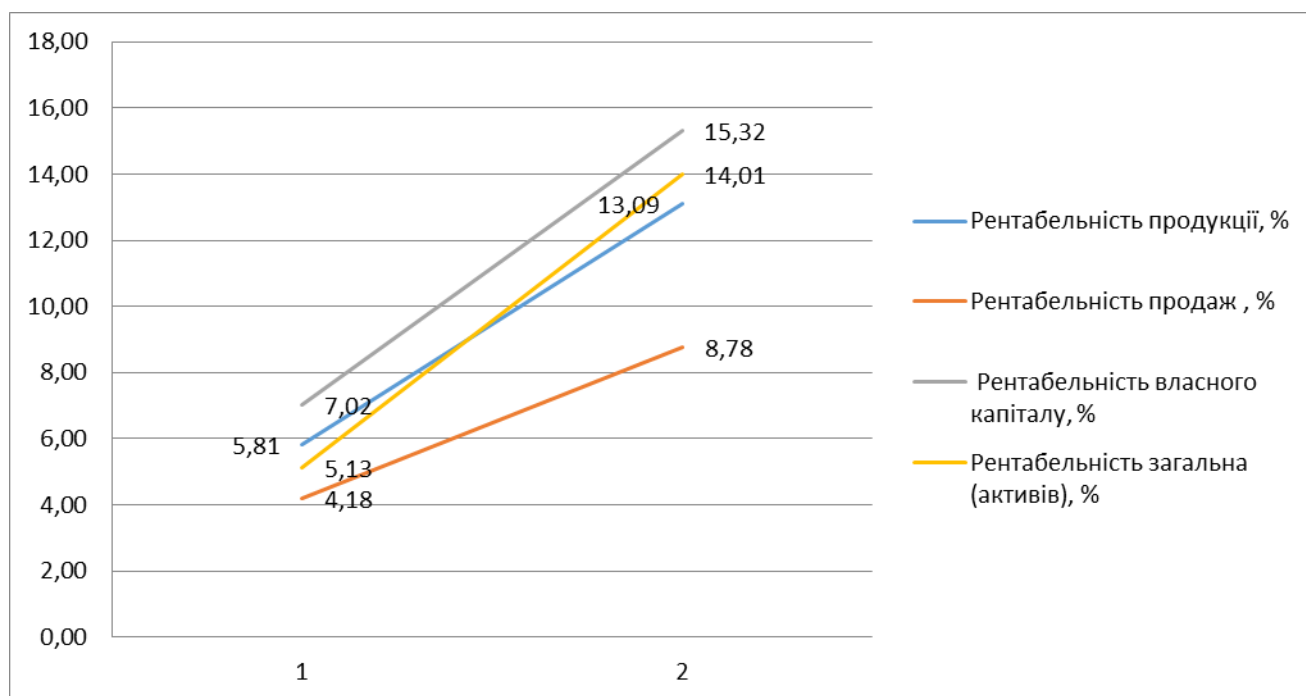


Рис.3.3. Динаміка показників рентабельності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» протягом 2019 року

Показники ділової активності:

– термін обороту оборотних активів на початок становить 153,53, а на кінець року 99,09, тобто один оборот оборотних активів буде робитися за 153,53 днів на початок, а на кінець відбудеться покращення, тобто оборот буде здійснено за 99,09 днів;

- *термін обороту запасів* майже не змінився і має однаково задовільне значення протягом року;
- *віддача необоротних активів* показує, що на кожну гривню необоротних активів припадає чистого доходу від реалізації продукції 2,54 грн. на початок року, а на кінець – 2,82 грн. відповідно, що більше на 0,28;
- *віддача основних засобів* показує, скільки продукції виробляється на 1 гривню основних виробничих засобів і аналогічно віддачі необоротних активів має позитивну тенденцію до зростання, що становить 0,25 протягом року.

### **3.4. Теоретичні основи та практичний економічний аналіз ефективного використання основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»**

Протягом нормальної та ритмічної діяльності підприємства збільшується кількість основних засобів, найважливіше завдання підприємства повне та ефективне їх використання, покращення показників віддачі. Тому важливо визначити та проаналізувати забезпеченість технікою, необхідною у виробництві, її технічний стан та використання, а також оцінити вплив на збільшення обсягу виробництва.

Основою виробництва служать основні засоби, беруть участь у вдосконаленні та розвитку підприємства. Через процес підвищення ефективності використання (інтенсивно) основних засобів, їх ритмічної роботи, відбувається нарощування потенціалу основних засобів (екстенсивно).

Метою економічного аналізу ефективності використання основних засобів визначається у визначенні забезпеченості підприємства основними засобами за умови найбільш інтенсивного їх використання і пошуку резервів підвищення віддачі основних засобів.

Об'єктами аналізу основних засобів є: обсяги та структура основних засобів; стан та ефективність використання основних засобів; резерви підвищення ефективності використання основних засобів.

Методика аналізу ефективності використання основних засобів повинна враховувати ряд принципових положень:

- функціональна корисність основних засобів зберігається протягом декількох років, тому витрати з їх придбання і експлуатації розподіленні в часі;
- момент фізичної заміни (оновлених) основних засобів не співпадає з моментом їх вартісного заміщення, у результаті чого можуть виникнути втрати і збитки, що зменшують фінансові результати діяльності підприємства;
- ефективність використання основних засобів оцінюється по різному залежно від їх виду робіт, належності (власні, орендовані), характеру участі у виробничому процесі, а також призначення.

Для раціональної організації процесу аналізу формування та використання основних засобів аналітикам необхідно більш деталізовано вибудовувати механізм послідовних дій у вигляді загальної системи аналізу основних засобів, що поєднує елементи фінансового, управлінського, стратегічного аналізу, представленого на рис. 3.4.

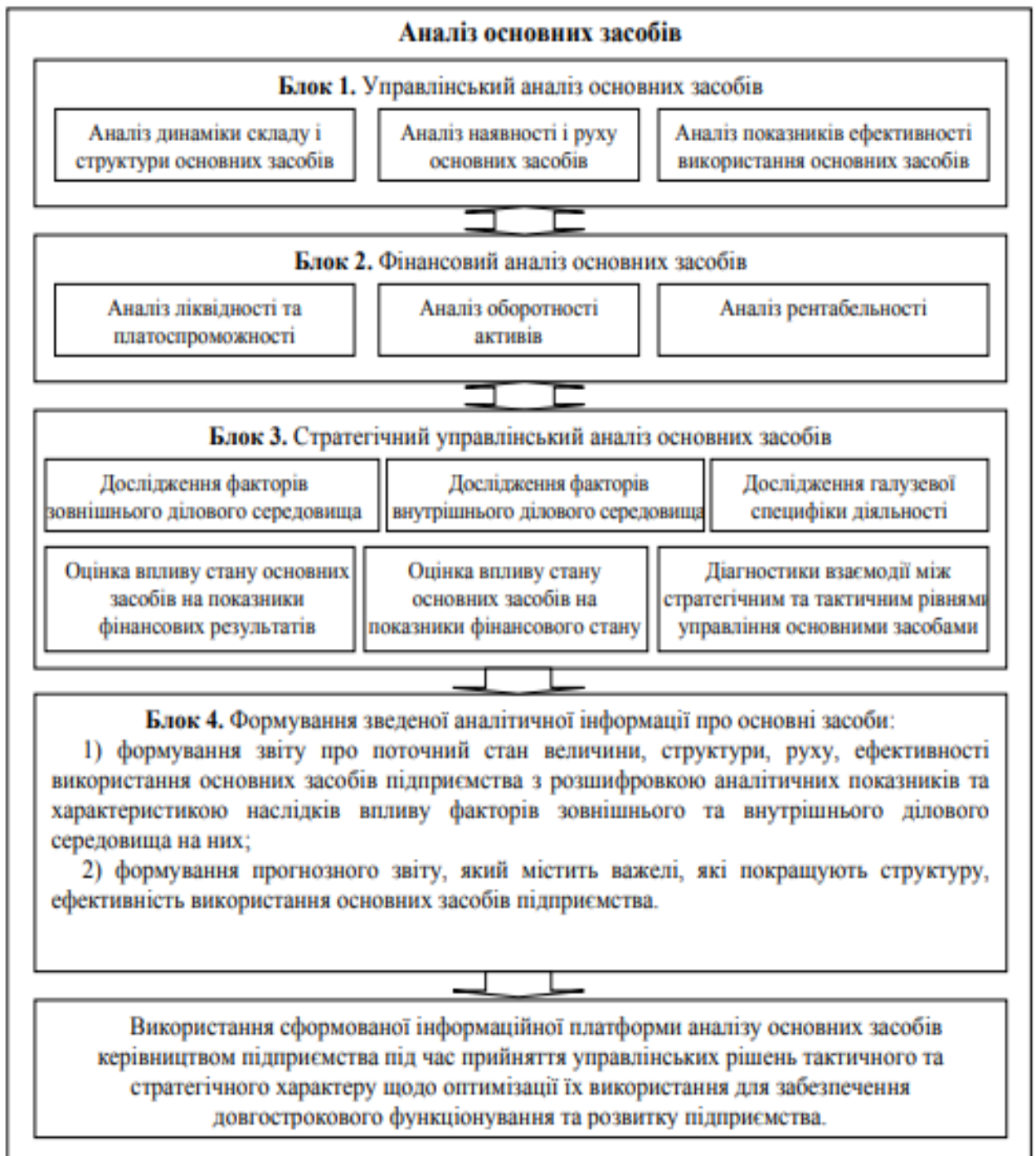


Рис. 3.4. Алгоритм проведення аналізу основних засобів

Оскільки основні засоби обслуговують не тільки виробничу сферу діяльності підприємства, а й соціально-побутову, культурну, природно-екологічну, ефективність їх використання визначається не лише економічними, а й соціальними, екологічними та іншими факторами. Основні напрями та задачі аналізу обліку основних засобів представлені в табл. 3.3. Кожен напрям аналізу основних засобів має свої конкретні завдання, щодо дослідження структурної динаміки, ефективності використання, аналізу витрат по утриманню обладнання та аналіз ефективності інвестицій в основні засоби.

### Основні напрямки та задачі аналізу основних засобів

Основні напрямки аналізу ОЗ	Задачі аналізу ОЗ
Аналіз структурної динаміки основних засобів	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оцінка розміру та структури вкладень капіталу в основні засоби;</li> <li>Визначення характеру та розміру впливу змін вартості ОЗ на фінансовий стан підприємства та структуру балансу.</li> </ul>
Аналіз ефективності використання основних засобів	<ul style="list-style-type: none"> <li>Аналіз руху основних засобів;</li> <li>Аналіз показників ефективності використання ОЗ;</li> <li>Аналіз використання часу роботи обладнання;</li> <li>Інтегральна оцінка використання обладнання.</li> </ul>
Аналіз ефективності витрат по утриманню та експлуатації обладнання	<ul style="list-style-type: none"> <li>Аналіз витрат на капітальний ремонт;</li> <li>Аналіз витрат по поточному ремонту;</li> <li>Аналіз взаємозв'язку обсягу виробництва, прибутку та витрат по експлуатації обладнання.</li> </ul>
Аналіз ефективності інвестицій в ОЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оцінка ефективності капітальних вкладень;</li> <li>Оцінка ефективності залучення позик для інвестування.</li> </ul>

В процесі аналізу використовуються планові, облікові та поза облікові джерела інформації, які показані в табл. 3.4.

### Інформаційна база аналізу основних засобів

№	Група	Джерело інформації
1	2	3
1	Первинні документи	Акт приймання-передачі основних засобів (ОЗ-1); Акт приймання-здачі відремонтованих, реконструйованих та модернізованих об'єктів (ОЗ-2); Картка обліку руху основних засобів (ОЗ-8); Інвентарний список основних засобів ( за місцем їх знаходження, експлуатації) (ОЗ-9); Розрахунок амортизації основних засобів (для промислових підприємств) (ОЗ-14); Інвентарна картка обліку основних засобів (ОЗ-6).
2	Облікові регістри	Журнал №4 - розділ 1 «Облік основних засобів, інших матеріальних необоротних активів, нематеріальних активів та зносу необоротних активів»; Журнал №4 - розділ 2 «Облік капітальних і фінансових інвестицій та інших необоротних активів»; відомість №4.1 «Відомість аналітичного обліку капітальних інвестицій».

1	2	3
3	Фінансова звітність	Форма № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»; Форма № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)»; Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів» (за прямим методом); Форма № 3н «Звіт про рух грошових коштів» (за непрямим методом); Форма № 4 «Звіт про власний капітал»
4	Статистична звітність	ф.№1 - підприємство «Звіт про основні показники діяльності підприємства»; ф.№1-П (термінова) «Терміновий звіт про виробництво промислової продукції (робіт, послуг)»; ф.№11-ОЗ – «Звіт про наявність та рух основних коштів, основних засобів та амортизацію (знос)»;
5	Інші джерела	Результати аналізу організаційно-технічного рівня, дані інвентаризації, інвентарні картки, договір лізингу, інвестиційні та фінансові плани, науково-технічні програми, дані попередніх аналітичних досліджень.

Перераховані джерела інформації використовуються для проведення ретроспективного аналізу. Оперативний аналіз проводиться за даними первинного бухгалтерського обліку.

#### Аналіз обсягу, структури та динаміки основних засобів

Обсяг, структура і динаміка основних засобів вивчають по повній первісній вартості (на початок та кінець звітного періоду). Середньорічна вартість основних засобів використовується при розрахунках показників їх ефективності за певний період.

Серед основних виробничих засобів розрізняють їх активну та пасивну частини. До активної частини відносяться машини та устаткування, передавальні пристрої, транспортні засоби, інструменти та господарський інвентар в частині, що використовується в виробничих цехах. До пасивної частини основних виробничих засобів належать ті, які створюють необхідні умови для процесу праці: будівля, споруди, передавальні пристрої.

Аналіз основних засобів забезпечує оцінку фактичної вартості та питомої ваги кожного виду основних засобів, порівняння її з даними за минулий рік і планом, а також динаміки змін вартості та питомої ваги машин і обладнання, яка є активною частиною основних засобів. Для проведення аналізу структури та руху основних засобів складається наступна аналітична таблиця (табл. 3.5), в якій наведено вартість наявних основних засобів на підприємстві на початок і кінець року та їх рух.

Оскільки лише основні промислово-виробничі засоби безпосередньо впливають на обсяги промислового виробництва, в подальшому доцільно аналізувати наявність, рух і динаміку тільки цієї групи основних засобів.

## Наявність, рух і динаміка основних засобів

№	Показник	Наявність на початок року		Надійшло на протязі року		Вибуло на протязі року		Наявність на кінець року	
		тис. грн.	питома вага, %	тис. грн.	питома вага, %	тис. грн.	питома вага, %	тис. грн.	питома вага, %
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Будинки, споруди та передавальні пристрої	Ф11-О3 гр1	1С/9С* 100	Ф11-О3 гр3	1Е/9Е *100	Ф8-О3 гр5	1G/9G* 100	Ф11-О3 гр7	1I/9I* 100
2	Машини та обладнання	Ф11-О3 гр1	2С/9С* 100	Ф11-О3 гр3	2Е/9Е *100	Ф8-О3 гр5	2G/9G* *100	Ф11-О3 гр7	2I/9I* 100
3	Транспортні засоби	Ф11-О3 гр1	3С/9С *100	Ф11-О3 гр3	3Е/9Е *100	Ф8-О3 гр5	3G/9G* 100	Ф11-О3 гр7	3I/9I* 100
4	Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	Ф11-О3 гр1	4С/9С *100	Ф11-О3 гр3	4Е/9Е *100	Ф8-О3 гр5	4G/9G *100	Ф11-О3 гр7	4I/9I* 100
5	Багаторічні насадження	Ф11-О3 гр1	5С/9С* 100	Ф11-О3 гр3	5Е/9Е *100	Ф8-О3 гр5	5G/9G* 100	Ф11-О3 гр7	5I/9I* 100
6	Інші основні засоби	Ф11-О3 гр1	6С/9С *100	Ф11-О3 гр3	6Е/9Е *100	Ф8-О3 гр5	6G/9G* 100	Ф11-О3 гр7	6I/9I* 100
7	Малоцінні необоротні матеріальні активи	Ф11-О3 гр1	7С/9С *100	Ф11-О3 гр3	7Е/9Е *100	Ф8-О3 гр5	7G/9G *100	Ф11-О3 гр7	7I/9I* 100
8	Інвентарна тара	Ф11-О3 гр1	8С/9С* 100	Ф11-О3 гр3	8Е/9Е *100	Ф8-О3 гр5	8G/9G* *100	Ф11-О3 гр7	8I/9I* *100
9	Разом	1С+... +8С	100	1Е+... +8Е	100	1G+... +8G	100	1I+... +8I	100

На обсяг, структуру і динаміку виробничих основних засобів впливають наступні фактори:

- характер та особливості процесу виробництва (безперервний, дискретний);
- тип виробництва (масове, серійне, одиночне);
- технологія, рівень спеціалізації і кооперування;
- методи організації виробництва.

Аналіз наявності, руху та динаміки основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2019 рік наведено в табл. 3.6.

**Наявність, рух і динаміка основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2019 рік**

№	Показник	Наявність на початок 2019 року		Надійшло на протязі 2019 року		Вибуло на протязі 2019 року		Наявність на кінець 2019 року	
		тис. грн.	питома вага, %	тис. грн.	питома вага, %	тис. грн.	питома вага, %	тис. грн.	питома вага, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Будинки, споруди та передавальні пристрої	40 290	30,50	4 136	9,14	5 244	18,28	39 182	26,36
2	Машини та обладнання	89 384	67,67	37 599	83,10	20 985	73,15	105 998	71,31
3	Транспортні засоби	728	0,55	778	1,72	747	2,60	759	0,51
4	Земельні ділянки	777	0,59	0	0,00	0	0	777	0,52
5	Інші основні засоби	914	0,69	2 732	6,04	1 712	5,97	1 934	1,30
6	Разом	132 093	100	45 245	100	28 688	100	148 650	100

Аналізуючи дані таблиці спостерігаємо рух основних засобів в кожній з груп, окрім земельних ділянок, що становить 777 тис. грн.

Найбільшу частку в загальній структурі основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» складають машини та обладнання та становлять на кінець 2019 року 71,1%.

Загалом вартість основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» протягом 2019 року збільшилася, і становить 148 650 тис. грн. на кінець року, що на 12,50% більше ніж на початок року.

Показники, що характеризують динаміку основних матеріальних активів, потрібні не просто для згадки у фінансовій звітності. Для того, щоб підприємство стабільно працювало, виробляючи продукцію, а значить, приносячи прибуток, воно повинно бути адекватно забезпечено основними засобами. Тому кожна організація, вивчаючи стан основних фондів, приймає рішення про доцільність тієї чи іншої виробничої політики щодо майнових фондів.

Важливе значення має аналіз вивчення руху і технічного стану основних засобів, що проводиться на підставі таких показників, як: коефіцієнт зносу, коефіцієнт придатності, коефіцієнт оновлення, коефіцієнт вибуття та коефіцієнт приросту.

Візуально зміну вартості кожної з груп основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» протягом 2019 року можна побачити схематично на рис. 3.5.

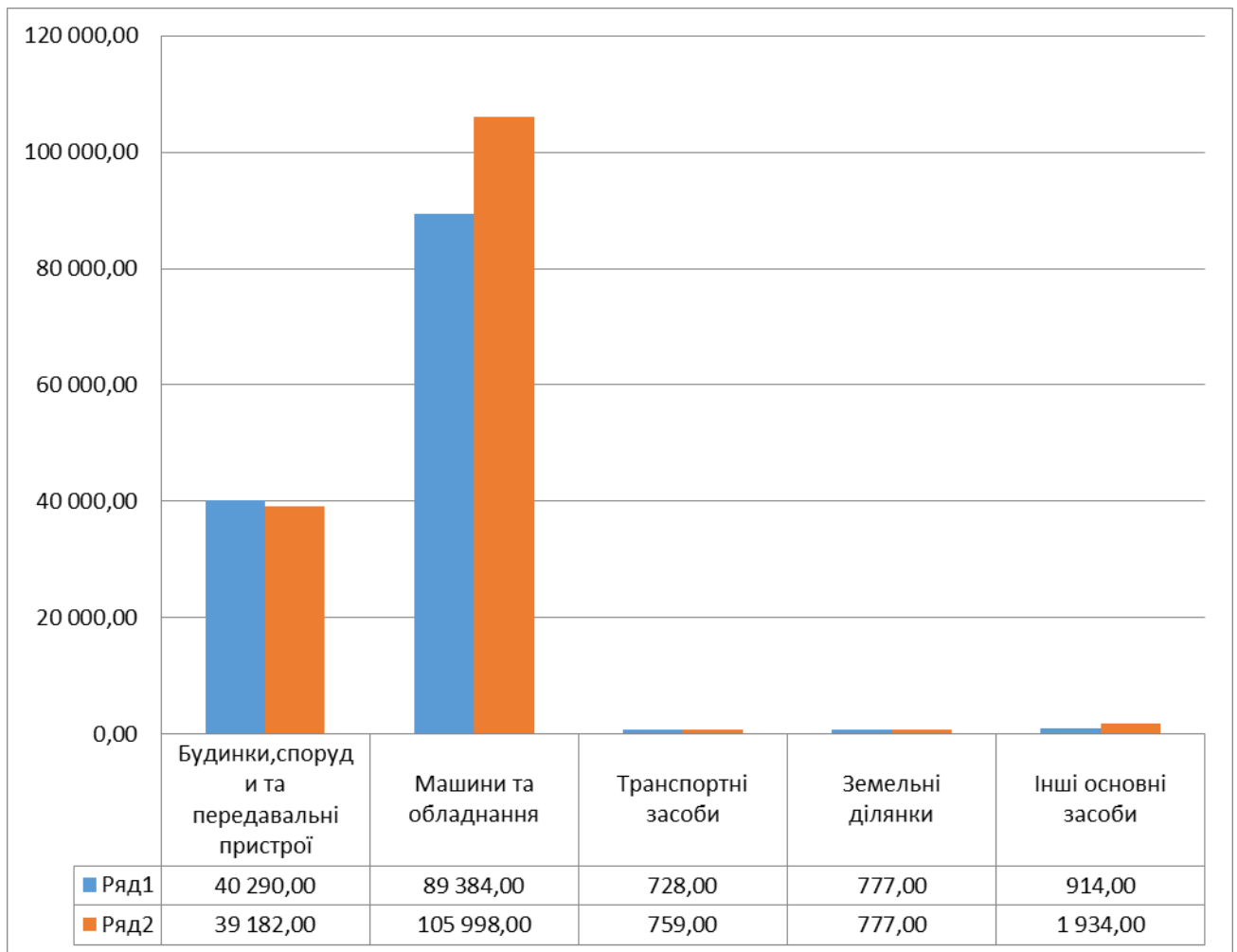


Рис.3.5. Зміна вартості кожної з груп основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» протягом 2019 року

#### Аналіз стану основних засобів

Основні показники для аналізу руху і технічного стану основних засобів узагальнено в табл. 3.7.

### Основні показники для аналізу руху та технічного стану основних засобів

№	Показник	Формула розрахунку	Примітки
1	2	3	4
1	Коефіцієнт зносу	Сума зносу / Первісна вартість основних засобів	Розраховується за кожним видом виробничих основних засобів. Характеризує частку вартості основних засобів, що списана на витрати діяльності в попередніх періодах.
2	Коефіцієнт придатності	1-Коефіцієнт зносу	Розраховується за кожним видом виробничих основних засобів як і на початок, так і на кінець року. Показує питому вагу основних засобів, які придатні для подальшого використання у процесі виробництва продукції.
3	Коефіцієнт оновлення	Вартість введених ОЗ / Вартість ОЗ на кінець періоду	Характеризує інтенсивність оновлення ОЗ; показує частку вартості засобів, які надійшли за період, у їх загальній вартості на кінець періоду.
4	Коефіцієнт вибуття	Вартість ОЗ, що вибули / Вартість ОЗ на початок періоду	Характеризує ступінь інтенсивності вибуття ОЗ із господарського використання.
5	Коефіцієнт приросту	Сума приросту ОЗ / Вартість ОЗ на початок періоду	Характеризує рівень приросту ОЗ або окремих його груп за певний період

Для проведення аналізу руху та технічного стану основних засобів складається такий макет таблиць, який наведений в табл. 3.8.

### Рух і технічний стан основних засобів на підприємстві

№	Показники	Початок звітного року	Кінець звітного року	Абсолютне відхилення	Темп зростання (зниження), %
A	B	C	D	E	F
1	Первісна вартість ОЗ, тис. грн	Ф1 р.1011	Ф1 р.1011	1D-1C	1D/1C*100
2	Знос основних засобів, тис. грн	Ф1 р.1012	Ф1 р.1012	2D-1C	2D/2C*100
3	Коефіцієнт зносу ОЗ	2C/1C	2D/2C	3D-3C	3D/3C*100
4	Коефіцієнт придатності ОЗ	1-3C	1-3D	4D-4C	4D/4C*100
5	Вартість введених ОЗ	Ф11-ОЗ гр3	*	*	*
6	Вартість ОЗ що вибули	*	Ф11-ОЗ гр5	*	*
7	Коефіцієнт оновлення	6C/1D		*	
8	Коефіцієнт вибуття	7D/1C		*	*
9	Сума приросту	1D-1C		*	*
10	Коефіцієнт приросту	1E/1C		*	*

Рух і технічних стан за даними ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2019 рік наведено в табл. 3.9.

Таблиця 3.9

**Рух і технічний стан основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2019 рік**

№	Показники	Початок 2019 року	Кінець 2019 року	Абсолютне відхилення	Темп зростання (зниження), %
1	2	3	4	5	6
1	Первісна вартість ОЗ, тис. грн	274 028	315 582	41 554	115,16%
2	Знос основних засобів, тис.грн	141 935	166 932	24 997	117,61%
3	Коефіцієнт зносу ОЗ	0,52	0,53	0,01	102,13%
4	Коефіцієнт придатності ОЗ	0,48	0,47	-0,01	97,72%
5	Вартість введених ОЗ	45 245	х	х	х
6	Вартість ОЗ що вибули	х	28 688	х	х
7	Коефіцієнт оновлення	0,14		х	х
8	Коефіцієнт вибуття	0,10		х	х
9	Сума приросту	41 554		х	х
10	Коефіцієнт приросту	0,15		х	х

Аналізуючи дані таблиці можна зробити висновок, що коефіцієнт зносу на кінець 2019 року збільшився на 2,13% і показує частку вартості основних засобів, що списана на витрати діяльності в попередніх періодах.

Коефіцієнт придатності у 2019 році навпаки зменшився на 2,28% і показує яка частка основних засобів придатна для експлуатації процесі господарської діяльності.

**Аналіз ефективності використання основних засобів**

Раціональне використання діючих основних засобів має на увазі максимальний економічний ефект, що отримує підприємство за деякий період часу у вигляді відповідного обсягу та якості товарів. Ефективність використання основних засобів визначається відношенням економічного ефекту, одержаного на підприємстві за відповідний період, до витрат, необхідних для створення (побудови, придбання) основних засобів.

Для узагальнюючої характеристики ефективності використання основних засобів використовують показники віддачі основних засобів, місткості основних засобів та рентабельності основних засобів.

Віддача основних засобів – показує, скільки продукції виробляється на 1 гривню основних виробничих засобів (грн./грн.) і розраховується за формулою 3.1:

$$\Phi В = \frac{\text{Випуск продукції}}{\text{Середньорічна вартість основних засобів}}, \quad (3.1)$$

Для підвищення віддачі основних засобів необхідно, щоб темпи росту продуктивності праці випереджали темпи росту фондоозброєності працюючих. На рівень віддачі основних засобів впливають різні фактори, зв'язані як із зміною обсягу продукції, так і з ефективністю використання основних засобів, особливо активної частини їх.

Показником, оберненим до віддачі основних засобів, є місткість основних засобів (грн./грн.), розраховується за формулою 3.2 :

$$\Phi_M = \frac{\text{Середньорічна вартість основних засобів}}{\text{Випуск продукції}}, \quad (3.2)$$

Рентабельність основних засобів показує суму прибутку (до сплати податку) в розрахунку на одиницю вартості основних засобів та розраховується за формулою 3.3:

$$Ro\Phi = \frac{\text{Сума оподаткованого прибутку}}{\text{Середньорічна вартість основних засобів}} * 100, \quad (3.3)$$

Макет аналізу ефективності використання основних засобів при використанні показників віддачі основних засобів, місткості основних засобів та рентабельності основних засобів наведено в табл. 3.10.

Таблиця 3.10

#### Аналіз ефективності використання основних засобів на підприємстві

№	Показник	Од. виміру	Рік		Абс. відхилення	Темп зростання (зниження), %
			Минулий	Звітний		
A	B	C	D	E	F	G
1	Обсяг випущеної продукції	тис. грн.	Ф1-П	Ф1-П	1E-1D	1E/1D*100
2	Середньорічна вартість основних промислово-виробничих засобів	тис. грн.	Ф11-ОЗ	Ф11-ОЗ	2E-2D	2E/2D*100
2.1	- в тому числі активної частини основних засобів	тис. грн.	Ф11-ОЗ	Ф11-ОЗ	2.1E-2.1D	2.1E/2.1D*100
3	Питома вага активної частини засобів	%	2.1D/2D*100	2.1E/2E*100	3E-3D	3E/3D*100
4	Віддача промислово-виробничих засобів	грн./грн.	1D/2D	1E/2E	4E-4D	4E/4D*100
5	Віддача активної частини засобів	грн./грн.	1D/2.1D	1E/2.1E	5E-5D	5E/5D*100
6	Місткість промислово-виробничих засобів	грн./грн.	2D/1D	2E/1E	6D-6E	6E/6D*100

## Продовження таблиці 3.10

A	B	C	D	E	F	G
7	Місткість основних засобів активної частини	грн./грн.	2.1D/1D	2.1E/1E	7D-7E	7E/7D*100
8	Прибуток операційної діяльності	тис. грн.	Ф2 p.2190	Ф2 p.2190	8E-8D	8E/8D*100
9	Рентабельність основних засобів	грн./грн.	8D/2D	8E/2E	9D-9E	9E/9D*100

Аналіз ефективності використання основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» протягом 2018-2019 років наведено в табл. 3.11.

Таблиця 3.11

**Аналіз ефективності використання основних засобів на ПрАТ  
«Миргородський завод мінеральних вод» за 2018-2019 роки**

№	Показник	Од. виміру	Рік		Абс. відхилення	Темп зростання (зниження), %
			2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7
1	Обсяг випущеної продукції	тис. грн.	614 070	755 716	141 646	123,07
2	Вартість основних засобів	тис. грн.	132 093	148 650	16 557	112,53
2.1	- в тому числі активної частини основних засобів	тис. грн.	91 026	108 691	17 665	119,41
3	Питома вага активної частини засобів	%	0,69	0,73	0,04	106,11
4	Віддача промислово-виробничих засобів	грн./грн.	4,65	5,08	0,44	109,36
5	Віддача активної частини засобів	грн./грн.	6,75	6,95	0,21	103,07
6	Місткість промислово-виробничих засобів	грн./грн.	0,22	0,20	-0,02	91,44
7	Місткість основних засобів активної частини	грн./грн.	0,15	0,14	-0,01	97,03
8	Прибуток операційної діяльності	тис. грн.	18 569	48 481	29 912	261,09
9	Рентабельність основних засобів	грн./грн.	0,14	0,33	0,19	232,01

За даними таблиці 3.11 можна зробити висновок, що показник віддачі промислово-виробничих засобів збільшився на 0,44 у 2019 році за рахунок збільшення

обсягу випущеної продукції на 141 646,00 тис. грн. та за рахунок збільшення вартості основних промислово-виробничих засобів на 16 557,00 тис. грн. Віддача активної частини основних засобів також збільшилась на 0,21 і становить 6,95.

Місткість промислово-виробничих засобів навпаки зменшилась у 2019 році на 0,02 і становить 0,20, а місткість основних засобів активної частини у 2019 році – на 0,01 і становить 0,14, таким чином місткість основних засобів показує вартість основних засобів, що припадає на одиницю продукції.

Показник рентабельності основних засобів у 2019 році збільшився на 0,19 і становить 0,33 на кінець 2019 року і показує ефективність використання основних засобів за кінцевим результатом діяльності підприємства.

### **3.5. Опис і застосування інформаційних технологій економічного аналізу ефективного використання основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»**

Застосування сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій стало невід'ємною частиною якісним управлінням підприємством, адже такі технології дають змогу якісно проводити економічний аналіз.

Проведення економічного аналізу в умовах використання інформаційно-комп'ютерних технологій можна визначити як наслідок пришвидшення розвитку науки, пов'язаного з удосконаленням комп'ютерної техніки та засобів комунікації, сюди можна включити розробку методологічних та методичних підходів до здійснення аналізу з урахування нових можливостей.

З кожним днем сучасні технології усе більше входять у життя звичайних людей і стають невід'ємною його частиною. Сучасні технології вирішують безліч завдань і дозволяють значно розширити можливості кожної людини. Останнім часом в Україні розвиток саме комп'ютерних технологій дає змогу зменшити частку участі людської сили на будь-якому підприємстві країни та підприємствах харчової промисловості зокрема. Оскільки на таких підприємствах комп'ютеризації підпали як виробничі

Головною перевагою комп'ютеризованого економічного аналізу основних засобів є можливість скоротити час, оскільки створені та розраховані формули дають змогу за допомогою зміни лише вхідних даних у будь-який час розрахувати майбутні показники.

Слід зазначити, що підходи до комп'ютеризації економічного аналізу в межах окремого суб'єкта господарювання та здійснення аналітичних досліджень як окремого виду діяльності відрізняються, що зумовлено впливом таких факторів: обсяг діяльності підприємства; наявність фінансових ресурсів для впровадження комп'ютеризованої системи економічного аналізу, кваліфікованого персоналу; наявність і вид системи комп'ютеризації бухгалтерського обліку на підприємстві; обсяги аналітичних робіт.

Розглянемо комп'ютеризацію економічного аналізу основних засобів в програмі «Microsoft Excel».

Зазвичай програма Excel використовується для виконання таких завдань:

- Бухгалтерський облік. Потужні функції обчислення програми Excel можна використовувати для підготовки фінансової бухгалтерської звітності,

зокрема звіту про рух грошових коштів, звіту про доходи або звіту про прибуток і збитки.

- Складання бюджету. У програмі Excel можна скласти різноманітні види бюджету для особистих або ділових потреб, наприклад можна скласти маркетинговий бюджетний план, бюджет події або пенсійний бюджет.

- Звіти. У програмі Excel можна створювати різноманітні звіти для аналізу та підсумовування даних, наприклад звіти, що вимірюють ефективність проекту, показують відхилення запланованих результатів від фактичних або використовуються для прогнозування даних.

- Планування. Програма Excel – чудовий засіб для створення професійних планів і зручних планувальників, наприклад можна створити щотижневий навчальний план, план маркетингового дослідження, податковий план на кінець року або планувальник, що допоможе організувати щотижневе харчування, свята або відпустки.

- Відстеження даних. Програму Excel можна використовувати для відстеження даних у табелях і списках, наприклад відстеження виконання роботи за табелем або відстеження використання обладнання за інвентарним описом.

При запуску програми Excel відкривається вікно, що містить нову робочу книгу. Робоча книга - це багатосторінковий документ Excel, кожна сторінка якого називається робочим листом. У вікні документа відображається активна сторінка. За умовчанням книга містить три робочих листа з іменами Лист1, Лист2 і Лист3.

Користувач може вставити в книгу додаткові листи (максимально можлива їх кількість - 255). На лівому кінці горизонтальної смуги прокрутки знаходяться ярлички листів і кнопки прокрутки для їх перегляду. Таблиці в програмі Excel створюються на робочому листі.

Робочий лист роздільний на рядки і стовпці, які, перетинаючись, утворюють комірки. У комірки вводиться вміст таблиці. Робочий лист складається з 256 стовпців (від A до IV) і 65 536 рядків. За умовчанням рядки нумеруються, а стовпці позначаються однією або двома латинськими буквами. Кожна комірка має власну адресу, вона визначається ім'ям стовпця і номером рядки, якому належить комірка.

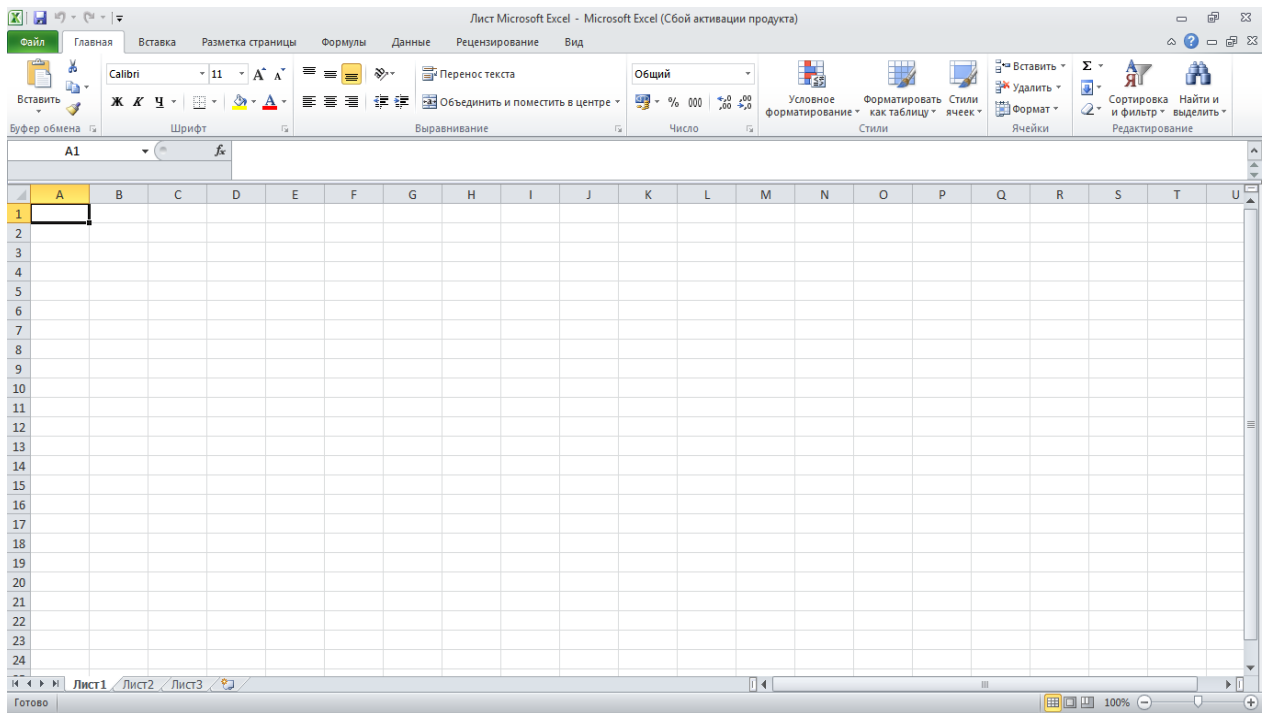


Рис. 3.6. Створення нового документа в програмі Excel

Для введення даних у комірку необхідно її активізувати, клацнувши на ній мишею або підвівши курсор за допомогою клавіші керування ним. Далі заносять дані й натискають на клавішу Enter.

Розглянемо аналіз показників фінансового стану, які використовувалися в процесі економічного аналізу підприємства ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2019 рік.

№	Показник	Зміст	Алгоритм розрахунку на основі звітності	Норма	На 01.01.19	На 31.12.19	Абсолютне відхилення
<b>1. Показники фінансової незалежності і стійкості</b>							
1	Коефіцієнт фінансової автономії (незалежності)	Власний капітал/ Валюта балансу	$(P1495 \Phi 1 + P1521 \Phi 1) / P1300 \Phi 1$	0,5	0,73	0,91	0,18
2	Коефіцієнт мобільності	Оборотні активи/ Необоротні активи	$P1195 \Phi 1 / P1095 \Phi 1$	0,5	1,07	0,76	-0,30
3	Коефіцієнт маневреності	Оборотні активи-Поточні зобов'язання/ Оборотні активи	$(P1195 \Phi 1 - P1695 \Phi 1) / P1195 \Phi 1$	0,2	0,48	0,80	0,32
4	Коефіцієнт фінансової стійкості	Власний капітал/ Загальна заборгованість	$(P1495 \Phi 1 + P1521 \Phi 1) / (P1500 \Phi 1 + P1695 \Phi 1)$	1	2,71	10,68	7,96
5	Коефіцієнт залежності підприємства від довгострокових зобов'язань	Довгострокові зобов'язання / Власний капітал	$P1500 \Phi 1 / (P1495 \Phi 1 + P1521 \Phi 1)$	0,25	0,00	0,00	0,00
<b>2. Показники ліквідності та платоспроможності</b>							
1	Коефіцієнт абсолютної (грошової) ліквідності	Грошові кошти + Поточні фінансові інвестиції / Поточні зобов'язання	$(P1165 \Phi 1 + P1160 \Phi 1) / P1695 \Phi 1$	0,2-0,3	0,02	0,05	0,03
2	Коефіцієнт розрахункової (поточної) ліквідності	Грошові кошти + Фінансові інвестиції + Дебіторська заборгованість / Поточні зобов'язання	$(P1165 \Phi 1 + P1160 \Phi 1 + P1125 \Phi 1) / P1695 \Phi 1$	1	0,02	0,05	0,03
3	Коефіцієнт критичної ліквідності	Оборотні активи - Виробничі запаси - НЗВ / Поточні зобов'язання	$(P1195 \Phi 1 - P1101 \Phi 1 - P1110 \Phi 1 - P1102 \Phi 1) / P1695 \Phi 1$	0,8	1,56	3,67	2,11

Рис. 3.7. Основні показники оцінки фінансового стану ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

Також в програмі при необхідності можна сформулювати числа, для цього потрібно:

- обрати клітинки, які потрібно відформатувати;
- на вкладці Основне у групі Число клацнути запускателя діалогового вікна біля натиснути Число (або сполучення клавіш CTRL+1);
- у списку Числові формати виберіть потрібний формат і за необхідності настроїти його параметри.

Наприклад, якщо використовується грошовий формат, можна вибрати інший символ грошової одиниці, відобразити менше десяткових знаків або змінити спосіб відображення від'ємних чисел.

За даними таблиці маємо змогу візуально відобразити динаміку показників рентабельності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» протягом 2019 року. Для цього виділивши лівою клавішею мишки дані таблиці здійснюємо наступні операції: «Вставка» - «Графік» (рис. 3.8).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
10			2. Показники ліквідності та платоспроможності						
11	1	Коефіцієнт абсолютної (грошової) ліквідності	Грошові кошти + Поточні фінансові інвестиції / Поточні зобов'язання	(P1165 Ф1 + P1160 Ф1) / P1695 Ф1	0,2-0,3	0,02			
12	2	Коефіцієнт розрахункової (поточної) ліквідності	Грошові кошти + Фінансові інвестиції + Дебіторська заборгованість / Поточні зобов'язання	(P1165 Ф1 + P1160 Ф1 + P1125 Ф1) / P1695 Ф1	1	0,02			
13	3	Коефіцієнт критичної ліквідності	Оборотні активи - Виробничі запаси - НЗВ / Поточні зобов'язання	(P1195 Ф1 - P1101 Ф1 - P1110 Ф1 - P1102 Ф1) / P1695 Ф1	0,8	1,56	3,67	2,11	
14	4	Коефіцієнт покриття заборгованості (загальний)	(Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів) / Поточні зобов'язання	(P1195 Ф1 + P1170 Ф1) / P1695 Ф1	2	1,92	5,06	3,14	
15	5	Коефіцієнт покриття заборгованості за рахунок дебіторів	Дебіторська заборгованість / Поточна кредиторська заборгованість	P1125 Ф1 / P1615 Ф1	1	0,00	0,00	0,00	
16			3. Показники рентабельності (прибутковості)						
17	1	Рентабельність продукції, %	Прибуток від операційної діяльності / СВ реалізованої продукції *100	(P2190 Ф2 / P2050 Ф2) * 100	-	5,81	13,09	7,28	
18	2	Рентабельність продаж, %	Чистий прибуток / Чистий дохід від реалізації *100	(P2350 Ф2 / P2000 Ф2) * 100	-	4,18	8,78	4,59	
19	3	Рентабельність власного капіталу, %	Чистий прибуток / Власний капітал *100	(P2350 Ф2 / P1495 Ф1) * 100	-	7,02	15,32	8,29	
20	4	Рентабельність загальна (активів), %	Чистий прибуток / Вартість активів *100	(P2350Ф2/P1300Ф1)*100	-	5,13	14,01	8,87	
21			4. Показники ділової активності						
22	1	Коефіцієнт оборотності оборотних активів	Чистий дохід від реалізації / Середні залишки об'єктів	P2000 Ф2 / P1195 Ф1	-	2,38	3,68	1,31	

Рис.3.8. Вставка графіку

Таким чином на екрані з'являється схема, яка відображає зміну показників рентабельності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» протягом 2019 року. Є можливість форматувати дану схему, встановивши: макет та стиль діаграми, назву діаграми, назву осей діаграми, сітку та область діаграми та інші параметри (Рис.3.9).

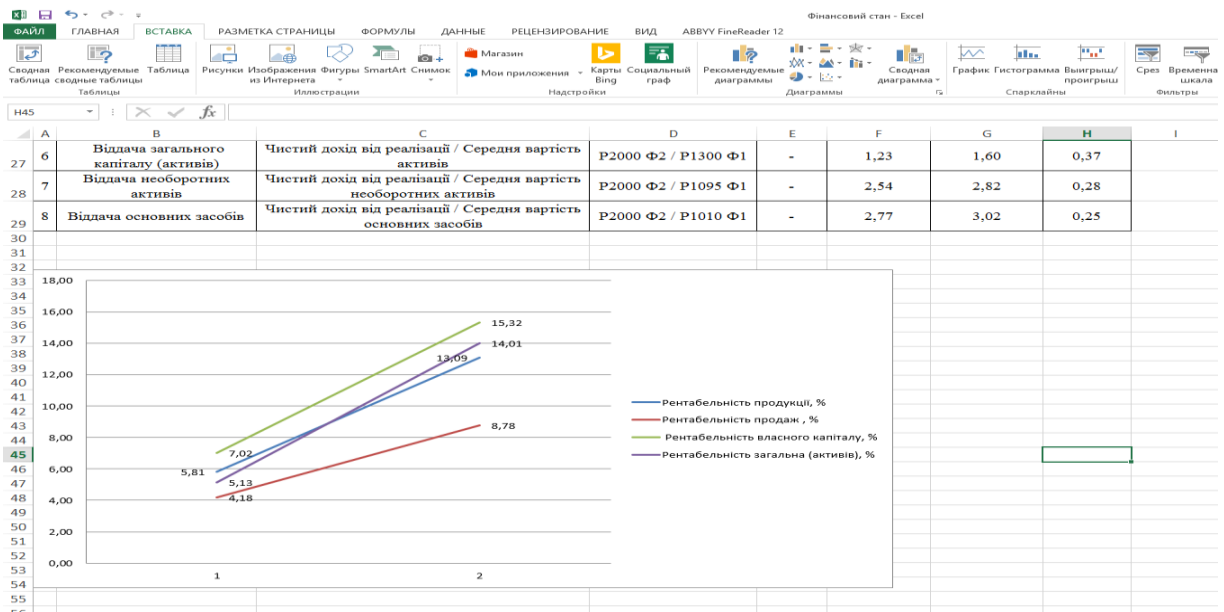


Рис.3.9. Форматування діаграми

Наступним етапом є аналіз руху і технічного стану основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2019 рік. При аналізі даних показників визначаємо абсолютне відхилення і темп зміни у відсотках.

Щоб розрахувати Абсолютне відхилення, використовуємо формулу віднімання. Для цього від значення стовпчика кінець 2019 року (4) віднімаємо стовпчик початок 2019 року (3) (Рис. 3.10). Програма дає можливість використовувати стандартизовані формули для великих масивів інформації.

№	Показники	Початок 2019 року	Кінець 2019 року	Абсолютне відхилення	Темп зростання (зниження), %
1	Первісна вартість ОЗ, тис.грн	274 028,00	315 582,00	=D5-C5	115,16%
2	Знос основних засобів, тис.грн	141 935,00	166 932,00	24 997,00	117,61%
3	Коефіцієнт зносу ОЗ	0,52	0,53	0,01	102,13%
4	Коефіцієнт придатності ОЗ	0,48	0,47	-0,01	97,72%
5	Вартість введених ОЗ	45 245,00	*	*	*
6	Вартість ОЗ що вибули	*	28 688,00	*	*
7	Коефіцієнт оновлення		0,14	*	*
8	Коефіцієнт вибуття		0,10	*	*
9	Сума приросту		41 554,00	*	*
10	Коефіцієнт приросту		0,15	*	*

Рис.3.10. Рух і технічний стан основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2019 рік

Для визначення темпу зміни, вводимо формулу – стовпчик кінець 2019 року (4) ділимо на стовпчик початок 2019 року (3) і множимо на 100% (Рис.3.11) На початку потрібно поставити «=», для того щоб програма змогла підрахувати кінцеве значення.

Електронна таблиця є найкращим полем для виконання розрахунків різної складності без зайвих витрат на програмування, забезпечують збереження великих масивів інформації типа реляційних баз даних - більше ніж 60 тисяч записів на кожному листі робочої книги.

Методика проведення економічного аналізу на основі використання сучасних комп'ютерних технологій повинна відповідати вимогам комплексності, системності, оперативності, прогресивності, динамічності, точності пізнання досліджуваного об'єкта, тенденцій і закономірностей його зміни та розвитку.

№	Показники	Початок 2019 року	Кінець 2019 року	Абсолютне відхилення	Темп зростання (зниження), %
1	Первісна вартість ОЗ, тис.грн	274 028,00	315 582,00	41 554,00	=D5/C5*100
2	Знос основних засобів, тис.грн	141 935,00	166 932,00	24 997,00	117,61%
3	Коефіцієнт зносу ОЗ	0,52	0,53	0,01	102,13%
4	Коефіцієнт придатності ОЗ	0,48	0,47	-0,01	97,72%
5	Вартість введених ОЗ	45 245,00	*	*	*
6	Вартість ОЗ що вибули	*	28 688,00	*	*
7	Коефіцієнт оновлення	0,14		*	*
8	Коефіцієнт вибуття	0,10		*	*
9	Сума приросту	41 554,00		*	*
10	Коефіцієнт приросту	0,15		*	*

Рис.3.11. Рух і технічний стан основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2019 рік

За таким же принципом проводять аналіз наявності, руху і динаміку основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2019 рік.

Для оцінки наявності, руху та динаміки основних засобів на підприємстві порівнюємо інформацію скільки надійшло основних засобів на початок 2019 року, також враховуємо скільки надійшло на протязі 2019 року та вибуло на протязі 2019 року. Оцінюємо наявність на кінець року та починаємо розрахунки шляхом визначення питомої ваги кожної групи. Таким чином можемо бачити, які зміни відбувалися в тій чи іншій групі. Розрахунок представлений на рис. 3.12.

Наявність, рух і динаміка основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2019 рік									
№	Показник	Наявність на початок 2019 року		Надійшло на протязі 2019 року		Вибуло на протязі 2019 року		Наявність на кінець 2019 року	
		тис. грн.	питома вага, %	тис. грн.	питома вага, %	тис. грн.	питома вага, %	тис. грн.	питома вага, %
1	Будинки, споруди та передавальні пристрої	40 290,00	30,50	4 136,00	100,00	5 244,00	18,28	39 182,00	26,36
2	Машини та обладнання	89 384,00	67,67	37 599,00	83,10	20 985,00	73,15	105 998,00	71,31
3	Транспортні засоби	728,00	0,55	778,00	1,72	747,00	2,60	759,00	0,51
4	Земельні ділянки	777,00	0,59	0,00	0,00	0,00	0,00	777,00	0,52
5	Інші основні засоби	914,00	0,69	2 732,00	6,04	1 712,00	5,97	1 934,00	1,30
6	Разом	132 093,00	100,00	45 245,00	100,00	28 688,00	100,00	148 650,00	100,00

Рис.3.12. Наявність, рух і динаміка основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2019 рік

Простежити динаміку основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2019 рік можемо використовуючи діаграму (рис.3.13).

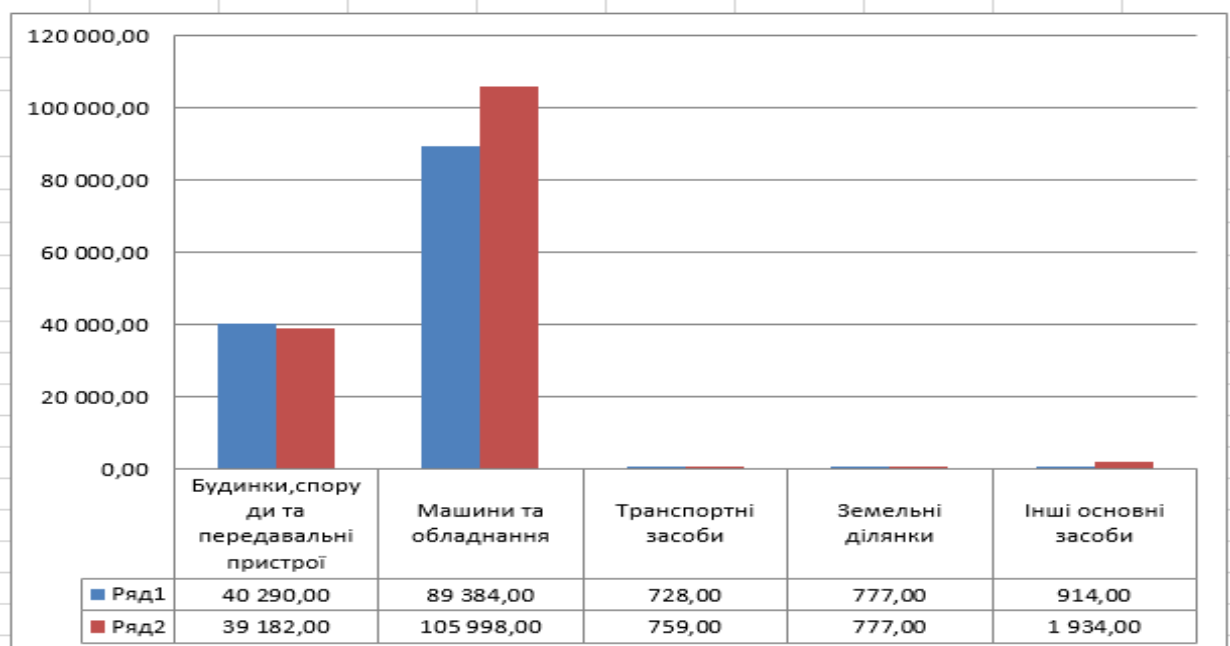


Рис.3.13. Динаміка основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2019 рік

Отже, електронні таблиці використовуються в роботі спеціалістів різного профілю економістами, фінансистами, бухгалтерами, статистиками, аналітиками та ін.).

Використання табличних процесорів дозволяє:

- створювати таблиці одноразового і багаторазового користування;

- вводити, редагувати, формувати дані різних типів: текст, числа, формули;
- використовувати спеціальні розрахунки (математичні, статистичні, бухгалтерські й інші);
- опрацьовувати табличні дані за допомогою вбудованих функцій;
- автоматизувати розрахунки, причому зі зміною вхідних значень змінюються результати розрахунків, тому можна швидко одержати безліч різних варіантів розв'язки однієї і тієї самої задачі;
- будувати за даними електронної таблиці різні графіки та діаграми;
- поєднувати використання електронних таблиць з системами управління базами даних;
- за необхідності створювати текстові документи;
- друкувати дані та їх графічне подання;
- проводити аналіз даних різними способами.

В Microsoft Excel включений розвинутий математичний апарат, спеціальні інформаційні технології статистичного аналізу, доступні графічні засоби представлення та аналізу даних.

### **Висновки і конкретні пропозиції за розділом 3**

Організація економічного аналізу є комплексом заходів, які здійснюються на базі сучасних досягнень науки й техніки, спрямованих на підвищення наукового рівня аналізу, вдосконалення його методик, методів та прийомів для підвищення ефективності діяльності системи управління, поглиблення комерційного та господарського розрахунку, поліпшення фінансового стану суб'єкта господарювання.

На підставі даних по роботі підприємства можемо зробити висновок по техніко-економічним показникам виробничо-господарської діяльності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2018-2019 рр.

Аналіз показників, наведених в табл. 3.1 показує, що протягом 2018-2019 років спостерігається збільшення обсягів виробництва, що супроводжується зростанням показників ефективності використання трудових ресурсів.

Показник чистого доходу у 2019 році збільшився на 22,73% порівняно з попереднім 2018 роком. Збільшення чистого доходу свідчить про підвищення обсягів діяльності та активну позицію підприємства на ринках збуту. Показник валового та чистого прибутку відповідно має тенденцію до збільшення, що зумовлено збільшенням чистого доходу від реалізації, а також спостерігається збільшення обсягів реалізованої продукції. Дана тенденція свідчить про загальне покращення фінансової та господарської діяльності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод». Відзначимо, що собівартість реалізованої продукції збільшується, але при цьому темпи її зростання є нижчими за темпи росту виручки, що свідчить про підвищення рентабельності підприємства.

За даними можна зробити висновок, що відбулися досить позитивні зміни у складі показників, якими характеризується фінансовий стан підприємства.

Основна мета економічного аналізу це пошук резервів для підвищення віддачі основних фондів, забезпечення найбільш ефективного використання основних засобів.

Загалом ефективність роботи ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» відображаються показники рентабельності, що мають позитивну тенденцію до зростання в звітному періоді.

Отже, можна зробити висновок, що ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» має власну ресурсну базу і достатнє фінансове забезпечення розвитку.

Загалом вартість основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» протягом 2019 року збільшилася, і становить 148 650 тис. грн. на кінець року, що на 12,50% більше ніж на початок року.

Потужні функції обчислення програми Excel можна використовувати для підготовки фінансової бухгалтерської звітності, зокрема звіту про рух грошових коштів, звіту про доходи або звіту про прибуток і збитки.

Отже, для опрацювання електронних таблиць як і текстові та графічні редактори, належить до прикладного програмного забезпечення загального призначення і знання можливостей використання такої програми та вміння виконувати в її середовищі основні операції з електронними таблицями сьогодні є дуже важливою.

Для оцінювання резервів підвищення ефективності основних засобів необхідно, насамперед, знати реальний рівень використання основних засобів й конкретні можливості його підвищення.

Поліпшення використання діючих основних засобів підприємств, у тому числі знову введених в експлуатацію, може бути досягнуте завдяки:

- підвищенню інтенсивності використання виробничих потужностей і основних засобів;
- підвищенню екстенсивності їхнього навантаження.

Інтенсивність використання основних засобів підвищується шляхом:

- удосконалювання технологічних процесів;
- організації ритмічного-потокowego виробництва на базі оптимальної концентрації виробництва однорідної продукції;
- вибору сировини, її підготування до виробництва відповідно до вимог заданої технології та якості продукції, що виробляється;

Поліпшення екстенсивного використання основних засобів припускає, з одного боку, збільшення часу роботи діючого устаткування в календарний період (протягом зміни, доби, місяця, кварталу, року) та з іншого боку, збільшення кількості та питомої ваги діючого устаткування в складі всього устаткування, наявного на підприємстві й у його виробничій ланці.

Будь-який комплекс заходів щодо поліпшення використання основних засобів, розроблювальний у всіх ланках управління, повинний передбачати забезпечення росту обсягів виробництва продукції насамперед за рахунок більш повного й ефективного

використання внутрішньогосподарських резервів і шляхом більш повного використання машин і устаткування, підвищення коефіцієнта змінності, ліквідації простоїв, скорочення термінів освоєння знову введених у дію потужностей, подальшої інтенсифікації виробничих процесів.

Отже, найважливішими показниками підвищення рівня ефективності використання основних засобів підприємства є зростання обсягів виробленої ним продукції (виконаних робіт, наданих послуг). Одним з головних факторів підвищення ефективності основних засобів є їх оновлення та технічне вдосконалення.

## **РОЗДІЛ 4. АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПРАТ «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД» ЗА 2019 РІК**

### **4.1. Експрес-аудит фінансової звітності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2019 рік**

Процес, який побудований на вивченні даних про фінансовий стан підприємства та вивчення результатів діяльності у минулому, задля оцінки майбутніх умов та результатів називають експрес-аудитом фінансової звітності.

Експрес – аудит фінансової звітності, зазвичай, проводиться з метою швидкої оцінки фінансово-виробничої діяльності організації. Для його здійснення застосовується інформація не тільки бухгалтерського обліку, а і використовується методика фінансового аналізу. Зазвичай, експрес-аудит фінансової звітності проводиться для тих організацій, із якими укладено договори на постійне консультативне обслуговування та проведення аудиту.

Аудитор починає експрес-аудит фінансової звітності із порівняння даних звітності. А саме безпосередньо форми 1 Баланс із даними Оборотно-сальдової відомості за синтетичними рахунками та даними Головної книги, далі форми Звіт про фінансові результати діяльності (Звіт про сукупний дохід) із даними за рахунками Головної книг, а саме: рахунку 79 «Фінансові результати». За цими даними аудитор складає таблицю, куди вносить дані статей звітності, дані головної книги в розрізі рахунків та субрахунків, порівнюючи їх із даними Оборотно-сальдової відомості за синтетичними рахунками і регістрів синтетичного та аналітичного обліку, визначаючи відхилення в інформації, наданої клієнтом та даними, виявленими аудитором при перевірці.

Термін виконання експрес-аудиту - 2-5 робочих днів, тобто проводиться експрес-перевірка в стислі терміни в залежності від розміру підприємства.

За підсумками експрес-аудиту складається короткий письмовий звіт, який містить:

- оцінку фінансової звітності та бухгалтерського обліку підприємства;
- оцінку податкової звітності та повноти нарахування і сплати податків, зборів та ЄСВ;
- оцінку можливих податкових ризиків у вигляді донарахувань податків і штрафів при податкових перевірках;
- виявлені невідповідності (порушення, помилки) і рекомендації по їх усуненню або виправленню).

#### **Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення ефективного використання основних засобів**

Посада	Прізвище, ініціали	Підпис	Дата	РОЗДІЛ 4. АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПРАТ «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД» ЗА 2019 РІК	Номер сторінки
Здобувач	Литвин (Артюх) І.Р.		19.01.21		118
Науковий керівник	Чернелевський Л.М.		21.01.21		
Консультант	Беренда Н.І.		21.01.21		
Завідувач кафедри	Чернелевський Л.М.		04.02.21		

Одночасно проводиться аналіз показників звітності для з'ясування оцінки фінансового стану організації (табл.4.1).

Таблиця 4.1

### Алгоритм проведення експрес-аудиту фінансової звітності

№	Напрямок аналізу	Показник	Інформаційне забезпечення (алгоритм розрахунку)
1	2	3	4
<b>1. Оцінка стану та динаміка економічного потенціалу</b>			
1.1	Оцінка майнового стану	1. Сума засобів, що знаходяться в розпорядженні під-ва, грн; 2. Вартість ОЗ, грн; 3. Коефіцієнт зносу ОЗ, грн	Підсумок Форми № 1 Баланс (звіт про фінансовий стан) (рядок 1300) Форма № 1 (рядок 1011-1012) Сума зносу (рядок 1012)/вартість ОЗ *100
1.2	Оцінка фінансового стану	1. Сума власного капіталу підприємства; 2. Коефіцієнт співвідношення залученого і власного капіталу; 3. Коефіцієнт покриття	Власний капітал + довгострокові пасиви – необоротні активи Залучений капітал/власний капітал Поточні активи/поточні зобов'язання
1.3	Наявність у Балансі «хворих» статей	1. Збитки; 2. Кредити та позики, які не погашені в строк	Форма № 1(рядок 1420) Форма № 1, Форма №5
<b>2. Оцінка результативності фінансово-господарської діяльності</b>			
2.1	Оцінка прибутковості	1. Прибуток, грн; 2. Рентабельність продукції; 3. Рентабельність основної діяльності	Форма № 2 Звіт про фінансовий стан (Звіт про сукупний дохід) (різні рядки прибутку) Прибуток від операційної діяльності/дохід (виручка) від реалізації *100 Прибуток від операційної діяльності/ витрати на виробництво продукції * 100
2.2	Оцінка динамічності	1. Темп росту валового прибутку від реалізації, % 2. Темп росту прибутку, %	Форма №2 (у динаміці) Форма №2 (у динаміці)
2.3	Оцінка ефективності використання екон. потенціалу	1. Рентабельність активів, %; 2. Рентабельність власного капіталу, %	Прибуток від звичайної діяльності /підсумок середнього балансу *100 Прибуток від звичайної діяльності / середній власний капітал *100
2.4	Оцінка ринкової інвестиційної діяльності	1. Цінність акції; 2. Рентабельність акції; 3. Коефіцієнт котирування акції.	Ринкова ціна акції/дохід від акції Дивіденди з акції / ринкова ціна акції Ринкова ціна акції / облікова ціна акції

Експрес-аудит фінансової звітності підприємства включає такі складові:

- оцінка стану бухгалтерського та податкового обліку;
- дослідження нетипових сум задля даного типу статей звітності і неочікуваних співвідношень між ними (баланс торгового підприємства без залишку по рахунку "Товари" – тому що він може бути штучно списаний на реалізацію із метою приховання прибутку);
- дослідження статей звітності у динаміці;
- розрахунок основних коефіцієнтів фінансового стану підприємства;
- припущення про можливість подальшої діяльності підприємства в оглядному майбутньому;
- виявлення ймовірних податкових ризиків при перевірках;
- перевірка можливих податкових ризиків;
- перевірка правильності заповнення всіх видів фінансової звітності.

Аудитором було проведено експрес-аудит Форми №1 «Баланс» та Форми №2 «Звіт про фінансові результати» ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2019 рік.

Програма експрес-аудиту фінансової звітності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» відображена в табл. 4.2.

Таблиця 4.2

**Програма експрес-аудиту фінансової звітності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»**

№	Перелік аудиторських процедур	Період проведення	Примітки
А	В	С	Д
1.	Дослідження звіту про фінансовий стан (форма 1) стосовно: а) виявлення непересічних сум статей звітності та неочікуваних співвідношень між ними; б) взаємоузгодженості статей різних форм звітності; в) дослідження статей звітності в динаміці.	01.02.2020 р 03.02.2020 р.	
2.	Дослідження звіту про фінансові результати (форма 2) стосовно: а) виявлення незвичайних сум статей звітності та неочікуваних співвідношень між ними; б) взаємоузгодженості статей різних форм звітності; в) дослідження статей звітності в динаміці.	04.02.2020 р. 08.02.2020 р.	

## АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК

незалежної аудиторської фірми Товариство з обмеженою відповідальністю  
«Аудиторська фірма «Український корпоративний аудит»

станом на 31.12.2019 р.

Ми перевірили баланс ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» на 01.01.2020 р., який додається, та відповідні звіти про прибутки та збитки, рух основних виробничих засобів, які характеризують зміни фінансового становища за рік, що завершився 31.12.2019 р. Відповідальність за цю звітність несе керівництво компанії.

В наші обов'язки входило підготовка висновку за даними аудиторської перевірки даної звітності.

Аудиторську перевірку здійснено у відповідності до нормативів аудиту, які діють в Україні, згідно із якими ми планували та провели перевірку, із метою збирання достатніх доказів про те, що фінансові звіти організації, яка перевіряється, не містять суттєвих помилок та перекручень.

Із використанням тестів було перевірено інформацію, яка підтверджує електронний матеріал, що покладено в основу звітності.

Під час перевірки було проаналізовано бухгалтерські принципи, що використовуються підприємством, а також розглянуто принципи оцінки матеріальних статей балансу, які застосовані керівництвом підприємства, та звітність в цілому. Ми підтверджуємо, що зібраної під час перевірки інформації достатньо задля складання висновку.

Ми запевняємо, що надана інформація дає дійсне та повне уявлення про реальний склад активів та пасивів суб'єкта аудиторської перевірки.

Господарсько-фінансова діяльність підприємства здійснюється відповідно чинного законодавства. Прийнята система бухгалтерського обліку точно відповідає законодавчим та нормативним вимогам.

Фінансова звітність складена за реальними даними бухгалтерського обліку і достовірно відображає у всіх суттєвих аспектах фактичне фінансове становище ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» на 31.12. 2019 р.

### **4.2. Теоретичні основи аудиту ефективного використання основних засобів**

Аудит – це незалежна перевірка даних бухгалтерського обліку підприємств і організацій уповноваженими на те особами з метою підтвердження її правильності та достовірності.

Аудит основних засобів це невід'ємна частина загального аудиту підприємства, оскільки основні засоби, зазвичай, займають питому частку в майні підприємства. Тому аудитор при проведенні аудиторської перевірки затрачає багато часу на отримання інформації про основні засоби. Перед початком проведення аудиту основних засобів необхідно сформулювати завдання такої перевірки.

*Метою аудиту основних засобів* ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» - об'єктивний збір і оцінка свідчень про економічні дії і події з метою встановлення

ступеня відповідності цих тверджень прийнятим нормам податкового і бухгалтерського обліку та надання результатів перевірки зацікавленим користувачам.

*Аудит основних засобів включає наступні завдання:*

- впевнитися в правильності розподілу основних засобів по відповідних групах;
- перевірити правильність визначення та відображення в бухгалтерському обліку і у фінансовій звітності оцінки основних засобів;
- впевнитися в правильності обліку придбання, переміщення, вибуття, ліквідації та списання основних засобів;
- перевірити відповідність здійснення операцій з основними засобами та їх відображення в бухгалтерському обліку і у фінансовій звітності законодавчо-нормативним актам;
- перевірити правильність нарахування амортизації (зносу) основних засобів;
- впевнитися в законності і правильності відображення в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності витрат на поточних і капітальний ремонт.

*Предметом аудиту* операцій з основним засобами виступають виробничі процеси і операції, що пов'язані із наявністю, рухом та використанням основних засобів, та також відносини, які виникають при цьому в підприємства та за його межами.

*Об'єктом* проведення аудиторської перевірки основних засобів є інформація, яка міститься у різних джерелах з приводу основних засобів.

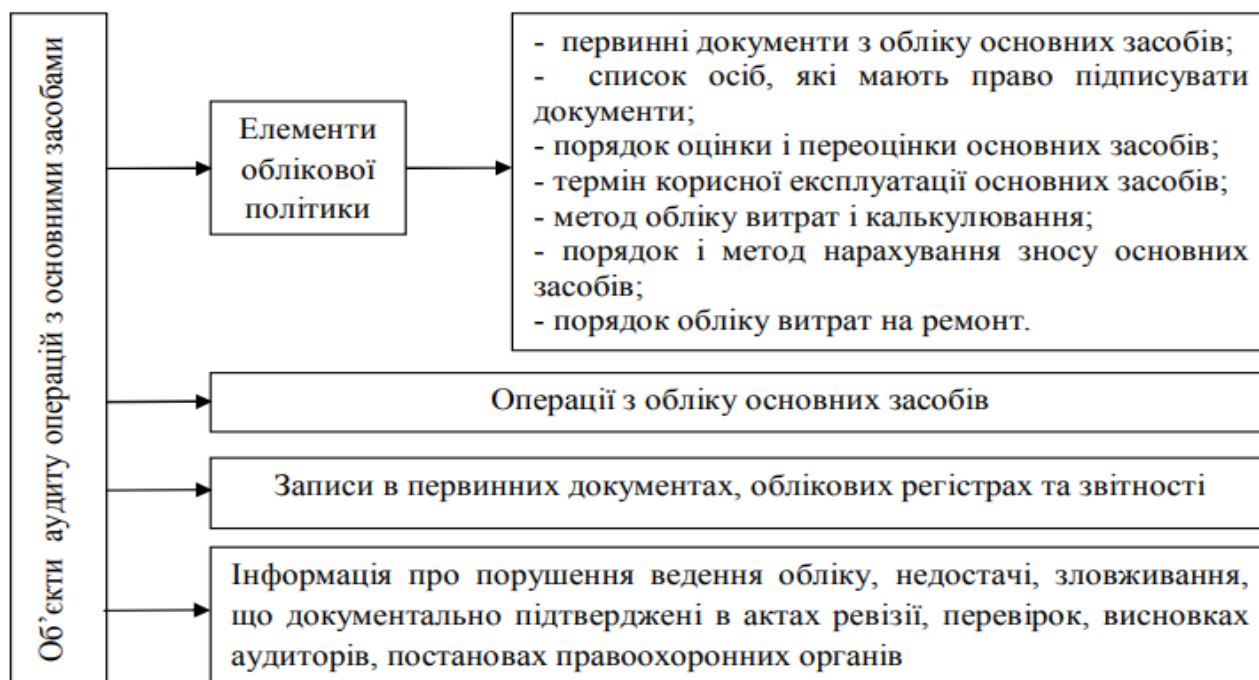


Рис. 4.1. Об'єкти аудиту операцій з основними засобами

Джерелами аудиту основних засобів являються:

1. Наказ про облікову політику;
2. Звіт про фінансовий стан (Баланс);
3. Примітки до річної фінансової звітності;
4. Первинна документація з обліку основних засобів:
  - ✓ акти приймання-передачі ОЗ (акти уведення в виробничий оборот) із доданою технічною документацією та акти на списання (ОЗ-3), та інші форми;
  - ✓ документи постачальників – рахунки-фактури, ТТН, податкові накладні;
  - ✓ інвентарні картки; опис інвентарних карток; інвентарні списки (з місцем їх експлуатації (знаходження), за матеріально відповідальною особою);
  - ✓ розрахунки амортизації ( відомість нарахування зносу);
  - ✓ прибуткові ордери та акти на приймання;
  - ✓ документи, що підтверджують майнові права (а саме договір купівлі-продажу, ліцензійні угоди);
  - ✓ інші матеріали інвентаризації.

Усі складові природи аудиту, її види та труднощі процесу вимагають формування структури процесу аудиту. Така організація аудиту включає наступні складові, які схематично наведені на рис. 4.2.

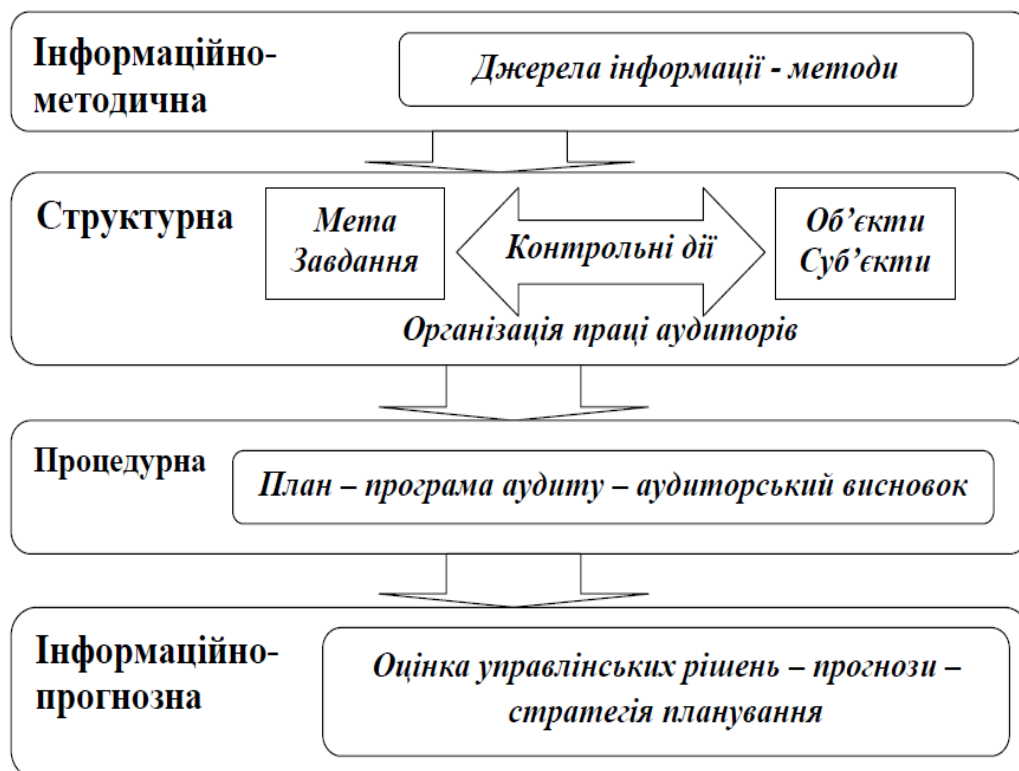


Рис. 4.2. Структура організації аудиторського процесу

Враховуючи запропоновану структуру організації аудиту, окреслено порядок організації аудиту в частині основних засобів. Основні етапи аудиту основних засобів показано схематично (рис. 4.3).



Рис. 4.3. Основні етапи аудиту основних засобів

Аудит основних засобів доцільно проводити за такими етапами:

I. Підготовчий етап, де фахівець здійснює оцінку системи внутрішнього контролю досліджуваного підприємства, визначає методи перевірки і кількість необхідних аудиторських процедур та складає програму проведення аудиту;

II. На другому етапі безпосередньо здійснюється аудит наявності ОЗ, який проводиться шляхом проведення інвентаризацій. При цьому фахівець може спостерігати за процесом здійснення інвентаризації або безпосередньо приймати у ньому участь.

III. На третьому етапі проводять аудит господарських операцій із основними засобами. Фахівець перевіряє правильність формування первісної вартості при надходженні основних засобів, перевіряє правильність обліку та віднесення витрат на ремонт, вивчає порядок відображення у обліку переоцінки, також правомірність і порядок обліку вибуття основних засобів.

IV. Завершальний етап. Перевірка закінчується аналізом ефективності використання ОЗ. Аудитор розраховує коефіцієнти віддачі основних засобів, коефіцієнти оновлення, вибуття, зносу, фондомісткості та аналізує причини їхньої зміни.

V. Підсумковий етап, де аудитор узагальнює результати перевірки у вигляді формування аудиторського висновку, в якому вказує виявленні порушення, їхні причини і пропонує шляхи їх вирішення.

Починаючи аудит основних засобів, треба визначити найбільш важливі його напрямки. У загальному вигляді їх можна подати у вигляді схеми (рис. 4.4).



Рис.4.4. Напрямки аудиту основних засобів

Під час аудиторської перевірки основних засобів аудитором, можуть використовуватися різні методи та прийоми аудиту необоротних активів. Головними методами, які використовуються при аудиті ОЗ є опитування, фактична перевірка, перерахунок, документальна перевірка, вибіркоче дослідження, а основними методичними прийомами організації перевірки є суцільний, вибіркочий, аналітичний, комбінований прийоми.

Опитування керівників підприємства-клієнта може підштовхнути аудитора здійснити додаткові процедури та застосувати інші методи, оскільки є ймовірність виникнення необхідності отримати нових дані щодо прогностичних угод та планів продажу основних засобів, наявності застав або претензій та судових позовів. Для забезпечення повноти отримання інформації аудиторю треба окремим аркушем повідомити керівництву підприємства-клієнта про перелік питань і документів, які йому необхідно отримати для об'єктивної перевірки обліку основних засобів за звітний період.

У процесі опитування або документальної перевірки аудитор уважливо з'ясувати облікову політику відносно основних засобів, методи нарахування амортизації й постійність їх застосування в звітному періоді; виявити, чи були зміни облікової політики і методів нарахування зносу; дослідити наявність потрібних пояснень в примітках до звітності. Необхідно також отримати інформацію про основні засоби, передані і отримані в оренду, вивчити умови орендних угод; вияснити питання, чи відповідає бухгалтерський облік орендованих об'єктів даним угодам (операційна чи фінансова оренда); проконтролювати правильність визначення орендної плати за

основні засоби й відповідне їй віднесення на доходи чи витрати в орендодавця або орендаря.

Схема послідовності проведення аудиту основних засобів представлена на рис. 4.5.

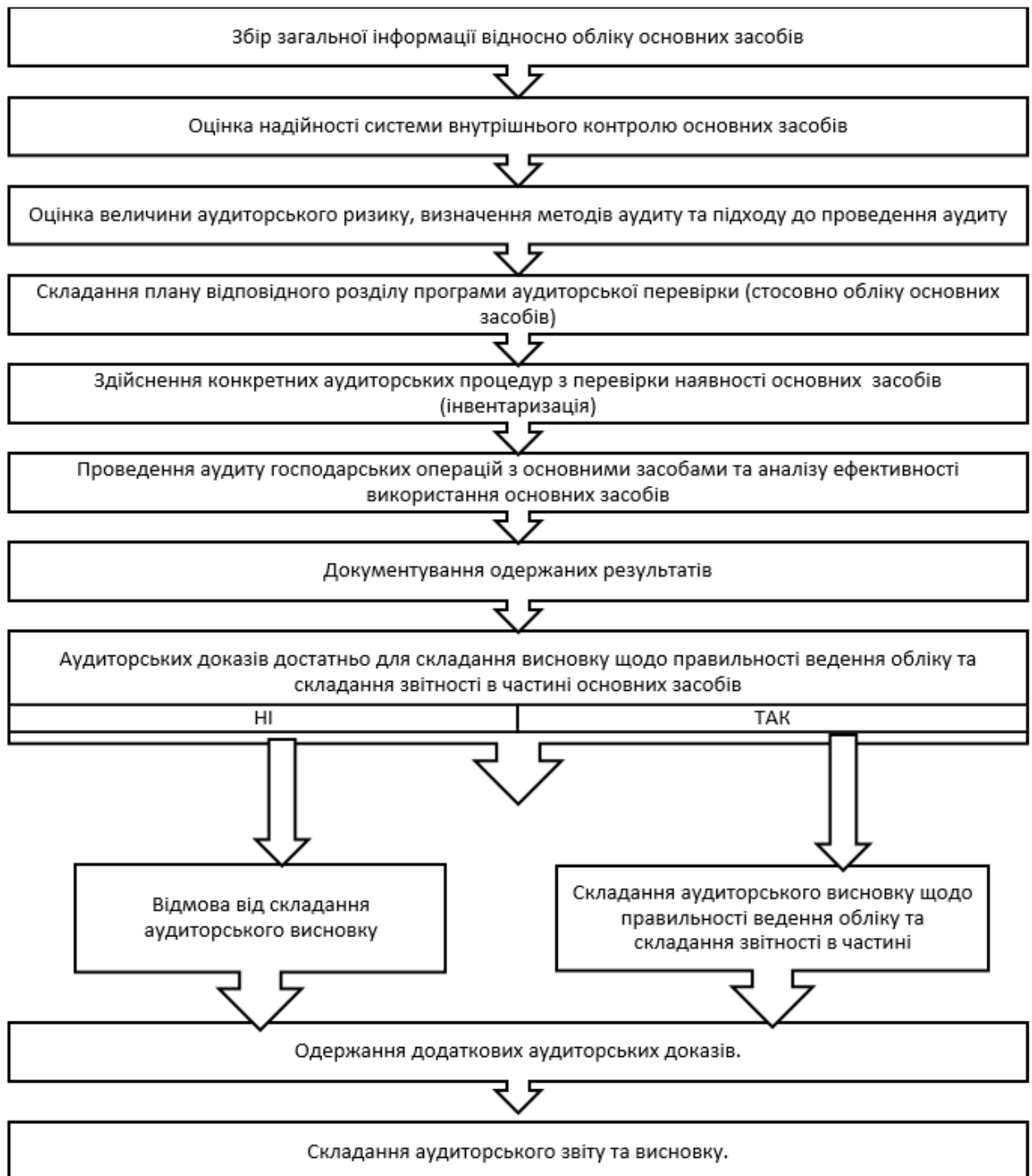


Рис.4.5 Послідовність проведення аудиту основних засобів

Так як перевірка аудитором обліку основних засобів це досить об'ємним процесом, який потребує обробки великого об'єму інформації, аудитор може застосовувати вибіркоче дослідження, якщо існує прийнятний рівень аудиторського ризику. На підготовчому етапі перевірки, при загальному ознайомленні із суб'єктом господарювання, фахівець з'ясовує склад основних засобів, види, рівень забезпеченості

організації основними засобами, ступінь їх зносу, місце експлуатації, матеріальну відповідальність за ними, їх технічні характеристики.

Аудиторська перевірка основних засобів може бути організована по-різному. Виділяють чотири головні методи організації аудиторської перевірки: суцільна перевірка (документальна та фактична), вибіркова, комбінована, аналітична.

Суцільна перевірка передбачає, що під перевірку потрапляють всі масиви даних щодо всіх господарських процесів, які є масиви даних щодо всіх господарських процесів, які відбувалися за період, який перевіряється. Після проведення суцільної перевірки аудитор робить висновок про законність, достовірність, доцільність відображення у бухгалтерському обліку та звітності дій та подій, що були здійснені протягом періоду, який перевіряється. Подібні перевірки є найточнішими, а тому ступінь ризику не виявлення зводиться до мінімуму, та при цьому вони потребують великих трудових та матеріальних витрат.

Застосовуючи вибірку перевірку застосовуємо менш ніж 100% масивів інформації, що дають змогу аудитору отримати аудиторські докази та, оцінивши конкретні характеристики вибраних даних, поширити дієвість доказів на всю сукупність інформації. Ризик не виявлення зростає, оскільки за межами вибірки можуть залишатися факти невиявлених порушень і помилок. Саме тому аудитору необхідно уважно сформулювати вибірку із урахуванням мети аудиту та сукупності даних (генеральної сукупності), обсягу вибірки. Вибірка повинна бути репрезентативною, відображати усі головні властивості генеральної сукупності. Отримати результат про довіру до системи контролю підприємства і скласти думку про достовірність, законність та доцільність господарських операцій, які відображаються в бухгалтерському обліку та звітності допоможе вибіркового метод.

Окрім вищеназваних видів аудиторських перевірок, використовуються також аналітичні перевірки — тобто оцінка фінансових показників за допомогою вивчення залежності між ними і комбіновані перевірки — поєднання суцільної, вибіркової і аналітичної перевірок.

*До можливих типових порушень обліку основних засобів слід віднести:*

- незадовільне оформлення первинної документації (застосування нетипових форм документів; відсутність підписів);
- списання ОЗ по актах, які не оформлені у відповідності до діючих нормативних документів;
- некоректне списання витрат на модернізацію та поліпшення основних засобів;
- не відображення у бухгалтерському обліку оприбуткованих матеріалів, запасних частин, вузлів після ліквідації основних засобів; некоректне віднесення нарахованих сум амортизації на невідповідні рахунки бухгалтерського обліку;
- відсутність кошторису на поточний ремонт основних засобів;
- використання основних засобів у корисних цілях під видом тимчасового використання;

- приховування нестачі основних засобів внаслідок заплутаності аналітичного обліку і неякісного проведення інвентаризації;
- неправильний розрахунок суми матеріального збитку у випадках крадіжок, псування, знищення основних засобів;
- заміна нових основних засобів старими, які були списані, але не ліквідовані;
- несвоєчасне списання об'єкту основних засобів, яке не приносять економічної вигоди підприємству.

Кожній аудиторській перевірці за будь-яких умов притаманні аудиторські ризики, які полягає у тому, що аудитор може скласти аудиторський висновок, що не відповідає реальному фінансовому стану організації. Це означає, що суттєві помилки, що містяться в фінансовій бухгалтерській звітності, можуть залишитися невиявленими фахівцем, внаслідок чого перекручуються дані бухгалтерської фінансової звітності.

Аудиторський ризик визначається за формулою:

$$AP = PK \cdot PO \cdot PB, \quad (4.1)$$

де PK — це ризик внутрішнього контролю;

PO — це ризик системи бухгалтерського обліку;

PB — це ризик виявлення, що залежить безпосередньо від самого аудитора.

Допустима межа аудиторського ризику знаходить в межах 1...5% від загального підсумку балансу та фінансового результату за звітний період.

Ризик виявлення помилок означає, що суттєві помилки, що містить бухгалтерська фінансова звітність, можуть залишитися без уваги внаслідок здійснення вибіркового методу дослідження, некоректного застосування тестового контролю, неправильного роз'яснення результатів аналітичного огляду і інших аудиторських процедур, застосування не ефективних методів та прийомів, обмеженості у отриманні інформації про основні засоби. Чим більший рівень оціненого аудитором ризику внутрішнього контролю та ризику системи бухгалтерського обліку, тим нижче рівень ризику виявлення треба запланувати задля забезпечення належної якості перевірки. Від оцінки рівня ризику аудиторської перевірки основних засобів залежать кількість та види аудиторських процедур, що будуть виконані.

#### **4.3. Практичний аудит ефективного використання основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»**

Аудиторська діяльність починається з укладання договору між аудиторською компанією та клієнтом. Структура договору є стандартною. Порядок укладання договору регламентується МСА.

Перед проведенням аудиту основних засобів, необхідно ознайомитись з основами діяльності підприємства, де проводиться аудит. Для цього аудитор розробляє програму знайомства з підприємством (табл. 4.3).

**Порядок проведення аудиту по питанню знайомства з підприємством**

№	Найменування роботи	Джерела	Термін
1	Визначити сферу діяльності (виробнича або сфера послуг)	Надається підприємством	
2	Зібрати інформацію про галузь, по якій ведеться перевірка	Статистичні дані та інша література	
3	Визначити вид економічної діяльності	Статут	
4	Визначити розмір підприємства (мале, середнє, велике)	Кількість здійснюваних операцій за місяць	
5	Знайомство з юридичними документами підприємства	Надається підприємством	
6	Визначити форму власності, порядок створення підприємства, його особливості	Статут	
7	Визначити підпорядкованість підприємства	Статут	
8	Ознайомитись з предметом діяльності підприємства, згідно до Статуту	Статут	
9	Порівняти діяльність підприємства з діяльністю, яка зафіксована в Статуті.	Проводиться аудитором	
10	Перевірити наявність ліцензій на окремі види діяльності	Юридичні документи	
11	Визначити обороти підприємства	Надається п-вом	
12	Вивчити структуру підприємства	Схема – Структура п-ва	
13	Ознайомитись з чисельністю службовців, функціональними обов'язками	Надається підприємством	
14	Ознайомитись з Бізнес планом підприємства, перспективою розвитку	Надається підприємством	
15	Доля на ринку (міста, області, країни), яку має підприємство, по кожному виду діяльності	Статистичні дані	
16	Знайомство з основними показниками, які характеризують діяльність підприємства	Розрахунки підприємства, або аудитора	
			2 дні

На підготовчій стадії аудиту необхідно оцінити систему внутрішнього контролю підприємства.

Оцінка внутрішнього контролю основних засобів здійснюється зовнішнім незалежним аудитором за такими основними напрямками:

- перевірка наявності первинних документів на всі виробничі операції із основними засобами;
- розподіл функціональних обов'язків посадових осіб, що наділені функціями санкціонування та які відповідають за стан та рух основних засобів;
- забезпечення належних умов зберігання та експлуатації основних засобів на підприємстві;
- наявність потрібних дозволів керівників на здійснення операцій із основними засобами;

- періодичне проведення інвентаризацій основних засобів;
- належне ведення інвентарного обліку основних засобів;
- контроль записів в регістрах бухгалтерського обліку руху основних засобів і інші напрями перевірки.

Оцінивши ступінь довіри відповідно до системи внутрішнього контролю основних засобів на підприємстві та можливості використання результатів роботи внутрішніх аудиторів, зовнішній аудитор має оцінити загальний аудиторський ризик аудиторської перевірки.

Далі подано тест внутрішнього контролю необоротних активів (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

### Тест внутрішнього контролю основних засобів

№	Зміст питання	Варіанти відповіді			Примітки
		так	ні	<del>інф</del> відсутня	
1	2	3	4	5	6
1	Чи розділені основні засоби за групами, відповідно до п. 5 П(с)БО 7?				
2	Чи було перевірено дублювання даних регістрів обліку об'єктів основних засобів із даними Головної книги і якою посадовою особою:				
	— головним бухгалтером;				
	— заступником головного бухгалтера;				
	— іншими особами?				
3	Наявність переглянути записів про облік та рух об'єктів основних засобів мають лише відповідальні особи?				
4	Чи використовуються відповідні регістри в аналітичному обліку для різноманітних груп основних засобів:				
	— картки;				
	— відомості?				
5	Чи оформлені документально основні засоби, інші необоротні матеріальні активи і нематеріальні активи за матеріально відповідальною особою у місцезнаходженні?				
6	Чи заключено договори з матеріально відповідальними особами?				
7	Чи відбувається інвентаризація основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів за всіма правилами у разі:				
	- зміни матеріально відповідальних осіб;				
	- крадіжок, пограбування, стихійного лиха;				
	- зміни керівника підприємства?				
8	Чи є на підприємстві об'єкти ОЗ, Що не використовуються в його виробничій діяльності?				

1	2	3	4	5	6
9	Чи узгоджує керівник документи на купівлю основних засобів та інших необоротних нематеріальних активів?				
10	Хто затверджує списання основних засобів:				
	— керівник;				
	— уповноважений Статутом орган;				
	— керівник із подальшим затвердженням уповноваженого органу?				
11	Чи головний бухгалтер підписує а керівник узгоджує акти приймання-передачі й ліквідації основних засобів?				
12	Чи перевіряють нарахування амортизації внутрішні аудитори або інші відповідальні особи?				
13	Чи проводять експертна оцінка, демонтаж та оприбуткування запчастин і матеріалів у разі списання не остаточно амортизованих основних засобів?				
14	Чи розділено функціональні обов'язки посадових осіб: санкціонування і здійснення господарських операцій із необоротними активами?				
15	Чи визначається на звітні дати справжня вартість основних засобів?				
16	Хто встановлює справжню вартість основних засобів:				
	а) комісія, призначена керівником;				
	б) головний інженер;				
	в) головний бухгалтер;				
	г) інвентаризаційна комісія;				
17	Чи були випадки переоцінки основних засобів?				
18	Чи є в наявності технічна документація на ОЗ?				
19	Чи були випадки поліпшення основних засобів:				
	а) добудова;				
	б) дообладнання;				
	в) модернізація;				
	г) реконструкція?				
20	Чи визначені в обліковій політиці умови віднесення витрат, пов'язаних із ремонтами та поліпшенням основних засобів?				
21	У разі виконання робіт господарським способом вартість активу визначається:				
	— виходячи з державно-будівельних норм;				
	— за фактичними витратами?				
22	Чи відображаються в обліку об'єкти основних засобів на дату затвердження акту приймання-здавання (чи іншого прибуткового документа)?				
23	Чи відображається в обліку факт передачі основних засобів у фінансову оренду?				
24	Чи ведуться реєстри по основних засобах, які були передані чи отримані в оренду?				

Основні напрямки аудиту обліку основних засобів повинні забезпечити:

- контроль наявності і збереження основних засобів;
- правильність віднесення предметів до основних засобів;
- правильність оцінки основних засобів в обліку;
- правильність оформлення і відображення в обліку операцій по надходженню і вибуттю основних засобів;
- правильність нарахування та відображення в обліку амортизації та ремонту основних засобів;
- правильність відображення даних про наявність і рух основних засобів у бухгалтерському обліку і звітності.

Аудиторська перевірка обліку основних засобів проводиться на підставі загального плану і програми аудиту основних засобів (табл. 4.5 та 4.6).

Міжнародний стандарт аудиту 300 "Планування" передбачає обов'язковість складання спеціальних документів, які розкривають зміст запланованих робіт, а саме плану аудиту.

План аудиту - документ, що за своїм змістом є більш містким і деталізованим, ніж загальна стратегія аудиту. Зокрема, розглядає характер, обсяг та час аудиторських процедур, що повинні виконуватися аудиторами для отримання достатніх і відповідних аудиторських доказів із метою зменшення аудиторського ризику до найбільш прийняттого низького рівня.

Таблиця 4.5

**Загальний план аудиту основних засобів ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»**

№	Плановані види робіт	Виконавець	Примітки
1	Перевірка наявності і збереження основних засобів		
2	Перевірка руху основних засобів		
3	Перевірка правильності нарахування амортизації		
4	Перевірка правильності оподаткування за основними засобами		

Програма аудиту - документ, який містить перелік завдань в визначеній послідовності виконання, та за допомогою яких отримуються достатні і надійні аудиторські докази в відповідності до мети аудиторської перевірки щодо відповідного підприємства. Іншими словами, програма аудиту - докладні інструкції, що повинні дотримуватися аудиторами в процесі здійснення аудиторської перевірки фінансової звітності та виконанні інших завдань.

Для розробки програм можна використовувати стандартні аудиторські програми або контрольні листи щодо проведення аудиту, які розробляються аудиторською фірмою. Стандартні аудиторські програми є власними розробками аудиторської фірми, вони втілюють в собі накопичений професійний досвід виконання різних видів робіт і тому є своєрідним ноу-хау.

**Програма проведення аудиту основних засобів ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»**

№	Перелік аудиторських заходів (процедур)	Робочі документи аудитора
1	2	3
1	Перевірка присутності і збереження основних засобів	
1.1	Перевірка створення комісії з приймання основних засобів	Накази, розпорядження
1.2	Перевірка оформлення договорів купівлі-продажу основних засобів	Договори, угоди
1.3	Перевірка оформлення протоколів договірної ціни	Протоколи, угоди, накази
1.4	Перевірка правильності відображення первісної вартості в актах приймання-передачі основних засобів	Акти приймання-передачі, інвентарні картки, журнали реєстрації
1.5	Перевірка правильності відображення первісної вартості після добудови і дообладнання об'єктів, реконструкції або часткової ліквідації об'єктів	Проектно-кошторисна документація, накази, акти інвентаризації
1.6	Оцінка організації синтетичного і аналітичного обліку основних засобів у бухгалтерії підприємства і за матеріально відповідальними особами в місцях експлуатації основних засобів	Первинні документи, облікові реєстри, облікова політика
1.7	Перевірка і оцінка діючого на підприємстві порядку обліку витрат на ремонт основних засобів	Облікова політика, накази, кошториси, звіти
1.8	Перевірка результатів проведеної переоцінки основних засобів	Накази, акти, інвентаризаційні документи, облікові реєстри
1.9	Перевірка результатів кінцевої інвентаризації основних засобів	Інвентаризаційні документи, первинні документи, облікові реєстри
1.10	Ознайомлення з порядком ведення картотеки основних засобів та інвентарних списків по конкретним матеріально відповідальним особам бухгалтерією підприємства	Картотека, інвентаризаційні документи, накази, договори про матеріальну відповідальність
1.11	Перевірка забезпеченості бухгалтерії підприємства діючими нормативними документами	Накази, розпорядження
1.12	Перевірка відображення у звітності наявності основних засобів	Форми звітності

1	2	3
2	Перевірка руху основних засобів	
2.1	Перевірка фактичного надходження в якості внесків засновників у статутний капітал основних засобів	Накази, акти, рахунки, реєстри бухгалтерського обліку, баланс
2.2	Перевірка фактичного вибуття основних засобів у результаті розрахунків із засновниками	Протоколи, накази, реєстри бухгалтерського обліку, акти, баланс
2.3	Перевірка відображення у звітності руху основних засобів	Форми звітності
3	Перевірка правильності нарахування амортизації	
3.1	Перевірка правильності щомісячного нарахування амортизації по основним засобам в цілях ведення бухгалтерського обліку та оподаткування	Довідки, реєстри бухгалтерського обліку, баланс
3.2	Перевірка об'єктів основних засобів, по яких нараховується прискорена амортизація	Розрахунки, довідки, реєстри бухгалтерського обліку, кошторису
3.3	Перевірка документів по нарахованій амортизації основних засобів, що вносяться в якості внеску в статутний капітал	Рішення ради директорів, рішення річних зборів акціонерів
3.4	Перевірка терміну, з якого починається і з якого закінчується нарахування амортизації основних засобів	Протоколи, довідки, розрахунки, акти, баланс, реєстри бухгалтерського обліку, дані про рух грошових коштів
3.5	Перевірка відображення в звітності нарахованої амортизації основних засобів	Форми звітності
4	Перевірка правильності оподаткування за основними засобами	
4.1	Перевірка правильності розрахунків з ПДВ	Декларації і розрахунки з ПДВ, книги покупок і продажів, рахунки-фактури, накладні, довідки, розрахунки, інші документи
4.2	Перевірка правильності розрахунків з акцизним збором	Декларації і розрахунки з податку на прибуток, звіт про прибутки і збитки, довідки, облікові реєстри
4.3	Перевірка правильності розрахунків з податку на майно	Декларації та розрахунки, довідки, інші відомості

Достовірність даних про наявність та рух основних засобів підприємства перевіряють зіставленням суми за інвентарними картками (якщо вона ведеться) із сумою в описі інвентарних карток. Також встановлюють відповідність даних аналітичного обліку основних засобів їх залишку на рахунок 10 "Основні засоби" на відповідні дати; відповідність залишків у Головній книзі з даними Балансу.

Результати перевірки доцільно показувати у робочому документі аудитора, що наведений нижче в табл. 4.7.

Таблиця 4.7

**Перевірка результатів інвентаризації ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»**

№	МВО	Залишок за даними інвентаризації	Залишок за даними обліку	Відхилення, грн		Відображено в обліку			Інвентарний номер, назва
				нестача	надлишок	Д	К	Сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Петренко О.Д.	120800	123470	2670		131	10	2670	1002, сівалка
2	Івахенко М.Ю.	13100	15120	2020		99	10	2020	2036, обприскувач

Процес аудиторської перевірки та її результати мають бути документально оформлені. У Законі України "Про аудиторську діяльність" навіть не згадується про порядок складання робочих документів аудитора і ведення аудиторського дос'є. У міжнародних аудиторських стандартах також немає положення щодо ведення аудиторських робочих документів, проте цю прогалину заповнив національний норматив аудиту № 6 "Документальне оформлення аудиторської перевірки".

Робочими документами являються записи аудитора, що зроблені ним під час планування та проведенні перевірки, підготовки, узагальнення даних, та документальна інформація, що отримана у процесі аудиту від сторонніх осіб, підприємства-клієнта, та усні відомості, які задокументовані аудитором за допомогою тестування.

Робочі документи аудитора пов'язані із отриманням і відображенням аудиторських доказів, так як перші документально фіксують другі. Виходячи із цього, маючи уявлення про способи і джерела отримання аудиторських доказів, робочі документи аудитора можна поділити наступним чином: отримані від сторонніх незацікавлених осіб (відповіді на запити аудитора від банку), отримані від підприємства, що перевіряється (оригінали і копії первинних документів, звітів, облікових реєстрів), складені самим аудитором (зафіксовані документально особисті спостереження, аналітичного огляду).

Документальне оформлення аудиторської перевірки складається із двох видів документації — робочої і підсумкової.

Під час аудиторської перевірки аудитор складає робочі документи, що містять перелік виявлених порушень.

При проведенні аудиторської перевірки основних засобів виявлені певні порушення, що відображені в табл. 4.8.

**Перелік помилок при аудиті основних засобів ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»**

Первинний документ	Зміст порушення	Характер порушення	Вимоги якого нормативного документу порушено	Суттєвість порушення	Виправлення помилки
1	2	3	4	5	6
Інвентарна картка № 283	На об'єкт основних засобів не заведена інвентарна картка	Порушення правил ведення обліку надходження ОЗ	Наказ Міністерства статистики України «Про затвердження типових форм перинного обліку» № 352	Не суттєве	Необхідно завести інвентарну картку на об'єкт ОЗ
	Амортизація на об'єкти ОЗ нарахована за методом зменшення залишкової вартості, а не за прямолінійним, який казаний в Наказі №1	Порушення наказу про облікову політику		Не суттєве	Амортизацію слід нарахувати за прямолінійним методом
Накладна № 34 від 12.01.19 р.	В первісну вартість придбаного обладнання включений податок на додану вартість	Методологічна помилка Дт 10 Кт 631 - 12000,0 грн	П(С)БО № 7	Суттєве	Необхідно вилучити ПДВ та відобразити операцію наступним чином Дт 152 Кт 631 – 10000,0 грн Дт 641 Кт 631 – 2000,0 грн
	Невірно визначена залишкова вартість верстату	Арифметична 15892,0 грн	П(С)БО № 7	Не суттєве	Правильна сума 16892,0 грн
	Накопичення витрат, пов'язане з придбанням та веденням в експлуатацію об'єкта ОЗ в ведеться на рахунку 10	Методологічна Дт 10 Кт 631 Дт 10 Кт 661 Дт 10 Кт 65	П (С)БО № 7 План рахунків та Інструкція з його використання	Не суттєве	Необхідно відобразити дані операції наступним чином: Дт 152 Кт 631 Дт 152 Кт 66 Дт 152 Кт 65 Дт 10 Кт 152
Акт списання ОЗ № 16 від 16.07.19	При ліквідації об'єкта ОЗ не врахована вартість зворотних матеріалів	Методологічна порушено вимоги до списання ОЗ	П (С)БО № 7	Не суттєве	Необхідно оприбуткувати матеріали, придатні до використання Дт 20 Кт 746 – 520,0 грн
Накладна № 28 від 25.04.19 р.	Невірно відображена первісна вартість придбаного холодильника	Арифметична в первісну вартість не включення витрати на транспортування	П (С)БО № 7	Суттєве	Необхідно скоригувати первісну вартість Дт 15 Кт 631 – 660 грн.
Акт списання ОЗ № 19 від 04.09.18	Невірно відображена безкоштовна передача верстату по залишковій вартості	Методологічна помилка Дт 90 Кт 104	План рахунків та Інструкція з його використання	Не суттєве	Вірний бухгалтерський запис Дт 976 Кт 104
Відомості розрахунку сум амортизації за 2019 р.	Нарахування амортизації здійснюється один раз в квартал	Методологічна	П (С)БО № 7	Не суттєве	Нарахування амортизації повинно виконуватись щомісячно
	Проведена дооцінка ОЗ не мала обґрунтованих підстав	Методологічна порушення вимог дооцінки		Суттєве	Необхідно привести вартість до оцінених ОЗ до необхідної норми

Відповідно до Національного нормативу аудиту №26 «Аудиторський висновок», результати аудиторської перевірки оформлюються в вигляді аудиторського висновку, що повинен містити у собі чітке та ясне уявлення аудитора про перевірену бухгалтерську фінансову звітність. Мета складання висновку це надання висновку аудитором (аудиторською фірмою) про повноту, неупередженість і достовірність інформації щодо статутного капіталу, який розкривається в звітності господарюючого суб'єкта. Аудиторський висновок складається українською мовою, вартісні показники виражаються в валюті України. Виправлення у аудиторському висновку не допускаються.

#### *Аудиторський звіт*

*про перевірку фінансової звітності ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» станом на 31.12.2019 року*

Аудиторська перевірка ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» проводилась незалежним аудитором – компанією ПП «Аудит», в особі аудитора Артюх Ірини Ярославівни.

Аудиторський звіт адресовано замовнику – ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод». У ньому містяться результати проведеного аудиту фінансових результатів та фінансової звітності замовника за 2019 рік. Користувачем інформації, викладеної в даному звіті, є керівництво підприємства ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод».

Висновок зроблено на підставі даних, отриманих при вивченні організації бухгалтерського обліку, порядку відображення в обліку окремих операцій та формування оборотів і сальдо бухгалтерських рахунків станом на 31.12.2019 р.

Опис процедур перевірки та результатів.

Під час перевірки основних засобів використовувалися наступні матеріали:

- Статут підприємства;
- Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи;
- Довідка з ЄДРПОУ;
- Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ;
- Ліцензії з додатками;
- Дозволи;
- Баланс за 2019 рік;
- Звіти про фінансові результати за 2019 рік.;
- Звіт про рух грошових коштів за 2019 рік;
- Звіт про власний капітал за 2019 рік;
- Примітки до річної фінансової звітності за 2019 рік.;
- Оборотно-сальдові відомості по рахункам бухгалтерського обліку;
- Облікові документи (головна книга за рахунками, журнали-ордери, накопичувальні відомості по рахунках);

- Матеріали інвентаризації (Наказ про проведення інвентаризації, Інвентаризаційні описи, Таблиці даних інвентаризаційних відомостей);
- Усні пояснення представників підприємства;

#### Розподіл відповідальності

Органи управління Підприємства несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, які надаються аудитору для проведення аудиту.

Аудитор несе відповідальність за достовірність аудиторського висновку чи іншого документа, в якому відображені результати аудиторської перевірки.

Метод проведеної перевірки – вибірковий із залученням окремих первинних документів у разі необхідності.

Перевірка була проведена згідно з Міжнародними стандартами аудиту, що діють в Україні. Ці стандарти передбачають планування і здійснення аудиторської перевірки з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень. Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми та розкриття інформації у фінансових звітах. Аудиторська перевірка включає також оцінку застосованих принципів бухгалтерського обліку й суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом, а також оцінку загального подання фінансових звітів. Ми вважаємо, що проведена нами аудиторська перевірка забезпечує обґрунтовану підставу для висловлення нашої думки.

Аудиторською перевіркою встановлено:

Бухгалтерський облік на Підприємстві ведеться на основі Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» з використанням національних стандартів бухгалтерського обліку.

Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство обрало одну із форм його організації, передбачену ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», а саме: «...створення бухгалтерської служби на чолі з головним бухгалтером...».

На Підприємстві автоматизовано формування звітності.

Проведено перевірку наявності і збереження основних засобів шляхом спостереження за ходом проведення інвентаризації, оцінки правильності її методики та документальне оформлення. А також проведення вибіркової перевірки записів в інвентаризаційних відомостях шляхом самостійного підрахунку окремих видів основних засобів.

Проведена перевірка правильності відображення в обліку операції, пов'язані із надходженням, веденням в експлуатацію, їх вибуття. При перевірці операцій, пов'язаних з придбанням основних засобів, здійснена перевірка правильності формування первісної вартості основних засобів.

Визнання та оцінка основних засобів проводилась у відповідності з критеріями визнання за П(С)БО № 7 «Основні засоби», затвердженого Наказом Мінфіну України від 27.04.2000 р. № 92.

Основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку є об'єкт основних засобів.

Для цілей бухгалтерського обліку основні засоби класифікуються за групами, які встановлені П (С)БО № 7.

Нарахування амортизації основних засобів відбувалось прямолінійним методом і протягом 2019 р. було незмінним.

Перелік помилок та порушень, що були виявлені під час проведення аудиту основних засобів представлено в табл. 4.9

Таблиця 4.9

**Перелік помилок і порушень, виявлених в ході аудиту основних засобів**

Дата і номер документа	Документ	Вартість	Назва	Вид порушення
12.05.2019 №156	Акт приймання ОЗ	2700	ТОВ "Розетка"	Відсутній підпис бухгалтера
16.08.2019 №1002	Таблиці даних інвентаризаційних даних	445	Лабораторне обладнання	ОЗ немає в наявності
26.11.2019 №2036	Таблиці даних інвентаризаційних даних	320	Офісні стільці	ОЗ не використовується в господарській діяльності

Пропонуємо сконцентрувати увагу на:

- забезпеченні раптовості проведення інвентаризації з тим, щоб не дати можливості матеріально відповідальним особам підготуватися до неї і приховувати можливі нестачі та розтрати;
- дотриманні послідовності процесу проведення інвентаризації, опломбування приміщень, підвалів та інших місць зберігання цінностей, що мають окремі входи і виходи, перевірки правильності роботи ваго вимірюваних приладів, одержання останніх звітів, узятих у матеріально відповідальних осіб до підписок про те, що до початку інвентаризації всі прибуткові й видаткові документи включено до звіту і жодних документів не залишилося;
- ретельному оформленні документів інвентаризації з тим, щоб цінності були перелічені, зважені в порядку розташування їх у приміщенні і щоб запобігти можливості внесення до описів даних про залишки цінностей без їх фактичного перелічення;
- підвищенні оперативності визначення результатів інвентаризацій для забезпечення своєчасного виявлення нестач і розкрадань.

Загальний аудиторський висновок:

У результаті проведення аудиту ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» встановлено, що за звітний період підприємством були допущені несуттєві порушення і перекручення операції. Загалом, дані бухгалтерського обліку і фінансової звітності дають достовірне уявлення про дійсний стан справ на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод», що склався на 31 грудня 2019 року.

## *Аудиторський висновок*

### *про фінансову звітність ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» станом на 31.12.2019 року*

Аудиторською фірмою «Аудит», було проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності дочірнього підприємства ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» станом на 31.12.2019 р., перевірку балансу, відповідних звітів про прибутки і збитки, рух основних виробничих засобів, приміток до фінансової звітності за 2019 р.

Управлінський персонал ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» несе відповідальність за підготовку і достовірне представлення інформації в фінансових звітах в відповідності до стандартів фінансової звітності. Ми ж несемо відповідальність за висловлення думки з приводу цих фінансових звітів на підставі перевірки.

Під час проведення перевірки фірма діяла згідно чинного законодавства в сфері господарської діяльності та оподаткування України, встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку і подання фінансової звітності, а також прийнятими національними нормами аудиту і загальноприйнятої практики. Перевірка проведена відповідно до Стандартів аудиту та етики Міжнародної федерації бухгалтерів. Ці стандарти вимагають від аудиторів дотримання етичних вимог, та планування і виконання аудиторської перевірки з метою отримання впевненості в тому, що бухгалтерські фінансові звіти не містять суттєвих перекручень.

Аудит проводився шляхом вибіркової документальної перевірки наявності і відсутності суттєвих розбіжностей між даними наданих первинних документів, матеріалів синтетичного і аналітичного обліку та показниками звітності з використанням Національних нормативів аудиту. Ми запевняємо, що проведена нами перевірка забезпечує обґрунтовану підставу для висловлення аудиторської думки. Під час перевірки були виявлені несуттєві порушення і перекручення операції з отримання матеріалів.

В результаті проведеного аналізу і перевірки аудитори дійшли висновку, що фінансова звітність ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» розкрита достовірно, в усіх суттєвих аспектах, дані бухгалтерського обліку достовірно відображають фінансовий стан ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» станом на 31 грудня 2019 року. Фінансові звіти складено у відповідності до умов чинного законодавства України із застосуванням Національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Система бухгалтерського обліку, що використовувалась в підприємстві, відповідає законодавчим та нормативним вимогам.

Директор аудиторської фірми «Аудит» Литвин (Артюх) І.Р.

Аудитор Литвин (Артюх) І.Р.

Аудит проводився шляхом вибіркової документальної перевірки наявності і

Дата надання висновку 30 березня 2019 року.

#### 4.4. Опис і застосування інформаційної технології аудиту основних засобів

Вдосконаленню інтелектуального рівня аудиту і науковому обґрунтуванню в наш час сприяє використання інформаційної системи та комп'ютеризація аудиторської діяльності. Скорочення трудомісткості процесу, оптимізація роботи збору аудиторських доказів, збільшенню продуктивності праці відбувається внаслідок зміни методики аудиту. Це все дає можливість сформулювати обґрунтовані конкретні рішення на основі несуворих та неповних, недостатньо певних даних, а також будувати моделі мислення на основі баз знань.

Із комп'ютерної системи бухгалтерського обліку підприємства-клієнта, надходить інформація, що повинна ретельно вибиратися, комплектуватися, оброблятися та зберігатися для подальшого вивчення аудитором.

Найвідоміша в Україні програма, яка оперує знанням у прикладній галузі із метою видачі рекомендації та відіграє роль необхідного асистента аудитора у підготовці рішень це програма «Турбо Аудит», вона допомагає фахівцеві зробити висновки та прийняти відповідні рішення. В програму аудиту включаються необхідні процедури, починаючи із запиту документів, які перевіряються, реєстрів обліку та закінчуючи складанням підсумкового висновку аудита.

Першочергово слід відмітити, програмний комплекс «Турбо Аудит» в цілому відповідає основним вимогам, які висуваються користувачами до сучасних програмних продуктів, а саме:

- гнучкість та здатність досить швидко змінюватись відповідно специфіки діяльності фірми і підприємства, яке перевіряється;
- простота у використанні і не вимагати значного часу на навчання персоналу;
- методика аудиту, яка реалізована у програмному комплексі, відповідає вимогам стандартів аудиту;
- максимально повно охоплює комплексні задачі аудиторської перевірки;
- забезпечує реалізацію процедур із контролю якості аудиту;
- забезпечую підтримкою із боку розробників після продажу;

Тобто, можна сказати, програмний комплекс «Турбо Аудит» виступає в якості основи, для подальшого створення аудиторською фірмою власної сильної та потужної методики проведення аудиту.

Дана система має деякі недоліки, які необхідно виправити в майбутньому задля підвищення якості продукту. Так, блок аналізу не містить інструментальних механізмів, які надають користувачу-аудитору, необізаному у програмуванні, можливості змінювати та швидко створювати нові сценарії аналізу.

Функціональна система «Турбо Аудит» організована за такими основними етапами перевірки:

1 етап – це підготовчий. На даному етапі фахівець аудитор приймає рішення про можливість проведення аудиторської перевірки, досягнення згоди між аудитором і клієнтом щодо характеру перевірки і умов її проведення, та формалізації досягнутих домовленостей шляхом підписання договору.

Основними завданнями даного підготовчого етапу є дослідження галузі діяльності підприємства, що перевіряється та узгодження вимог та строків проведення аудиторської перевірки і визначення можливості проведення аудиту із погляду професійної компетентності і незалежності аудитора, обсягів і строків перевірки, реальності завдань.

У програмі «Турбо Аудит» відображення основних видів робіт підготовчого етапу здійснюється з застосуванням документів:

1. Анкета;
2. Протокол зустрічі;
3. Лист-зобов'язання;
4. Можливість проведення аудиту;
5. Рішення про укладання договору;
6. Договір;
7. Додаток до договору;
8. Запит на отримання документів.

2 етап – це планування аудиту. Даний етап передбачає здійснення аудиторських процедур, що спрямовані на отримання аудитором належного ступеня розуміння особливостей діяльності підприємства, формування плану та робочої програми аудиту, визначення оптимальних підходів до організації перевірки.

Від моменту укладання угоди про проведення аудиту відбувається наступний етап перевірки, в якому основним завданням є визначення стратегії перевірки, а також розрахунок аудиторського ризику, формування плану та програми аудиту, рівня суттєвості.

У системі «Турбо Аудит» відображення основних видів робіт етапу планування здійснюється із застосуванням наступних документів:

1. Баланс;
2. Звіт про фінансові результати;
3. Розуміння діяльності клієнта;
4. Оцінка невід'ємного ризику;
5. Оцінка внутрішнього контролю;
6. Оцінка ризику невиявлення;
7. Визначення аудиторського ризику;
8. Визначення загального рівня суттєвості;
9. Суттєвість по елементах;
10. Загальний план аудиту;
11. Загальна програма аудиту.

3 етап – це збір аудиторських доказів. На даному етапі аудитор проводить аудиторські процедури перевірки на суттєвість і формує тести систем внутрішнього контролю для отримання інформації, достатньої для формування аудиторської думки.

Відповідно до міжнародних стандартів аудитор зобов'язаний одержати достатні докази, для того щоб зробити обґрунтовані висновки і на їх основі формувати думку про повноту та достовірність фінансової звітності.

Аудиторські докази — інформація, яку одержує аудитор під час проведення аудиторської перевірки, і результати її аналізу.

На даному етапі збору аудиторських доказів система «Турбо Аудит» пропонує комплекти тестів та процедур за розділами, які власне становлять методика аудиту.

4 етап – це заключний етап. На даному етапі відбувається узагальнення результатів перевірки із метою формування аудиторського звіту і підготовки відповідного виду висновку.

З моменту, коли зібрано достатню кількість доказів, та остаточно встановлено неможливість формування аудиторської думки, потрібно провести етап узагальнення результатів аудиту та сформувати підсумкову аудиторську документацію, а далі передати клієнту аудиторський висновок і аудиторський звіт.

Узагальнюючи вищесказане, слід відмітити, досвід використання аудиторської системи «Турбо Аудит» у навчальному процесі дозволяє стверджувати, що дана система хоч і не без недоліків, як і будь-яка інша, проте у цілому в достатній мірі забезпечує користувачам корисні переваги, як:

1. максимальна автоматизація введення і обробки інформації на етапах аудиторської перевірки;
2. можливість автоматизованого використання даних бухгалтерської бази підприємства;
3. реалізація потужних алгоритмів розрахунку, побудови і аналізу вибірок;
4. повний комплект робочих документів аудитора по всіх розділах аудиту;
5. інтуїтивно зрозумілий алгоритм роботи і дружній характер інтерфейсу, який дозволяє легко та швидко навчитися роботі із програмою;
6. можливість автономної роботи аудиторів і подальшим об'єднанням даних у єдину базу без використання мережевої версії;
7. можливість для повної зміни програми під стандарти аудиту конкретного підприємства за допомогою вбудованих засобів редагування.

Таким чином в результаті проведеної роботи виявлено, що використання баз знань у аудиті є досить результативним. Виявлено їх зручність і позитивний вплив, який є запорукою злагодженої і продуктивної праці спеціалістів і самого підприємства. Окрім того визначено ряд програмних продуктів, які забезпечують підтримку баз даних у процесі аудиторської діяльності.

## Висновки і конкретні пропозиції за розділом 4

Для прийняття правильних рішень по управлінню основними засобами необхідна своєчасна, достатня і достовірна інформація. Її відсутність може призвести до формування даних, що в спотвореному вигляді відображають фінансово-майновий стан підприємства. Саме облікова інформація дозволить сформулювати загальну концепцію ефективності управління основними засобами.

Метою аудиту основних засобів - об'єктивний збір і оцінка свідчень про економічні дії і події з метою встановлення ступеня відповідності цих тверджень прийнятим нормам податкового і бухгалтерського обліку та надання результатів перевірки зацікавленим користувачам.

Предмет аудиту операцій з основними засобами це господарські процеси і операції, які пов'язані із наявністю, рухом та використанням основних засобів, та відносини, які виникають при цьому всередині організації та за його межами.

Експрес-аудит балансу підприємства доцільно проводити при попередньому обстеженні перед проведенням аудиту, адже загальне уявлення про статті балансу, їх зміни за період перевірки в певній мірі дають можливість зорієнтуватись аудитору при плануванні аудиту. В окремих випадках він може проводитись і при оглядових перевірках а також після виправлення помилок, виявлених в процесі аудиту. На сучасному етапі при здійсненні аудиту використовуються програмні продукти як загального призначення (електронні таблиці, текстові редактори тощо), так і спеціалізовані програми, які забезпечують комплексну автоматизацію аудиторських перевірок. Комп'ютеризовані методи аудиту можуть поліпшити ефективність і дієвість аудиторських процедур. Вони можуть також забезпечити ефективні тести контролю і процедур по суті там, де вхідних документів чи наявних аудиторських слідів немає або якщо генеральна сукупність та розміри вибірки надто великі

Документальне оформлення аудиторської перевірки регламентує Міжнародний стандарт № 230 «Документація». Робочі документи — це записи, за допомогою яких аудитор фіксує проведені процедури перевірки, тести, отриману інформацію і відповідні висновки, які здійснюються під час проведення аудиторської перевірки. Робочу документацію може бути оформлено як стандартні форми і таблиці на папері чи зафіксовано на електронних носіях інформації або на кіно- чи відеоплівку.

З огляду на те, що клієнта буде постійно перевіряти аудитор, робочі документи доцільно поділяти на такі види:

— постійні, тобто такі, які містять інформацію, що стосується насамперед перевірки окремих питань, котрі повторюються з року в рік (копії статутних та реєстраційних документів тощо);

— поточні, тобто такі, які містять інформацію, що стосується насамперед аудиторської перевірки поточних періодів фінансово-господарської діяльності клієнта (каса, банк, реалізація та ін.).

У результаті проведення аудиту ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» встановлено, що за звітний період підприємством були допущені несуттєві порушення і перекручення операції. Загалом, дані бухгалтерського обліку і фінансової звітності дають достовірне уявлення про дійсний стан справ на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод», що склався на 31 грудня 2019 року.

## ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ

Основними засобами є матеріальні активи, що їх підприємство зберігає задля використання в процесі як виробництва так і постачанні товарів, в наданні послуг, здаванні в оренду іншим особам або для виконання соціально-правових і адміністративних дій, строк очікування корисного вжитку (використання) яких досягає більше ніж один рік. В діяльності довільного суб'єкта господарювання основні засоби відіграють надзвичайно важливу роль.

Згідно Положенням (стандартам) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" пункт 4, основні засоби – «...матеріальні активи підприємства, які установа утримує з метою застосування їх у процесі виробничої діяльності або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для реалізації адміністративних і соціально-культурних функцій, передбачуваний строк корисного використання (експлуатації) об'єктів яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він більше за рік)...» .

У системі теоретичних основ формування та руху основних засобів визначальну роль відіграє концепція їх оцінки, яка повинна забезпечувати виконання принципу об'єктивності та відповідно правильне формування фінансової звітності підприємства.

Основні завдання організації обліку основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» полягають у наступному: організація чіткого документування операцій з основними засобами; своєчасна та повна реєстрація даних в реєстрах аналітичного обліку; розробка графіку документообігу для документів, що підтверджують стан та рух основних засобів, та доведення цієї інформації до виконавців; вибір облікових реєстрів, у яких відображається стан та рух основних засобів.

Розглянута організація обліку основних засобів створює належні умови для своєчасного та повного відображення у обліку операцій, пов'язаних з наявністю, рухом та управлінням основних засобів підприємства з метою ефективного їх використання. Аналітичний облік основних засобів ведеться у відповідності до кожного основного засобу.

На об'єкти основних засобів підприємства нараховується амортизація. Для нарахування амортизації основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» використовується прямолінійний метод нарахування амортизації. Амортизація нараховується у відповідності до груп основних засобів і терміну корисного використання за кожним об'єктом основних засобів до досягнення балансової вартості об'єкта нульового значення.

### Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення ефективного використання основних засобів

Посада	Прізвище, ініціали	Підпис	Дата	ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ	Номер сторінки
Здобувач	Литвин (Артюх) І.Р.		25.01.21		
Науковий керівник	Чернелевський Л.М.		27.01.21		145
Завідувач кафедри	Чернелевський Л.М.		04.02.21		

За даними можна зробити висновок, що відбулися досить позитивні зміни у складі показників, якими характеризується фінансовий стан підприємства.

Мета економічного аналізу полягає у ефективності використання основних засобів та у визначенні забезпеченості підприємства основними засобами за умови їх найбільш інтенсивного використання і пошуку резервів підвищення віддачі основних засобів.

Загалом ефективність роботи ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» відображаються показники рентабельності, що мають позитивну тенденцію до зростання в звітному періоді.

Отже, можна зробити висновок, що ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» має власну ресурсну базу і достатнє фінансове забезпечення розвитку.

Загалом вартість основних засобів на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» протягом 2019 року збільшилася, і становить 148 650 тис. грн. на кінець року, що на 12,50% більше ніж на початок року.

Метою аудиту основних засобів - об'єктивний збір і оцінка свідчень про економічні дії і події з метою встановлення ступеня відповідності цих тверджень прийнятим нормам податкового і бухгалтерського обліку та надання результатів перевірки зацікавленим користувачам.

Предмет аудиту операцій з основними засобами це господарські процеси і операції, які пов'язані із наявністю, рухом та використанням основних засобів, та відносини, які виникають при цьому всередині організації та за його межами.

Експрес-аудит балансу підприємства доцільно проводити при попередньому обстеженні перед проведенням аудиту, адже загальне уявлення про статті балансу, їх зміни за період перевірки в певній мірі дають можливість зорієнтуватись аудитору при плануванні аудиту. В окремих випадках він може проводитись і при оглядових перевірках а також після виправлення помилок, виявлених в процесі аудиту. На сучасному етапі при здійсненні аудиту використовуються програмні продукти як загального призначення (електронні таблиці, текстові редактори тощо), так і спеціалізовані програми, які забезпечують комплексну автоматизацію аудиторських перевірок. Комп'ютеризовані методи аудиту можуть поліпшити ефективність і дієвість аудиторських процедур. Вони можуть також забезпечити ефективні тести контролю і процедур по суті там, де вхідних документів чи наявних аудиторських слідів немає або якщо генеральна сукупність та розміри вибірки надто великі.

## ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99р. № 996-XI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Закон України про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.17 р. № 2258-19. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>
3. Податковий кодекс України [Електронний ресурс] // Верховна Рада України від 01.10.2013. - URL: «<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/page>»
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» [Електронний ресурс] // Затв. наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92. – URL: «<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>»
5. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 16 (МСБО 16) «Основні засоби» [Електронний ресурс] // IASB; Стандарт, Міжнародний документ від 01.01.2012. – URL : «[http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/929\\_014](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/929_014)»
6. План рахунків [Електронний ресурс]. - URL: «<http://www.buhoblik.org.ua/uchet/organizacziya-buhgalterskogo-ucheta/388-plan-rahunkiv.html>»
7. Річна інформація емітента цінних паперів ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» (річний звіт) за 2019 рік
8. Звіт про управління (Звіт керівництва) ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року
9. Миргородський завод мінеральних вод; URL: <http://www.mzmv.com.ua/>
10. Бабіч В. Витрати на ремонт та поліпшення основних засобів: обліковий і податковий аспекти [Текст] / В. Бабіч // Бухгалтерський облік і аудит, 2012. – № 8. 10-13 с.
11. Базилевич В.Д. Історія економічних вчень: підручник / В.Д. Базилевич. – К.: Знання, 2005. 567 с.
12. Беренда Н. І. Організація і методика аудиту : Курс лекцій для студ. / Н. І. Беренда; Нац. ун-т харч. технологій. - К., 2004. 82 с. - Бібліогр.: 94 назв.
13. Бондар О. Проблеми визнання основних засобів у бухгалтерському та податковому обліку / О. Бондар // Бухгалтерський облік і аудит. – 2007. № 3. 23-27 с.
14. Бутинець Ф.Ф. Економічний аналіз: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 „Обліку і аудиту”. – Житомир: ПП „Рута”, 2008. 544 с.
15. Бутинець, Ф. Ф. Бухгалтерський фінансовий облік : підруч. / Ф.Ф. Бутинець. -8-е вид., перероб. і доп. – Житомир: ПП "Рута", 2009. - 912 с.
16. Войнаренко, М. П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: навч. посіб. / М. П. Войнаренко, Н. А. Пономарьова, О. В. Замазій. — Київ : ЦУЛ, 2010. 488 с.
17. Волкова, І. А. Фінансовий облік : навч. посіб. / І.А. Волкова. – К.: ЦУЛ,

2008. 228 с.

18. Гордієнко Н.І., Харламова О.В. Карпенко М.Ю. Аудит, методика і організація: Навчальний посібник (для студентів економічних спеціальностей). - Харків: ХНАМГ, 2007. 452 с.

19. Жолнер, І. В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами : навч. посіб. / І. В. Жолнер ; НУХТ. — К. : НУХТ, 2012. 335 с.

20. Загородній А.Г., Вознюк Г.Л. Фінансовий словник. – 2-ге видання, виправлене та доповнене. – Львів: Видавництво “Центр Європи”, 2011. 576 с.

21. Іванова Н.А., Ролінський О.В. Організація і методика аудиту: навч. пос. – К.: Центр учбової літератури, 2008. 216 с.

22. Історія економіки та економічних учень. Нариси економічної історії індустріальної цивілізації: навчальний посібник / П.В. Проскурін. – К.: КНЕУ, 2005. 372 с.

23. Кіндрацька, Г.І. Економічний аналіз: підруч./ Г.І. Кіндрацька, М.С. Білик, А.Т. Загородній-К.: Знання, 2008. 187 с.

24. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту: навч. посібник. - К.: Каравела, 2004. 568 с.

25. Сахарцева, І. І. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / І. І. Сахарцева, Г. А. Семенов, Г. М. Бескоста ; за ред. І. І. Сахарцевої. — К. : Кондор, 2005. 556 с.

26. Слободян Н.Г. Організація і методика економічного аналізу: навч. посіб. – К.: НУХТ, 2013. 332 с.

27. Сухарський В.С. Економічний словник – довідник. – Т.: Богдан, 2007. 512 с.

28. Пиріжок Є.С. Поняття «основні засоби» та канали їх вибуття на підприємстві / Є.С. Пиріжок, Н.Т. Кулікова// Міжнародний збірник наукових праць «Проблеми теорій та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу». – 2011. – Випуск 2 (20). 397–405 с.

29. Політична економія: навчальний посібник [для студентів вищих навчальних закладів] / За ред. Рибалкіна В.О., Бодрова В.Г. – К.: Академвидав, 2004. 672 с.

30. Ткаченко, Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : підручник / Н. М. Ткаченко ; МОН України. — 6-те вид., доп. і перероб. — К. : Алерта, 2013. 980 с.

31. Терещенко Л.О. Інформаційні системи і технології в обліку: / Л.О.Терещенко, І.І Матієнко-Зубенко // підручник з грифом МОН України (лист № 1.4/18-Г-256 від 31.07.07) – К.: КНЕУ, 2008 563 с.

32. Терещенко Л.О. Управлінські інформаційні системи: / Л.О. Терещенко, С.В., Гужко, А.В. Шайкан// підручник з грифом МОН України ( лист № 1.4/18-Г-1631 від 05.10.07) – К.: КНЕУ 2008. 485 с.

33. Управління комерційною діяльністю ПРАТ "Миргородський завод мінеральних вод" / І. В. Черниш, Я. А. Кирпита, Л. В. Лобач // Економічний форум. -

2019. - № 3. - С. 170-174. - ULR: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecfor\\_2019\\_3\\_28](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecfor_2019_3_28)

34. Чернелевський, Л. М. Бухгалтерський облік у документах : навч. посіб. / Л. М. Чернелевський ; МОН України ; під ред. Л. М. Чернелевського. — 2-ге вид., перероб. і доп. — К. : Кондор, 2007. 430 с.

35. Чернелевський, Л.М. Аудит: теорія і практика: навч. посіб. /Л.М. Чернелевський, Н.І. Беренда. – Київ.: «Хай – Тек Прес», 2008. 559 с.

36. Гарбузюк Ю. В., Артюх І. Р. Конкурентні переваги підприємства і способи їх досягнення // *Стратегії інноваційного розвитку економіки: проблеми, перспективи, ефективність: збірник тез наукових робіт учасників. Міжнародної науково-практичної конференції для студентів, аспірантів та молодих учених.* – К.: Аналітичний центр «Нова Економіка», 2019. 148 с.

37. Ніколаєнко С.М., Артюх І.Р. Особливості облікування резерву сумнівних боргів в сучасних умовах // *Наука, суспільство, освіта: актуальні проблеми та перспективи розвитку. Тези 7-ї Міжнародної науково-практичної конференції. SPC “Sci-conf.com.ua”.* Харків, Україна. 2020. 857-861с. URL: <http://sci-conf.com.ua>.

38. Закон України «Про оренду землі» від 06.10.1998р № 161-XIV. ULR: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/161-14>

39. Постанова №166 «Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей», затверджений Постановою КМУ №166 від 22.01.1996р.

40. Методичні рекомендації по бухгалтерському обліку основних засобів, затв. наказом МФУ № 561 від 30.09.2003р

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Миргородський завод мінеральних вод"	Дата (рік, місяць, число)	2019	01	01
Територія	ПОЛТАВСЬКА	за ЄДРПОУ	00382651		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОАТУУ	531090000		
Вид економічної діяльності	Виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки	за КОПФГ	230		
Середня кількість працівників	289	за КВЕД	11.07		
Адреса, телефон	Мінзаводська, буд. 1, м. МИРГОРОД, ПОЛТАВСЬКА обл., 37600		0535543674		
Одхида аквіру: тис. грн. без десяткового знаку (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)					
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):					
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку					
за міжнародними стандартами фінансової звітності					

Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31 грудня 2018 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

А К Т И В	Код радика	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	7 286	7 394
первісна вартість	1001	11 980	12 797
накопичена амортизація	1002	4 694	5 403
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби	1010	152 114	132 093
первісна вартість	1011	273 405	274 028
зносо	1012	121 291	141 935
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Зносо інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	312	312
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відсоточеві податкові активи	1045	5 512	4 599
Гудвіл	1050	-	-
Відсоточеві аквізичні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих отриманих резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>165 224</b>	<b>144 398</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Засоби	1100	27 167	29 863
Впробнічі запаси	1101	26 396	28 634
Незавершене виробництво	1102	-	-
Готова продукція	1103	771	1 229
Товари	1104	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити переотрахованні	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за наданими авансами	1130	4 731	5 003
з бюджетом	1135	2 803	730
у тому числі з податку на прибуток	1136	1 237	730
Дебіторська заборгованість за розрахунками з зарплатних доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	73 273	116 026
Інші поточні дебіторська заборгованість	1155	78	98
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	663	1 529
Готівка	1166	-	-
Рахунки в банках	1167	663	1 529
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Частина переотрахованна у отриманих резервах	1180	-	-
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах валових виплат	1182	-	-

Продовження додатку А

резервах незароблених премій	1183	-	-
інших отриманих резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	473	846
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>109 190</b>	<b>154 095</b>
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>274 414</b>	<b>298 493</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (заповнений) капітал	1400	21 474	21 474
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1403	-	-
Додатковий капітал	1410	3 669	3 669
Емісійний дохід	1411	3 648	3 648
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1413	3 221	3 221
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	224 442	189 764
Неоплачений капітал	1425	( - )	( - )
Виключений капітал	1430	( - )	( - )
Інші резерви	1433	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>252 806</b>	<b>218 128</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв наявних акцій	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші отримані резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Привласнений фонд	1540	-	-
Резерв на виплату дивиденду	1545	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	31	-
товари, роботи, послуги	1613	12 987	20 072
розрахунками з бюджетом	1620	2 414	3 238
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі отримувачами	1625	201	218
розрахунками з оплати праці	1630	730	869
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1633	20	3
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	22	50 007
Поточна кредиторська заборгованість із акціонерів/розрахунків	1645	130	198
Поточна кредиторська заборгованість за отриманими авансами	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	3 032	3 724
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Відстрочені комісійні доходи від переотраховань	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	41	36
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>21 608</b>	<b>80 365</b>
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
V. Чиста вартість акцій на державного пенсійного фонду	1800	-	-
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>274 414</b>	<b>298 493</b>

Керівник

Крижак Костянтин Юрійович

Головний бухгалтер

Черешкова Валентина Юріївна

Визначається в порядку, встановленому компетентним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Додаток Б

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Миргородський завод мінеральних вод"  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ		
2019	01	01
00382651		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за Рік 2018 р.

Форма №2 Код за ДКУД **1801003**

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналітичний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	366 338	342 808
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
премії підписані, валова сума	2011	-	-
премії, передані у перестраховання	2012	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 319 571 )	( 291 766 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	46 767	51 042
збиток	2095	( - )	( - )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	3 191	2 243
у тому числі:	2121	-	-
дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	-
дохід від використання кошти, вивільнених від оподаткування	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	( 13 497 )	( 11 025 )
Витрати на збут	2150	( 12 428 )	( 10 054 )
Інші операційні витрати	2180	( 5 464 )	( 5 192 )
у тому числі:	2181	-	-
витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	18 569	27 014
збиток	2195	( - )	( - )
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	303	663
у тому числі:	2241	-	-
дохід від благодійної допомоги			
Фінансові витрати	2250	( 128 )	( 405 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( - )	( - )
Інші витрати	2270	( 57 )	( 22 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

Продовження додатку Б

Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	18 687	27 250
збиток	2295	( - )	( - )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(3 365)	(4 911)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	15 322	22 339
збиток	2355	( - )	( - )

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	15 322	22 339

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	258 730	226 067
Витрати на оплату праці	2505	26 700	22 619
Відрахування на соціальні заходи	2510	5 541	4 780
Амортизація	2515	27 348	24 168
Інші операційні витрати	2520	31 284	39 258
Разом	2550	349 603	316 892

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2045145	2045145
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2045145	2045145
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	7,49000	10,92000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	7,49000	10,92000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	24,45000	-

Керівник

Кривж Костянтин Юрійович

Головний бухгалтер

Черешкова Валентина Юріївна



Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Миргородський завод мінеральних вод" (найменування)	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
			2019	01	01
		за ЄДРПОУ	00382651		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)**  
за Рік 2018 р.

Форма №3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	395 697	428 028
Повернення вкладків і зборів	3005	-	-
у тому числі податку на додану вартість	3006	-	-
Цільового фінансування	3010	350	2
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	-	-
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	1 099	1 705
Надходження від повернення авансів	3020	47	17
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	-	-
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	-	9
Надходження від операційної оренди	3040	567	368
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	-	-
Надходження від страхових премій	3050	-	-
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	-	-
Інші надходження	3095	1 470	902
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 300 924 )	( 265 892 )
Праці	3105	( 21 450 )	( 17 589 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 5 693 )	( 4 975 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 38 351 )	( 32 556 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 1 946 )	( 4 088 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 16 272 )	( 8 867 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 20 133 )	( 19 601 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 22 538 )	( 25 014 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 1 )	( 171 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 54 )	( 281 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	-	-
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	-	-
Інші витрачання	3190	( 2 968 )	( 1 516 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>7 251</b>	<b>83 037</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	-	-
необоротних активів	3205	292	163
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	-	-
дивідендів	3220	-	-
Надходження від деривативів	3225	-	-
Надходження від погашення позик	3230	-	-
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	-	-
Інші надходження	3250	-	-

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( - )	( - )
необоротних активів	3260	( 6 583 )	( 82 981 )
Виплати за деривативами	3270	( - )	( - )
Витрачання на надання позик	3275	( - )	( - )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( - )	( - )
Інші платежі	3290	( - )	( - )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>-6 291</b>	<b>-82 818</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	-	-
Отримання позик	3305	-	-
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	( - )	( - )
Погашення позик	3350	-	-
Сплату дивідендів	3355	( - )	( - )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( - )	( - )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 134 )	( 486 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( - )	( - )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( - )	( - )
Інші платежі	3390	( - )	( - )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>-134</b>	<b>-486</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>826</b>	<b>-267</b>
Залишок коштів на початок року	3405	663	857
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	40	73
Залишок коштів на кінець року	3415	1 529	663

Керівник

Кряжев Костянтин Юрійович

Головний бухгалтер

Черешкова Валентина Юрівна



Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
Залишок на початок року	4000	21 474	-	3 669	3 221	224 442	-	-	252 806
Коригування: Зміна облікової політики	4005	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4010	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4090	-	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований залишок на початок року	4095	21 474	-	3 669	3 221	224 442	-	-	252 806
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	-	-	-	-	15 322	-	-	15 322
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	-	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	-	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	-	-	-	-	-	-	-	-
Накопичені курсові різниці	4113	-	-	-	-	-	-	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	-	-	-	-	-	-	-	-
Інший сукупний дохід	4116	-	-	-	-	-	-	-	-
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	-	-	-	-	(50 000)	-	-	(50 000)
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування до резервного капіталу	4210	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	-	-	-	-	-	-	-	-

Дата (рік, місяць, число)

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Миргородський завод мінеральних вод" за ЄДРПОУ

(найменування)

Звіт про власний капітал

за Рік 2018 р.

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

КОДИ

2019 01 01

00382651

**Продовження додатку Д**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	-	-	-	-	-	-	-	-
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	-	-	-	-	-	-	-	-
Погашення заборгованості з капіталу	4245	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	-	-	-	-	-	-	-	-
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	-	-	-	-	-	-	-	-
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	-	-	-	-	-	-	-	-
Видучення частки в капіталі	4275	-	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання (продаж) неkontrolьованої частки в дочірньому підприємстві	4291	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом змін у капіталі	4295	-	-	-	-	(34 678)	-	-	(34 678)
Залишок на кінець року	4300	21 474	-	3 669	3 221	189 764	-	-	218 128

Керівник

Кряжев Костянтин Юрійович

Головний бухгалтер

Черепкова Валентина Юріївна



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Незалежним Міністерством фінансів України  
29.11.2000 N 302 (у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 28.10.2003 N 602)

Код	
2018	12 31
00382651	
5310900000	
7794	
230	
11.07	

Дата (місяць, день, рік)  
за ЄДРПОУ  
за КОАТУУ  
за СПОДУ  
за КОІФП  
за КВЕД

Штатське підприємство Пряматек інформатик товариство "Міжгосподарський завод мінеральних вод"

Територія ПОЛТАВСЬКА

Орган державного управління

УКРАЇНСЬКІ МІЖГАЛУЗЕНІ ОБ'ЄДНАННЯ, КОНСОРЦІУМИ, АСОЦІАЦІЇ, АКЦІОНЕРНІ  
ТОВАРИСТВА, ТОРГОВІ БУДИНКИ ТА ІНШІ ОРГАНІЗАЦІЇ, СТВОРЕНІ НА ДОБРОВІЛЬНІЙ  
ОСНОВІ

Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство

Вид економічної діяльності Виробництво безалкогольних напоїв, виробництво мінеральних вод та інших вод, розливання у пляшки

Одиниця виміру: тис.грн.

**ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ**

за 2018 рік

Форма №5

Код за ДКУД

1801008

**I. Нематеріальні активи**

Група нематеріальних активів	Код рядка	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Переоцінка (доцінка +, уцінка -)		Вибуло за рік		Нараховано від амортизації за рік	Витрати від зменшення вартості за рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року	
		первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація		первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація	первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація			первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація		
Права користування природними ресурсами	010	9492	2511	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Права користування майном	020	-	-	-	-	-	48	48	476	-	-	-	9444	2939
Права на комерційні посерединня	030	602	577	-	-	-	-	-	10	-	-	-	602	587
Права на об'єкти промислової власності	040	24	16	-	-	-	-	-	3	-	-	-	24	19
Авторське право та суміжні з ним права	050	14	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	13
Інші нематеріальні активи	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Резерв	070	1848	1377	865	-	-	-	-	267	-	-	1	2713	1845
Усього	080	11980	4694	865	-	-	48	48	756	-	-	1	12797	5403
Усього	090	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Із рядка 080 графа 14 вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності

вартість оформлених у заставу нематеріальних активів

вартість створених підприємством нематеріальних активів

вартість нематеріальних активів, отриманих за рахунок цільових вкладень

вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності

(081)

(082)

(083)

(084)

(085)

**Продовження додатку Е**

II Основні засоби

Групи основних засобів	Код рр- за рік	Залишок на початок року		Надбавки до за рік	Переоцінка (доцінка +, убуток -)		Відбуто за рік		Нарахування амортизації за рік	Витрати на закупівлю	Ліквідація за рік		Залишок на кінець року		у тому числі			
		первісна (переоцінена) вартість	знос		первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос			первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Земельні ділянки	100	777	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	777	-	-	-	-	-
Інвестиційна нерухомість	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нерухомість	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Катівані вартості на придбані земельні ділянки	120	68092	25243	3511	-	-	1518	17	4569	-	51	51	70135	29246	-	-	-	-
Відшкодування податку на прибуток	130	19281	87521	3448	-	-	168	147	20208	-	-5865	-5865	191891	102617	-	-	10	10
Матеріальні засоби	140	7139	6043	417	-	-	434	434	805	-	1	-	7123	6394	-	-	522	522
Інструменти, привиди, інвестиції (акції)	150	2170	1238	407	-	-	-	-	374	-	-	-	2577	1632	-	-	-	-
Товари	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відшкодування податку на прибуток	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ліквідовані засоби	180	-	-	87	-	-	-	-	9	-	-	-	87	9	-	-	87	9
Відшкодування податку на прибуток	190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Матеріальні засоби	200	1226	1226	227	-	-	16	16	227	-	-	-	1437	1437	-	-	21	21
Матеріальні засоби (виступають опору)	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Привидні ресурси	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інвестиційні товари	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Привидні ресурси	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ліквідовані засоби	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Матеріальні засоби	260	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Резерви	260	273403	121291	8092	-	-	2135	634	26392	-	-3313	-3314	274028	141933	-	-	640	522

13 рядка 260 графа 14 вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права ліквідації вартість оформлених у звітну основних засобів

261) -

262) -

263) -

264) 68721

2641) -

265) 444

2651) -

266) -

267) 3113

268) -

269) -

## III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код радіа	За рік	На кінець року
1	2	3	4
Капітальне будівництво	280	-1230	-
Придбання (виготовлення) основних засобів	290	7594	-
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	300	227	-
Придбання (створення) нематеріальних активів	310	865	-
Придбання (вироблення) довгострокових біологічних активів	320	-	-
Інші	330	-	-
<b>Разом</b>	<b>340</b>	<b>7456</b>	<b>-</b>

(341)

(342)

Із рядка 340 графа 3 капітальні інвестиції в інвестиційну верховність  
фінансової групи, включені до капітальних інвестицій

## IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код радіа	За рік	На кінець року	
			довгострокові	поточні
1	2	3	4	5
<b>A. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в:</b>				
асоційовані підприємства	350	-	-	-
доцільні підприємства	360	-	-	-
спільну діяльність	370	-	-	-
<b>Б. Інші фінансові інвестиції в:</b>				
частки і пай у статутному капіталі інших підприємств	380	-	312	-
акції	390	-	-	-
облігації	400	-	-	-
інші	410	-	-	-
<b>Разом (рядки А + рядки Б)</b>	<b>420</b>	<b>-</b>	<b>312</b>	<b>-</b>

З рядка 1035 гр. 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан) Інші довгострокові фінансові інвестиції відображені:

за собівартістю (421) 312

за справедливою вартістю (422) -

за амортизованою собівартістю (423) -

за собівартістю (424) -

за справедливою вартістю (425) -

за амортизованою собівартістю (426) -

З рядка 1160 гр. 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан) Поточні фінансові інвестиції відображені:

за собівартістю (424) -

за справедливою вартістю (425) -

за амортизованою собівартістю (426) -

## У. Доходи і витрати

Найменування показника	Код радянськ	Доходи	Витрати
1	2	3	4
<b>А. Інші операційні доходи і витрати</b>	440	497	-
Операційна оренда активів	450	129	133
Реалізація інших оборотних активів	460	1323	1358
Штрафи, пені, неустойки	470	-	-
Утримання об'єктів житлово-комунального і соціально-культурного призначення	480	-	-
Інші операційні доходи і витрати	490	1242	3973
У тому числі: відраховання до резерву сумнівних боргів	491	X	-
Випродуковані витрати і витрати	492	X	-
<b>Б. Доходи і витрати від участі в капіталі за інвестиціями в:</b>			
асоційовані підприємства	500	-	-
дочірні підприємства	510	-	-
спільну діяльність	520	-	-
<b>В. Інші фінансові доходи і витрати</b>	530	-	X
Дивіденди	540	X	101
Фінансова оренда активів	550	-	27
Інші фінансові доходи і витрати	560	-	-
<b>Г. Інші доходи і витрати</b>	570	-	-
Реалізація фінансових інвестицій	570	-	-
<b>Доходи від об'єднання підприємств</b>	580	-	-
Результат опієнки корисності	590	243	21
Некваліфікована курсова різниця	600	-	36
Реконструкція одержаних активів	610	59	X
Списання неворотних активів	620	X	31
Інші доходи і витрати	630	1	-31

Товаробізнані (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами)  
 Частина доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товаробізнанням  
 (бартерними) контрастами з пов'язаними сторонами  
 із рядка 540-560 гр. 4 фінансові витрати, уключені до собівартості активів

(531)  
 (532)  
 (533)

-  
 -  
 -

%

## VI. Грошові кошти

Найменування показника	Код рядка	На кінець року	
		2	3
<b>I</b>			
Готівка	640		
Поточний рахунок у банку	650	1212	
Інші рахунки в банку (акредитиви, чеківі книжки)	660	7	
Грошові кошти в дорозі	670	310	
Еквіваленти грошових коштів	680		
<b>Разом</b>	<b>690</b>	<b>1529</b>	

3 рядка 1090 гр. 4 Балансу (Звіт про фінансовий стан) Грошові кошти, використані яких об'єктом

(691) -

## VII. Забезпечення і резерви

Види забезпечень і резервів	Код рядка	Залишок на початок року	Збільшення за звіт. рік		Використано у звітному році	Стороновано невикорис- тану суму у звітному році	Сума очікува- ного відшкоду- вання витрат ішою стороною, що врахована при оцінці за- безпечення	Залишок на кінець року
			нараховано (сторонно)	довідковий відшкодуван- ня				
<b>I</b>								
Забезпечення на виплату відшкодуток працівникам	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення на виплату відшкодуток працівникам	710	794	2350	-	2398	-	-	756
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720	-	-	-	-	-	-	-
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань	730	-	-	-	-	-	-	-
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740	-	-	-	-	-	-	-
Забезпечення наступних витрат на виконання зобов'язань щодо облігових контрактів	750	4017	4479	-	4017	-	-	4479
	760	221	489	-	221	-	-	489
	770	-	-	-	-	-	-	-
Резерв сумнівних боргів	775	6	-	-	6	-	-	-
<b>Разом</b>	<b>780</b>	<b>5038</b>	<b>7318</b>	<b>-</b>	<b>6632</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5724</b>

## VIII Залишки

Найменування показника	Код радян	Балансова вартість на кінець року	Переоцінка за рік	
			збільшення частоти вартості реалізації *	у відсотках
1	2	3	4	5
Сировина і матеріали	800	19105	-	-
Купівельні виписані фактури та комплексуючі виписки	810	-	-	-
Лінійно	820	498	-	-
Тара і тарні матеріали	830	4644	-	-
Будівельні матеріали	840	-	-	-
Запасні частини	850	4293	-	-
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	-	-	-
Поточні біологічні активи	870	-	-	-
Малодіпні та немалодіпні предмети	880	90	-	-
Незавершене виробництво	890	-	-	-
Готова продукція	900	1229	-	-
Товари	910	-	-	-
<b>Разом</b>	<b>920</b>	<b>29863</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Із рядка 920 графа 3 Балансова вартість залишків: відображення за чистою вартістю реалізації

перевіряється у переробку оформлення в загальному порівнянні на квітень

Активи на відновлення зборів (можливою винятковою) (02)

(921) -  
(922) -  
(923) -  
(924) -  
(925) 3582  
(926) -

3 рядка 1200 гр. 4 Балансу (Звіт про фінансовий стан) залишек, призначений для продажу

## ІХ. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код радика	Всього на кінець року	у т.ч. за строками вимогашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Дебіторська заборгованість за товарами, роботами, послугами	940	-	-	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	98	98	-	-

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості  
із рахунок 940 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами

(951) 6  
(952) -

## Х. Нестачі і втрати від псування цінностей

Найменування показника	Код радика	Сума
1	2	3
Вислано (спісано) за рік нестачі і втрат	960	1142
Вислано заборгованість винних осіб у звітному році	970	-
Сума нестачі і втрат, остаточно рішення щодо винуватців, за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)	980	-

## ХІ. Будівельні контракти

Найменування показника	Код радика	Сума
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1110	-
Заборгованість на кінець звітного року:		
валюта замовників	1120	-
валюта замовників	1130	-
з авансів отриманих	1140	-
Сума затриманих коштів на кінець року	1150	-
Вартість виконаних суб'єктивними роботами будівельними контрактами	1160	-

## XII. Податок на прибуток

Найменування показника	Код радян	Сума
1	2	3
Поточний податок на прибуток	1210	2452
Відстрочені податкові активи на початок звітного року	1220	5512
на кінець звітного року	1225	4599
Відстрочені податкові зобов'язання на початок звітного року	1230	-
на кінець звітного року	1235	-
Випочено до Звітту про фінансові результати - усього	1240	3365
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1241	2452
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1242	913
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1243	-
Відображено у складі власного капіталу - усього	1250	-
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1251	-
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1252	-
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1253	-

## XIII. Використання амортизаційних відрахувань

Найменування показника	Код радян	Сума
1	2	3
Нараховано за звітний рік	1300	27348
Використано за рік - усього	1310	8838
в тому числі на:		
будівництво об'єктів	1311	171
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів	1312	7595
з них машини та обладнання	1313	3443
придбання (створення) неактивних акцій	1314	865
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	1315	-
придбання МВММ	1316	227
	1317	-

**Продовження додатку Е**

**XIV. Біологічні активи**

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю							Обліковуються за справедливою вартістю							
		залишок на початок року		надійшло за рік	набуто за рік		вирішено амортизувати за рік	збитки від зменшення ліквідності	залишок на кінець року		вигоди від відокремлення курсових валют	залишок на початок року	надійшло за рік	зміна вартості за рік	набуто за рік	залишок на кінець року
		первісна вартість	накопичена амортизація		первісна вартість	накопичена амортизація			первісна вартість	накопичена амортизація						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Державні біологічні активи - усього в тому числі:																
робоча худоба	1410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
продуктивна худоба	1411	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
багаторічні насадження	1412	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші державні біологічні активи	1414	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні біологічні активи - усього	1415	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1420	-	х	-	-	х	х	-	-	-	х	-	-	-	-	-
біологічні активи в стадії вирощування та відгодівлі	1421	-	х	-	-	х	х	-	-	-	х	-	-	-	-	-
(крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1422	-	х	-	-	х	х	-	-	-	х	-	-	-	-	-
інші поточні біологічні активи	1423	-	х	-	-	х	х	-	-	-	х	-	-	-	-	-
Резерв	1424	-	х	-	-	х	х	-	-	-	х	-	-	-	-	-
1430	1430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Із рядка 1430 графа 5 і графа 14 вартість біологічних активів, придбаних за рахунок цільового фінансування

Із рядка 1430 графа 6 і графа 16 залишкова вартість державних біологічних активів, первісна вартість поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів, утворених унаслідок надзвичайних подій

Із рядка 1430 графа 11 і графа 17 балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені завоювчастном обмеження права вивезення

(1431) -  
(1432) -  
(1433) -

ХУ. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів

Найменування показника	Код рідка	Вартість первісного визнання	Вартість, пов'язані з біологічними перетвореннями	Результат від первісного визнання		Уцінка	Випущена від реалізації	Собівартість реалізації	Фінансовий результат (прибуток +, збиток -) від реалізації	
				дохід	витрати				реалізації	визнання та реалізації
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продукція та додаткові біологічні активи реалізовані - усього	1500	-	-	-	( - )	-	-	-	-	-
у тому числі:										
зерні і зернобобові з наєк	1510	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
лісництво	1511	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
овод	1512	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
соняшник	1513	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
ріпак	1514	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
дужевої буряки (фабричні)	1515	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
картопля	1516	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
пшениця (зернятина, кеточковий)	1517	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
інша продукція реалізована	1518	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
додаткові біологічні активи реалізовані	1519	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
Продукція та додаткові біологічні активи реалізовані - усього	1520	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
у тому числі:										
продіт жової маси - усього з наєк	1530	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
всего рожевої худоби	1531	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
овиник	1532	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
молоко	1533	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
вода	1534	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
якія	1535	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
інша продукція реалізована	1536	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
додаткові біологічні активи реалізовані	1537	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
продукція реалізована	1538	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
1539	-	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-
Списано: амортизація продукція та додаткові біологічні активи - разом	1540	-	( - )	-	( - )	-	-	( - )	-	-

Керівник

Кремез Костянтин Юрійович

Головний бухгалтер

Черешкова Валентина Юріївна



Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Миргородський завод мінеральних вод"	Дата (рік, місяць, день)	12.12.2019	КОДИ	11.07
Територія	ПОЛТАВСЬКА	за КОАТУУ	5310900000	Прийнято	00382651
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	Виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки	за КВЕД	11.07		
Середня кількість працівників	281				
Адреса, телефон	Мінзаводська, буд. 1, м. МИРГОРОД, ПОЛТАВСЬКА обл., 37600		0535543674		
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)					
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):					
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку					
за міжнародними стандартами фінансової звітності					
v					

Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31 грудня 2019 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	7 394	6 518
первісна вартість	1001	12 797	12 950
накопичена амортизація	1002	5 403	6 432
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби	1010	132 093	148 650
первісна вартість	1011	274 028	315 582
знос	1012	141 935	166 932
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	312	312
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	4 599	4 200
Гудвил	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>144 398</b>	<b>159 680</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	29 863	35 843
Виробничі запаси	1101	28 634	33 533
Незавершене виробництво	1102	-	-
Готова продукція	1103	1 229	2 310
Товари	1104	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестраховання	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	5 003	8 468
з бюджетом	1135	730	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	730	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	1
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	116 026	75 467
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	98	98
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 529	1 114
Готівка	1166	-	-
Рахунки в банках	1167	1 529	1 114
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-

**Продовження додатку Ж**

резервах незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	846	1 060
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>154 095</b>	<b>122 051</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>298 493</b>	<b>281 731</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	21 474	21 474
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	3 669	3 669
Емісійний дохід	1411	3 648	3 648
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	3 221	3 221
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	189 764	229 223
Неоплачений капітал	1425	( - )	( - )
Вилучений капітал	1430	( - )	( - )
Інші резерви	1435	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>218 128</b>	<b>257 587</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань		-	-
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	20 072	10 420
розрахунками з бюджетом	1620	3 238	4 159
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	581
розрахунками зі страхування	1625	218	296
розрахунками з оплати праці	1630	869	1 072
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	3	2
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	50 007	37
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	198	5
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	5 724	8 080
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	36	73
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>80 365</b>	<b>24 144</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>			
1700	-	-	-
<b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>			
1800	-	-	-
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>298 493</b>	<b>281 731</b>



ЕП Кражев  
 Костянтин  
 Юрійович  
 ЕП Черпкова  
 Валентина  
 Юріївна

Кражев Костянтин Юрійович

Черпкова Валентина Юріївна

Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Миргородський завод мінеральних вод"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ		
			2020	01	01
	(найменування)		00382651		

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)**  
за Рік 2019 р.

Форма N2 Код за ДКУД **1801003****I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	449 597	366 338
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
<i>премії підписані, валова сума</i>	2011	-	-
<i>премії, передані у перестраховання</i>	2012	-	-
<i>зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	2013	-	-
<i>зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 370 237 )	( 319 571 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	79 360	46 767
збиток	2095	( - )	( - )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
<i>зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	2111	-	-
<i>зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	8 290	3 191
у тому числі:	2121	-	-
<i>дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>			
<i>дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2122	-	-
<i>дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	( 18 265 )	( 13 497 )
Витрати на збут	2150	( 12 770 )	( 12 428 )
Інші операційні витрати	2180	( 8 134 )	( 5 464 )
у тому числі:	2181	-	-
<i>витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>			
<i>витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2182	-	-
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	48 481	18 569
збиток	2195	( - )	( - )
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	289	303
у тому числі:	2241	-	-
<i>дохід від благодійної допомоги</i>			
Фінансові витрати	2250	( - )	( 128 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( - )	( - )
Інші витрати	2270	( 564 )	( 57 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-



<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	48 206	18 687
збиток	2295	( - )	( - )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(8 747)	(3 365)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	39 459	15 322
збиток	2355	( - )	( - )

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	-	-
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>39 459</b>	<b>15 322</b>

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	303 331	258 730
Витрати на оплату праці	2505	34 817	26 700
Відрахування на соціальні заходи	2510	7 065	5 541
Амортизація	2515	29 380	27 348
Інші операційні витрати	2520	31 561	31 284
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>406 154</b>	<b>349 603</b>

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2045145	2045145
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2045145	2045145
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	19,29000	7,49000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	19,29000	7,49000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	24,45000



Костянтин  
Юрійович  
ЕП Черепкова  
Валентина  
Юрівна

Кряжев Костянтин Юрійович

Черепкова Валентина Юрівна

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Миргородський завод мінеральних вод"  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ		
2020	01	01
00382651		

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)**  
за **Рік 2019** р.

Форма N3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	581 464	395 697
Повернення податків і зборів	3005	-	-
у тому числі податку на додану вартість	3006	-	-
Цільового фінансування	3010	36	350
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	-	-
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	560	1 099
Надходження від повернення авансів	3020	2	47
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	156	-
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	41	-
Надходження від операційної оренди	3040	2 265	567
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	-	-
Надходження від страхових премій	3050	-	-
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	-	-
Інші надходження	3095	65 249	1 470
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 367 298 )	( 300 924 )
Праці	3105	( 27 717 )	( 21 450 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 7 290 )	( 5 693 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 53 880 )	( 38 351 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 7 036 )	( 1 946 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 19 443 )	( 16 272 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 27 401 )	( 20 133 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 30 277 )	( 22 538 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( - )	( 1 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 13 )	( 54 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( - )	( - )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( - )	( - )
Інші витрачання	3190	( 60 812 )	( 2 968 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>102 486</b>	<b>7 251</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	-	-
необоротних активів	3205	51	292
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	-	-
дивидендів	3220	-	-
Надходження від деривативів	3225	-	-
Надходження від погашення позик	3230	-	-
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	-	-
Інші надходження	3250	-	-



## Продовження додатку К

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( - )	( - )
необоротних активів	3260	( 55 373 )	( 6 583 )
Виплати за деривативами	3270	( - )	( - )
Витрачання на надання позик	3275	( - )	( - )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( - )	( - )
Інші платежі	3290	( - )	( - )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>-55 322</b>	<b>-6 291</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	-	-
Отримання позик	3305	-	-
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	-	-
Інші надходження	3340	39	-
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( - )	( - )
Погашення позик	3350	-	-
Сплату дивідендів	3355	( 47 595 )	( - )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( - )	( - )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( - )	( 134 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( - )	( - )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( - )	( - )
Інші платежі	3390	( - )	( - )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>-47 556</b>	<b>-134</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>-392</b>	<b>826</b>
Залишок коштів на початок року	3405	1 529	663
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	(23)	40
Залишок коштів на кінець року	3415	1 114	1 529

Керівник  
Головний бухгалтер

*КрЯжев  
Костянтин  
Юрійович*

*ЕП Черепкова  
Валентина  
Юрївна*



**КрЯжев Костянтин Юрійович**

**Черепкова Валентина Юрївна**

Дата (рік, місяць, число)

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Миргородський завод мінеральних вод" за СДРПОУ  
(найменування)

**Звіт про власний капітал**  
за **Рік 2019** р.

Форма №4 Код за ДКУД **1801005**

КОДИ		
2020	01	01
00382651		

**ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО**

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Залишок на початок року</b>	<b>4000</b>	21 474	-	3 669	3 221	189 764	-	-	218 128
<b>Коригування:</b>									
Зміна облікової політики	4005	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4010	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4090	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	<b>4095</b>	21 474	-	3 669	3 221	189 764	-	-	218 128
<b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>	<b>4100</b>	-	-	-	-	39 459	-	-	39 459
<b>Інший сукупний дохід за звітний період</b>	<b>4110</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	-	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	-	-	-	-	-	-	-	-
Накопичені курсові різниці	4113	-	-	-	-	-	-	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	-	-	-	-	-	-	-	-
Інший сукупний дохід	4116	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Розподіл прибутку:</b>									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	-	-	-	-	-	-	-	-
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування до резервного капіталу	4210	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	-	-	-	-	-	-	-	-

Продовження додатку Л

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	-	-	-	-	-	-	-	-
Погашення заборгованості з капіталу	4245	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій (часток)	4260	-	-	-	-	-	-	-	-
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	-	-	-	-	-	-	-	-
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення частки в капіталі	4275	-	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Разом змін у капіталі</b>	<b>4295</b>	-	-	-	-	39 459	-	-	39 459
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>	21 474	-	3 669	3 221	229 223	-	-	257 587

Керівник

Головний бухгалтер



Кряжев  
Костянтин  
Юрійович  
ЕП Черепкова  
Валентина  
Юрівна

Кряжев Костянтин Юрійович

Черепкова Валентина Юрівна

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
29.11.2000 N 302 (у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 28.10.2003 N 602)

<b>ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО</b>		
Дата (рік, місяць, число)	2019	12 31
за СДРНОУ	00382651	
за КОАТУУ	5310900000	
за СПОДУ	7794	
за КОПФГ	230	
за КВЕД	11.07	

Підприємство **Приватне акціонерне товариство "Миргородський завод мінеральних вод"**  
Територія **ПОЛТАВСЬКА**  
Орган державного управління  
Організаційно-правова форма господарювання **Акціонерне товариство**  
Вид економічної діяльності **Виробництво безалкогольних напоїв, виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки**  
Одиниця виміру: **тис.грн.**

**ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ**  
за **2019** рік

Форма №5  
Код за ДКУД **1801008**

**I. Нематеріальні активи**

Групи нематеріальних активів	Код рядка	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Переоцінка (дооцінка +, ушілка -)		Вибуло за рік		Нараховано амортизації за рік	Втрачено від зменшення корисності за рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року	
		первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація		первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація	первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація			первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація	первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Права користування природними ресурсами	010	9444	2939	-	-	-	-	-	476	-	-	-	9444	3415
Права користування майном	020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права на комерційні позначення	030	602	587	-	-	-	-	-	8	-	-	-	602	595
Права на об'єкти промислової власності	040	24	19	-	-	-	-	-	2	-	-	-	24	21
Авторське право та суміжні з ним права	050	14	13	-	-	-	-	-	1	-	-	-	14	14
Інші нематеріальні активи	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	070	2713	1845	153	-	-	-	-	542	-	-	-	2866	2387
ГуДвдл	080	12797	5403	153	-	-	-	-	1029	-	-	-	12950	6432
ГуДвдл	090	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Із рядка 080 графа 14 вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності

вартість оформлених у заставу нематеріальних активів

вартість створених підприємством нематеріальних активів

Із рядка 080 графа 5 вартість нематеріальних активів, отриманих за рахунок цільових асигнувань

Із рядка 080 графа 15 накопичена амортизація нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності

(081) -  
(082) -  
(083) -  
(084) -  
(085) -

II. Основні засоби

Групи основних засобів	Код рядка	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Переоцінка (дооцінка +, уніжка -)		Вибуло за рік		Нараховано амортизації за рік	Втрати від зменшення корисності	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		у тому числі				
		первісна (переоцінена) вартість	знос		первісна (переоцінена) вартість	знос	періодично (періодично) вартості	знос			періодично (періодично) вартості	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос			
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Земельні ділянки	100	777	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інвестиційна нерухомість	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні витрати на полішення земель	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Будинки, споруди та передавальні пристрої	120	70136	29846	-	3765	-	-	310	41	4604	-	-	-	73591	34409	-	-	-	-
Машини та обладнання	130	191891	102617	-	39173	-	-	843	605	2324	-	-2331	-2331	227890	122005	-	-	30470	2896
Транспортні засоби	140	7123	6394	-	778	-	-	342	342	748	-	-	-	7559	6800	-	-	533	533
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	150	2577	1632	-	1469	-	-	-	-	476	-	-	-	4046	2108	-	-	-	-
Тварини	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Багаторічні насадження	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші основні засоби	180	87	9	-	60	-	-	-	-	29	-	-	-	147	38	-	-	147	38
Бібліотечні фонди	190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Малоцінні необоротні матеріальні активи	200	1437	1437	-	170	-	-	35	35	170	-	-	-	1572	1572	-	-	23	23
Тимчасові (нестиглі) споруди	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Природні ресурси	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інвентарна гара	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предмети прокату	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші необоротні матеріальні активи	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Разом</b>	<b>260</b>	<b>274028</b>	<b>141935</b>	<b>45415</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1530</b>	<b>1023</b>	<b>28351</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-2331</b>	<b>-2331</b>	<b>315582</b>	<b>166932</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>31173</b>	<b>3490</b>

Із рядка 260 графа 14 вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності вартість оформлених у заставу основних засобів

залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)  
первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів  
основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів

Із рядка 260 графа 8 вартість основних засобів, призначених для продажу

залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій

Із рядка 260 графа 5 вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування

Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду

Із рядка 260 графа 15 знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності

Із рядка 105 графа 14 вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю

(261)	-
(262)	-
(263)	-
(264)	71721
(2641)	-
(265)	79
(2651)	-
(266)	-
(267)	3742
(268)	-
(269)	-

## III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
I	2	3	4
Капітальне будівництво	280	215	-
Придбання (виготовлення) основних засобів	290	45030	-
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	300	170	-
Придбання (створення) нематеріальних активів	310	153	-
Придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів	320	-	-
Інші	330	-	-
<b>Разом</b>	<b>340</b>	<b>45568</b>	<b>-</b>

Із рядка 340 графа 3 капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій

(341)

(342)

## IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року	
			довгострокові	поточні
I	2	3	4	5
<b>A. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в:</b>				
асоційовані підприємства	350	-	-	-
дочірні підприємства	360	-	-	-
спільну діяльність	370	-	-	-
<b>B. Інші Фінансові інвестиції в:</b>				
частки і паї у статутному капіталі інших підприємств	380	-	312	-
акції	390	-	-	-
облігації	400	-	-	-
інші	410	-	-	-
<b>Разом (розд.А + розд.Б)</b>	<b>420</b>	<b>-</b>	<b>312</b>	<b>-</b>

3 рядка 1035 пр. 4 Балансу (Звіт про фінансовий стан) Інші довгострокові фінансові інвестиції відображені: за собівартістю (421) 312

за справедливою вартістю (422) -

за амортизованою собівартістю (423) -

Поточні фінансові інвестиції відображені: за собівартістю (424) -

за справедливою вартістю (425) -

за амортизованою собівартістю (426) -

## V. Доходи і витрати

Найменування показника	Код рядка	Доходи	Витрати
1	2	3	4
<b>A. Інші операційні доходи і витрати</b>			
Операційна оренда активів	440	3637	-
Операційна курсова різниця	450	174	135
Реалізація інших оборотних активів	460	3226	3253
Штрафи, пені, неустойки	470	41	1
Утримання об'єктів житлово-комунального і соціально-культурного призначення	480	-	-
Інші операційні доходи і витрати	490	1212	4745
у тому числі: відрахування до резерву сумнівних боргів	491	X	2
непродуктивні витрати і витрати	492	X	-
<b>B. Доходи і витрати від участі в капіталі за інвестиціями в:</b>			
асоційовані підприємства	500	-	-
дочірні підприємства	510	-	-
спільну діяльність	520	-	-
<b>V. Інші фінансові доходи і витрати</b>			
Дивіденди	530	-	X
Проценти	540	X	-
Фінансова оренда активів	550	-	-
Інші фінансові доходи і витрати	560	-	-
<b>G. Інші доходи і витрати</b>			
Реалізація фінансових інвестицій	570	-	-
Доходи від обслування підприємств	580	-	-
Результат оцінки корисності	590	-	-
Неопераційна курсова різниця	600	3	-
Безоплатно одержані активи	610	-	X
Списання необоротних активів	620	X	521
Інші доходи і витрати	630	286	43
		(631)	-
		(632)	-
		(633)	-

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами)  
 Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними  
 (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами  
 Із рядків 540-560 гр. 4 фінансові витрати, уключені до собівартості активів

## VI. Грошові кошти

Найменування показника	Код рядка	На кінець року	
		2	3
<b>I</b>			
Готівка	640		-
Поточний рахунок у банку	650		1108
Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)	660		6
Грошові кошти в дорозі	670		-
Еквіваленти грошових коштів	680		-
<b>Разом</b>	<b>690</b>		<b>1114</b>

3 рядка 1090 гр. 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан) Грошові кошти, використання яких обмежено (691) -

## VII. Забезпечення і резерви

Види забезпечень і резервів	Код рядка	Залишок на початок року	Збільшення за звіт. рік		Використано у звітному році	Сторювано невикористану суму у звітному році	Сума отриманого відшкодування витрат іншою стороною, що врахована при оцінці забезпечення	Залишок на кінець року
			нараховано (створено)	додаткові відрахування				
<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	710	756	2637	-	2562	-	-	831
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720	-	-	-	-	-	-	-
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань	730	-	-	-	-	-	-	-
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740	-	-	-	-	-	-	-
Забезпечення наступних витрат на виконання зобов'язань щодо об'явлених контрактів	750	4479	6916	-	4479	-	-	6916
Забезпечення матеріального захоплення працівників	760	489	333	-	489	-	-	333
	770	-	-	-	-	-	-	-
Резерв сумнівних боргів	775	-	2	-	1	-	-	-
<b>Разом</b>	<b>780</b>	<b>5724</b>	<b>9888</b>	<b>-</b>	<b>7531</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8081</b>

## VIII. Запаси

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року	Переоцінка за рік	
			збільшення чистої вартості реалізації *	уцінка
<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Сировина і матеріали	800	21566	-	-
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	810	-	-	-
Паливо	820	523	-	-
Тара і тарні матеріали	830	4171	202	295
Будівельні матеріали	840	-	-	-
Запасні частини	850	7066	-	-
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	-	-	-
Поточні біологічні активи	870	-	-	-
Малоцінні та швидкозношувані предмети	880	207	-	-
Незавершене виробництво	890	-	-	-
Готова продукція	900	2310	-	-
Товари	910	-	-	-
<b>Разом</b>	<b>920</b>	<b>35843</b>	<b>202</b>	<b>295</b>

Із рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів:  
 відображених за чистою вартістю реалізації  
 переданих у переробку (921)  
 оформлених в заставу (922)  
 переданих на комісію (923)  
 Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02) (924)  
 3 рядка 1200 гр. 4 Балансу (Загу про фінансовий стан) запаси, призначені для продажу (925) 2569  
 \* визначається за п. 28 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси". (926) -

## IX. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року	у т.ч. за строками непогашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
I	2	3	4	5	6
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940	-	-	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	98	98	-	-

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості із рядків 940 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами

(951) -

(952) -

## X. Нестачі і втрати від псування цінностей

Найменування показника	Код рядка	Сума
I	2	3
Виявлено (спісано) за рік нестачі і втрат	960	1655
Визнано заборгованістю винних осіб у звітному році	970	-
Сума нестачі і втрат, остаточне рішення щодо винуватців, за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)	980	-

## XI. Будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	Сума
I	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1110	-
Заборгованість на кінець звітного року:		
валова замовників	1120	-
валова замовникам	1130	-
з авансів отриманих	1140	-
Сума затриманих коштів на кінець року	1150	-
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами	1160	-

## ХІІ. Податок на прибуток

Найменування показника	Код рядка	Сума
<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Поточний податок на прибуток	1210	8348
Відстрочені податкові активи: на початок звітного року	1220	4599
на кінець звітного року	1225	4200
Відстрочені податкові зобов'язання: на початок звітного року	1230	-
на кінець звітного року	1235	-
Включено до Звіту про фінансові результати - усього	1240	8747
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1241	8348
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1242	399
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1243	-
Відображено у складі власного капіталу - усього	1250	-
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1251	-
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1252	-
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1253	-

## ХІІІ. Використання амортизаційних відрахувань

Найменування показника	Код рядка	Сума
<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Нараховано за звітний рік	1300	29380
Використано за рік - усього	1310	29380
в тому числі на:		
будівництво об'єктів	1311	215
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів	1312	29165
з них машини та обладнання	1313	29165
придбання (створення) нематеріальних активів	1314	-
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	1315	-
придбання МНМА	1316	-
	1317	-

**XIV. Біологічні активи**

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю										Обліковуються за справедливою вартістю					
		залишок на початок року		надійшло за рік		вибуло за рік		нараховано амортизації за рік	втрата від зменшення корисності	вгоди від відновлення корисності	залишок на кінець року		залишок на початок року	надійшло за рік	зміна вартості за рік	вибуло за рік	залишок на кінець року
		первісна вартість	накопичена амортизація	первісна вартість	накопичена амортизація	первісна вартість	накопичена амортизація				первісна вартість	накопичена амортизація					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Довгострокові біологічні активи – усього		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в тому числі:																	
робоча худоба	1410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
продуктивна худоба	1411	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
багаторічні насадження	1412	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші довгострокові біологічні активи	1413	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші довгострокові біологічні активи	1414	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні біологічні активи – усього	1415	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в тому числі:																	
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1420	-	X	-	-	X	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
біологічні активи в стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1421	-	X	-	-	X	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
інші поточні біологічні активи	1422	-	X	-	-	X	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
інші поточні біологічні активи	1423	-	X	-	-	X	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Разом	1424	-	X	-	-	X	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
	1430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Із рядка 1430 графа 5 і графа 14 вартість біологічних активів, придбаних за рахунок цільового фінансування  
 Із рядка 1430 графа 6 і графа 16 залишкова вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів,  
 утрачених унаслідок надзвичайних подій  
 Із рядка 1430 графа 11 і графа 17 балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності

(1431)

(1432)

(1433)





**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протокол Загальних зборів акціонерів  
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
“МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД”  
13 січня 2017 року №46**

**СТАТУТ  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
“МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД”**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**Ідентифікаційний номер 00382651**

**місто Миргород – 2017 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регулює діяльність **ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД»** (далі за текстом – «Товариство»), що діє з урахуванням зміни найменування ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД», попередньо ЗАКРИТИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД», Створеним на підставі чинного законодавства України за рішенням Загальних зборів акціонерів від 03.06.1994 р. шляхом перетворення ОРЕНДНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД».

1.1.1. ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД» (код ЄДРПОУ №00382651) є новим найменуванням ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД» (код ЄДРПОУ № 00382651) відповідно до вимог Закону України «Про акціонерні товариства».

1.2. Найменування Товариства:

1.2.1. повне найменування українською мовою: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД»;

1.2.2. скорочене найменування українською мовою: ПрАТ «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД»;

1.2.3. комерційне (фірмове) найменування: «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД»;

1.2.4. повне найменування російською мовою: ЧАСТНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МИРГОРОДСКИЙ ЗАВОД МИНЕРАЛЬНЫХ ВОД»;

1.2.5. скорочене найменування російською мовою: ЧАО «МИРГОРОДСКИЙ ЗАВОД МИНЕРАЛЬНЫХ ВОД»;

1.2.6. повне найменування англійською мовою: PRIVATE JOINT STOCK COMPANY «MIRGOROD MINERAL WATER PLANT»;

1.2.7. скорочене найменування англійською мовою: PRJSC «MIRGOROD MINERAL WATER PLANT».

1.2. Тип Товариства:

1.2.1. Товариство є приватним акціонерним Товариством.

1.3. Місцезнаходження Товариства: вул. Мінзаводська, буд. № 1, м. Миргород, Полтавська обл., 37600.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство є юридичною особою з дати його державної реєстрації.

2.1.1. Товариство створено на невизначений термін.

2.2. Товариство має цивільні права та обов'язки, здійснює свою діяльність відповідно до цього Статуту та законодавства України.

2.2.2. Товариство може бути відповідачем та позивачем у суді.

2.3. Товариство має самостійний баланс, рахунки в банках, печатки та штампи зі своїм найменуванням, знаки для товарів і послуг, фірмове найменування.

2.4. Майно Товариства формується з джерел, не заборонених законодавством України. Майно та активи Товариства, а також майно, що передано Товариству у користування, не підлягають націоналізації, конфіскації чи іншому безоплатному вилученню.

2.5. Товариство є власником:

– майна, переданого йому засновниками та акціонерами у власність як вклад до статутного капіталу;

– продукції, виробленої Товариством у результаті господарської діяльності;

– одержаних доходів;

– іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

2.6. Товариство має право продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду юридичним та фізичним особам засоби виробництва та інші матеріальні цінності, використовувати та відчужувати їх іншим шляхом, якщо це не суперечить законодавству України та цьому Статуту.

2.7. Товариство має право випускати акції, облігації та інші цінні папери. Умови випуску та порядок розміщення акцій та облігацій визначаються у рішенні про їх випуск.

2.8. Товариство має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть належати Товариству. Особисті немайнові права Товариства захищаються відповідно до законодавства України.

2.9. Товариство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном.

2.10. Товариство має право:

– вступати в об'єднання з іншими суб'єктами господарської діяльності та виступати їх засновником;

– самостійно або на підставі домовленості встановлювати ціни та тарифи на власну продукцію, роботи та послуги, за виключенням випадків, передбачених законодавством України;

– створювати на території України та поза її межами свої дочірні підприємства (надалі – «ДП»), філії та представництва згідно законодавства України та держави за місцем реєстрації.

2.10.1. Товариство, як засновник (учасник/акціонер) ДП розглядає питання, віднесені до компетенції загальних зборів акціонерів/учасників такого ДП, і приймає по них відповідні рішення.

2.10.2. Товариство, яке є ДП, розглядає питання, що відноситься до компетенції загальних зборів акціонерів/учасників контролюваного ДП, після розгляду цього ж питання і прийняття по ньому відповідного рішення своєю материнською компанією на загальних зборах акціонерів/учасників як учасником/акціонером.

2.11. Філії та представництва одержують основні та оборотні кошти за рахунок капіталу Товариства, та діють на підставі затвердженого Товариством положення про їх статус. Керівник філії або представництва призначається Генеральним директором Товариства та діє на підставі виданої Товариством довіреності. Дочірнє підприємство Товариства діє на підставі статуту, затвердженого Загальними зборів акціонерів. Керівник дочірнього підприємства, засновником якого є Товариство, призначається Генеральним директором Товариства та діє на підставі статуту ДП.

2.12. Товариство може бути засновником та учасником/акціонером інших акціонерних товариств, асоціацій, концернів та об'єднань, у тому числі й міжнародних.

2.12.1. Товариство має право організовувати спільні підприємства з іноземними особами.

2.13. Товариство зобов'язується:

– діяти згідно з вимогами законодавства України;

– забезпечувати правовий захист акціонерів Товариства у частині, яка стосується предмету його діяльності;

– розробляти та запроваджувати заходи з підвищення ефективності господарської діяльності;

– вивчати кон'юнктуру зовнішнього та внутрішнього ринків, взаємовигідних зовнішньоекономічних зв'язків, співпраці з іноземними організаціями та підприємствами;

– інформувати акціонерів про свій фінансовий стан та результати діяльності.

2.14. Товариство самостійно розробляє і затверджує штатний розклад (розпис), визначає фонд оплати праці та встановлює форми, системи і розміри оплати праці (інші види доходів) власних працівників, порядок надання і тривалість щорічних оплачуваних і додаткових відпусток. Товариство має право самостійно встановлювати для своїх працівників

додаткові відпустки, скорочений робочий день, інші пільги тощо. Товариство має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів.

2.15. Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх засновників та акціонерів. До Товариства та його органів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення акціонерами Товариства протиправних дій, крім випадків визначених законодавством України.

2.16. Акціонери Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів Товариства не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими акціонерами Товариства.

2.17. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Товариства.

2.18. Товариство здатне мати такі ж цивільні права та обов'язки (цивільне правоздатність) як і фізична особа, крім тих, які за своєю природою можуть належати лише людині.

2.19. Цивільна правоздатність Товариства може бути обмежена лише за рішенням суду.

2.20. Товариство набуває прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до цього Статуту, законодавства України та інших внутрішніх документів Товариства.

2.21. Орган або особа, яка відповідно до цього Статуту або законодавства України виступає від імені Товариства, зобов'язані діяти в інтересах Товариства, добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень. Якщо члени органу Товариства та інші особи, які відповідно до законодавства України чи цього Статуту виступають від імені Товариства, порушують свої обов'язки щодо представництва, вони несуть солідарну відповідальність за збитки, завдані ними Товариству.

2.22. Якщо в результаті внесення змін до законодавства України окремі норми Статуту будуть суперечити вимогам законодавства, такі норми Статуту не застосовуються до моменту внесення відповідних змін до Статуту Товариства.

### **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА**

3.1. Товариство створене для ведення на підприємницьких засадах господарської діяльності в галузі виробництва, торгівлі, надання послуг. Діяльність Товариства спрямована на отримання прибутку та задоволення соціально – економічних інтересів акціонерів та членів трудового колективу.

3.1.1. Товариство створене з метою:

3.1.1.1. здійснення підприємницької діяльності, спрямованої на отримання прибутку;

3.1.1.2. організації та здійснення діяльності в галузі виробництва, торгівлі, надання послуг;

3.1.1.3. задоволення соціально-економічних інтересів акціонерів та членів трудового колективу;

3.1.1.4. реалізації відповідних господарських та інвестиційних проектів, здійснення інвестицій у різноманітні господарські та соціальні об'єкти.

3.2. Основні напрямки діяльності Товариства є:

3.2.1. геологічне вивчення, геологічна розвідка (пошук) в т.ч. промислово-дослідна розробка підземних вод;

3.2.2. пошук (розвідка), експлуатація родовищ і водозаборів підземних вод (в т.ч. мінеральних) з метою промислового розливу;

3.2.3. видобуток води;

3.2.4. виробництво безалкогольних напоїв (в т.ч. води, мінеральної води, питної води), яке включає всі стадії технологічного циклу, в т.ч. упаковку, фасування, складування, транспортування таких напоїв;

3.2.5. посередницька, закупівельна та/або торговельна діяльність безалкогольними напоями (в т.ч. оптова та/або роздрібна);

3.2.6. реалізація (дистрибуція), франчайзинг та/або маркетингова діяльність (у т.ч. рекламна діяльність), пов'язана з зазначеними вище питаннями;

3.2.7. проведення будь-якої діяльності, пов'язаної із забезпеченням працездатності майна Товариства для забезпечення зазначеної вище діяльності, в т.ч. будівельна діяльність зі спорудження, реконструкції, реставрації, капітального ремонту будівель і споруд, необхідних для виробництва та/або продажу мінеральних та/або питних вод, безалкогольних напоїв, інших продуктів харчування;

3.2.8. діяльність філій;

3.2.9. надання транспортних та/або експедиторських послуг з перевезення безалкогольних напоїв (у т.ч. води, мінеральної води, питної води);

3.2.10. передача в користування (оренду) та/або продаж обладнання для нагрівання і охолодження води.

3.2.11. виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів.

3.2.12. Ніщо із вищевказаного не може забороняти Товариству здійснювати закупівлю та/або продаж необхідних товарів (речей), ресурсів, робіт, послуг, для досягнення цілей основних напрямків діяльності.

3.3. Предметом діяльності Товариства є:

3.3.1. Посередницька, закупівельна (в тому числі у населення за готівку) та торговельна діяльність, в тому числі у вигляді оптової та роздрібної торгівлі, зокрема продуктами харчування і харчовими добавками, сільськогосподарською продукцією, алкогольними напоями, пивом, тютюновими виробами, фармацевтичними препаратами, автотранспортними засобами та запчастинами до них, парфумерією, миючими засобами та іншими товарами побутової хімії, господарськими товарами та побутовою технікою, будівельними матеріалами, пиломатеріалами, столярними виробами, взуттям, одягом, тканинами, галантерейними виробами, меблями, нафтопродуктами та паливо-мастильними матеріалами, вживаними товарами (секонд-хенд), створення власних магазинів, реалізації власної продукції та товарів інших юридичних та фізичних осіб, в чому числі і закуплених у іноземців;

3.3.2. Виготовлення, розфасовка, упакування і реалізація продуктів харчування, в тому числі мінеральних і столових вод та напоїв, хліба та хлібобулочних виробів, напівфабрикатів і харчових добавок;

3.3.3. Закупка, заготівля (в тому числі за готівку), вирощування, виробництво, переробка, розфасовка та реалізація сільськогосподарської продукції та сировини;

3.3.4. Заготівля (в тому числі за готівку), переробка, реалізація (в т.ч. на експорт) сировини для промисловості, будівництва, сільського господарства, медицини, інших галузей господарства, металопрокату, шкірсировини, товарів хімічної промисловості;

3.3.5. Здійснення операцій з нерухомим майном. Орендні (лізингові) операції, в тому числі з іноземними суб'єктами господарської діяльності;

3.3.6. Проведення експертної оцінки вартості майна, майнових і немайнових прав, бізнесу та обладнання;

3.3.7. Пошук (розвідка) корисних копалин;

3.3.8. Геологічне вивчення, в тому числі дослідно-промислова розробка підземних вод;

3.3.9. Пошуки, розвідка і експлуатація родовищ і водозаборів підземних вод з метою промислового розливу мінеральних, питних та столових вод і напоїв;

3.3.10. Заготівля, обробка окремих видів ресурсоцінних відходів, збирання, заготівля окремих видів відходів як вторинної сировини (за переліками, які визначаються Кабінетом Міністрів України);

3.3.11. Надання послуг громадського харчування, створення і експлуатація закладів громадського харчування (стаціонарних та пересувних барів, кафе, літніх майданчиків, ресторанів тощо), торгівля на розлив пивом і алкогольними виробами;

3.3.12. Придбання і продаж авторських прав, "ноу-хау", інноваційна діяльність;

3.3.13. Розробка, виробництво та впровадження пристроїв, апаратів і обладнання для оформлення технологічних процесів, як власних, так і придбаних за ліцензійними угодами;

3.3.14. Виробництво, переробка, модернізація, упакування, ремонт та реалізація товарів широкого вжитку та продукції промислово-технічного призначення з металу, деревини, скла, кераміки, пластмас, каменю та інших натуральних та синтетичних матеріалів, на виробництво і застосування яких немає обмежень за законодавством України;

3.3.15. Переробка лісоматеріалів, виробництво та реалізація пиломатеріалів, столярних виробів, конструкцій для будівельно-монтажних та інших робіт, товарів широкого вжитку та деталей з деревини та плит на основі деревини. Виробництво та реалізація меблів та меблевої продукції;

3.3.16. Надання транспортних послуг;

3.3.17. Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;

3.3.18. Надання послуг з перевезення пасажирів, вантажів залізничним транспортом;

3.3.19. Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів річковим, морським транспортом;

3.3.20. Надання послуг з перевезення пасажирів, вантажів повітряним транспортом;

3.3.21. Транспортно-експедиційне та сервісне обслуговування перевезень, надання агентських послуг на транспорті;

3.3.22. Медична практика.

3.3.23. Надання платних медичних послуг;

3.3.24. Створення та експлуатація лікувальних, діагностичних, лікувально-оздоровчих та реабілітаційних центрів, медичних кабінетів, процедурних кабінетів, надання медичних послуг, в тому числі з нетрадиційної і народної медицини, косметичних послуг;

3.3.25. Виробництво лікарських засобів, оптова, роздрібна торгівля лікарськими засобами;

3.3.26. Гуртова та роздрібна торгівля виробами медичного призначення, предметами догляду за хворими, перев'язувальним матеріалом, засобами санітарії та гігієни, парфумерно-косметичною продукцією, лікарськими косметичними засобами та лікарськими домішками до харчових продуктів, дитячим харчуванням, медтехнікою, лікарськими травами, стоматологічним і медичним обладнанням, інструментами, предметами оптики, лабораторно-діагностичними засобами, товарами для ведення здорового способу життя, протезно-ортопедичними товарами, хімічними реактивами, дезінфікуючими засобами;

3.3.27. Створення аптек, аптечних закладів, аптечних пунктів, кіосків та лотків;

3.3.28. Проведення науково-дослідних, проектно-конструкторських, дослідно-експериментальних робіт по створенню, впровадженню і виробництву нових виробів, матеріалів, технологій, машин, устаткування і обладнання, розробка та впровадження нових технологій;

3.3.29. Розробка, виробництво ветеринарних медикаментів та препаратів, оптова та роздрібна торгівля ветеринарними медикаментами та препаратами і медикаментами, включаючи засоби специфічної профілактики, ветеринарна практика;

3.3.30. Проведення проектних, дизайнерських, електромонтажних та інших робіт;

3.3.31. Інжинірингові роботи і послуги в будівництві: функції генерального розробника, підрядника, обстеження будівель, споруд і мереж. Будівельно-монтажні роботи, підготовчі роботи, земляні роботи, улаштування підвалів і будівництво фундаментів, спеціальні роботи у ґрунтах, зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель і споруд, роботи з улаштування зовнішніх інженерних мереж і обладнання, роботи з улаштування внутрішніх інженерних мереж, роботи із захисту конструкцій, обладнання та мереж, роботи з улаштування конструкцій і обладнання, роботи з благоустрою територій, роботи з будівництва доріг, монтаж технологічного обладнання, пусканалагоджувальні роботи, роботи з реставрації, реконструкції і капітального ремонту будівель і споруд;

3.3.32. Сантехнічні, електромонтажні, штукатурні, облицювальні та оздоблювальні роботи, малярні та шпалерні роботи, обладнання підлог, кровельні роботи, художньо-

оформлювальні роботи, в тому числі виконання високохудожніх робіт, реставраційні та інші (ковальство, ливарство, кераміка, скульптура, виготовлення вітражів, промисловий дизайн, архітектурне проектування тощо);

3.3.33. Монтаж, наладка, ремонт та технічне обслуговування (в т.ч. гарантійні та післягарантійні) систем і засобів протипожежної безпеки, охоронної та протипожежної сигналізації;

3.3.34. Гуртовий та дрібногуртовий продаж електротоварів та виробів по благоустрою території;

3.3.35. Розробка та встановлення вуличних опор, ліхтарів, світильників. Виготовлення, встановлення, продаж, реставрація, тощо вулично-паркового освітлення.

3.3.36. Видобування нерудних матеріалів, розробка і експлуатація піщаних, гравійних кар'єрів;

3.3.37. Виготовлення та реалізація будівельних матеріалів і конструкцій;

3.3.38. Електро - та газозварювальні роботи, механічна обробка металів;

3.3.39. Постачання електричної енергії;

3.3.40. Постачання природного газу за регульованим та нерегульованим тарифом;

3.3.41. Гуртова та роздрібна торгівля вугіллям, нафтою та нафтопродуктами, паливно-мастильними матеріалами, постачання, купівля-продаж теплової енергії, а також інших типів енергії;

3.3.42. Проведення соціологічних та маркетингових досліджень;

3.3.43. Заготівля (в тому числі за готівку), переробка, утилізація і реалізація відходів, неликвідів, не кондицій лісової, деревообробної, металообробної легкої, харчової, хімічної та нафтохімічної промисловості, сільського господарства, вторинної сировини: брухту та відходів чорних і кольорових металів, паперу, скла, пластику, сміття та ін.;

3.3.44. Виготовлення і реалізація тари та пакувальних матеріалів для продовольчих і непродовольчих товарів;

3.3.45. Моделювання, пошиття і реалізація трикотажних, шкіряних, хутрових та інших швейних виробів, головних уборів, аксесуарів, взуття та комплектуючих до нього (верху взуття, взуттєвої платформи, каблуків, фурнітури, тощо), утримання салонів та ателье з пошиття одягу і взуття;

3.3.46. Виготовлення і реалізація виробів культурно – побутового, культурного та обрядового призначення, сувенірної продукції і виробів народних промислів;

3.3.47. Будівництво та експлуатація авторинків, станцій та майстерень з ремонту та технічного обслуговування автотранспортних засобів, мототехніки, тракторної та іншої самохідної техніки;

3.3.48. Створення та експлуатація діагностичних та сертифікаційних центрів господарської техніки та інших транспортних засобів загального та спеціального призначення вітчизняного і зарубіжного виробництва, обладнання;

3.3.49. Проведення експертної оцінки вартості майна, майнових і немайнових прав, землі, бізнесу та обладнання;

3.3.50. Надання послуг у сфері телефонного, телексного, телефаксного комп'ютерного зв'язку, розробка програмного забезпечення, а також навчання роботі на обчислювальній і оргтехніці;

3.3.51. Надання консультаційних та інформаційних послуг;

3.3.52. Проведення консигнаційної діяльності, створення та експлуатація митних ліцензійних (консигнаційних) складів;

3.3.53. Посередницька діяльність, митного брокера та митного перевізника;

3.3.54. Організація та проведення маркетингу та маркетингових досліджень, факторинг та посередницькі послуги;

3.3.55. Благодійна діяльність;

3.3.56. Надання побутових послуг та комунальних послуг населенню;

- 3.3.57. Торгівля нерухомістю, в. т.ч. купівля-продаж квартир, офісів і інших приміщень та будівель;
- 3.3.58. Організація іноземного, внутрішнього, зарубіжного туризму; екскурсійна діяльність;
- 3.3.59. Організація масового та оздоровчо-спортивного туризму;
- 3.3.60. Проведення рекреаційних заходів, організація санаторно-курортного лікування громадян, як на території України, так і за її межами;
- 3.3.61. Фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність;
- 3.3.62. Організація та проведення спортивних занять професіоналів та любителів спорту;
- 3.3.63. Діяльність з підготовки спортсменів до змагань з різних видів, спорту визнаних в Україні;
- 3.3.64. Надання готельних послуг;
- 3.3.65. Посередництво у працевлаштуванні на роботу за кордоном;
- 3.3.66. Організація та проведення регіональних, загальнодержавних та міжнародних виставок ярмарок-продаж, аукціонів;
- 3.3.67. Діяльність в сфері шоу – бізнесу, організація ігрових та спортивно – ігрових заходів, конкурсів, концертів та інших видовищних заходів, встановлення і експлуатація ігрових автоматів, в тому числі з грошовим ви грашем;
- 3.3.68. Організація ігрових клубів, відеосалонів, фізкультурно оздоровчих клубів, саун, більярдних, дискотек, відеопоказу, продажу та прокату відео- та аудіокасет і ком пакт-дисків, запис відео- та аудіокасет і компакт-дисків;
- 3.3.69. Проведення міждержавного обміну спеціалістами вченими, студентами для поглиблення професійного рівня та навчання;
- 3.3.70. Проведення регіональних загальнодержавних та міжнародних семінарів та конференцій;
- 3.3.71. Підвищення кваліфікації спеціалістів, студентів, вчених на базі передових підприємств та вузів України та за кордоном;
- 3.3.72. Надання освітніх послуг загальноосвітніми, професійно-технічними та вищими навчальними закладами;
- 3.3.73. Надання рекламних послуг;
- 3.3.74. Видавнича діяльність. Створення засобів масової інформації;
- 3.3.75. Поліграфічна діяльність виготовлення та продаж книжкової продукції;
- 3.3.76. Здійснення юридичної практики;
- 3.3.77. Здійснення операцій з металобрухтом кольорових металів, їх переробка, афінаж, виготовлення з них продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання;
- 3.3.78. Створення власних радіо, теле-, відео-, кіно- і комп'ютерних студій. Трансляція радіо-, теле- і комп'ютерною мережею продуктів власного і невласного виробництва. Створення власних радіостанцій, телеканалів;
- 3.3.79. Здійснення інвестиційної діяльності;
- 3.3.80. Здійснення операцій з цінними паперами;
- 3.3.81. Виготовлення бланків цінних паперів, документів суворої звітності;
- 3.3.82. Виробництво тютюнових, виробів, оптова, роздрібна торгівля тютюновими виробами;
- 3.3.83. Виробництво спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, оптова торгівля спиртом етиловим, коньячним і плодовим; оптова, роздрібна торгівля алкогольними напоями;
- 3.3.84. Представницькі, дилерські, дистрибуційні, агентські послуги;
- 3.3.85. Виготовлення, монтаж несучих конструкцій, монтаж конструкцій у будівельній, ремонтно-будівельній діяльності;

3.3.86. Проектування, будівництво нових і реконструкція існуючих меліоративних систем та окремих об'єктів інженерної інфраструктури; проектування, будівництво, ремонт, експлуатація, реконструкція мереж водопостачання, водовідведення каналізаційних мереж;

3.3.87. Проектні, будівельні та ремонтні роботи, а саме: інженерні вишукування; проектні роботи; виробництво будівельних матеріалів, конструкцій та виробів; будівельно-монтажні роботи; інжинірингові роботи у будівництві. Підготовка будівельних ділянок; будівництво завершених будівель; цивільне будівництво; роботи з оснащення будівель завершення будівництва; оренда устаткування для будівництва з обслуговуючим персоналом;

3.3.88. Проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів;

3.3.89. Проведення випробувань на пожежну небезпеку речовин, матеріалів, будівельних конструкцій, виробів і обладнання, а також пожежної техніки, пожежно-технічного озброєння, продукції протипожежного призначення на відповідність встановленим вимогам;

3.3.90. Експлуатація та технічне обслуговування електро- та тепломереж, електричних установок, споруд, устаткування та іншого обладнання. Ремонт, технічне переоснащення і реконструкція теплових та електричних мереж. Створення, будівництво, експлуатація альтернативних джерел електричної та теплової енергії;

3.3.91. Розробка проектно-технічної документації та виконання будівельно-монтажних робіт на електроустановках, теплових установках;

3.3.92. Виконання робіт і надання послуг з розробки і видачі технічних умов на електропостачання та тепlopостачання об'єктів, оперативного-технічного та ремонтно-експлуатаційного обслуговування електричних мереж та мереж тепlopостачання, електропостачання і електроосвітлення житлових, громадських будівель та інших будівель не виробничого призначення;

3.3.93. Виробництво, ремонт та обслуговування спеціального технічного обладнання, приладів, апаратури, запасних частин та пристосувань для ремонтно-експлуатаційного обслуговування основних засобів, інструменту, оснастки, іншої продукції технічного призначення, виконання монтажних та пусконаладжувальних робіт пристроїв релейного захисту, електроавтоматики та електровимірювань на електро- та теплових установках;

3.3.94. Проектування, будівництво, комплектація, технічне обслуговування мереж загального користування місцевого телефонного зв'язку, мереж передачі даних і документального зв'язку, зв'язку з рухомими об'єктами, стільникового телефонного зв'язку, радіотелефонного зв'язку, телебачення, радіо- і провідникового мовлення, сигналізації та надання послуг зв'язку;

3.3.95. Виготовлення, монтаж та технічне обслуговування мереж теле-, радіо- і провідникового мовлення в межах промислової експлуатації;

3.3.96. Науково-дослідні роботи з проведення геолого-наукових робіт на нафту та газ;

3.3.97. Виготовлення та зведення несучих та огорожувальних металевих конструкцій, щоглових та баштових споруд радіозв'язку, радіомовлення та телебачення;

3.3.98. Пусконаладжувальні роботи;

3.3.99. Захист конструкцій устаткування та мереж;

3.3.100. Виробництво неметалічних мінеральних виробів, скла і виробів з скла, керамічних виробів, цегли, черепиці, виробів з бетону і гіпсу, іншої мінеральної продукції; обробка каменю;

3.3.101. Будівництво та експлуатація пересувних та стаціонарних паливо-заправних станцій (бензин, дизпаливо, природний та скраплений газ (пропан, дефізбутан), мастила, нафта);

3.3.102. Створення, реконструкція та експлуатація складів паливно-мастильних матеріалів та нафтоматеріалів;

3.3.103. Здійснення експертних оцінок, лабораторних аналізів та експертиз в галузі екології та природокористування техніки безпеки та охорони праці, дорожньо-транспортних пригод тощо;

3.3.104. Придбання, перевезення, зберігання, використання та знищення прекурсорів наркотичних засобів і психотропних речовин, включених до таблиці IV Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України "Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів" від 06.05.2000 р. № 770;

3.3.105. Фінансовий лізинг.

3.3.106. Виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів.

3.3.107. дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук.

3.4. Особливі види діяльності, перелік яких встановлюється законодавством України, Товариство може здійснювати після одержання ним спеціального дозволу (ліцензії).

3.5. Товариство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у будь-якій сфері, пов'язаній з предметом його діяльності. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Товариство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

#### 4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА АКЦІЇ ТОВАРИСТВА

4.1. Статутний капітал Товариства становить 21 474 022,50 грн. (Двадцять один мільйон чотириста сімдесят чотири тисячі двадцять дві гривні 50 копійок).

4.2. Статутний капітал Товариства поділено на 2 045 145 (Два мільйони сорок п'ять тисяч сто сорок п'ять) простих іменних акцій, номінальною вартістю 10 грн. 50 коп. кожна.

4.3. Статутний капітал Товариства утворений з вартості вкладів акціонерів, внесених внаслідок придбання ними акцій.

4.4. Товариство формує Статутний капітал та резервний капітал.

4.5. Резервний капітал створюється для покриття збитків Товариства, а також для збільшення статутного капіталу, погашення заборгованості у разі ліквідації Товариства, тощо.

4.6. Резервний капітал формується у розмірі 15 (П'ятнадцять) % статутного капіталу. Резервний капітал формується шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку Товариства або за рахунок нерозподіленого прибутку. До досягнення встановленого Статутом розміру резервного капіталу розмір щорічних відрахувань не може бути меншим ніж 5 (П'ять) % суми чистого прибутку Товариства за рік.

4.7. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу. Рішення про збільшення або зменшення розміру статутного капіталу Товариства приймається Загальними зборами акціонерів.

4.8. Розмір статутного капіталу може бути збільшено в т.ч. шляхом:

– підвищення номінальної вартості акцій;

– розміщення додаткових акцій існуючої номінальної вартості у порядку, визначеному Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

4.9. Розмір статутного капіталу може бути зменшено в т.ч. шляхом:

– зменшення номінальної вартості акцій;

– анулювання раніше викуплених Товариством акцій та зменшення їх загальної кількості.

4.10. Усі акції Товариства існують в бездокументарній формі.

4.11. Оплата вартості акцій Товариства може здійснюватися грошовими коштами (в тому числі в іноземній валюті), цінними паперами, іншим речами або майновими чи іншими відчужуваними правами, що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено законом.

4.11.1. Товариство не може встановлювати обмеження або заборону на оплату акцій грошовими коштами.

4.12. Грошова оцінка цінних паперів, інших речей або майнових чи інших відчужуваних прав, що вносяться в оплату за акції Товариства, здійснюється у відповідності до вимог законодавства України.

4.13. Оплата акцій здійснюється в наступному порядку: до моменту затвердження результатів розміщення акцій Загальними зборами акціонерів, розміщені акції мають бути повністю оплачені.

4.14. Товариство зобов'язане у випадках, передбачених законодавством України, здійснити оцінку та викуп акцій у акціонерів, які вимагають цього.

4.14.1. Оцінка та викуп акцій здійснюються відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Товариства;

4.14.2. Протягом 30 (Тридцяти) днів після прийняття Загальними зборами рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій, акціонер, який має намір реалізувати зазначене право, подає Товариству письмову вимогу;

4.14.3. Протягом 30 (Тридцяти) днів після отримання вимоги акціонера Товариство здійснює оплату вартості акцій за ціною викупу, зазначеною в повідомленні про право вимоги обов'язкового викупу акцій, що належать акціонеру, а відповідний акціонер повинен вчинити усі дії, необхідні для набуття Товариством права власності на акції, обов'язкового викупу яких він вимагає;

4.14.4. У разі невиконання Товариством зобов'язань з обов'язкового викупу акцій Товариство сплачує акціонеру штраф у розмірі 1 (Один) відсоток ціни викупу акцій.

4.15. Переважним правом акціонера визнається право акціонера придбавати розміщені Товариством прості акції пропорційно частки належних йому акцій у загальній кількості акцій. Не пізніше ніж за 30 (Тридцять) днів до початку розміщення акцій з наданням акціонерам переважного права Товариство письмово повідомляє кожного акціонера, шляхом надсилання поштою письмового повідомлення, який має таке право, про можливість його реалізації та публікує повідомлення про це в офіційному друкованому органі. Акціонер, який має намір реалізувати своє переважне право, подає Товариству в установлений строк письмову заяву про придбання акцій та перераховує на відповідний рахунок кошти в сумі, яка дорівнює вартості цінних паперів, що ним придбаваються.

4.16. Персональне повідомлення власників іменних акцій про зміну номінальної вартості акцій без зміни розміру статутного капіталу Товариства (деномінацію акцій) здійснюється шляхом надсилання поштою письмового повідомлення про деномінацію.

4.17. Акціонери Товариства мають переважне право на придбання акцій цього Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі.

4.18. Акціонери Товариства мають переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами цього Товариства, за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належать кожному з них. Переважне право акціонерів на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами цього Товариства, діє протягом одного місяця з дня отримання Товариством повідомлення акціонера про намір продати акції.

4.19. Строк переважного права припиняється у разі, якщо до його спливу від усіх акціонерів Товариства отримані письмові заяви про використання або про відмову від використання переважного права на купівлю акцій.

4.20. Акціонер Товариства, який має намір продати свої акції третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це решту акціонерів Товариства із зазначенням ціни та інших умов продажу акцій.

4.21. Якщо акціонери Товариства не скористалися переважним правом придбання всіх акцій, що пропонуються до продажу протягом встановленого Статутом строку, акції можуть бути продані третій особі за ціною та на умовах, що повідомлені акціонерам Товариства.

4.22. Переважне право акціонерів Товариства не поширюється на випадки переходу права власності на цінні папери цього Товариства в результаті їх спадкування чи правонаступництва.

4.23. У разі виникнення права звернення стягнення на акції Товариства у зв'язку з їх заставою, відчуження таких акцій здійснюється з дотриманням переважного права акціонерів на придбання цих акцій.

4.24. Товариство забезпечує надійну та ефективну реєстрацію та підтвердження права власності на акції Товариства.

4.25. Товариство має право за рішенням Загальних зборів акціонерів викупити в акціонерів акції Товариства за згодою власників цих акцій. Порядок реалізації цього права визначається рішенням Загальних зборів акціонерів.

4.26. Товариство має право за рішенням Загальних зборів акціонерів викупити розміщені ним інші, крім акцій, цінні папери за згодою власників цих цінних паперів.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА

5.1. Особи, які набули право власності на акції Товариства, набувають статусу акціонерів (учасників) Товариства.

5.1.1. Акціонерами Товариства можуть бути юридичні та (або) фізичні особи в тому числі іноземні юридичні та (або) фізичні особи, держава в особі уповноваженого органу, органи місцевого самоврядування, які набули право власності на акції Товариства при його створенні, при додатковому винуску акцій та на вторинному ринку цінних паперів.

5.2. Кожна проста акція надає акціонеру – її власнику однакову сукупність прав, включаючи право:

5.2.1. брати участь в управлінні Товариством (через участь та голосування на Загальних зборах акціонерів особисто або через своїх представників);

5.2.2. отримання дивідендів;

5.2.3. отримання інформації про господарську діяльність Товариства;

5.2.4. отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;

5.2.5. виходу із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій;

5.2.6. на переважне придбання додатково розміщуваних Товариством акцій в кількості, пропорційній частці акціонера у статутному капіталі Товариства на дату прийняття рішення про розміщення акцій;

5.2.7. вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених законодавством України та внутрішніми документами Товариства;

5.2.8. реалізовувати інші права, встановлені цим Статутом та законодавством України.

5.3. Акціонери Товариства мають право укласти між собою договір, за яким на акціонерів які уклали такий договір, покладаються додаткові обов'язки, у т.ч. обов'язок щодо участі у загальних зборах акціонерів, і передбачається відповідальність за їх недотримання. Такий договір укладається в простій письмовій формі. Протягом 10 (Десяти) календарних днів з дати укладення такого договору, акціонери зобов'язані повідомити про це Товариство та надати нотаріально засвідчену копію такого договору.

5.4. Акціонери Товариства зобов'язані:

5.4.1. дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;

5.4.2. виконувати рішення Загальних зборів акціонерів, інших органів Товариства;

5.4.3. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;

5.4.4. оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства;

5.4.5. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;

5.4.6. нести інші обов'язки, встановлені цим Статутом та законодавством України.

## **6. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ І ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА**

6.1. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Товариства визначається рішенням Загальних зборів акціонерів відповідно до законодавства України та Статуту Товариства.

6.2. За рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Товариства:

- виплачуються дивіденди;
- створюється та поповнюється резервний фонд (капітал);
- накопичується нерозподілений прибуток (покриваються збитки).

6.3. Напрями використання додаткових фінансових ресурсів Товариства, отриманих за рахунок накопичення нерозподіленого прибутку, затверджуються Загальними зборами акціонерів.

6.4. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається Загальними зборами акціонерів Товариства. Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення Загальних зборів акціонерів Товариства, у строк не пізніше шести місяців з дня прийняття Загальними зборами кожного з рішень про виплату дивідендів. Рішення про виплату дивідендів може прийматися як річними Загальними зборами акціонерів так і позачерговими Загальними зборами акціонерів.

6.5. Загальний обсяг прибутку, що розподіляється у вигляді дивідендів, та сума дивідендів на одну акцію затверджуються Загальними зборами акціонерів. Загальні збори акціонерів приймають рішення про розмір та порядок виплати дивідендів відповідно до законодавства України та Статуту Товариства. На кожну просту акцію Товариства нараховується однаковий розмір дивідендів.

6.6. Дивіденди виплачуються за рішенням Загальних зборів акціонерів, кількість разів виплати дивідендів протягом року визначається Загальними зборами акціонерів. Виплата дивідендів за акціями має здійснюватися тільки у грошовій формі. Товариство за рішенням Загальних зборів акціонерів може виплачувати дивіденди необмежену кількість разів на рік.

6.7. Право на отримання дивідендів мають особи, які є акціонерами на дату складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів. Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за простими акціями, встановлюється Загальними зборами акціонерів, але не раніше, ніж через 10 (Десять) робочих днів після дня прийняття такого рішення Загальними зборами акціонерів. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством України порядку. У разі неотримання акціонерами дивідендів, вони депонуються на рахунок Товариства і виплачуються за запитом акціонерів. На суму не отриманих акціонерами дивідендів проценти не нараховуються.

6.8. Загальні збори акціонерів мають право приймати рішення про недоцільність нарахування дивідендів на прості акції за підсумками роботи Товариства за рік.

6.9. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати їх виплату у випадку якщо:

- звіт про результати розміщення акцій не зареєстровано у встановленому законодавством України порядку;
- власний капітал Товариства менший, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю.
- в інших випадках, встановлених законодавством України.

6.10. Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів у випадку, якщо Товариство має зобов'язання по викупу акцій відповідно до законодавства України.

6.11. Товариство покриває збитки відповідно до вимог законодавства України.

6.12. Товариство повідомляє акціонерів, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати шляхом надсилання поштою письмового

повідомлення про виплату дивідендів, протягом 10 (Десяти) календарних днів після складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за простими акціями.

6.13. Товариство в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, здійснює виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Конкретний спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням загальних зборів акціонерів.

## 7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

7.1. Органами управління Товариства є:

- Загальні збори акціонерів;
- Наглядова рада;
- Генеральний директор;
- Ревізійна комісія.

7.2. **ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ** є вищим органом Товариства.

У Загальних зборах акціонерів мають право брати участь усі його акціонери незалежно від кількості і виду акцій, що їм належать. Акціонер має право призначити свого представника для участі у Загальних зборах акціонерів. Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах акціонерів декільком своїм представникам. Представник може бути постійним чи призначеним на певний строк. До закінчення строку відведеного на реєстрацію учасників Загальних зборів акціонерів, акціонер має право замінити свого представника або взяти участь у Загальних зборах акціонерів особисто у порядку, передбаченому законодавством України та внутрішніми документами Товариства. У Загальних зборах акціонерів з правом дорадчого голосу мають право брати участь члени органів управління, Ревізійної комісії та Корпоративний секретар Товариства, якщо вони не є акціонерами. На вимогу Наглядової ради зазначені особи повинні взяти участь у Загальних зборах акціонерів. Загальні збори акціонерів проводяться за рахунок коштів Товариства. Порядок проведення Загальних зборів Товариства встановлюється законодавством України, Статутом Товариства та рішенням Загальних зборів акціонерів.

7.2.1. Загальні збори акціонерів мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами акціонерів до компетенції інших органів Товариства. До виключної компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства відносяться наступні питання:

7.2.1.1. Внесення змін до Статуту Товариства;

7.2.1.2. Внесення змін до найменування Товариства;

7.2.1.3. Розміщення іншого типу акцій або класу привілейованих акцій, що не передбачені Статутом Товариства. У разі розміщення привілейованих акцій Загальні збори акціонерів Товариства повинні вирішити наступні питання: 1) про кількість кожного класу акцій; 2) про розмір дивідендів за привілейованими акціями кожного класу; 3) про права акціонерів-власників привілейованих акцій кожного класу; 4) про послідовність отримання дивідендів або виплати у разі ліквідації Товариства; 5) умови і порядок конвертації привілейованих акцій певного класу в прості акції Товариства чи у привілейовані акції іншого класу; 6) внесення відповідних змін до Статуту з метою приведення його змісту у відповідність до вимог, передбачених законодавством України;

7.2.1.4. Випуск, емісія (в т.ч. додаткова емісія) або розміщення Товариством акцій;

7.2.1.5. Надання опціону на придбання акцій (у т.ч. в рамках емісії (розміщення) акцій у зв'язку з конвертацією зобов'язань Товариства в акції або у разі збільшення статутного капіталу);

7.2.1.6. Переважне придбання акцій Товариства в ході їх приватного розміщення;

7.2.1.7. Отримання акціонером частини його майна або вартості частини майна Товариства;

7.2.1.8. Зменшення номінальної вартості акцій Товариства;

- 7.2.1.9. Викуп акцій Товариства;
- 7.2.1.10. Анулювання Товариством викуплених акцій;
- 7.2.1.11. Збільшення статутного капіталу Товариства;
- 7.2.1.12. Зменшення статутного капіталу Товариства шляхом анулювання раніше викуплених Товариством акцій та зменшення їх загальної кількості;
- 7.2.1.13. Консолідація, дроблення акцій, зміна класу акцій; зміна номінальної вартості акцій;
- 7.2.1.14. Зміна типу або класу акцій;
- 7.2.1.15. Надання права на підписку або придбання акцій;
- 7.2.1.16. Випуск цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції Товариства, якщо можливість такої конвертації передбачена законодавством України;
- 7.2.1.17. Виплата дивідендів акціонеру (-ам) Товариства;
- 7.2.1.18. Здійснення платежу і/або укладення договору (угоди), щодо вчинення якого є заінтересованість. Особа вважається заінтересованою у вчиненні Товариством правочину у визначених законодавством України випадках.
- 7.2.1.19. Укладення (а також внесення змін чи розірвання) правочину, зокрема, але не обмежуючись, господарського та/або цивільно-правового договору, що стосуються купівлі, отримання в оренду (лізинг) або в інше користування, придбання (набуття): майна; майнових прав; необоротних та інших активів (надалі – “Придбання”), якщо:
- за одним або кількома пов’язаними договорами (правочинами) ціна (або сукупна ціна, у разі оформлення низки пов’язаних договорів (правочинів)), перевищує 72 000 000,00 (Сімдесят два мільйони) гривень, і
  - таке Придбання виходить за рамки основних напрямків діяльності Товариства;
- 7.2.1.20. Укладення (а також внесення змін чи розірвання) будь-якого правочину, зокрема, але не обмежуючись, господарського та/або цивільно-правового договору, що стосуються продажу, передачі в оренду, лізинг або в інше користування, відчуження (розпорядження): майна; майнових прав; необоротних та інших активів (надалі – “Розпорядження”), якщо:
- за одним або за кількома пов’язаними договорами (правочинами) ціна (або сукупна ціна, у разі оформлення низки пов’язаних договорів (правочинів)) перевищує 72 000 000,00 (Сімдесят два мільйони) гривень, і
  - таке Розпорядження виходить за рамки основних напрямків діяльності Товариства;
- 7.2.1.21. Укладання/розірвання договору (ів) (правочину (ів)), пов’язаного (их) з придбанням, обтяженням, відчуженням (або можливістю відчуження) акцій/часток в юридичній (их) особі (ах), а також внесення змін до таких (ого) договорів (у) (угод (и));
- 7.2.1.22. Укладення, зміна, розірвання (або ініціювання розірвання/припинення) договору (правочину) і/або відступлення будь-якої істотної умови по договору (правочину), або відмова від права чи від реалізації права, яке передбачене або впливає з договору (правочину) і/або з будь-якої істотної умови договору (правочину) з бенефіціарним власником;
- Бенефіціарний власник – особа, яка отримує вигоди від корпоративних прав (цінних паперів) або іншої власності незалежно від того, хто формально володіє ними. Зокрема, бенефіціарним власником є особа, яка прямо чи опосередковано, одноосібно або разом з іншими, через договори (правочини), особисті відносини або іншим чином має право голосу, право на придбання чи продаж власності або право на одержання дивідендів.
- 7.2.1.23. Укладення договору поруки та/або прийняття зобов’язання про відшкодування збитків (шкоди), якщо такі правовідносини виходять за рамки основних напрямків діяльності Товариства;
- 7.2.1.24. Збільшення суми та/або подовження строку виконання зобов’язання за договором поруки, якщо такі правовідносини виходять за рамки основних напрямків діяльності Товариства;

7.2.1.25. Укладення, зміна, розірвання (або ініціювання розірвання/припинення) договору (правочину) і/або відступлення будь-якої істотної умови договору (правочину), або відмова від права чи від реалізації права, яке передбачене або впливає з договору (правочину) і/або з будь-якої істотної умови договору (правочину), де Товариство виступає стороною, якщо такі дії (бездіяльність):

– призведуть або можуть призвести до відповідальності та/або витрат Товариства у розмірі, що перевищує 120 000 000,00 (Сто двадцять мільйонів) гривень, і

– виходять за рамки основних напрямків діяльності Товариства;

7.2.1.26. Надання працівникові Товариства позики, збільшення сум такої позики або продовження строку виконання зобов'язань за договором позики у разі, якщо розмір такої позики перевищує суму: 240 000,00 (Двісті сорок тисяч) гривень на користь одного працівника або 2 400 000,00 (Два мільйони чотириста тисяч) гривень у сукупності з іншими працівниками Товариства;

7.2.1.27. Передача майна (майнових прав) Товариства в якості забезпечення виконання зобов'язання Товариства або передача майна (майнових прав) у заставу (іпотеку) або його інше обтяження для забезпечення виконання зобов'язань Товариства у випадку, якщо правовідносини виходять за рамки основних напрямків діяльності Товариства;

7.2.1.28. Передача майна (майнових прав) Товариства в якості забезпечення виконання зобов'язання третьої особи або передача майна (майнових прав) у заставу (іпотеку) для забезпечення виконання зобов'язання третьої особи, незалежно від суми договору (правочину);

7.2.1.29. Рішення Загальних зборів акціонерів з питань, зазначених в підпунктах 7.2.1.27., 7.2.1.28. п. 7.2.1. цього Статуту, не вимагається, якщо Загальні збори акціонерів вже прийняли рішення про укладення договору позики, поворотної фінансової допомоги, кредитного договору (іншого господарського та/або цивільно-правового договору (правочину)), в рамках якого планується передати відповідне майно (майнові права) іншій особі, або передати майно (майнові права) у заставу (іпотеку) та/або іншим чином обтяжити його;

7.2.1.30. Укладення, внесення змін, припинення (розірвання) кредитного договору та/або видача векселя;

7.2.1.31. Укладення, внесення змін, припинення (розірвання) договору позики, поворотної фінансової допомоги, іншого ніж ті, що згадані у підпункті 7.2.1.26. п. 7.2.1. цього Статуту, у т.ч. відмова від права за таким договором чи від реалізації права, яке передбачене або впливає з такого договору, або відступлення права вимоги за таким договором;

7.2.1.32. Укладення із Директором або будь-яким іншим працівником Товариства договору (угоди, іншого правочину) та/або здійснення платежу на їх користь, не пов'язаного з трудовим договором (угодою);

– Рішення Загальних зборів акціонерів по підпункту 7.2.1.32. п. 7.2.1. цього Статуту потрібно тільки в тому випадку, якщо сума договору (угоди, іншого правочину) та/або відповідного платежу перевищує 1 920 000,00 (Один мільйон дев'ятсот двадцять тисяч) гривень, і такий договір (угода, інший правочин) та/або платіж не стосуються трудових правовідносин і не регулюються трудовим законодавством України.

7.2.1.33. Обрання (призначення) та відкликання повноважень Генерального директора Товариства та відновлення його обов'язків (повноважень);

7.2.1.34. Укладення, внесення змін, розірвання, затвердження та зміна умов трудового договору (контракту) з Генеральним директором Товариства;

– призначення особи, уповноваженої підписати трудовий договір (контракт) з Генеральним директором від імені Товариства;

7.2.1.35. Попереднє схвалення укладання, розірвання, внесення змін в істотні умови трудового договору (контракт) із співробітником, якщо:

– ціна річних виплат (у т.ч. компенсацій та/або інших винагород) за трудовою угодою (контрактом), визначається за курсом на дату його укладення, перевищує 7 200 000,00 (Сім

мільйонів двісті тисяч) гривень;

– ціна річних виплат (у т.ч. компенсацій та/або інших винагород) за трудовою угодою (контрактом), визначається за курсом на дату внесення до нього змін, перевищує 7 200 000,00 (Сім мільйонів двісті тисяч) гривень;

– ціна річних виплат (у т.ч. компенсацій та/або інших винагород) за трудовою угодою (контрактом), визначається за курсом на дату його розірвання, перевищує 7 200 000,00 (Сім мільйонів двісті тисяч) гривень;

– згідно з трудовим договором (контрактом) такий співробітник набуває опціон на покупку часток Товариства або право участі в іншій стимулюючій програмі для співробітників Товариства, розмір платежів за яким (-ою) перевищує 1 920 000,00 (Один мільйон дев'яносто двадцять тисяч) гривень на дату надання опціону на покупку частки Товариства або права участі в іншій стимулюючій програмі для співробітників Товариства (залежно від того, що застосовується).

7.2.1.36. Призначення членів комітету наглядової ради Товариства, зміна складу або кола обов'язків такого комітету або його розпуск;

7.2.1.37. Відмова від спеціального дозволу на користування надрами та/або дозволу на спеціальне водокористування;

7.2.1.38. Створення підприємницького товариства, підприємства, іншої юридичної особи, об'єднання підприємств (в т.ч. також асоціації, корпорації, консорціуму, концерну), а також, участь, припинення участі в таких юридичних особах та об'єднаннях підприємств або вихід з них;

7.2.1.39. Участь або припинення участі або у спільній діяльності, а також відмова від подальшої участі в такій діяльності;

7.2.1.40. Вступ до комерційного/некомерційного об'єднання, його створення, вихід зі складу учасників (засновників/акціонерів) такого об'єднання та/або його припинення;

7.2.1.41. Створення, припинення (реорганізація, ліквідація) ДП, філії, представництва Товариства, затвердження їхніх статутів;

– Виділ частини майна Товариства для створення на його основі нової (их) юридичної особи (юридичних осіб);

7.2.1.42. Припинення діяльності Товариства, зокрема, шляхом реорганізації чи ліквідації;

7.2.1.43. Призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора, комісії з припинення Товариства);

– Затвердження (А) проміжного ліквідаційного балансу, передавального акту, розподільчого балансу, складеного ліквідаційною комісією (ліквідатором, комісією з припинення Товариства), (Б) переліку вимог кредиторів, які підлягають задоволенню, (В) переліку кредиторів з якими, згідно з даними затвердженого проміжного ліквідаційного балансу, передавального акту, розподільчого балансу, будуть укладатися договори (правочини) про виконання зобов'язань Товариством у рамках процедури реорганізації та/чи ліквідації Товариства, (Г) ліквідаційного балансу, договору про приєднання;

– Якщо за результатами проміжного ліквідаційного балансу ліквідаційною комісією (ліквідатором, комісією з припинення) буде встановлено, що Товариство не має достатньої кількості майна (коштів) для задоволення всіх вимог кредиторів, то задоволення вимог таких кредиторів проводиться в порядку, встановленому законодавством України;

– Звернення ліквідаційною комісією (ліквідатором, комісією з припинення) до суду із заявою про порушення справи про банкрутство Товариства, у випадку, якщо Загальні збори акціонерів раніше приймали рішення про ліквідацію Товариства, і за даними проміжного ліквідаційного балансу неможливо задовольнити вимоги кредиторів Товариства.

7.2.1.44. Ініціювання (проведення) процедури санації Товариства до порушення судом провадження у справі про банкрутство Товариства;

7.2.1.45. Розгляд та/або затвердження плану санації Товариства;

7.2.1.46. Звернення до суду із заявою про порушення справи про банкрутство Товариства у випадках, коли таке звернення може здійснюватись за ініціативою Товариства;

7.2.1.47. Ініціювання Товариством судового розгляду або арбітражної справи з сумою позову (спочатку або з урахуванням подальшого уточнення позовних вимог), яка перевищить 7 680 000,00 (Сім мільйонів шістсот вісімдесят тисяч) гривень (без врахування сум податків (зборів));

– Визнання Товариством позову, сума вимог за яким перевищує 2 400 000,00 (Два мільйони чотириста тисяч) гривень (без врахування сум податків (зборів));

– Ініціювання спору (подача позову) проти державного органу або оспорювання постанови або акта державного органу, крім позовів з оскарження: (А) постанов або актів податкових служб про притягнення Товариства до відповідальності за несплату податків або (Б) постанов або актів податкових служб, що стосуються інших можливих порушень Товариством податкового законодавства України, або (В) актів про притягнення до відповідальності (в т.ч. у формі сплати штрафу) в рамках основних напрямків діяльності Товариства;

– При цьому, інформація з приводу будь-яких позовів або справ, розгляд яких може спричинити припинення/зупинення діяльності Товариства, повинна бути негайно надана виконавчим органом.

7.2.1.48. Відчуження об'єктів права інтелектуальної власності або прав на них (у т.ч. також за ліцензійними договорами), у тому числі також з подальшою реєстрацією третьою особою прав на об'єкт права інтелектуальної власності;

7.2.1.49. Призначення фінансового радника або радника з корпоративних фінансів (не пов'язане з призначенням ліквідатора, ліквідаційної комісії або комісії з припинення Товариства) у зв'язку з відчуженням всього майна (майнових прав) Товариства або у зв'язку з реорганізацією Товариства;

– Призначення фінансового радника або радника з корпоративних фінансів (не пов'язане з призначенням ліквідатора, ліквідаційної комісії або комісії з припинення Товариства) у зв'язку з відчуженням акціонерами Товариства своїх часток у статутному капіталі Товариства (в т.ч. значного або контрольного пакету корпоративних прав).

7.2.1.50. Пожертва (в т.ч. пожертвування, благодійний внесок), дарування або будь-яка інша безоплатна передача коштів та/або майна (майнових прав) на суму, що перевищує 1 200 000,00 (Один мільйон двісті тисяч) гривень сукупно на рік;

7.2.1.51. Істотна зміна в характері або обсягах діяльності Товариства;

– Виконавчий орган Товариства без узгодження із Загальними зборами акціонерів, діючи в рамках основних напрямків діяльності Товариства, має право в т.ч. розширити ринки збуту продукції, яку виробляє Товариство (наприклад, освоювати, постачати, продавати і проводити інші операції, пов'язані з постачанням і продажем продукції Товариства, на території будь-якої держави).

7.2.1.52. Продаж Товариством своєї дебіторської заборгованості за ціною нижче її балансової вартості або укладання договорів (правочинів) про дисконтування рахунків-фактур, за винятком (А) випадків, коли вищевказані договори (правочини) укладаються в рамках основних напрямків діяльності Товариства та (Б) договорів (правочинів), що укладаються в рамках основних напрямків діяльності Товариства, про надання Товариством бонусів своїм дистриб'юторам за виконання (перевищення) ними передбаченого відповідним договором (правочином) плану продажів;

7.2.1.53. Інші питання, що належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів згідно із законодавством України та/або даним статутом Товариства.

7.2.2. За результатами діяльності Товариства за календарний рік скликаються річні Загальні збори акціонерів. Річні Загальні збори акціонерів скликаються не рідше одного разу на рік та повинні бути проведені не пізніше 30 квітня наступного за звітним року.

7.2.3. Позачергові Загальні збори акціонерів скликаються Наглядовою радою:

– з власної ініціативи;

- в разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності вчинення значного правочину;
- на вимогу Ревізійної комісії;
- на вимогу акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 (Десяти) і більше відсотків простих акцій Товариства;
- в інших випадках, якщо цього вимагають інтереси Товариства.

7.2.3.1. Порядок організації та проведення позачергових Загальних зборів акціонерів визначається законодавством України, Статутом Товариства. Позачергові Загальні збори акціонерів Товариства мають бути проведені протягом 45 (Сорок п'ять) днів з дати отримання Товариством вимоги про їх скликання. У разі якщо позачергові Загальні збори акціонерів проводяться з ініціативи акціонера (акціонерів), цей акціонер (акціонери) оплачує (оплачують) витрати на організацію, підготовку та проведення таких Загальних зборів акціонерів.

7.2.4. Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів та проект порядку денного надсилається акціонерам персонально особою, яка скликає Загальні збори акціонерів, шляхом направлення поштою письмово повідомлення, у строк не пізніше ніж за 30 (Тридцять) днів до дати їх проведення. Повідомлення розсилає особа, яка скликає Загальні збори акціонерів, або особа, яка веде облік прав власності на акції Товариства у разі скликання Загальних зборів акціонерами.

7.2.4.1. Якщо цього вимагають інтереси акціонерного товариства, наглядова рада при прийнятті рішення про скликання позачергових загальних зборів може встановити, що повідомлення про скликання позачергових загальних зборів здійснюватиметься не пізніше ніж за 15 (П'ятнадцять) днів до дати їх проведення в порядку передбаченому законодавством України. У такому разі наглядова рада затверджує порядок денний.

7.2.5. Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерного товариства затверджується Генеральним директором Товариства.

7.2.6. Товариство не пізніше ніж за 30 (Тридцять) днів до дати проведення Загальних зборів акціонерів публікує в офіційному друкованому органі повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів (крім проектів рішень, щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного. Товариство додатково надсилає повідомлення про проведення загальних зборів та проект порядку денного відповідній фондовій біржі, а також не пізніше 30 днів до дати проведення Загальних зборів розміщує таке повідомлення на власному веб-сайті.

7.2.7. Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів Товариства має містити такі дані:

- повне найменування та місцезнаходження Товариства;
- дата, час та місце (із зазначенням номера кімнати, офісу або залу, куди мають прибути акціонери) проведення Загальних зборів акціонерів;
- час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах акціонерів;
- дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерів;
- перелік питань разом проектом рішень (крім кумулятивного голосування) щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного);
- адресу власного веб-сайту, на якому розміщена інформація з проектом рішень, щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного;
- порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів акціонерів.

7.2.7.1. Загальні збори акціонерів проводяться на території України, в межах населеного пункту за місцезнаходженням Товариства, крім випадків, коли на день скликання Загальних зборів акціонерів 100 (Ста) відсотками акцій Товариства володіють іноземці, особи без громадянства, іноземні юридичні особи, а також міжнародні організації.

7.2.8. Проект порядку денного та порядок денний Загальних зборів акціонерів Товариства попередньо затверджується Наглядовою радою Товариства, а в разі скликання

позачергових Загальних зборів акціонерів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законодавством України, – акціонерами, які цього вимагають. Перелік документів, необхідних для прийняття рішень з питань порядку денного, визначається Наглядовою радою одночасно з прийняттям рішення про попереднє затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних зборів акціонерів.

7.2.9. Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів до дати проведення Загальних зборів акціонерів Товариство надає акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, та з проектом (проектами) з питань порядку денного шляхом надання відповідних документів та проекту (проектів) рішень в електронній формі на письмовий запит акціонера, у якому обов'язково зазначається найменування акціонера – юридичної особи або прізвище, ім'я та по-батькові акціонера – фізичної особи, кількість (тип) належних йому акцій та до якого обов'язково додається виписка з рахунку у цінних паперах акціонера, видана зберігачем станом на дату подання письмового запиту.

7.2.10. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 (Двадцять) днів до проведення Загальних зборів акціонерів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства – не пізніше ніж за 7 (Сім) днів до дати проведення Загальних зборів акціонерів. Пропозиції щодо кандидатів у члени Наглядової ради Товариства мають містити інформацію про те, чи є запропонований кандидат представником акціонера (акціонерів), або про те, що кандидат пропонується на посаду члена наглядової ради - незалежного директора. Пропозиції до проекту порядку денного Загальних зборів акціонерів повинні містити відомості передбачені законодавством України. Вказані відомості обов'язково включаються до бюлетеня для кумулятивного голосування напроти прізвища відповідного кандидата

7.2.11. Порядок включення пропозицій акціонерів або відмови від їхнього включення до проекту порядку денного Загальних зборів акціонерів визначається законодавством України.

7.2.12. Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 (П'яти) або більше відсотків простих акцій, підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного Загальних зборів акціонерів. У такому разі рішення Наглядової ради про включення питання до проекту порядку денного не вимагається, а пропозиція вважається включеною до проекту порядку денного, якщо вона подана з дотриманням вимог законодавством України. Зміни до проекту порядку денного Загальних зборів акціонерів вносяться лише шляхом включення нових питань та проектів рішень із запропонованих питань. Товариство не має права вносити зміни до запропонованих акціонерами питань або проектів рішень.

7.2.13. Товариство не пізніше ніж за 10 (Десяти) днів до дати проведення Загальних зборів акціонерів повинно повідомити акціонерів, про зміни в проекті порядку денного. Повідомлення здійснюється шляхом направлення кожному акціонеру поштою письмового повідомлення з проектом порядку денного. Повідомлення з проектом порядку денного разом з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного Товариство надсилає відповідній фондовій біржі, а також не пізніше ніж за 10 (Десять) днів до дати проведення Загальних зборів акціонерів розміщує на власному веб-сайті відповідну інформацію про зміни у проекті порядку денного Загальних зборів акціонерів.

7.2.14. Головує на Загальних зборах акціонерів голова Наглядової ради, а у разі неможливості, член Наглядової ради чи інша особа, уповноважена Наглядовою радою. Якщо Наглядовою радою не визначено особу, яка головує на Загальних зборах акціонерів, головує на них Генеральний директор Товариства.

7.2.15. Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерів, складеного в порядку, передбаченому законодавством України про депозитарну систему України, із зазначенням

кількості голосів кожного акціонера. Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить реєстраційна комісія, яка призначається Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів акціонерів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законодавством України, – акціонерами, які цього вимагають. Перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерів, складається станом на 24 (Двадцять четверту) годину за три робочих дні до дня проведення таких Загальних зборів акціонерів у порядку, встановленому законодавством України про депозитарну систему України.

7.2.16. Вносити зміни до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерів Товариства, після його складання заборонено.

7.2.17. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на Загальних зборах акціонерів Товариства, крім проведення кумулятивного голосування. При проведенні кумулятивного голосування, загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів органу Товариства, що обирається, а акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами.

7.2.18. Право голосу на Загальних зборах акціонерів Товариства мають акціонери – власники простих акцій Товариства, які володіють акціями на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерів.

7.2.19. Наявність кворуму Загальних зборів акціонерів визначається реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах акціонерів Товариства. Реєстраційна комісія має право відмовити в реєстрації акціонеру (його представнику) лише у разі відсутності в акціонера (його представника) документів, які ідентифікують особу акціонера (його представника), а у разі участі представника акціонера – також документів, що підтверджують повноваження представника на участь у Загальних зборах акціонерів Товариства. Повноваження Реєстраційної комісії за договором можуть передаватися депозитарній установі, у такому разі головою Реєстраційної комісії є представник депозитарної установи. Умови такого договору затверджуються Загальними зборами акціонерів Товариства. Загальні збори акціонерів Товариства мають кворум за умови реєстрації для участі у них акціонерів, які сукупно є власниками більш як 50 (П'ятдесят) відсотків голосуючих акцій.

7.2.20. Всі рішення Загальних зборів акціонерів приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах акціонерів та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

7.2.20.1. Рішення Загальних зборів акціонерів з питань, передбачених нижче, приймається більш як  $\frac{3}{4}$  голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах акціонерів та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій, а саме, про:

- внесення змін до статуту;
- анулювання викуплених акцій;
- зміну типу товариства;
- розміщення акцій;
- збільшення статутного капіталу;
- зменшення статутного капіталу;
- виділ та припинення товариства, крім випадку, передбаченого частиною 4 статті 84

Закону України “Про акціонерні товариства”, про ліквідацію товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу.

7.2.21. Голосування на Загальних зборах акціонерів Товариства з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування (крім Загальних зборів акціонерів шляхом заочного голосування (опитування)). Отримання акціонерами (їх представниками) бюлетенів для голосування підтверджується підписами учасників Загальних

зборів акціонерів у переліку акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах акціонерів.

7.2.22. Форма і текст бюлетеня (бюлетенів) для голосування затверджуються Наглядною радою не пізніше як за 10 (Десять) днів до дати проведення Загальних зборів акціонерів, щодо обрання кандидатів до складу органів Товариства – не пізніше ніж за 4 (Чотири) дні до дати проведення Загальних зборів акціонерів, а в разі скликання позачергових Загальних зборів акціонерів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законодавством України, акціонерами, які цього вимагають. Акціонери мають право до проведення Загальних зборів акціонерів ознайомитися з формою бюлетеня для голосування в порядку, визначеному законодавством України. Бюлетень для голосування засвідчується в порядку та спосіб, установлені рішенням загальних зборів акціонерів.

7.2.23. Затверджена Наглядною радою форма та текст бюлетеня (бюлетенів) доводиться до відома акціонерів шляхом надання форми бюлетеня (бюлетенів) в електронній формі на письмовий запит акціонера, у якому обов'язково зазначається найменування акціонера – юридичної особи або прізвище, ім'я та по – батькові акціонера – фізичної особи, кількість (тип) належних йому акцій та до якого обов'язково додається виписка з рахунку у цінних паперах акціонера, видана зберігачем станом на дату подання письмового запиту.

7.2.24. Підрахунок голосів на загальних зборах акціонерів, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах акціонерів, надає Лічильна комісія, яка обирається Загальними зборами акціонерів.

7.2.25. Лічильна комісія при підрахунку голосів не повинна враховувати голоси акціонерів в наступних випадках:

- якщо бюлетень визнано недійсним;
- якщо неможна зрозуміти волевиявлення акціонера;
- якщо представник акціонера голосував не у відповідності до завдання на голосування, викладеного у довіреності;

7.2.26. За підсумками голосування складаються протоколи, які підписуються всіма членами Лічильної комісії Товариства, які брали участь у підрахунку голосів. У разі передачі повноважень лічильної комісії депозитарній установі, з якою укладений договір про надання послуг, зокрема щодо виконання функцій Лічильної комісії, протоколи про підсумки голосування підписує представник цієї депозитарної установи..

7.2.27. Протоколи про підсумки голосування складаються з кожного питання порядку денного Загальних зборів акціонерів, безпосередньо після закінчення підрахунку голосів з відповідного питання порядку денного. Підсумки голосування оголошуються Лічильною комісією на Загальних зборах акціонерів шляхом зачитування складеного нею протоколу про підсумки голосування з відповідного питання порядку денного Загальних зборів акціонерів. Рішення з питання порядку денного Загальних зборів акціонерів вважається прийнятим з моменту складання протоколу Лічильної комісії про підрахунок голосів з цього питання.

7.2.28. Підсумки голосування оголошуються на Загальних зборах акціонерів, під час яких проводилося голосування. Після закриття Загальних зборів акціонерів підсумки голосування доводяться до відома акціонерів протягом 10 (Десяти) робочих днів шляхом направлення кожному поштою письмового повідомлення про підсумки.

7.2.29. Протокол Загальних зборів акціонерів Товариства складається протягом 10 (Десяти) днів з моменту закриття Загальних зборів акціонерів та підписується Головою і секретарем Загальних зборів акціонерів. До протоколу Загальних зборів акціонерів Товариства заносяться відомості передбачені законодавством України.

7.2.30. У випадках, передбачених статутом акціонерного товариства з кількістю акціонерів не більше 25 (Двадцять п'ять) осіб, допускається прийняття рішення методом опитування. У такому разі проект рішення або питання для голосування надсилається акціонерам – власникам голосуючих акцій, які повинні протягом 5 (П'яти) календарних днів з дати одержання відповідного проекту рішення або питання для голосування у письмовій



формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 10 (Десяти) календарних днів з дати одержання повідомлення від останнього акціонера – власника голосуючих акцій всі акціонери – власники голосуючих акцій повинні бути в письмовій формі поінформовані головою Загальних зборів акціонерів про прийняте рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі акціонери – власники голосуючих акцій.

7.2.31. Зміна компетенції Загальних зборів акціонерів можлива шляхом:

- внесення відповідних змін та доповнень до Статуту, які набирають чинності з моменту державної реєстрації цих змін у встановленому законодавством України порядку;
- зміни законодавства України, в результаті чого певні норми Статуту суперечать вимогам законодавства України, такі норми не застосовуються до моменту внесення до Статуту відповідних змін та доповнень.

7.3. **НАГЛЯДОВА РАДА** є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством України, контролює та регулює діяльність Генерального директора.

7.3.1. Члени Наглядової ради обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства строком на 3 (три) роки, в кількості 3 (трьох) осіб. У випадку закінчення визначеного цим Статутом строку повноважень Голови та членів Наглядової ради, вони автоматично продовжуються до моменту переобрання (обрання інших) Голови та членів Наглядової ради у встановленому законодавством України та Статутом порядку.

7.3.2. Члени Наглядової ради Товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначаються законодавством України, Статутом Товариства, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір або контракт від імені Товариства підписується головою виконавчого органу чи іншою уповноваженою Загальними зборами акціонерів особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів акціонерів. У разі укладення з членом Наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена Наглядової ради – юридичної особи – акціонера. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси та/або незалежні директори.

7.3.3. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законодавством України та Статутом Товариства. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

7.3.3.1. підготовка порядку денного Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів акціонерів;

7.3.3.2. прийняття рішення про проведення річних та позачергових Загальних зборів акціонерів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;

7.3.3.3. обрання та відкликання повноважень голови і членів виконавчого органу, та вирішення питання щодо їх оплати праці;

7.3.3.4. прийняття рішення про відсторонення голови виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу;

7.3.3.5. обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством України;

7.3.3.6. визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів акціонерів та мають право на участь у Загальних зборах акціонерів;

7.3.3.7. встановлення дати складання переліку осіб які мають право на отримання дивідендів;

7.3.3.8. затвердження ринкової, вартості майна, у випадках, передбачених законодавством України;

7.3.3.9. затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на Загальних зборах акціонерів;

7.3.3.10. здійснення інших функцій (повноважень) законодавством України;

7.3.4. Обрання Наглядової ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування.

7.3.5. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються її Головою або за ініціативою хоча б одного члена Наглядової ради.

7.3.6. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. Прийняття рішень здійснюється способом відкритого голосування. На вимогу будь-кого з членів Наглядової ради, може бути проведено таємне голосування з використанням бюлетенів для голосування.

7.3.7. Під час голосування голова та члени Наглядової ради мають по одному голосу, у разі, якщо голоси розділились порівну, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

7.3.8. Засідання Наглядової ради може проводитися у формі спільної присутності членів Наглядової ради у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування, а з питань організації роботи Наглядової ради, засідання можуть проводитися за допомогою конференс-зв'язку або електронної пошти.

7.3.9. Рішення Наглядової ради оформлюється протоколом. Рішення вважається прийнятим з моменту складення та підписання протоколу головуючим на засіданні Наглядової ради.

7.3.10. Рішення Наглядової ради доводяться до їх виконавців у вигляді виписок із протоколу окремо із кожного питання. Виписки із протоколу засідання Наглядової ради оформлюються секретарем засідання або корпоративним секретарем і надаються особисто під розпис кожному виконавцю протягом 5-и календарних днів з дати складення протоколу засідання Наглядової ради.

7.3.11. Наглядова рада звітує перед Загальними зборами акціонерів про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства.

7.3.12. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного відповідно до вимог законодавства України, Загальними зборами Товариства, Товариство протягом 3 (Трьох) місяців має скликати позачергові Загальні збори акціонерів для обрання решти членів Наглядової ради, а в разі обрання членів Наглядової ради шляхом кумулятивного голосування – для обрання всього складу Наглядової ради Товариства.

7.3.13. Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

7.3.14. Голова Наглядової ради Товариства організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, Статутом Товариства.

7.3.15. У разі тимчасової неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням, шляхом тимчасового виконання обов'язків Голови Наглядової ради протягом строку (терміну), встановленого у рішенні Наглядової ради.

7.3.16. Загальні збори акціонерів можуть у будь-який час та з будь-яких причин (підстав) прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради з одночасним обранням нових членів

7.3.17. Рішення Загальних зборів акціонерів про дострокове припинення повноважень може прийматися тільки стосовно всіх членів Наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєстровані для участі у зборах. Положення цього пункту

не застосовуються до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової ради, замінити такого представника – члена Наглядової ради.

7.3.18. Зміна компетенції Наглядової ради можлива шляхом:

- внесення відповідних змін та доповнень до Статуту, які набирають чинності з моменту державної реєстрації цих змін у встановленому законодавством України порядку;
- зміни законодавства України, в результаті чого певні норми Статуту суперечать вимогам законодавства України, такі норми не застосовуються до моменту внесення до Статуту відповідних змін та доповнень.

7.3.19. Наглядова рада за пропозицією голови Наглядової ради у встановленому порядку має право обрати корпоративного секретаря. Корпоративний секретар є особою, яка відповідає за взаємодію Товариства з акціонерами та/або інвесторами.

**7.4. ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР** є одноособовим виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Генеральний директор одноосібно, на свій розсуд та під власну відповідальність ухвалює всі рішення щодо питань, які складають його компетенцію. До компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради.

7.4.1. Генеральний директор обирається (призначається) за рішенням Загальних зборів акціонерів на строк визначений Загальними зборами акціонерів. У випадку закінчення визначеного цим Статутом строку повноважень Генерального директора, вони автоматично продовжуються до моменту переобрання (обрання іншого) Генерального директора у встановленому законодавством України та Статутом порядку.

7.4.2. До компетенції Генерального директора належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства.

До компетенції Генерального директора належить:

7.4.2.1. Розробка поточних планів діяльності Товариства та заходів їх виконання;

7.4.2.2. Розробка та затвердження штатного розпису Товариства, посадових інструкцій та кваліфікаційних характеристик працівників;

7.4.2.3. Розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх документів Товариства;

7.4.2.4. Прийняття рішення про консервацію (розконсервацію) основних засобів Товариства;

7.4.2.5. Організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;

7.4.2.6. Прийняття рішення про ревізію фінансово-господарської діяльності Товариства;

7.4.2.7. Вжиття заходів по забезпеченню збереження конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства;

7.4.2.8. Розробляє плани розвитку Товариства і визначає загальні напрямки діяльності Товариства;

7.4.2.9. Приймає всі кадрові рішення (в тому числі стосовно прийому на роботу, звільнення, переведення, скорочення та інше) стосовно працівників Товариства, в тому числі стосовно керівників філій, дочірніх підприємств та представництв;

7.4.2.10. Визначає умови оплати праці працівників Товариства, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв;

7.4.2.11. Видає довіреності, накази та розпорядження з питань діяльності Товариства;

7.4.2.12. Приймає рішення про заохочення працівників, накладення дисциплінарного стягнення, притягнення до матеріальної відповідальності працівників;

7.4.2.13. В рамках основних напрямків діяльності, визначених Статутом Товариства, укладає правочини, господарські та/або цивільно-правові договори; укладає, розриває істотні умови договору (правочину), а також вносить зміни до будь-якої істотної умови договору (правочину) або відмовляється від права на будь-яку істотну умову договору (правочину), де

Товариство виступає стороною, і сума таких правовідносин складає до 10 (Десяти) % вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

7.4.2.14. Самостійно укладає правочини, господарські та/або цивільно-правові договори, що стосуються придбання майна; майнових прав; необоротних та інших активів, якщо:

- за одним або кількома пов'язаними договорами (правочинами) ціна (або сукупна ціна, у разі оформлення низки пов'язаних договорів (правочинів)) не перевищує 72 000 000,00 (Сімдесят два мільйони) гривень, і

- таке придбання має місце не в рамках основних напрямків діяльності, визначених Статутом Товариства.

7.4.2.15. Самостійно укладає правочини, господарські та/або цивільно-правові договори, що стосуються відчуження майна; майнових прав; необоротних та інших активів, якщо:

- за одним або за кількома пов'язаними договорами (правочинами) ціна (або сукупна ціна, у разі оформлення низки пов'язаних договорів (правочинів)) не перевищує 72 000 000,00 (Сімдесят два мільйони) гривень, і

- таке придбання має місце не в рамках основних напрямків діяльності, визначених статутом Товариства.

7.4.2.16. Укладення, зміна, розірвання (або ініціювання розірвання/припинення) договору (правочину) і/або відступлення будь-якої істотної умови договору (правочину), або відмова від права чи від реалізації права, яке передбачене або впливає з договору (правочину) і/або з будь-якої істотної умови договору (правочину), де Товариство виступає стороною, якщо такі дії (бездіяльність):

- відповідальність за договором (правочином) становить або може становити не більше 120 000 000,00 (Сто двадцять мільйонів) гривень, і

- правовідносини, зазначені в даному пункті), мають місце не в рамках основних напрямків діяльності, визначених статутом Товариства.

7.4.2.17. Надає позики співробітникові Товариства, збільшує суми за цією позикою або продовжує строк виконання зобов'язань за позикою у разі, якщо позики для співробітників не перевищують суму: 240 000,00 (Двісті сорок тисяч) гривень на користь одного співробітника або 2 400 000,00 (Два мільйони чотириста тисяч) гривень в сукупності з іншими співробітниками;

7.4.2.18. Самостійно передає майна (майнових прав) Товариства в якості забезпечення виконання зобов'язання Товариства або передача майна (майнових прав) у заставу (іпотеку) або його інше обтяження для забезпечення виконання зобов'язань Товариства у випадку, якщо правовідносини мають місце в рамках основних напрямків діяльності, визначених статутом Товариства;

7.4.2.19. Самостійно укладає, вносить зміни, припиняє (розриває) договір позики, (поворотної фінансової допомоги), якщо ціна не перевищує 24 000 000,00 (Двадцять чотири мільйони) гривень, у т.ч. відмовляється від права за таким договором або відступає по ньому права вимоги;

7.4.2.20. вирішує судові питання (спори) в рамках повноважень, що не перевищують суми і умови, визначені в підпункті 7.2.1.46. п. 7.2.1. цього Статуту;

7.4.2.21. Здійснює пожертвування (в т.ч. благодійний внесок) на суму не більше 240 000,00 (Двісті сорок тисяч) гривень на рік;

7.4.2.22. Затверджує положення про філії (інші відособлені підрозділи) Товариства;

7.4.2.23. Представляє та захищає інтереси Товариства у відносинах з органами державної влади, управління, місцевого самоврядування, підприємствами та організаціями;

7.4.2.24. Подає від імені Товариства позови (скарги, заяви, клопотання) та претензії, а також приймає рішення про відповіді на позови (скарги, заяви, клопотання) та претензії до Товариства (додатково див. п. 7.4.2.20. п. 7.4.2 цього Статуту);

7.4.2.25. Направляє у відрядження працівників Товариства до місцевих та закордонних організацій;

7.4.2.26. Згідно рішень Загальних зборів акціонерів, використовує кошти сформованих Товариством фондів та резервів;

7.4.2.27. Керує розробкою та поданням річних звітів та балансів Товариства для їх затвердження Загальними зборами акціонерів;

7.4.2.28. Забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів, зобов'язань перед бюджетом та контрагентами за укладеними правочинами;

7.4.2.29. Здійснює контроль над раціональним використанням ресурсів Товариства;

7.4.2.30. Забезпечує сприятливі та безпечні умови праці для працівників Товариства, дотримання вимог законодавства України про охорону праці, навколишнього середовища, пожежної безпеки;

7.4.2.31. Забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства;

7.4.2.32. Скликає наради за участі визначених ним працівників Товариства, визначає їх порядок денний та головує на них;

7.4.2.33. Без довіреності представляє інтереси Товариства та вчиняє від його імені юридично значимі дії, в межах власної компетенції;

7.4.2.33.1. Без довіреності представляє Товариство на Загальнихборах учасників (акціонерів, засновників) юридичних осіб, у яких Товариству належить частка у статутному капіталі (або акції чи право участі відповідно), у тому числі бере участь у голосуванні з питань порядку денного таких зборів (зокрема, також, шляхом опитування, письмового рішення чи у інший дозволений спосіб);

7.4.2.34. Розпоряджається коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом, рішенням Загальних зборів акціонерів;

7.4.2.35. Відкриває рахунки в банківських установах;

7.4.2.36. Встановлює дату складання переліку осіб які мають право на отримання дивідендів;

7.4.2.37. Скликає річні та позачергові Загальні збори акціонерів;

7.4.2.38. Визначає перелік документів, необхідних для прийняття рішень з питань порядку денного одночасно з прийняттям рішення про попереднє затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних зборів акціонерів;

7.4.2.39. Затверджує проект порядку денного та порядок денний Загальних зборів акціонерів Товариства;

7.4.2.40. Головує на Загальних зборах акціонерів або уповноважує на це іншу особу;

7.4.2.41. Призначає реєстраційну комісію;

7.4.2.42. Проводить санацію, звернення до суду із заявою про порушення справи про банкрутство;

7.4.2.43. Без узгодження із Загальними зборами акціонерів, здійснюючи діяльність у рамках позначених основних напрямків діяльності, має право в т.ч. розширити ринки збуту продукції, яку виробляє Товариство (наприклад, освоювати, постачати, продавати і проводити інші операції, пов'язані з постачанням і продажем продукції Товариства, на території будь-якої держави);

7.4.2.44. Затверджує зміни до положень про філії (інші відособлені підрозділи) Товариства, пов'язані із зміною їх місцезнаходження.

7.4.2.45. Здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

7.4.3. Права та обов'язки Генерального директора Товариства визначаються законодавством України, Положенням про Генерального директора, а також трудовим контрактом, що укладається з Генеральним директором. Від імені Товариства трудовий контракт підписує Голова Наглядової ради чи інша особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

7.4.4. Повноваження Генерального директора припиняються за рішення Наглядової ради.

7.4.5. Повноваження Генерального директора можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

- у випадку систематичного невиконання Генеральним директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього законодавством України, Статутом чи Контрактом;
- у випадку одноразового грубого порушення Генеральним директором законодавства України або обов'язків, що передбачені Контрактом, Статутом Товариства іншими внутрішніми положеннями Товариства;
- з інших, передбачених Кодексом законів про працю України, підстав звільнення працівника з ініціативи адміністрації;
- у випадках, передбачених Контрактом з Генеральним директором;
- за рішенням Наглядової Ради.

7.4.6. Зміна компетенції Генерального директора можлива шляхом:

- внесення відповідних змін та доповнень до Статуту, які набирають чинності з моменту державної реєстрації цих змін у встановленому законодавством України порядку;
- зміни законодавства України, в результаті чого певні норми Статуту суперечать вимогам законодавства України, такі норми не застосовуються до моменту внесення до Статуту відповідних змін та доповнень.

7.5. **РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ** є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Товариства.

7.5.1. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами акціонерів у кількості 3 (Трьох) членів строком на 3 (Три) роки. Обрання Ревізійної комісії здійснюється шляхом кумулятивного голосування. У випадку закінчення визначеного цим Статутом строку повноважень Голови та членів Ревізійної комісії, вони автоматично продовжуються до моменту переобрання (обрання інших) Голови та членів Ревізійної комісії у встановленому законодавством України та Статутом порядку.

7.5.1.1. Порядок формування Ревізійної комісії, а також вимоги до кандидатів та членів Ревізійної комісії встановлюються у Положенні про Ревізійну комісію Товариства.

7.5.2. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб – акціонерів.

7.5.3. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Ревізійна комісія перевіряє:

7.5.3.1. достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;

7.5.3.2. відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;

7.5.3.3. своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;

7.5.3.4. дотримання Генеральним директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;

7.5.3.5. своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;

7.5.3.6. зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;

7.5.3.7. використання коштів резервного та інших фондів Товариства;

7.5.3.8. правильність нарахування та виплати дивідендів;

7.5.3.9. дотримання порядку оплати акцій Товариства;

7.5.3.10. фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

7.5.4. Ревізійна комісія відповідно до покладених на неї завдань здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його філій та

8.6. Порядок укладення Товариством значних правочинів визначається законодавством України.

## 9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТОВАРИСТВА

9.1. Трудовий колектив Товариства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством.

9.2. Товариство самостійно встановлює форми та системи оплати праці, розмір заробітної плати, а також інших видів винагороди працівників.

9.3. Вищим органом трудового колективу є загальні збори трудового колективу, які:

- схвалюють Колективний договір;
- вирішують питання самоврядування трудового колективу;

9.4. Інтереси трудового колективу у відносинах з Товариством представляє Рада трудового колективу Товариства.

9.5. Соціальні та трудові права працівників гарантуються законодавством України.

9.6. Внутрішніми положеннями та Колективним договором Товариство може встановлювати додаткові, (крім передбачених законодавством України) трудові та соціально-побутові пільги для працівників або їхніх окремих категорій.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА ТА ВИДІЛ

10.1. Товариство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації. Виділом є перехід за розподільчим балансом частини майна, прав та обов'язків Товариства до однієї або кількох створюваних нових юридичних осіб.

10.2. Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення Товариства здійснюються за рішенням Загальних зборів акціонерів, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів влади.

10.3. У випадках, передбачених законодавством України, поділ акціонерного товариства або виділ з його складу одного чи кількох акціонерних Товариств здійснюється за рішенням відповідних державних органів або за рішенням суду.

10.4. Законодавством України може бути передбачено одержання згоди відповідних державних органів на припинення акціонерного Товариства шляхом злиття або приєднання.

10.5. Акціонерне товариство не може одночасно здійснювати злиття, приєднання, поділ, виділ та/або перетворення.

10.6. До початку Загальних зборів акціонерів, Генеральний директор зобов'язаний підготувати та надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, пов'язаними із виділом, злиттям, приєднанням, поділом, перетворенням Товариства:

10.7. Товариство зобов'язане здійснити оцінку та викуп акцій акціонерів, які вимагають цього, у разі, коли ці акціонери не голосували «за» прийняття Загальними зборами акціонерів рішення про виділ, злиття, приєднання, поділ, перетворення Товариства. Оцінка та викуп акцій здійснюються у відповідності до законодавства України та внутрішніх положень Товариства. Порядок викупу Товариством власних акцій встановлюється Законом.

10.8. Товариство ліквідується за рішенням:

- Загальних зборів акціонерів;
- суду у випадках, встановлених законодавством України.

10.9. Після прийняття рішення про ліквідацію Товариства його підприємницька діяльність припиняється.

10.10. Порядок ліквідації Товариства визначається законодавством України, цим Статутом, рішеннями судових органів (у разі ліквідації за рішенням суду або господарського суду), а також рішеннями Загальних зборів акціонерів.

10.11. Комплекс організаційно-правових заходів щодо ліквідації Товариства здійснює ліквідаційна комісія (ліквідатор), до якої (якого) переходять повноваження щодо управління справами Товариства. Персональний склад ліквідаційної комісії (ліквідатор) затверджується органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.12. З метою виконання покладених на неї повноважень ліквідаційна комісія (ліквідатор):

- публікує в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до Товариства;
- управляє майном Товариства;
- забезпечує проведення інвентаризації та оцінки майна Товариства;
- вживає заходів до стягнення дебіторської заборгованості Товариства;
- реалізує майно Товариства;
- здійснює розрахунки з кредиторами Товариства у порядку, передбаченому законодавством України;
- здійснює інші заходи, необхідні для задоволення вимог кредиторів Товариства.

10.13. Оцінка майна Товариства під час його ліквідації здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

10.14. Майно Товариства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, має бути реалізовано з подальшим розподілом отриманих коштів між акціонерами. Розподіл відбувається пропорційно до частки кожного акціонера в статутному капіталі Товариства.

10.15. За підсумками ліквідації ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, який затверджується органом, що прийняв рішення про ліквідацію Товариства.

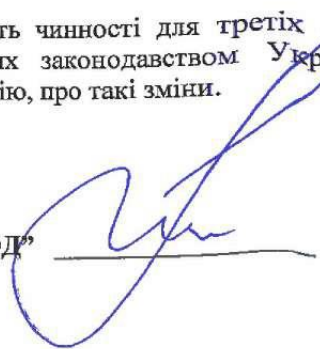
10.16. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації припинення Товариства в результаті його ліквідації.

## 11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

11.1. Товариство зобов'язане у встановлений законодавством України термін з дати прийняття Загальними зборами акціонерів Товариства відповідного рішення повідомити орган, що провів державну реєстрацію, про зміни, які сталися в цьому Статуті, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

11.2. Зміни до Статуту Товариства набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених законодавством України, з дати повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

Генеральний директор  
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
“МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД”



Ю.М. Баган

ОД”

- город, Полтавська область, Україна, тринадцяте січня дві тисячі сімнадцятого року.  
Я, Гіль Д.В., приватний нотаріус Миргородського міського нотаріального округу Полтавської області, засвідчую справжність підпису Генерального директора ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД» Багана Юрія Миколайовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його (її) дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 106  
Статую плати згідно ст. 31 Закону України „Про нотаріат”

Приватний нотаріус



Всього прошито, пронумеровано  
і скріплено печаткою \_\_\_\_\_ аркушів  
Приватний нотаріус



## Додаток П

Приватне Акціонерне Товариство "Миргородський завод мінеральних вод", код за ЄДРПОУ 87009943, ІПН 523345783475, № свід. 3445678876, Мінзаводська, буд. 1, м. Миргород, Полтавська обл., 37600, тел.: 0535543674, п/р 40702810200000000792, у банку АГПБ "АВАЛЬ", м.Миргород												
Організація: Миргород, Полтавська обл., 37600, тел.: 0535543674, п/р 40702810200000000792, у банку АГПБ "АВАЛЬ", м.Миргород												
<b>Бухгалтерська довідка 1 від 31.12.2019</b>												
Зміст операції: введенні початкових залишків												
№	Дебет					Кредит					Сума	Зміст проводки
	Рахунок, субрахунок	Об'єкти аналітичного обліку	Кількість	Валюта	Вал. сума	Рахунок, субрахунок	Об'єкти аналітичного обліку	Кількість	Валюта	Вал. сума		
1	121					00					12 950 000,00	
2	00					133					6 432 000,00	
3	103					00					315 582 000,00	
4	00					131					166 932 000,00	
5	142					00					312 000,00	
6	17					00					4 200 000,00	
7	201					00					33 533 000,00	
8	26					00					2 310 000,00	
9	3711					00					8 468 000,00	
10	373					00					1 000,00	
11	682					00					75 467 000,00	
12	3721					00					98 000,00	
13	311	Поточний рахунок				00					1 114 000,00	
14	331					00					1 060 000,00	
15	00					401					21 474 000,00	
16	00					421					3 669 000,00	
17	00					43					3 221 000,00	
18	00					441					229 223 000,00	
№	Дебет					Кредит					Сума	Зміст проводки
	Рахунок, субрахунок	Об'єкти аналітичного обліку	Кількість	Валюта	Вал. сума	Рахунок, субрахунок	Об'єкти аналітичного обліку	Кількість	Валюта	Вал. сума		
19	00					631					10 420 000,00	
20	00					6411					4 159 000,00	
21	00					651					296 000,00	
22	00					661					1 072 000,00	
23	00					6811					2 000,00	
24	00					671					37 000,00	
25	00					683					5 000,00	
26	00					471					8 080 000,00	
27	00					605					73 000,00	
<b>Виконавець</b>												
			підпис						розшифровка підпису			

## Додаток Р

## Прибуткова накладна № 1 від 09 січня 2020 р.

Постачальник: **ТОВ "ЮПІТЕР"**

Код за ЄДРПОУ 56987542

Покупець: **Приватне Акціонерне Товариство "Миргородський завод мінеральних вод"**

П/р 4070281020000000792, у банку АГПБ "АВАЛЬ", м.Миргород, МФО 300335,  
Мінзаводська, буд. 1, м. Миргород, Полтавська обл., 37600, тел.: 0535543674,  
код за ЄДРПОУ 00382651

Договір: Основний договір

Склад: Основний склад

№	Товар	Кіл-сть	Од.	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ
1	Конвеєр руховий	7	шт	19 500,00	136 500,00

**Всього: 136 500,00**

**У тому числі ПДВ: 22 750,00**

Всього найменувань 1, на суму 136 500,00 грн.

**Сто тридцять шість тисяч п'ятсот гривень 00 копійок**

**У т.ч. ПДВ: Двадцять дві тисячі сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок**

Відвантажив(ла):

Отримав(ла):

Додаток С

**Видаткова накладна № 1 від 22 січня 2020 р.**

Постачальник: **Приватне Акціонерне Товариство "Миргородський завод мінеральних вод"**  
П/р 40702810200000000792, у банку АПБ "АВАЛЬ", м.Миргород, МФО 300335,  
Мінзаводська, буд. 1, м. Миргород, Полтавська обл., 37600, тел.: 0535543674

Покупець: **ТОВ "НІБУЛОН"**

Договір: **Основний договір**

№	Товар	Кіл-сть	Од.	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ
1	Конвеєр руховий #ТУ	1	шт	25 000,00	25 000,00
2	Конвеєр руховий RT	1	шт	29 000,00	29 000,00

**Всього: 54 000,00**  
**У тому числі ПДВ: 9 000,00**

Всього найменувань 2, на суму 54 000,00 грн

**П'ятдесят чотири тисячі гривень 00 копійок**

**У т.ч. ПДВ: Дев'ять тисяч гривень 00 копійок**

**Від постачальника\***

**Отримав(ла)**

\* Відповідальний за здійснення господарської операції і правильність її оформлення

За довіреністю

№

від

Додаток Т

						Типова форма № ОЗ-1				
Приватне Акціонерне Товариство "Миргородський завод мінеральних вод" підприємство, організація						Затверджена наказом Мінстату України від 29 грудня 1995 р. № 352 Код за УКУД _____				
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 00382651						Затверджую " ____ " _____ 20__ р.				
<b>Акт</b>										
<b>приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів</b>										
				Номер документа		Дата складання		Код особи, яка відповідає за збереження основних засобів		Код виду операції
				1		28.01.2020		00000030		Внутр. переміщення
Здавач		Одержувач		Дебет		Кредит		Первісна	Шифр	Код
Цех, відділ, дільниця, лінія		ра-хунок, суб-рахунок	код аналітичного обліку	ра-хунок, суб-рахунок	код аналітичного обліку	(балансова) вартість, грн	інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Виробництво		Виробництво		104	104	16 250,00	00044			
Норми амортизаційних відрахувань		Поправочний коефіцієнт	Устаткування		Сума амортизації (знос) за даними переоцінки на _____ 20__ р. або за документами придбання		Рік випуску (побудови)	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Номер паспорта	
12	13	14	15	16	17	18	19	20		
							14.01.2020			
На підставі наказу, розпорядження										
від " ____ " _____ 20__ р. У _____										
Проведений огляд		<b>Конвеєр руховий ВТЕ</b> найменування об'єкта								
що приймається (передається) в експлуатацію від _____										
У момент приймання (передачі) об'єкт знаходиться в _____										
місцезнаходження об'єкта _____										
Коротка характеристика об'єкта _____										

Продовження додатку Т

Об'єкт технічним умовам відповідає (не відповідає)			
вказати, що саме не відповідає			
(потрібно)		вказати, що саме потрібно	
Підсумки іспитів об'єкта			
комісії			
документації			
Голова комісії	посада	підпис	прізвище
Члени комісії	посада	підпис	прізвище
	посада	підпис	прізвище
	посада	підпис	прізвище
Об'єкт основних засобів прийняє	посада	підпис	Мальцева О. Б. прізвище
здав	посада	підпис	Іванов Б. Г. і., по б., прізви
Відмітка бухгалтерії про відкриття картки або переміщення об'єкта "			" 20__ р.
Головний бухгалтер (бухгалтер)			



Додаток 1  
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1  
"Загальні вимоги до фінансової звітності"

		Дата (рік, місяць, число)		Коди		
				2020	01	01
Підприємство	Приватне Акціонерне Товариство "Миргородський завод мінеральних вод"	за ЄДРПОУ		87009943		
Територія		за КОАТУУ		73492		
Організаційно-правова форма господарювання		за КОПФГ				
Вид економічної діяльності		за КВЕД		77.77.7		
Середня кількість працівників <sup>1</sup>						
Адреса, телефон	Мінзаводська, буд. 1, м. Миргород, Полтавська обл., 37600, 0535543674					
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака						
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):						
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку						
за міжнародними стандартами фінансової звітності						
				v		

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31 грудня 2019 р.**

			ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи	1000	-	6 518	
первісна вартість	1001	-	12 950	
накопичена амортизація	1002	-	(6 432)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-	
Основні засоби	1010	-	148 650	
первісна вартість	1011	-	315 582	
знос	1012	-	(166 932)	
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-	
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-	
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших	1030	-	-	
інші фінансові інвестиції	1035	-	312	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-	
Відстрочені податкові активи	1045	-	4 200	
Інші необоротні активи	1090	-	-	
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>-</b>	<b>159 680</b>	
<b>II. Оборотні активи</b>				
Запаси	1100	-	35 843	
Виробничі запаси	1101	-	33 533	
Готова продукція	1103	-	2 310	
Поточні біологічні активи	1110	-	-	
послуги	1125	-	-	
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	-	8 468	
з бюджетом	1135	-	-	
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	1	
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	75 467	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	-	98	
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-	
Гроші та їх еквіваленти	1165	-	1 114	
Рахунки в банках	1167	-	1 114	
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-	
Інші оборотні активи	1190	-	1 060	
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>-</b>	<b>122 051</b>	
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>				
	1200	-	-	
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>-</b>	<b>281 731</b>	

## Продовження додатку У

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	21 474
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	-	3 669
Емісійний дохід	1411	-	3 669
Резервний капітал	1415	-	3 221
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-	229 223
Неоплачений капітал	1425	-	-
Вилучений капітал	1430	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>-</b>	<b>257 587</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	-	10 420
розрахунками з бюджетом	1620	-	4 159
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	296
розрахунками з оплати праці	1630	-	1 072
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	2
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	37
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	5
Поточні забезпечення	1660	-	8 080
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	-	73
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>-</b>	<b>24 144</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>-</b>	<b>281 731</b>
<b>Керівник</b>		Кряжев К.Ю.	
<b>Головний бухгалтер</b>		Черепкова В.Ю.	
1	Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.		



**ПрАТ "Миргородський завод мінеральних вод"**  
**Оборотно-сальдовая ведомость за 2020 р.**

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	159 680 000,00		386 000,00	193 906,24	159 872 093,76	
10	315 582 000,00		156 250,00	32 500,00	315 705 750,00	
103	315 582 000,00				315 582 000,00	
104			156 250,00	32 500,00	123 750,00	
12	12 950 000,00				12 950 000,00	
121	12 950 000,00				12 950 000,00	
13		173 364 000,00		5 156,24		173 369 156,24
131		166 932 000,00		5 156,24		166 937 156,24
133		6 432 000,00				6 432 000,00
14	312 000,00				312 000,00	
142	312 000,00				312 000,00	
15			229 750,00	156 250,00	73 500,00	
152			229 750,00	156 250,00	73 500,00	
#			229 750,00	156 250,00	73 500,00	
17	4 200 000,00				4 200 000,00	
2	35 843 000,00		32 500,00	32 500,00	35 843 000,00	
20	33 533 000,00				33 533 000,00	
201	33 533 000,00				33 533 000,00	
26	2 310 000,00				2 310 000,00	
28			32 500,00	32 500,00		
286			32 500,00	32 500,00		
3	10 741 000,00		54 000,00		10 795 000,00	
31	1 114 000,00				1 114 000,00	
311	1 114 000,00				1 114 000,00	
33	1 060 000,00				1 060 000,00	
331	1 060 000,00				1 060 000,00	
36			54 000,00		54 000,00	
361			54 000,00		54 000,00	
37	8 567 000,00				8 567 000,00	
371	8 468 000,00				8 468 000,00	
#	8 468 000,00				8 468 000,00	
372	98 000,00				98 000,00	
#	98 000,00				98 000,00	
373	1 000,00				1 000,00	
4		265 667 000,00		7 343,76		265 674 343,76
40		21 474 000,00				21 474 000,00
401		21 474 000,00				21 474 000,00
42		3 669 000,00				3 669 000,00
421		3 669 000,00				3 669 000,00
43		3 221 000,00				3 221 000,00
44		229 223 000,00		7 343,76		229 230 343,76
441		229 223 000,00		7 343,76		229 230 343,76
47		8 080 000,00				8 080 000,00
471		8 080 000,00				8 080 000,00
6	59 403 000,00		45 950,00	284 700,00	59 164 250,00	
60		73 000,00				73 000,00
605		73 000,00				73 000,00
63		10 420 000,00		275 700,00		10 695 700,00
631		10 420 000,00		275 700,00		10 695 700,00
64		4 159 000,00	45 950,00	9 000,00		4 122 050,00
641		4 159 000,00				4 159 000,00
#		4 159 000,00				4 159 000,00
643				9 000,00		9 000,00
#				9 000,00		9 000,00
644			45 950,00		45 950,00	
#			45 950,00		45 950,00	
65		296 000,00				296 000,00
651		296 000,00				296 000,00
66		1 072 000,00				1 072 000,00
661		1 072 000,00				1 072 000,00
67		37 000,00				37 000,00
671		37 000,00				37 000,00
68	75 460 000,00				75 460 000,00	
681		2 000,00				2 000,00
#		2 000,00				2 000,00
682	75 467 000,00				75 467 000,00	
683		5 000,00				5 000,00
7			99 000,00	99 000,00		
71			54 000,00	54 000,00		
712			54 000,00	54 000,00		
79			45 000,00	45 000,00		
791			45 000,00	45 000,00		
9			37 656,24	37 656,24		
94			37 656,24	37 656,24		
943			32 500,00	32 500,00		
949			5 156,24	5 156,24		
<b>Итого</b>	<b>265 667 000,00</b>	<b>265 667 000,00</b>	<b>655 106,24</b>	<b>655 106,24</b>	<b>265 674 343,76</b>	<b>265 674 343,76</b>

ПрАТ "Миргородський завод мінеральних вод"						
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10 за 2020 р.						
Выводимые	БУ (данные бухгалтерского учета)					
Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Налоговое назначение						
Основні засоби						
10	315 582 000,00		156 250,00	32 500,00	315 705 750,00	
	315 582 000,00				315 582 000,00	
Автомобіль HJILD	315 582 000,00				315 582 000,00	
Опод. ПДВ			156 250,00	32 500,00	123 750,00	
Верстат упаковочний			14 166,67		14 166,67	
Виробничий верстат			14 166,67		14 166,67	
Виробничий верстат			14 166,66		14 166,66	
Конвеєр руховий			16 250,00		16 250,00	
Конвеєр руховий #6			16 250,00		16 250,00	
Конвеєр руховий #ТУ			16 250,00	16 250,00		
Конвеєр руховий ВТЕ			16 250,00		16 250,00	
Конвеєр руховий НО			16 250,00		16 250,00	
Конвеєр руховий RT			16 250,00	16 250,00		
Конвеєр руховий EE			16 250,00		16 250,00	
<b>Итого</b>	<b>315 582 000,00</b>		<b>156 250,00</b>	<b>32 500,00</b>	<b>315 705 750,00</b>	

ПрАТ "Миргородський завод мінеральних вод"						
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 131 за 2020 р.						
Выводимые	БУ (данные бухгалтерского учета)					
Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Налоговое назначение						
Основні засоби						
131		166 932 000,00		5 156,24		166 937 156,24
		166 932 000,00				166 932 000,00
Автомобіль HJLD		166 932 000,00				166 932 000,00
Опод. ПДВ				5 156,24		5 156,24
Верстат упаковочний				590,28		590,28
Виробничий верстат				590,28		590,28
Виробничий верстат				590,28		590,28
Конвеєр руховий				677,08		677,08
Конвеєр руховий #6				677,08		677,08
Конвеєр руховий ВТЕ				677,08		677,08
Конвеєр руховий НО				677,08		677,08
Конвеєр руховий ЕЕ				677,08		677,08
<b>Итого</b>		<b>166 932 000,00</b>		<b>5 156,24</b>		<b>166 937 156,24</b>

ПрАТ "Миргородський завод мінеральних вод"							
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 1521 за 2020 р.							
Счет Налоговое назначение Номенклатура Партии Склады	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1521	БУ			229 750,00	156 250,00	73 500,00	
	Кол.			19,000	10,000	9,000	
Опод. ПДВ	БУ			229 750,00	156 250,00	73 500,00	
	Кол.			19,000	10,000	9,000	
Верстат упаковочний	БУ			42 500,00	42 500,00		
	Кол.			3,000	3,000		
Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00	БУ			42 500,00	42 500,00		
	Кол.			3,000	3,000		
Основний склад	БУ			42 500,00	42 500,00		
	Кол.			3,000	3,000		
Конвеер руховий	БУ			113 750,00	113 750,00		
	Кол.			7,000	7,000		
Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00	БУ			113 750,00	113 750,00		
	Кол.			7,000	7,000		
Основний склад	БУ			113 750,00	113 750,00		
	Кол.			7,000	7,000		
Стеллаж складський	БУ			73 500,00		73 500,00	
	Кол.			9,000		9,000	
Поступление товаров и услуг М3000000003 от 11.01.2020 12:00:00	БУ			73 500,00		73 500,00	
	Кол.			9,000		9,000	
Основний склад	БУ			73 500,00		73 500,00	
	Кол.			9,000		9,000	
<b>Итого</b>	БУ			<b>229 750,00</b>	<b>156 250,00</b>	<b>73 500,00</b>	
	Кол.			<b>19,000</b>	<b>10,000</b>	<b>9,000</b>	

ПрАТ "Миргородський завод мінеральних вод"

Карточка счета 104 за 2020 р.

Выводимые БУ (данные бухгалтерского учета)

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
				Счет		Счет		
Сальдо на начало								0,00
12.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000001 от 12.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Виробничий верстат упаковочний	Опод. ПДВ Верстат упаковочний Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00 Основний склад	104	14 166,67	1521		Д 14 166,67
12.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000001 от 12.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Верстат упаковочний	Опод. ПДВ Верстат упаковочний Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00 Основний склад	104	14 166,67	1521		Д 28 333,34
12.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000001 от 12.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Виробничий верстат	Опод. ПДВ Верстат упаковочний Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00 Основний склад	104	14 166,66	1521		Д 42 500,00
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвеєр руховий	Опод. ПДВ Конвеєр руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основний склад	104	16 250,00	1521		Д 58 750,00
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвеєр руховий RT	Опод. ПДВ Конвеєр руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основний склад	104	16 250,00	1521		Д 75 000,00
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвеєр руховий ЕЕ	Опод. ПДВ Конвеєр руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основний склад	104	16 250,00	1521		Д 91 250,00
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвеєр руховий НО	Опод. ПДВ Конвеєр руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основний склад	104	16 250,00	1521		Д 107 500,00
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвеєр руховий ВТЕ	Опод. ПДВ Конвеєр руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основний склад	104	16 250,00	1521		Д 123 750,00
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвеєр руховий #6	Опод. ПДВ Конвеєр руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основний склад	104	16 250,00	1521		Д 140 000,00
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвеєр руховий #ТУ	Опод. ПДВ Конвеєр руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основний склад	104	16 250,00	1521		Д 156 250,00
22.01.2020	Передача ОС М3000000001 от 22.01.2020 12:00:00 Списана зал. вартість	Опод. ПДВ Конвеєр руховий #ТУ	Опод. ПДВ Конвеєр руховий #ТУ	286		104	16 250,00	Д 140 000,00
22.01.2020	Передача ОС М3000000001 от 22.01.2020 12:00:00 Списана зал. вартість	Опод. ПДВ Конвеєр руховий RT	Опод. ПДВ Конвеєр руховий RT	286		104	16 250,00	Д 123 750,00
31.01.2020	Закрытие месяца М3000000001 от 31.01.2020 12:00:00 Коригування вартості списання	Опод. ПДВ Виробничий верстат	Опод. ПДВ Верстат упаковочний Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00 Основний склад	104	0,01	1521		Д 123 750,01
31.01.2020	Закрытие месяца М3000000001 от 31.01.2020 12:00:00 Коригування вартості списання	Опод. ПДВ Виробничий верстат упаковочний	Опод. ПДВ Верстат упаковочний Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00 Основний склад	104	-0,01	1521		Д 123 750,00
Обороты за период и сальдо на конец					156 250,00		32 500,00	Д 123 750,00

Додаток Ю

ПрАТ "Миргородський завод мінеральних вод"									
Карточка счета 131 за 2020 р.									
Выводимые		БУ (данные бухгалтерского учета)							
Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит		Текущее сальдо	
				Счет		Счет			
Сальдо на начало								К	166 932 000,00
29.02.2020	Закрытие месяца М3000000002 от 29.02.2020 12:00:00 Нарахування амортизації ОЗ	(не вик. з 01.01.2015) Амортизація тимчасової різниці, що виникла за залишками ОЗ на 01.04.2011	Опод. ПДВ Виробничий верстат упаковочний	949		131	590,28	К	166 932 590,28
29.02.2020	Закрытие месяца М3000000002 от 29.02.2020 12:00:00 Нарахування амортизації ОЗ	(не вик. з 01.01.2015) Амортизація тимчасової різниці, що виникла за залишками ОЗ на 01.04.2011	Опод. ПДВ Верстат упаковочний	949		131	590,28	К	166 933 180,56
29.02.2020	Закрытие месяца М3000000002 от 29.02.2020 12:00:00 Нарахування амортизації ОЗ	(не вик. з 01.01.2015) Амортизація тимчасової різниці, що виникла за залишками ОЗ на 01.04.2011	Опод. ПДВ Виробничий верстат	949		131	590,28	К	166 933 770,84
29.02.2020	Закрытие месяца М3000000002 от 29.02.2020 12:00:00 Нарахування амортизації ОЗ	(не вик. з 01.01.2015) Амортизація тимчасової різниці, що виникла за залишками ОЗ на 01.04.2011	Опод. ПДВ Конвеєр руховий	949		131	677,08	К	166 934 447,92
29.02.2020	Закрытие месяца М3000000002 от 29.02.2020 12:00:00 Нарахування амортизації ОЗ	(не вик. з 01.01.2015) Амортизація тимчасової різниці, що виникла за залишками ОЗ на 01.04.2011	Опод. ПДВ Конвеєр руховий ЕЕ	949		131	677,08	К	166 935 125,00
29.02.2020	Закрытие месяца М3000000002 от 29.02.2020 12:00:00 Нарахування амортизації ОЗ	(не вик. з 01.01.2015) Амортизація тимчасової різниці, що виникла за залишками ОЗ на 01.04.2011	Опод. ПДВ Конвеєр руховий НО	949		131	677,08	К	166 935 802,08
29.02.2020	Закрытие месяца М3000000002 от 29.02.2020 12:00:00 Нарахування амортизації ОЗ	(не вик. з 01.01.2015) Амортизація тимчасової різниці, що виникла за залишками ОЗ на 01.04.2011	Опод. ПДВ Конвеєр руховий ВТЕ	949		131	677,08	К	166 936 479,16
29.02.2020	Закрытие месяца М3000000002 от 29.02.2020 12:00:00 Нарахування амортизації ОЗ	(не вик. з 01.01.2015) Амортизація тимчасової різниці, що виникла за залишками ОЗ на 01.04.2011	Опод. ПДВ Конвеєр руховий #6	949		131	677,08	К	166 937 156,24
Обороты за период и сальдо на конец				0,00		5 156,24		К	166 937 156,24

Додаток Я

ПрАТ "Миргородський завод мінеральних вод"										
Карточка счёта 1521 за 2020 р.										
Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Показате	Дебет		Кредит		Текущее сальдо	
					Счет	Счет	Счет	Счет		
Сальдо на начало				БУ					0,00	
				Кол.					0,000	
09.01.2020	Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00	Опод. ПДВ Конвеер руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основной склад	ТОВ "ЮПІТЕР" Основний договір Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00	БУ	1521	113 750,00	631		Д	113 750,00
				Кол.		7,000			Д	7,000
10.01.2020	Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00	Опод. ПДВ Верстат упаковочний Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00 Основной склад	ТОВ "ЯСНА ПОЛЯНА" Основний договір Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00	БУ	1521	42 500,00	631		Д	156 250,00
				Кол.		3,000			Д	10,000
11.01.2020	Поступление товаров и услуг М3000000003 от 11.01.2020 12:00:00	Опод. ПДВ Стелаж складський Поступление товаров и услуг М3000000003 от 11.01.2020 12:00:00 Основной склад	ТОВ "ДНІСТЕР" Основний договір Поступление товаров и услуг М3000000003 от 11.01.2020 12:00:00	БУ	1521	73 500,00	631		Д	229 750,00
				Кол.		9,000			Д	19,000
12.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000001 от 12.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Виробничий верстат упаковочний	Опод. ПДВ Верстат упаковочний Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00 Основной склад	БУ	104		1521	14 166,67	Д	215 583,33
				Кол.				1,000	Д	18,000
12.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000001 от 12.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Верстат упаковочний	Опод. ПДВ Верстат упаковочний Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00 Основной склад	БУ	104		1521	14 166,67	Д	201 416,66
				Кол.				1,000	Д	17,000
12.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000001 от 12.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Виробничий верстат	Опод. ПДВ Верстат упаковочний Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00 Основной склад	БУ	104		1521	14 166,66	Д	187 250,00
				Кол.				1,000	Д	16,000
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвеер руховий	Опод. ПДВ Конвеер руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основной склад	БУ	104		1521	16 250,00	Д	171 000,00
				Кол.				1,000	Д	15,000
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвеер руховий RT	Опод. ПДВ Конвеер руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основной склад	БУ	104		1521	16 250,00	Д	154 750,00
				Кол.				1,000	Д	14,000
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвеер руховий EE	Опод. ПДВ Конвеер руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основной склад	БУ	104		1521	16 250,00	Д	138 500,00
				Кол.				1,000	Д	13,000
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвеер руховий HO	Опод. ПДВ Конвеер руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основной склад	БУ	104		1521	16 250,00	Д	122 250,00
				Кол.				1,000	Д	12,000
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвеер руховий ВТЕ	Опод. ПДВ Конвеер руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основной склад	БУ	104		1521	16 250,00	Д	106 000,00
				Кол.				1,000	Д	11,000
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвеер руховий #6	Опод. ПДВ Конвеер руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основной склад	БУ	104		1521	16 250,00	Д	89 750,00
				Кол.				1,000	Д	10,000
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введения в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвеер руховий #ТУ	Опод. ПДВ Конвеер руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основной склад	БУ	104		1521	16 250,00	Д	73 500,00
				Кол.				1,000	Д	9,000
31.01.2020	Закрытие месяца М3000000001 от 31.01.2020 12:00:00 Коригування вартості списання	Опод. ПДВ Виробничий верстат	Опод. ПДВ Верстат упаковочний Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00 Основной склад	БУ	104		1521	0,01	Д	73 499,99
				Кол.					Д	9,000
31.01.2020	Закрытие месяца М3000000001 от 31.01.2020 12:00:00 Коригування вартості списання	Опод. ПДВ Виробничий верстат упаковочний	Опод. ПДВ Верстат упаковочний Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00 Основной склад	БУ	104		1521	-0,01	Д	73 500,00
				Кол.					Д	9,000
Обороты за период и сальдо на конец				БУ		229 750,00		156 250,00	Д	73 500,00
				Кол.		19,000		10,000	Д	9,000

Додаток АА

**ПрАТ "Миргородський завод мінеральних вод"****Анализ счета 104 за 2020 р.**

Выводимые		БУ (данные бухгалтерского учета)		
Счет	Кор. Счет	Дебет	Кредит	
Налоговое назначение				
104	Начальное сальдо			
Опод. ПДВ	Начально е сальдо			
	1	156 250,00		
	15	156 250,00		
	2		32 500,00	
	28		32 500,00	
	Оборот	156 250,00	32 500,00	
	Конечное сальдо	123 750,00		
	Оборот	156 250,00	32 500,00	
	Конечное сальдо	123 750,00		

Додаток АБ





ПрАТ "Миргородський завод мінеральних вод"

Обороты счета 104 за 2020 р.

Выводимые БУ (данные бухгалтерского учета)										
Счет	Начальное сальдо Дт	Начальное сальдо Кт	Оборот Дт	1	15	Оборот Кт	2	28	Конечное сальдо Дт	Конечное сальдо Кт
Основні засоби										
Налоговое назначение										
104			156 250,00	156 250,00	156 250,00	32 500,00	32 500,00	32 500,00	123 750,00	
Верстат			14 166,67	14 166,67	14 166,67				14 166,67	
Опод. ПДВ			14 166,67	14 166,67	14 166,67				14 166,67	
Виробничий			14 166,67	14 166,67	14 166,67				14 166,67	
Опод. ПДВ			14 166,67	14 166,67	14 166,67				14 166,67	
Виробничий верстат			14 166,66	14 166,66	14 166,66				14 166,66	
Опод. ПДВ			14 166,66	14 166,66	14 166,66				14 166,66	
Конвеєр руховий			16 250,00	16 250,00	16 250,00				16 250,00	
Опод. ПДВ			16 250,00	16 250,00	16 250,00				16 250,00	
Конвеєр руховий			16 250,00	16 250,00	16 250,00				16 250,00	
Опод. ПДВ			16 250,00	16 250,00	16 250,00				16 250,00	
Конвеєр руховий			16 250,00	16 250,00	16 250,00	16 250,00	16 250,00	16 250,00		
Опод. ПДВ			16 250,00	16 250,00	16 250,00	16 250,00	16 250,00	16 250,00		
Конвеєр руховий			16 250,00	16 250,00	16 250,00				16 250,00	
Опод. ПДВ			16 250,00	16 250,00	16 250,00				16 250,00	
Конвеєр руховий			16 250,00	16 250,00	16 250,00				16 250,00	
Опод. ПДВ			16 250,00	16 250,00	16 250,00				16 250,00	
Конвеєр руховий			16 250,00	16 250,00	16 250,00	16 250,00	16 250,00	16 250,00		
Опод. ПДВ			16 250,00	16 250,00	16 250,00	16 250,00	16 250,00	16 250,00		
Конвеєр руховий			16 250,00	16 250,00	16 250,00				16 250,00	
Опод. ПДВ			16 250,00	16 250,00	16 250,00				16 250,00	
Итого			156 250,00	156 250,00	156 250,00	32 500,00	32 500,00	32 500,00	123 750,00	

Додаток АЕ

ПрАТ "Миргородський завод мінеральних вод"								
Обороты счета 131 за 2020 р.								
Выводимые		БУ (данные бухгалтерского учета)						
Счет	Начальное сальдо Дт	Начальное сальдо Кт	Оборот Дт	Оборот Кт	9	94	Конечное сальдо Дт	Конечное сальдо Кт
Основні засоби								
Налоговое назначение								
131		166 932 000,00		5 156,24	5 156,24	5 156,24		166 937 156,24
Автомобіль HJLD		166 932 000,00						166 932 000,00
<...>		166 932 000,00						166 932 000,00
Верстат				590,28	590,28	590,28		590,28
Опод. ПДВ				590,28	590,28	590,28		590,28
Виробничий				590,28	590,28	590,28		590,28
Опод. ПДВ				590,28	590,28	590,28		590,28
Виробничий верстат				590,28	590,28	590,28		590,28
Опод. ПДВ				590,28	590,28	590,28		590,28
Конверс руховий				677,08	677,08	677,08		677,08
Опод. ПДВ				677,08	677,08	677,08		677,08
Конверс руховий				677,08	677,08	677,08		677,08
Опод. ПДВ				677,08	677,08	677,08		677,08
Конверс руховий				677,08	677,08	677,08		677,08
Опод. ПДВ				677,08	677,08	677,08		677,08
Конверс руховий				677,08	677,08	677,08		677,08
Опод. ПДВ				677,08	677,08	677,08		677,08
Конверс руховий				677,08	677,08	677,08		677,08
Опод. ПДВ				677,08	677,08	677,08		677,08
Итого		166 932 000,00		5 156,24	5 156,24	5 156,24		166 937 156,24

Додаток АЖ

ПрАТ "Миргородський завод мінеральних вод"

Обороты счета 1521 за 2020 р.

Счет	Показатели	Начальное сальдо Дт	Начальное сальдо Кт	Оборот Дт	6	63	Оборот Кт	1	10	Конечное сальдо Дт	Конечное сальдо Кт
Номенклатура											
Партії											
Склади											
Налоговое назначение											
1521	БУ			229 750,00	229 750,00	229 750,00	156 250,00	156 250,00	156 250,00	73 500,00	
	Кол.			19,000	19,000	19,000	10,000	10,000	10,000	9,000	
Верстат упаковочний	БУ			42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00		
	Кол.			3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000		
Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020	БУ			42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00		
	Кол.			3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000		
Основной	БУ			42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00		
	Кол.			3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000		
Опод. ПДВ	БУ			42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00		
	Кол.			3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000		
Конверс руховий	БУ			113 750,00	113 750,00	113 750,00	113 750,00	113 750,00	113 750,00		
	Кол.			7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000		
Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020	БУ			113 750,00	113 750,00	113 750,00	113 750,00	113 750,00	113 750,00		
	Кол.			7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000		
Основной	БУ			113 750,00	113 750,00	113 750,00	113 750,00	113 750,00	113 750,00		
	Кол.			7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000		
Опод. ПДВ	БУ			113 750,00	113 750,00	113 750,00	113 750,00	113 750,00	113 750,00		
	Кол.			7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000		
Степлак складський	БУ			73 500,00	73 500,00	73 500,00				73 500,00	
	Кол.			9,000	9,000	9,000				9,000	
Поступление товаров и услуг М3000000003 от 11.01.2020	БУ			73 500,00	73 500,00	73 500,00				73 500,00	
	Кол.			9,000	9,000	9,000				9,000	
Основной	БУ			73 500,00	73 500,00	73 500,00				73 500,00	
	Кол.			9,000	9,000	9,000				9,000	
Опод. ПДВ	БУ			73 500,00	73 500,00	73 500,00				73 500,00	
	Кол.			9,000	9,000	9,000				9,000	
Итого	БУ			229 750,00	229 750,00	229 750,00	156 250,00	156 250,00	156 250,00	73 500,00	
	Кол.			19,000	19,000	19,000	10,000	10,000	10,000	9,000	

Додаток А3

Приватне Акціонерне Товариство "Миргородський завод мінеральних вод"										
Головна книга										
2020 р.										
<b>Головна книга. Счет 1 "Необоротні активи"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 1	С кредита счета 15	С кредита счета 6	С кредита счета 63	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит
<b>Итого</b>	159 680 000,00		156 250,00	156 250,00	229 750,00	229 750,00	386 000,00	193 906,24	159 672 093,76	
<b>Головна книга. Счет 10 "Основні засоби"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 1	С кредита счета 15	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит		
<b>Итого</b>	315 582 000,00		156 250,00	156 250,00	156 250,00	32 500,00	315 705 750,00			
<b>Головна книга. Счет 12 "Нематеріальні активи"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит				
<b>Итого</b>	12 950 000,00				12 950 000,00					
<b>Головна книга. Счет 13 "Знос (амортизація) необоротних активів"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит				
<b>Итого</b>		173 364 000,00		5 156,24		173 369 156,24				
<b>Головна книга. Счет 14 "Довгострокові фінансові інвестиції"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит				
<b>Итого</b>	312 000,00				312 000,00					
<b>Головна книга. Счет 15 "Капітальні інвестиції"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 6	С кредита счета 63	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит		
<b>Итого</b>			229 750,00	229 750,00	229 750,00	156 250,00	73 500,00			
<b>Головна книга. Счет 17 "Відстрочені податкові активи"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит				
<b>Итого</b>	4 200 000,00				4 200 000,00					
<b>Головна книга. Счет 2 "Зпаси"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 1	С кредита счета 10	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит		
<b>Итого</b>	35 843 000,00		32 500,00	32 500,00	32 500,00	32 500,00	35 843 000,00			
<b>Головна книга. Счет 20 "Виробничі запаси"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит				
<b>Итого</b>	33 533 000,00				33 533 000,00					
<b>Головна книга. Счет 26 "Готова продукція"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит				
<b>Итого</b>	2 310 000,00				2 310 000,00					
<b>Головна книга. Счет 28 "Товари"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 1	С кредита счета 10	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит		
<b>Итого</b>			32 500,00	32 500,00	32 500,00	32 500,00				
<b>Головна книга. Счет 3 "Кошти, розрахунки та інші активи"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 7	С кредита счета 71	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит		
<b>Итого</b>	10 741 000,00		54 000,00	54 000,00	54 000,00		10 795 000,00			
<b>Головна книга. Счет 31 "Рахунки в банках"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит				
<b>Итого</b>	1 114 000,00				1 114 000,00					
<b>Головна книга. Счет 33 "Інші кошти"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит				
<b>Итого</b>	1 060 000,00				1 060 000,00					
<b>Головна книга. Счет 36 "Розрахунки з покупцями та замовниками"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 7	С кредита счета 71	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит		
<b>Итого</b>			54 000,00	54 000,00	54 000,00		54 000,00			
<b>Головна книга. Счет 37 "Розрахунки з іншими дебіторами"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит				
<b>Итого</b>	8 567 000,00				8 567 000,00					
<b>Головна книга. Счет 4 "Власний капітал та забезпечення зобов'язань"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит				
<b>Итого</b>		265 667 000,00		7 343,76		265 674 343,76				
<b>Головна книга. Счет 40 "Зареєстрований (пайовий) капітал"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит				
<b>Итого</b>		21 474 000,00				21 474 000,00				
<b>Головна книга. Счет 42 "Додатковий капітал"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит				
<b>Итого</b>		3 669 000,00				3 669 000,00				
<b>Головна книга. Счет 43 "Резервний капітал"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит				
<b>Итого</b>		3 221 000,00				3 221 000,00				
<b>Головна книга. Счет 44 "Нерозподілені прибутки (непокріті збитки)"</b>										
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит				
<b>Итого</b>		229 223 000,00		7 343,76		229 230 343,76				

Головна книга. Счет 47 "Забезпечення майбутніх витрат і платежів"														
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит								
<b>Итого</b>		8 080 000,00				8 080 000,00								
Головна книга. Счет 6 "Поточні зобов'язання"														
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 6	С кредита счета 63	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит						
<b>Итого</b>	59 403 000,00		45 950,00	45 950,00	45 950,00	284 700,00	59 164 250,00							
Головна книга. Счет 60 "Короткострокові позики"														
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит								
<b>Итого</b>		73 000,00						73 000,00						
Головна книга. Счет 63 "Розрахунки з постачальниками та підрядниками"														
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит								
<b>Итого</b>		10 420 000,00				275 700,00		10 695 700,00						
Головна книга. Счет 64 "Розрахунки за податками й платежами"														
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 6	С кредита счета 63	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит						
<b>Итого</b>		4 159 000,00	45 950,00	45 950,00	45 950,00	9 000,00		4 122 050,00						
Головна книга. Счет 65 "Розрахунки за страхуваннями"														
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит								
<b>Итого</b>		296 000,00						296 000,00						
Головна книга. Счет 66 "Розрахунки з оплати праці"														
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит								
<b>Итого</b>		1 072 000,00						1 072 000,00						
Головна книга. Счет 67 "Розрахунки з учасниками"														
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит								
<b>Итого</b>		37 000,00						37 000,00						
Головна книга. Счет 68 "Розрахунки за іншими операціями"														
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит								
<b>Итого</b>	75 460 000,00					75 460 000,00								
Головна книга. Счет 7 "Доходи і результати діяльності"														
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 4	С кредита счета 44	С кредита счета 6	С кредита счета 64	С кредита счета 7	С кредита счета 79	С кредита счета 9	С кредита счета 94	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит
<b>Итого</b>			7 343,76	7 343,76	9 000,00	9 000,00	45 000,00	45 000,00	37 656,24	37 656,24	99 000,00	99 000,00		
Головна книга. Счет 71 "Інший операційний дохід"														
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 6	С кредита счета 64	С кредита счета 7	С кредита счета 79	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит				
<b>Итого</b>			9 000,00	9 000,00	45 000,00	45 000,00	54 000,00	54 000,00						
Головна книга. Счет 79 "Фінансові результати"														
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 4	С кредита счета 44	С кредита счета 9	С кредита счета 94	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит				
<b>Итого</b>			7 343,76	7 343,76	37 656,24	37 656,24	45 000,00	45 000,00						
Головна книга. Счет 9 "Витрати діяльності"														
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 1	С кредита счета 13	С кредита счета 2	С кредита счета 28	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит				
<b>Итого</b>			5 156,24	5 156,24	32 500,00	32 500,00	37 656,24	37 656,24						
Головна книга. Счет 94 "Інші витрати операційної діяльності"														
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 1	С кредита счета 13	С кредита счета 2	С кредита счета 28	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит				
<b>Итого</b>			5 156,24	5 156,24	32 500,00	32 500,00	37 656,24	37 656,24						
Головна книга. Счет 0 "Забалансові рахунки"														
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит								
<b>Итого</b>			5 156,24		5 156,24									
Головна книга. Счет 09 "Амортизаційні відрахування"														
	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо дебет	Сальдо кредит								
<b>Итого</b>			5 156,24		5 156,24									



ПрАТ "Миргородський завод мінеральних вод"  
Отчет по проводкам за 2020 р.

Выводимые		БУ (данные бухгалтерского учета)					
Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит	
				Счет		Счет	
09.01.2020	Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00	Опод. ПДВ Конвейер руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основной склад	ТОВ "ЮПТЕР" Основний договір Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00	1521	113 750,00	631	113 750,00
09.01.2020	Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 ПДВ - податковий кредит (ОЗ), первое событие	ТОВ "ЮПТЕР" Основний договір <...>	ТОВ "ЮПТЕР" Основний договір Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00	6442	22 750,00	631	22 750,00
10.01.2020	Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00	Опод. ПДВ Верстат упаковочний Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00 Основной склад	ТОВ "ЯСНА ПОЛЯНА" Основний договір Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00	1521	42 500,00	631	42 500,00
10.01.2020	Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00 ПДВ - податковий кредит (ОЗ), первое событие	ТОВ "ЯСНА ПОЛЯНА" Основний договір <...>	ТОВ "ЯСНА ПОЛЯНА" Основний договір Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00	6442	8 500,00	631	8 500,00
11.01.2020	Поступление товаров и услуг М3000000003 от 11.01.2020 12:00:00	Опод. ПДВ Стеллаж складський Поступление товаров и услуг М3000000003 от 11.01.2020 12:00:00 Основной склад	ТОВ "ДНІСТЕР" Основний договір Поступление товаров и услуг М3000000003 от 11.01.2020 12:00:00	1521	73 500,00	631	73 500,00
11.01.2020	Поступление товаров и услуг М3000000003 от 11.01.2020 12:00:00 ПДВ - податковий кредит (ОЗ), первое событие	ТОВ "ДНІСТЕР" Основний договір <...>	ТОВ "ДНІСТЕР" Основний договір Поступление товаров и услуг М3000000003 от 11.01.2020 12:00:00	6442	14 700,00	631	14 700,00
12.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000001 от 12.01.2020 12:00:00 Введена в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Виробничий верстат упаковочний	Опод. ПДВ Верстат упаковочний Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00 Основной склад	104	14 166,67	1521	14 166,67
12.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000001 от 12.01.2020 12:00:00 Введена в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Верстат упаковочний	Опод. ПДВ Верстат упаковочний Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00 Основной склад	104	14 166,67	1521	14 166,67
12.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000001 от 12.01.2020 12:00:00 Введена в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Виробничий верстат	Опод. ПДВ Верстат упаковочний Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00 Основной склад	104	14 166,66	1521	14 166,66
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введена в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвейер руховий	Опод. ПДВ Конвейер руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основной склад	104	16 250,00	1521	16 250,00
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введена в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвейер руховий RT	Опод. ПДВ Конвейер руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основной склад	104	16 250,00	1521	16 250,00
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введена в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвейер руховий EE	Опод. ПДВ Конвейер руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основной склад	104	16 250,00	1521	16 250,00
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введена в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвейер руховий НО	Опод. ПДВ Конвейер руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основной склад	104	16 250,00	1521	16 250,00
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введена в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвейер руховий ВТЕ	Опод. ПДВ Конвейер руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основной склад	104	16 250,00	1521	16 250,00
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введена в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвейер руховий #6	Опод. ПДВ Конвейер руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основной склад	104	16 250,00	1521	16 250,00
14.01.2020	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00 Введена в эксплуатацию объекта ОЗ	Опод. ПДВ Конвейер руховий #ТУ	Опод. ПДВ Конвейер руховий Поступление товаров и услуг М3000000001 от 09.01.2020 12:00:00 Основной склад	104	16 250,00	1521	16 250,00
22.01.2020	Передача ОС М3000000001 от 22.01.2020 12:00:00 Реализация ОЗ	ТОВ "НІБУЛОН" Основний договір Передача ОС М3000000001 от 22.01.2020 12:00:00	Дохід від продажу необоротних активів <...>	361	54 000,00	712	54 000,00
22.01.2020	Передача ОС М3000000001 от 22.01.2020 12:00:00 ПДВ: податковий зобов'язання: відвантаження, первое событие	ТОВ "НІБУЛОН" Основний договір <...>	ТОВ "НІБУЛОН" Основний договір <...>	712	9 000,00	6432	9 000,00

## Продовження додатку АК

22.01.2020	Передача ОС М3000000001 от 22.01.2020 12:00:00 Списана зал. вартість	Опод. ПДВ Конвеєр руховий #ГУ	Опод. ПДВ Конвеєр руховий #ГУ	286	16 250,00	104	16 250,00	
22.01.2020	Передача ОС М3000000001 от 22.01.2020 12:00:00 Списана зал. вартість	<...> Залишкова вартість необоротних активів при продажі	Опод. ПДВ Конвеєр руховий #ГУ	943	16 250,00	286	16 250,00	
22.01.2020	Передача ОС М3000000001 от 22.01.2020 12:00:00 Списана зал. вартість	Опод. ПДВ Конвеєр руховий RT	Опод. ПДВ Конвеєр руховий RT	286	16 250,00	104	16 250,00	
22.01.2020	Передача ОС М3000000001 от 22.01.2020 12:00:00 Списана зал. вартість	<...> Залишкова вартість необоротних активів при продажі	Опод. ПДВ Конвеєр руховий RT	943	16 250,00	286	16 250,00	
31.01.2020	Закриття місяця М3000000001 от 31.01.2020 12:00:00 Коригування вартості списання	Опод. ПДВ Виробничий верстат	Опод. ПДВ Верстат упаковочний Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00 Основной склад	104	0,01	1521	0,01	
31.01.2020	Закриття місяця М3000000001 от 31.01.2020 12:00:00 Коригування вартості списання	Опод. ПДВ Виробничий верстат упаковочний	Опод. ПДВ Верстат упаковочний Поступление товаров и услуг М3000000002 от 10.01.2020 12:00:00 Основной склад	104	-0,01	1521	-0,01	
29.02.2020	Закриття місяця М3000000002 от 29.02.2020 12:00:00 Нарахування амортизації ОЗ	(не вик. з 01.01.2015) Амортизація тимчасової різниці, що виникла за залишками ОЗ на 01.04.2011	Опод. ПДВ Виробничий верстат упаковочний	949	590,28	131	590,28	
29.02.2020	Закриття місяця М3000000002 от 29.02.2020 12:00:00 Нарахування амортизації ОЗ	(не вик. з 01.01.2015) Амортизація тимчасової різниці, що виникла за залишками ОЗ на 01.04.2011	Опод. ПДВ Верстат упаковочний	949	590,28	131	590,28	
29.02.2020	Закриття місяця М3000000002 от 29.02.2020 12:00:00 Нарахування амортизації ОЗ	(не вик. з 01.01.2015) Амортизація тимчасової різниці, що виникла за залишками ОЗ на 01.04.2011	Опод. ПДВ Виробничий верстат	949	590,28	131	590,28	
29.02.2020	Закриття місяця М3000000002 от 29.02.2020 12:00:00 Нарахування амортизації ОЗ	(не вик. з 01.01.2015) Амортизація тимчасової різниці, що виникла за залишками ОЗ на 01.04.2011	Опод. ПДВ Конвеєр руховий	949	677,08	131	677,08	
29.02.2020	Закриття місяця М3000000002 от 29.02.2020 12:00:00 Нарахування амортизації ОЗ	(не вик. з 01.01.2015) Амортизація тимчасової різниці, що виникла за залишками ОЗ на 01.04.2011	Опод. ПДВ Конвеєр руховий ЕЕ	949	677,08	131	677,08	
29.02.2020	Закриття місяця М3000000002 от 29.02.2020 12:00:00 Нарахування амортизації ОЗ	(не вик. з 01.01.2015) Амортизація тимчасової різниці, що виникла за залишками ОЗ на 01.04.2011	Опод. ПДВ Конвеєр руховий НО	949	677,08	131	677,08	
29.02.2020	Закриття місяця М3000000002 от 29.02.2020 12:00:00 Нарахування амортизації ОЗ	(не вик. з 01.01.2015) Амортизація тимчасової різниці, що виникла за залишками ОЗ на 01.04.2011	Опод. ПДВ Конвеєр руховий ВТЕ	949	677,08	131	677,08	
29.02.2020	Закриття місяця М3000000002 от 29.02.2020 12:00:00 Нарахування амортизації ОЗ	(не вик. з 01.01.2015) Амортизація тимчасової різниці, що виникла за залишками ОЗ на 01.04.2011	Опод. ПДВ Конвеєр руховий #6	949	677,08	131	677,08	
29.02.2020	Закриття місяця М3000000002 от 29.02.2020 12:00:00 Накопичення амортизаційних відрахувань	<...>		09	5 156,24		5 156,24	
29.02.2020	Определение финансовых результатов М3000000001 от 29.02.2020 12:00:01 Фінансові результати: закриття доходів	<...> <...>		712	45 000,00	791	45 000,00	
29.02.2020	Определение финансовых результатов М3000000001 от 29.02.2020 12:00:01 Фінансові результати: закриття витрат		<...> <...>	791	32 500,00	943	32 500,00	
29.02.2020	Определение финансовых результатов М3000000001 от 29.02.2020 12:00:01 Фінансові результати: закриття витрат		<...>	791	5 156,24	949	5 156,24	
29.02.2020	Определение финансовых результатов М3000000001 от 29.02.2020 12:00:01 Фінансові результати: формування прибутку/збитку			791	7 343,76	441	7 343,76	
					660 262,48		660 262,48	

ПрАТ "Миргородський завод мінеральних вод"					
Сводные проводки за 2020 р.					
Выводимые		БУ (данные бухгалтерского учета)			
Сортировка:		Счет Дт По возрастанию, Счет Кт По возрастанию			
Счет Дт		Счет Кт		Дебет	Кредит
104	Машини та обладнання	1521	Придбання основних засобів	156 250,00	156 250,00
1521	Придбання основних засобів	631	Розрахунки з вітчизняними постачальниками	229 750,00	229 750,00
286	Необоротні активи та групи вибуття, утримувані для продажу	104	Машини та обладнання	32 500,00	32 500,00
361	Розрахунки з вітчизняними покупцями	712	Дохід від реалізації інших оборотних активів	54 000,00	54 000,00
6442	Податковий кредит непідтверджений	631	Розрахунки з вітчизняними постачальниками	45 950,00	45 950,00
712	Дохід від реалізації інших оборотних активів	6432	Податкові зобов'язання непідтверджені	9 000,00	9 000,00
712	Дохід від реалізації інших оборотних активів	791	Результат операційної діяльності	45 000,00	45 000,00
791	Результат операційної діяльності	441	Прибуток нерозподілений	7 343,76	7 343,76
791	Результат операційної діяльності	943	Собівартість реалізованих виробничих запасів	32 500,00	32 500,00
791	Результат операційної діяльності	949	Інші витрати операційної діяльності	5 156,24	5 156,24
943	Собівартість реалізованих виробничих запасів	286	Необоротні активи та групи вибуття, утримувані для продажу	32 500,00	32 500,00
949	Інші витрати операційної діяльності	131	Знос основних засобів	5 156,24	5 156,24
09	Амортизаційні відрахування			5 156,24	5 156,24



				Додаток 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"		
				Дата (рік, місяць, число)		
				Коди		
				2021	01	01
Підприємство	Приватне Акціонерне Товариство "Миргородський завод мінеральних вод"			за ЄДРПОУ		
Територія				за КОАТУУ		
Організаційно-правова форма господарювання				за КОПФГ		
Вид економічної діяльності				за КВЕД		
Середня кількість працівників <sup>1</sup>						
Адреса, телефон	Мінзаводська, буд. 1, м. Миргород, Полтавська обл., 37600, 0535543674					
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака						
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):						
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку						v
за міжнародними стандартами фінансової звітності						
<b>Баланс (Звіт про фінансовий стан)</b>						
на 31 грудня 2020 р.						
						ДКУД
						1801001
<b>АКТИВ</b>		Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду		
1		2	3	4		
<b>I. Необоротні активи</b>						
Нематеріальні активи		1000	6 518	6 518		
первісна вартість		1001	12 950	12 950		
накопичена амортизація		1002	(6 432)	(6 432)		
Незавершені капітальні інвестиції		1005	-	74		
Основні засоби		1010	148 650	148 769		
первісна вартість		1011	315 582	315 706		
знос		1012	(166 932)	(166 937)		
Інвестиційна нерухомість		1015	-	-		
Довгострокові біологічні активи		1020	-	-		
Довгострокові фінансові інвестиції:		1030	-	-		
які обліковуються за методом участі в капіталі інших						
інші фінансові інвестиції		1035	312	312		
Довгострокова дебіторська заборгованість		1040	-	-		
Відстрочені податкові активи		1045	4 200	4 200		
Інші необоротні активи		1090	-	-		
<b>Усього за розділом I</b>		<b>1095</b>	<b>159 680</b>	<b>159 872</b>		
<b>II. Оборотні активи</b>						
Запаси		1100	35 843	35 843		
Виробничі запаси		1101	33 533	33 533		
Готова продукція		1103	2 310	2 310		
Поточні біологічні активи		1110	-	-		
послуги		1125	-	54		
Дебіторська заборгованість за розрахунками:		1130	8 468	8 468		
за виданими авансами						
з бюджетом		1135	-	-		
у тому числі з податку на прибуток		1136	-	-		
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів		1140	1	1		
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків		1145	75 467	75 467		
Інша поточна дебіторська заборгованість		1155	98	98		
Поточні фінансові інвестиції		1160	-	-		
Гроші та їх еквіваленти		1165	1 114	1 114		
Рахунки в банках		1167	1 114	1 114		
Витрати майбутніх періодів		1170	-	-		
Інші оборотні активи		1190	1 060	1 106		
<b>Усього за розділом II</b>		<b>1195</b>	<b>122 051</b>	<b>122 151</b>		
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>		<b>1200</b>	-	-		
<b>Баланс</b>		<b>1300</b>	<b>281 731</b>	<b>282 023</b>		

## Продовження додатку АН

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	21 474	21 474
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	3 669	3 669
Емісійний дохід	1411	3 669	3 669
Резервний капітал	1415	3 221	3 221
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	229 223	229 230
Неоплачений капітал	1425	-	-
Вилучений капітал	1430	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>257 587</b>	<b>257 594</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	10 420	10 696
розрахунками з бюджетом	1620	4 159	4 159
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	296	296
розрахунками з оплати праці	1630	1 072	1 072
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	2	2
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	37	37
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	5	5
Поточні забезпечення	1660	8 080	8 080
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	73	82
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>24 144</b>	<b>24 429</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>281 731</b>	<b>282 023</b>
<b>Керівник</b>		Кряжев К.Ю.	
<b>Головний бухгалтер</b>		Черепкова В.Ю.	
1	Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.		



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
17 червня 2015 № 572

Приватне Акціонерне Товариство "Миргородський завод  
мінеральних вод", Мінзаводська, буд. 1, м. Миргород,  
Полтавська обл., 37600, тел.: 0535543674, п/р  
4070281020000000792, у банку АППБ "АВАП", м. Миргород

(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

**ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС  
необоротних активів**

(основні засоби, нематеріальні активи<sup>1</sup>, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

**31 грудня 2020 р.**

(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від № виконано зняття фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити), які обліковуються на субрахунку(є) **104** та зберігаються **Виробництво**

станом на **31 грудня 2020 р.**

(номер та назва)

(місцезнаходження<sup>2</sup>)

**Розписка**

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

**Іванов Б.Г.**

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата  
закінчена

<sup>1</sup> Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

<sup>2</sup> Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

При інвентаризації встановлено таке:

№ з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Рік випуску (будівництва) чи дата придбання	Номер				Один. вимір.	Фактична наявність			Відмітка про вибуття	За даними бухгалтерського обліку <sup>3</sup>						Інші відомості								
			інв	нта	рн	ж /		зав	паст	кіль		пер	вісн	а	(пер	есці	кіль		пер	вісн	а	су	зно	нак	бап	анс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16											
1	Виробничий верстат упаковочний		00037			шт				1	14 166,66	590,28	13 576,38	24												
2	Верстат упаковочний		00039			шт				1	14 166,67	590,28	13 576,39	24												
3	Виробничий верстат		00040			шт				1	14 166,67	590,28	13 576,39	24												
4	Конвеєр руховий		00041			шт				1	16 250	677,08	15 572,92	24												
5	Конвеєр руховий ВТЕ		00044			шт				1	16 250	677,08	15 572,92	24												
6	Конвеєр руховий ЕЕ		00042			шт				1	16 250	677,08	15 572,92	24												
7	Конвеєр руховий НО		00043			шт				1	16 250	677,08	15 572,92	24												
8	Конвеєр руховий #6		00045			шт				1	16 250	677,08	15 572,92	24												
<b>Разом</b>	<b>Х</b>	<b>Х</b>	<b>Х</b>	<b>Х</b>	<b>Х</b>	<b>Х</b>				<b>8</b>	<b>123 750</b>	<b>5 156,24</b>	<b>118 593,76</b>	<b>Х</b>												

Разом за описом: а) кількість порядку **Вісім** (прописом)  
 б) загальна кількість оди **Нуль** (прописом)  
 в) вартість фактична **Нуль гривень 00 копійок** (прописом)  
 г) загальна кількість € **Вісім** (прописом)  
 г) вартість за даними **Сто двадцять три тисячі сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок** (прописом)

Голова комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)  
 Члени комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)  
 \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)  
 \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 8, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) **Іванов Б.Г.** \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)  
 Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)  
 Вказані в цьому описі дані перевірів: \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

<sup>3</sup> Графи 11-15 заповнюються бухгалтерською службою.

Приватне Акціонерне Товариство "Миргородський завод мінеральних вод"				Типова форма № ОЗ-9			
підприємство, організація				Затверджена наказом Мінстату України від 29 грудня 1995 р. № 352			
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ				Код за УКУД _____			
<b>ІНВЕНТАРНИЙ СПИСОК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (за місцем їх знаходження, експлуатації)</b>							
Виробництво							
(відділ, цех, дільниця, лінія)							
(найменування класифікаційної групи)							
Інвентарна картка або запис в інвентарній книзі		Інвентарний номер	Повне найменування об'єкта	Первісна (балансова) вартість	Вибуття (переміщення)		
номер	дата				документа		причина вибуття (переміщення)
1	2	3	4	5	дата	номер	
M3000000001	12.01.2020	00037	Виробничий верстат упаковочний	14 166,67			
M3000000001	12.01.2020	00039	Верстат упаковочний	14 166,67			
M3000000001	12.01.2020	00040	Виробничий верстат	14 166,66			
M3000000002	14.01.2020	00041	Конвеєр руховий	16 250,00			
M3000000002	14.01.2020	00044	Конвеєр руховий ВТЕ	16 250,00			
M3000000002	14.01.2020	00042	Конвеєр руховий ЕЕ	16 250,00			
M3000000002	14.01.2020	00043	Конвеєр руховий НО	16 250,00			
M3000000002	14.01.2020	00045	Конвеєр руховий #6	16 250,00			

## Ведомость по амортизации ОС (бухгалтерский учет)

Период: 2020 г.

Отбор:

Показатели: Первоначальная стоимость, Стоимость на начало периода, Увеличение стоимости, Уменьшение стоимости, Стоимость на конец периода, Остаточная стоимость, Амортизация на начало периода, Погашение амортизации, Амортизация за период, Амортизация на конец периода

Поля детальных записей: Основное средство, Инв. номер, Счет учета, Счет нач. амортизации, Способ начисления амортизации, МОП, Подразделение, Дата ввода в эксплуатацию, Док. ввода в эксплуатацию, Дата снятия с учета, Док. снятия с учета, ОС снято с учета

Итого по: Организация Элементы

Организация												Первоначальная стоимость	Стоимость на начало периода	Увеличение стоимости	Уменьшение стоимости	Стоимость на конец периода	Остаточная стоимость	Амортизация на начало периода	Погашение амортизации	Амортизация за период	Амортизация на конец периода
Основное средство	Инв. номер	Счет учета	Счет нач. амортизации	Способ начисления амортизации	МОП	Подразделение	Дата ввода в эксплуатацию	Док. ввода в эксплуатацию	Дата снятия с учета	Док. снятия с учета	ОС снято с учета										
ПРАТ "Миргородский завод минеральных вод"												156 250,00		156 250,00	32 500,00	123 750,00	118 593,76			5 156,24	5 156,24
Виробничий верстат упаковочний	00037	104	131	Прямолінійний	Іванов Борис Григорійович	Виробництво	12.01.2020 12:00:00	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000001 от 12.01.2020			Нет	14 166,67	14 166,66		14 166,66	13 576,38			590,28	590,28	
Верстат упаковочний	00039	104	131	Прямолінійний	Іванов Борис Григорійович	Виробництво	12.01.2020 12:00:00	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000001 от 12.01.2020			Нет	14 166,67	14 166,67		14 166,67	13 576,39			590,28	590,28	
Виробничий верстат	00040	104	131	Прямолінійний	Іванов Борис Григорійович	Виробництво	12.01.2020 12:00:00	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000001 от 12.01.2020			Нет	14 166,66	14 166,67		14 166,67	13 576,39			590,28	590,28	
Конвеєр руховий	00041	104	131	Прямолінійний	Іванов Борис Григорійович	Виробництво	14.01.2020 12:00:00	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020			Нет	16 250,00	16 250,00		16 250,00	15 572,92			677,08	677,08	
Конвеєр руховий EE	00042	104	131	Прямолінійний	Іванов Борис Григорійович	Виробництво	14.01.2020 12:00:00	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020			Нет	16 250,00	16 250,00		16 250,00	15 572,92			677,08	677,08	
Конвеєр руховий НО	00043	104	131	Прямолінійний	Іванов Борис Григорійович	Виробництво	14.01.2020 12:00:00	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020			Нет	16 250,00	16 250,00		16 250,00	15 572,92			677,08	677,08	
Конвеєр руховий ВТЕ	00044	104	131	Прямолінійний	Іванов Борис Григорійович	Виробництво	14.01.2020 12:00:00	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020			Нет	16 250,00	16 250,00		16 250,00	15 572,92			677,08	677,08	
Конвеєр руховий #6	00045	104	131	Прямолінійний	Іванов Борис Григорійович	Виробництво	14.01.2020 12:00:00	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020			Нет	16 250,00	16 250,00		16 250,00	15 572,92			677,08	677,08	
Конвеєр руховий #ТУ	00046	104	131	Прямолінійний	Іванов Борис Григорійович	Виробництво	14.01.2020 12:00:00	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020	22.01.2020 12:00:00	Передача ОС М3000000001 от 22.01.2020 12:00:00	Да	16 250,00	16 250,00	16 250,00							
Конвеєр руховий RT	00047	104	131	Прямолінійний	Іванов Борис Григорійович	Виробництво	14.01.2020 12:00:00	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020	22.01.2020 12:00:00	Передача ОС М3000000001 от 22.01.2020 12:00:00	Да	16 250,00	16 250,00	16 250,00							

Додаток АТ

Номер по порядку	Наименование объектов основных средств	Инвентарный номер	Поступило				Первоначальная стоимость, грн.	Срок полезного использования	2-я страница		Остаточная стоимость, грн.	Переоценка			3-я страница			
			документ, дата, номер	дата принятия к бухгалтерскому учету	структурное подразделение	ответственное лицо			дата	коэффициент пересчета (переоценки)		восстановительная стоимость, грн.	Внутренние перемещения, выбытие (списание)					
													документ, дата, номер	структурное подразделение	ответственное лицо	причина выбытия (списания)		
1	Верстат упаковочный	00039	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000001 от 12.01.2020 12:00:00	12.01.2020	Виробництво	Іванов Б.Г.	14 166,67	24,00		14 166,67								
2	Виробничий верстат упаковочний	00037	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000001 от 12.01.2020 12:00:00	12.01.2020	Виробництво	Іванов Б.Г.	14 166,67	24,00		14 166,67								
3	Виробничий верстат	00040	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000001 от 12.01.2020 12:00:00	12.01.2020	Виробництво	Іванов Б.Г.	14 166,66	24,00		14 166,66								
4	Конвеєр руховий НО	00043	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00	14.01.2020	Виробництво	Іванов Б.Г.	16 250,00	24,00		16 250,00								
5	Конвеєр руховий	00041	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00	14.01.2020	Виробництво	Іванов Б.Г.	16 250,00	24,00		16 250,00								
6	Конвеєр руховий #ТУ	00046	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00	14.01.2020	Виробництво	Іванов Б.Г.	16 250,00	24,00		16 250,00								
7	Конвеєр руховий ЕЕ	00042	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00	14.01.2020	Виробництво	Іванов Б.Г.	16 250,00	24,00		16 250,00								
8	Конвеєр руховий #6	00045	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00	14.01.2020	Виробництво	Іванов Б.Г.	16 250,00	24,00		16 250,00								
9	Конвеєр руховий ВТЕ	00044	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00	14.01.2020	Виробництво	Іванов Б.Г.	16 250,00	24,00		16 250,00								
10	Конвеєр руховий RT	00047	Ввод в эксплуатацию ОС М3000000002 от 14.01.2020 12:00:00	14.01.2020	Виробництво	Іванов Б.Г.	16 250,00	24,00		16 250,00								
11	Конвеєр руховий ВТЕ	00044					16 250,00	24,00		16 250,00			Перемещение ОС М3000000001 от 28.01.2020 12:00:00	Виробництво	Іванов Б.Г.			

