

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ І УПРАВЛІННЯ  
Кафедра обліку і аудиту**

«До захисту в ЕК»

Директор інституту (декан  
факультету)

\_\_\_\_\_ Олег ШЕРЕМЕТ  
(підпис) (прізвище та ініціали)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024р.

«До захисту допущено»

В.о. завідувача кафедри

\_\_\_\_\_ Ольга МИХАЙЛЕНКО  
підпис (прізвище та ініціали)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024р.

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА  
НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МАГІСТРА**

зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
(код та назва спеціальності)

освітньо-професійної \_\_\_\_\_ програми Облік і  
аудит \_\_\_\_\_

на тему: Облікове, інформаційне та контрольне забезпечення процесу  
розрахунків з оплати праці

Виконав: здобувач групи ЗБО-2-2М

\_\_\_\_\_ Ступенко Тетяна Валеріївна

(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Керівник \_\_\_\_\_ Михайленко Ольга Валеріївна

(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Консультанти \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Рецензент \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Я як здобувач(ка) Національного університету харчових технологій розумію і підтримую політику університету з академічної доброчесності. Я не надавав(-ла) і не одержував(-ла) недозволеної допомоги під час підготовки цієї роботи. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело

Здобувач \_\_\_\_\_  
(підпис)

Київ - 2024р.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ І УПРАВЛІННЯ

Кафедра обліку і аудиту  
Освітній ступінь магістр  
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»  
(код і назва)  
Освітньо-професійна програма Облік і аудит  
(назва)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**В.о. завідувача кафедри**

Михайленко О. В.  
«05» вересня 2024 року

**ЗАВДАННЯ**

**НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧА**

Ступенко Тетяни Валеріївни

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи «Облікове, інформаційне та контрольне забезпечення процесу розрахунків з оплати праці»

Керівник роботи к.е.н., доцент Михайленко Ольга Валеріївна,  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Затверджена наказом закладу вищої освіти від «30»серпня 2024 року №670-КС

2. Строк подання здобувачем роботи 01 грудня 2024 року

3. Вихідні дані до роботи Закони України, НП(С)БО, МСФЗ, нормативно-правові акти, первинні документи, реєстри бухгалтерського обліку, бюджетна та фінансова звітність Міністерства освіти і науки України за 2022-2023 роки.

4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити): економічна сутність оплати праці, обліково-аналітичне забезпечення дослідження розрахунків з оплати праці, організація та методика обліку розрахунків з оплати праці, сучасні інформаційні технології обліку розрахунків з оплати праці, організаційно-економічна характеристика діяльності МОН та аналіз його фінансово-господарської діяльності за 2022-2023 роки, аналіз розрахунків з оплати праці МОН за 2022-2023 роки, організація проведення аудиту розрахунків з оплати праці в МОН, напрями удосконалення обліково-аналітичних та контрольних розрахунків з оплати праці.

5. Перелік графічного матеріалу: Рис. Функції заробітної плати, Рис. Структура фонду заробітної плати, Табл. Внутрішні та зовнішні фактори впливу на рівень заробітної плати, Табл. Нормативно-законодавчі документи, які регулюють порядок встановлення, нарахування, виплату, облік та здійснення аудиту процесу розрахунків з оплати праці, Рис. Основні елементи почасової оплати праці, Табл. Типові бухгалтерські проведення бюджетної установи з обліку заробітної плати та пов'язаних з нею нарахувань, Табл. Бухгалтерські

проведення з обліку заробітної плати та пов'язаних з нею нарахувань у Міністерстві освіти і науки України, Рис. Присвоєння табельного номеру в ПК IS-pro, Рис. Вибір графіку роботи, Рис. Встановлення системи оплати, Рис. Вибір ставок оподаткування та статей витрат, Рис. Встановлення виплати на банк, Рис. Розрахунковий лист співробітника, Рис. Створення через універсальний документ групи виплат за призначенням, Рис. Формування виплати авансу, Рис. Відображення бухгалтерських проводок по нарахуванню заробітної плати, Рис. Роз'яснення розрахунку по середній зарплаті для відпускних та лікарняних, Рис. Аналітична розрахункова відомість, Рис. Проводки по меморіальному ордеру 5, Рис. Структура Управління бухгалтерського обліку та звітності МОН, Рис. Класифікація доходів та витрат МОН відповідно до Положення про облікову політику МОН, Табл. Динаміка доходів та витрат МОН, Табл. Структура за елементами витрат МОН, Табл. Склад, структура та динаміка власного капіталу та фінансового результату, Табл. Динаміка складу оборотних активів МОН, Табл. Техніко-економічні показники виробничо-господарської діяльності МОН за 2022-2023роки, Табл. Показники оцінки фінансового стану МОН за 2022-2023роки, Табл. Показники питомої ваги видатків на оплату праці у відношенні до загальних асигнувань по МОН за 2022-2023роки, Табл. Аналіз фонду оплати праці окремих категорій посад державної служби за 2022-2023роки, Табл. Аналіз погодинного фонду заробітної плати за 2022-2023роки, Рис. Послідовність перевірки документів при проведенні аудиту розрахунків з оплати праці МОН.

#### 6. Консультанти розділів роботи

| Розділ | Прізвище, ініціали та посада консультанта | Підпис, дата   |                  |
|--------|---|----------------|------------------|
|        |   | завдання видав | завдання прийняв |
|        |   |                |                  |
|        |   |                |                  |

7. Дата видачі завдання 05 вересня 2024 року

### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

| Пор.№ | Назва етапів виконання кваліфікаційної роботи  | Термін виконання етапів роботи | Примітка |
|-------|--|--------------------------------|----------|
| 1     | Вступ  | 09.09.24-15.09.24              | Виконано |
| 2     | Розділ.1. Методологічні основи дослідження розрахунків з оплати праці  | 16.09.24-02.10.24              | Виконано |
| 3     | Розділ 2. Аналіз діяльності МОН України та організація і методика проведення економічного аналізу розрахунків з оплати праці | 03.10.24-30.10.24              | Виконано |
| 4     | Розділ 3. Теоретико-методологічні основи аудиту розрахунків з оплати праці   | 01.11.24-19.11.24              | Виконано |
| 5     | Висновки і пропозиції  | 20.11.24-27.11.24              | Виконано |
| 6     | Список використаних джерел   | 28.11.24-30.11.24              | Виконано |

**Здобувач**

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Керівник роботи**

\_\_\_\_\_ (підпис)

Ступенко Т.В.  
(прізвище та ініціали)

Михайленко О.В.  
(прізвище та ініціали)

## АНОТАЦІЯ

Кваліфікаційна магістерська робота на тему: «Облікове, інформаційне та контрольне забезпечення процесу розрахунків з оплати праці» містить: 96 сторінки тексту, 13 таблиць, 23 рисунки, 76 найменувань джерел використаної літератури.

Дослідження присвячене проблемі удосконалення облікового та контрольного забезпечення процесу розрахунків з оплати праці.

Кваліфікаційна робота складається з вступу, 3-х розділів, висновків та пропозицій, переліку використаної літератури та додатків.

У вступі дипломної роботи обґрунтовано актуальність теми дослідження, визначена мета та поставлені завдання, охарактеризовано об'єкт, предмет та методи дослідження.

В першому розділі розглянута економічна сутність оплати праці та нормативно-правові засади, що регулюють порядок встановлення, нарахування, виплату, облік та здійснення аудиту процесу розрахунків з оплати праці. Охарактеризоване сучасне інформаційне забезпечення розрахунків з оплати праці українського виробництва.

У другому розділі розглянуто організаційно-економічну характеристику та проведено аналіз фінансово-господарської діяльності Міністерства освіти і науки України за 2022 та 2023 роки. Також за вказаний період проаналізовано розрахунки з оплати праці в розрізі структури фонду оплати праці та категорій посад державної служби.

Третій розділ розкриває особливості та етапи проведення аудиту розрахунків з оплати праці у Міністерстві освіти і науки України. На основі здійсненого дослідження запропоновано заходи з удосконалення обліково-аналітичного та контрольного процесу розрахунків з оплати праці.

*Ключові слова: заробітна плата, обліково-аналітичне забезпечення розрахунків з оплати праці, інформаційне забезпечення процесу нарахування заробітної плати, фонд оплати праці, аудит розрахунків з оплати праці*

## ANNOTATION

The qualifying master's thesis on the topic: "Accounting, information and control support for the process of payment of labor" include 94 pages of text, 13 tables, 23 figures and 76 names of sources of used literature.

The research is devoted to the problem of improving the accounting and control support of the payroll settlement process.

The qualification work consists of an introduction, 3 sections, conclusions and proposals, a list of used literature and appendices.

The introduction of the thesis substantiates the relevance of the research topic, defines the goal and tasks, and characterizes the object, subject and research methods.

The first section examines the economic essence of labor remuneration and the regulatory and legal principles that regulate the procedure for establishing, accruing, paying, accounting and auditing the process of labor remuneration calculations. The modern information support for payroll calculation of Ukrainian production characterized.

The second section examines the organizational and economic characteristics and analyzes the financial and economic activities of the Ministry of Education and Science of Ukraine for 2022 and 2023. In addition, for the specified period, were analyzed calculations of wages in terms of the structure of the wage fund and categories of civil service positions.

The third section reveals the features and stages of conducting an audit of wage calculations in the Ministry of Education and Science of Ukraine. Based on the conducted research, proposed measures to improve the accounting, analytical and control process of wage calculations.

*Keywords: wages, accounting and analytical support of wage calculations, information support of the wage calculation process, wage fund, audit of wage calculations*

|   |    |
|---|----|
| ВСТУП   | 7  |
| РОЗДІЛ 1. МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ДОСЛІДЖЕННЯ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ   | 11 |
| 1.1. Економічна сутність оплати праці   | 11 |
| 1.2. Обліково-аналітичне забезпечення дослідження розрахунків з оплати праці  | 15 |
| 1.3. Організація та методика обліку розрахунків з оплати праці  | 20 |
| 1.4. Сучасні інформаційні технології обліку розрахунків з оплати праці  | 29 |
| ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ   | 41 |
| РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ МОН УКРАЇНИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ЕКОНОМІЧНОГО АНАЛІЗУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ            | 43 |
| 2.1. Організаційно-економічна характеристика діяльності МОН України та аналіз його фінансово-господарської діяльності за 2022-2023 роки | 43 |
| 2.2. Аналіз розрахунків з оплати праці у МОН України за 2022-2023 роки  | 56 |
| ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ II  | 65 |
| РОЗДІЛ 3. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ АУДИТУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ  | 67 |
| 3.1. Організація проведення аудиту розрахунків з оплати праці в МОН України   | 67 |
| 3.2. Напрями удосконалення обліково-аналітичних та контрольних розрахунків з оплати праці   | 79 |
| ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ III   | 82 |
| ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ  | 84 |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ  | 88 |
| ДОДАТКИ   | 97 |

## ВСТУП

*Актуальність теми.* На сучасному етапі інтеграції економічної системи України у світовий європейський простір державна політика у сфері регулювання оплати праці потребує постійного аналізу, систематизації та удосконалення законодавчо-нормативних документів.

Одним з ключових аспектів, що визначає актуальність дослідження та аналізу організації облікового, інформаційного та контрольного забезпечення процесу розрахунків з оплати праці є постійні зміни нормативно-правового забезпечення, які впливають не тільки на суть самого процесу розрахунків (зміна алгоритмів та складових елементів) а і на відображення цих операцій в обліку.

Особливості розрахунків з оплати праці в умовах сьогодення вимагають від керівників підприємств та організацій усіх форм власності оперативного реагування та пошуку шляхів вдосконалення функціонування системи оплати праці, як складової частини бухгалтерського обліку.

Особливістю, яка пов'язана із заробітною платою працівників установ державного сектору економіки, є її низький рівень та невідповідність середньо-ринковому доходу інших висококваліфікованих працівників.

Враховуючи специфіку праці в бюджетній сфері, де результатом роботи є надана послуга та витрати на оплату праці, в середньому становлять 70% витрат установи, доцільність вивчення питання облікового, інформаційного та контрольного забезпечення процесу розрахунків із заробітної плати є беззаперечною.

В умовах перехідної економіки особливого значення набуває соціальний захист та державне регулювання доходів населення і в першу чергу оплати праці.

Для забезпечення організації бухгалтерського обліку та контролю розрахунків з оплати праці бюджетні установи, підприємства та організації усіх форм власності в своїй роботі керуються Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці» та «Про відпустки»,

Податковим кодексом України, Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, постановами, нормативно-розпорядчими актами та інструкціями, щодо оплати праці.

Дослідженням проблем пов'язаних із методологічним та організаційно-методичним забезпеченням бухгалтерського обліку, модернізацією та стандартизацією бухгалтерського обліку в державному секторі, методичними підходами до вдосконалення бухгалтерського обліку, в тому числі розрахунків з оплати праці, впровадженням національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку займаються провідні вітчизняні вчені: Л. Гізатуліна, О. Дорошенко, Т. Єфіменко, О. Канцуров, Л. Ловінська, І. Ткаченко, С. Свірко, Н. Сушко, О. Чечуліна та інші.

Питаннями удосконалення обліку, аналізу та контролю розрахунків з оплати досліджували такі науковців як: Л. Безтелесна, Н. Борецька, О. Белінська, В. Євдокимо, М. Лужеренко, Л. Крамаровський.

Питанням правового регулювання оплати праці присвячені роботи О. Валецької, О. Гальченко, І. Копайгори, Я. Сімутіної.

Також питання обліку заробітної плати в установах державного сектору економіки в своїх працях досліджували: К. Безверхий, Ю. Дубовий, В. Лень, М. Михайлов, М. Телегунь, О. Славкова, Н. Дудченко Н. І., Ж. Нестеренко, С. Левицька, В. Олійник, Н. Яремчук та інші.

Кожна установа та організація повинна запровадити внутрішній контроль розрахунків з оплати праці для здійснення постійного контролю за використанням фонду оплати праці, оптимальним витрачанням грошових коштів, спрямованих на оплату праці, дотриманням штатної дисципліни та інших питань, що стосуються правильного нарахування та виплати заробітної плати.

*Метою роботи* є дослідження обліково-аналітичного забезпечення обліку розрахунків з оплати праці, теоретичних аспектів організації аудиту розрахунків з оплати праці, принципів інформаційного забезпечення процесу розрахунків з оплати праці, визначення проблемних питань та шляхів

удосконалення організації розрахунків з оплати праці у Міністерстві освіти і науки України (МОН України).

Для досягнення поставленої мети необхідно вирішити такі **завдання**:

- визначити економічну сутність поняття оплати праці;
- дослідити обліково-аналітичне забезпечення процесу обліку розрахунків з оплати праці;
- охарактеризувати сучасне інформаційне забезпечення розрахунків з оплати праці, в тому числі в бюджетних установах;
- провести аналіз організаційно-економічної діяльності та розрахунків з оплати праці у Міністерстві освіти і науки України;
- проаналізувати механізм документообігу та інформаційного забезпечення з питань нарахування заробітної плати;
- розкрити особливості організації проведення аудиту у Міністерстві освіти і науки України;
- вивчити теоретичні положення організації внутрішнього контролю;
- запропонувати напрями удосконалення обліково-аналітичних та контрольних розрахунків з оплати праці.

**Об'єктом дослідження** є процес організації розрахунків з оплати праці Міністерства освіти і науки України.

**Предметом дослідження** є сукупність теоретичних, практичних та методологічних аспектів організації обліку, інформаційного забезпечення та аудиту розрахунків з оплати праці.

**Методи дослідження.** Під час написання роботи використовувалися:

- загальнонаукові методи дослідження: узагальнення, пояснення, класифікація;
- методи спостереження та порівняння;
- системний та комплексний підхід (при узагальненні основних теоретичних положень і методичних засад обліку оплати праці);
- узагальнення (для з'ясування економічної сутності обліку, аудиту та інформаційного забезпечення розрахунків з оплати праці);

- порівняльно-правовий метод при дослідженні та аналізі нормативно-правового регулювання обліку розрахунків з оплати праці;

- соціологічний (вивчення офіційних наукових та бібліографічних джерел);

- елементи, методу бухгалтерського обліку (рахунки, подвійний запис, документація, балансове узагальнення і звітність).

**Інформаційною базою** магістерської роботи є нормативно-правові акти, що регламентують організацію теоретичних та методологічних основ обліку, контролю та інформаційного забезпечення розрахунків з оплати праці, наукові праці українських вчених з питань обліку заробітної плати в установах державного сектору, фінансова, статистична та оперативна звітність Міністерства освіти і науки України, інтернет-ресурси.

**Наукова новизна одержаних результатів** одержаних результатів полягає у вдосконаленні процесів обліку, інформаційного забезпечення та аудиту розрахунків з оплати праці.

**Апробація результатів роботи.** Наукові та практичні результати роботи обговорювалися та доповідалися на III Всеукраїнській науково-практичній конференції «Сучасні проблеми бухгалтерського обліку та фінансів» (м. Київ, 2023р.)[71].

**Практичне значення одержаних результатів** реалізовано шляхом:

- вдосконалення процесу внутрішнього контролю для більш ефективного використання фонду заробітної плати;

- внесення змін до внутрішнього документообігу кадрової роботи, що вплине на своєчасне нарахування та виплату заробітної плати;

- впровадження в системі автоматизованого обліку функції передачі повідомлення на електронну пошту про нараховану заробітну плату кожному співробітнику.

## РОЗДІЛ I. МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ДОСЛІДЖЕННЯ

### РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ

#### 1.1. Економічна сутність оплати праці.

«Заробітна плата є однією з найскладніших категорій, яка відображає різнобічні інтереси сторін суспільно-трудових відносин – працівників, роботодавців та держави. Особливість оплати праці як економічної категорії полягає у вирішенні основних проблем менеджменту підприємства: відтворення робочої сили та мотивації до праці, а, відповідно, і зацікавленості працівників у результативності діяльності своїх організацій» [32].

Оплату праці як економічну категорію часто зіставляють з поняттям «заробітна плата». Існують певні дискусії з цього проводу в економічній літературі та висновках науковців. Як з правової так і теоретичної точки зору, більшість з них вважає що термін «оплата праці» охоплює елементи організації, методологічні аспекти та складові елементи всієї системи. Поняття «заробітна плата» більше ототожнюється з грошовою винагородою працівника за виконану роботу (надану послугу) відповідно до норм праці.

«Сам термін "заробітна плата", хоча натепер не існує єдиної думки про коректність визначення цього терміну, науковці дискутують та пропонують різні варіанти, наприклад, оплата праці, виплати працівникам, заробітна плата та інші»[74].

Відповідно до Конвенції Міжнародної організації праці (МОП) № 95 «Про захист заробітної плати», прийнятої у 1949 р., поняття «заробітна плата» незалежно від назви й методу обчислення визначається як будь-яка винагорода або будь-який заробіток, що обчислюється в грошах та встановлюється угодою або національним законодавством, що завдяки письмовому чи усному договору про наймання підприємець виплачує трудівнику за працю, яку виконано чи має бути виконано, або за послуги, які надано чи має бути надано [19].

Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 року №108/95-ВР

визначає, що заробітна плата це винагорода, обчислена, як правило, у грошовому виразі, яку за трудовим договором роботодавець виплачує працівникові за виконану ним роботу [67].

Згідно з П(С)БО 26 “Виплати працівникам”, який регламентує правила обліку та розкриття інформації про розрахунки з працівниками, підприємства зобов’язані визнавати винагороду працівників у грошовій та негрошовій формах при наданні ними своїх послуг: заробітну плату, внески на соціальне страхування, щорічну оплачувану відпустку, допомогу по хворобі, участь у прибутках та премії, медичне обслуговування, забезпечення житлом тощо. Стандарт визначає заробітну плату як елемент винагороди зайнятих в даний час співробітників [51].

Сутність заробітної плати розкривається у функціях, які вона повинна виконувати в процесі суспільного відтворення. Найчастіше в літературі зустрічається виокремлення чотирьох основних функцій: відтворювальної, стимулюючої, регулюючої та соціальної (рис.1.1.).

Відтворювальна функція полягає у забезпеченні працівників необхідними життєвими благами, які потрібні для відновлення робочої сили.

Стимулююча – полягає у встановленні її розміру залежно до якості та кількості витраченої праці окремого працівника.

Регулююча функція полягає в оптимізації розміщення робочої сили у різного роду галузях регіонах, господарствах.

Соціальна функція відображає міру живої праці при розподілі фонду споживання між найманими працівниками та працедавцями.

Рис. 1.1. Функції заробітної плати

Реалізація відтворювальної функції має важливе значення в першу чергу для найманих працівників, тому що по суті формує впевненість у матеріальній стабільності та забезпеченні соціальних гарантій.

Для ефективною реалізації стимулюючої функції необхідно враховувати фактори, що впливають на мотивацію працівників і створювати таку систему оплати праці яка б задовольняла як працедавця так і найманого працівника. В більшості випадків підвищення продуктивності та результативності роботи ставить перед роботодавцем вимогу і надалі матеріально зацікавлювати співробітників та, як наслідок, підвищувати заробітну плату, тому стимулююча функція частіше не реалізується.

Вплив регулюючої функції напряду формує рівень зайнятості та безробіття, визначає співвідношення попиту та пропозиції за конкретною спеціалізацією та сферою діяльності.

Соціальна функція реалізується через механізми мінімальної заробітної плати, індексацію, соціальні виплати та державні програми підтримки. Вона забезпечується державою для соціального захисту працівників.

Вищезгадані функції заробітної плати будуть реалізовані у разі дотримання певних принципів, серед яких:

- ✓ спрямування державної політики на регулювання питань з оплати праці у всіх сферах господарювання
- ✓ забезпечення реального рівня заробітної плати
- ✓ неприйнятність дискримінації в оплаті праці за статтю, віком, національністю
- ✓ простота, зрозумілість, єдині підходи до форм і систем оплати праці
- ✓ контроль ринку працевлаштування для забезпечення рівномірної зайнятості населення.

Як і будь-яка економічна категорія заробітна плата має власну структуру, затверджену Інструкцією зі статистики заробітної плати [23], у якій визначено види виплат, які належать до фонду основної заробітної плати,

фонду додаткової заробітної плати та інших заохочувальних та компенсаційних виплат (рис.1.2.)

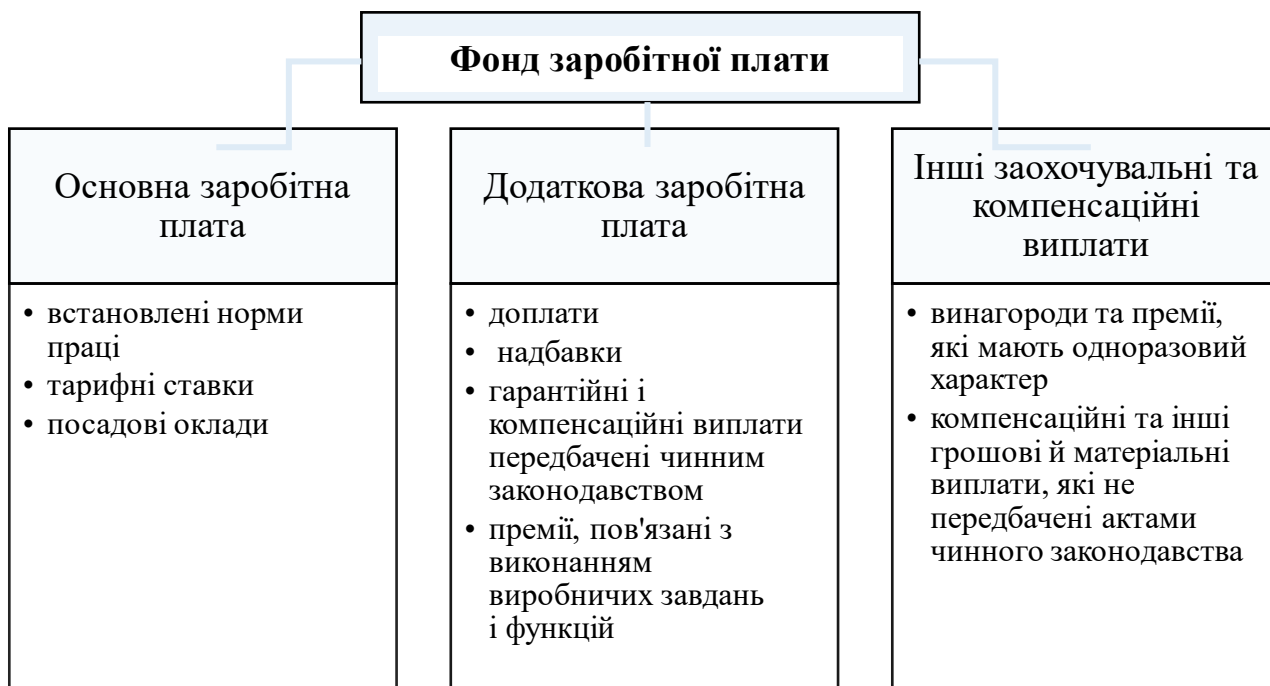


Рис. 1.2. Структура фонду заробітної плати

Як будь-яка економічна категорія заробітна плата зазнає впливу різних факторів, як внутрішнього та і зовнішнього спрямування. Основні з них наведені в таблиці 1.1.

Таблиця 1.1

#### Внутрішні та зовнішні фактори впливу на рівень заробітної плати

| Зовнішні фактори  | Внутрішні фактори   |
|---|---|
| Пропозиція і попит на робочу силу: виникнення попиту на певну професію як правило провокує зростання заробітної плати                           | Продуктивність праці: чим вища продуктивність працівника, тим більша ймовірність того, що підприємство зможе запропонувати йому вищу заробітну плату          |
| Рівень економічного розвитку країни: чим вище рівень економічного розвитку країни, тим вища заробітна плата                                     | Кваліфікація працівника: рівень освіти, досвід та складність роботи, наявність спеціальних знань і навичок безпосередньо впливають на рівень заробітної плати |
| Інфляція: Зростання цін на товари і послуги призводить до необхідності підвищення заробітної плати для забезпечення життєвого рівня працівників | Умови праці: шкідливі умови праці, ненормований робочий день, фізичні та психологічні навантаження можуть призводити до підвищення заробітної плати           |

|  |   |
|--|---|
| Державна політика: мінімальна заробітна плата, податкова політика, соціальні програми – все це впливає на рівень заробітної плати            | Політика підприємства щодо оплати праці: застосована система оплати праці, укладені колективні договори можуть значно впливати на рівень заробітної плати |
| Конкуренція між підприємствами: для залучення і утримання кваліфікованих кадрів підприємства змушені пропонувати конкурентну заробітну плату | Фінансовий стан підприємства: прибутковість підприємства визначає його можливості щодо зміни розміру заробітної плати                                     |

Отже, розуміючи вплив відповідних факторів роботодавець створює ефективну систему оплати праці для залучення висококваліфікованих працівників та відповідного підвищення продуктивності праці, а найманий працівник – отримує можливість реалізувати свій робочий потенціал за достойний рівень заробітної плати.

## **1.2. Обліково-аналітичне забезпечення дослідження розрахунків з оплати праці**

Організація оплати праці – це комплексна система, до складу якої входять нормативно-правові засоби, що визначають норми, форми оплати, тарифні системи, виплати гарантовані державою, порядок обчислення, нарахування та утримання виплат, терміни та способи розрахунків роботодавців з найманими працівниками для підприємств (установ, організацій) будь-якої форми власності та виду діяльності.

Обліково-аналітичне забезпечення розрахунків з оплати праці – це сукупність заходів, які направлені на збір, формування, обробку, узагальнення, оцінку та аналіз інформації процесу оплати праці.

Нормативно-правове забезпечення є невід'ємною частиною обліково-аналітичного дослідження розрахунків з оплати праці.

Виконання норм чинного законодавства забезпечує правильність ведення обліку з оплати праці, відображення процесів у бухгалтерського обліку та звітності, дотримання конституційних прав працівників та на підставі отриманих даних дозволяє приймати обґрунтовані управлінські

рішення для ефективного використання фонду оплати праці.

Порядок організації та обліку заробітної плати в Україні здійснюється відповідно до сукупності законів, підзаконних актів, указів, постанов та інших нормативних документів (табл.1.2).

Таблиця 1.2

Нормативно-законодавчі документи, які регулюють порядок встановлення, нарахування, виплату, облік та здійснення аудиту процесу розрахунків з оплати праці

| Документ   | Зміст документу  |
|--|--|
| Конституція України прийнята 28.06.1996 [20]   | гарантує право на гідну оплату праці (мінімальний гарантований рівень) та своєчасне одержання винагороди за працю  |
| Конвенція про захист заробітної плати від 01.07.1949 № 5 [19]  | визначає форми та зміст заробітної плати, права; гарантії її забезпечення; систему організації оплати праці; системи оплати праці  |
| Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII [18]  | визначає трудові права найманих працівників, їх соціальну рівність; особливості регулювання праці деяких категорій працівників, зміст і форму внутрішніх положень; забезпечення зайнятості вивільнюваних працівників; робочий час та час відпочинку; нормування праці; порядок організації оплати праці; гарантій та компенсацій |
| Закон України від 24.03.1995 № 108/95-ВР «Про оплату праці» [67]                                       | визначає поняття заробітної плати; мінімальної заробітної плати, гарантії її забезпечення; систему організації оплати праці; системи оплати праці; державне та договірне регулювання оплати праці; права працівника на оплату праці та їх захист   |
| Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу» [48]                                     | здійснює законодавче регулювання оплати праці категорії державних службовців   |
| Закон України від 15.11.1996 № 504/96-ВР «Про відпустки» [47]  | встановлює право на відпустки, форми та терміни щорічної відпустки, додаткової відпустки у зв'язку з навчанням, творчої відпустки, відпустки для підготовки та участі в змаганнях, додаткової відпустки окремим категоріям громадян  |
| Закон України від 15.07.1999 № 966-XIV «Про прожитковий мінімум» [69]                                  | визначає порядок розрахунку та призначення прожиткового мінімуму в Україні   |
| Закон України від 16.07.1999 № 966-XIV «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» [45] | регулює порядок організації та ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності в Україні   |

## Продовження Таблиці 1.2

|   |  |
|---|--|
| Закон України від 21.12.2017 № 2258-VIII «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» [12]  | визначає правові засади аудиту фінансової звітності, провадження аудиторської діяльності в Україні та регулює відносини, що виникають при її провадженні   |
| Закон України від 30.06.2021 № 1591-IX «Про платіжні послуги» [14]  | визначає поняття та загальний порядок виконання платіжних операцій в Україні, встановлює виключний перелік платіжних послуг та порядок їх надання, установлює права, обов'язки та відповідальність учасників платіжного ринку України  |
| Закону України від 28.02.1991 № 796-XII «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» [15]   | спрямований на захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та розв'язання пов'язаних з нею проблем медичного і соціального характеру   |
| Податковий Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI [38]   | регулює відносини, що виникають у сфері справляння податків і зборів, зокрема визначає вичерпний перелік податків та зборів, що справляються в Україні, та порядок їх адміністрування, платників податків та зборів, їх права та обов'язки, компетенцію контролюючих органів, повноваження і обов'язки їх посадових осіб під час адміністрування податків та зборів, а також відповідальність за порушення податкового законодавства   |
| Постанова Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 № 100 «Про затвердження порядку обчислення середньої заробітної плати» (зі змінами) [60]  | використовується для обчислення середньої заробітної плати при розрахунку відпусток, компенсацій за невикористані відпустки, відраджень, тощо  |
| Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2001 № 1266 (зі змінами) «Порядок обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) використовується для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням [44] | визначає механізм обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням на випадок безробіття, від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, у разі настання страхового випадку, а також оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності за рахунок коштів підприємства, установи, організації |
| Постанова Кабінету міністрів України від 28.09.2011 № 1001 (зі змінами) про затвердження Порядку здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту [6]  | визначає механізм утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та питання їх діяльності   |

## Продовження Таблиці 1.2

|  |  |
|--|--|
| Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби» [61]  | визначає механізм обчислення стажу державної служби визначено  |
| Постанова Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями» [35] | визначає механізм присвоєння державним службовцям рангів   |
| Постанова Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» [34]   | визначає розмір посадових окладів з урахуванням категорій, підкатегорій та рівнів державних органів  |
| Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» [58]   | визначає черговість здійснення оплат в межах ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунку   |
| Бюджетний Кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI (зі змінами) [4]   | регулює відносини, що виникають у процесі складання, розгляду, затвердження, виконання бюджетів, звітування про їх виконання та контролю за дотриманням бюджетного законодавства                                     |
| Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 № 601 [51]   | визначає методологічні принципи формування інформації в бухгалтерському обліку та відображення в фінансовій звітності щодо виплат працівникам за виконані роботи та надані послуги (у грошовій і натуральній формах) |
| Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2011 № 1798 [52]   | визначає методологічні засади формування та відображення в бухгалтерському обліку інформації про заробітну плату, а також розкриття даних у фінансовій звітності в державному секторі                                |
| Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання" затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20 [49]   | визначає методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов'язання та її розкриття у фінансовій звітності   |

## Продовження Таблиці 1.2

|  |   |
|--|---|
| Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати" затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318 [50]   | визначає методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про витрати підприємства та її розкриття в фінансовій звітності  |
| Наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету» [26]                                      | розмежовує видатки бюджетних установ за економічними характеристиками операцій, що здійснюються   |
| Наказ Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309 «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України» [28]            | забезпечує здійснення контролю органами Державної казначейської служби України (далі - орган Казначейства) при взятті бюджетних зобов'язань розпорядниками і одержувачами коштів державного та місцевих бюджетів, які перебувають на казначейському обслуговуванні, удосконалення механізмів використання бюджетних коштів та управління бюджетними коштами   |
| Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування» [62] | визначає склад та порядок складання місячної, квартальної і річної бюджетної звітності, достовірність її подання та вимоги до розкриття її елементів  |
| Наказ Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247 «Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту» [63]   | визначає єдині підходи до провадження діяльності з внутрішнього аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київській та Севастопольській міських державних адміністраціях, інших головних розпорядниках коштів державного бюджету (далі - державний орган), їх територіальних органах та бюджетних установах, що належать до сфери їх управління, оцінки якості такого аудиту |
| Наказ Міністерства фінансів України від 20.11.2017 № 755 (зі змінами) «Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання» [64]   | встановлює стандартизовані (типові) форми ведення бухгалтерського обліку  |

Продовження Таблиці 1.2

|  |   |
|--|---|
| <p>Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2012 № 1407 (зі змінами) «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами» [64]</p>          | <p>регламентує організаційні взаємовідносини між органами Державної казначейської служби, розпорядниками бюджетних коштів, одержувачами бюджетних коштів, а також розподіл обов'язків та відповідальності між ними в процесі обслуговування державного бюджету за видатками</p>   |
| <p>Наказ МОЗ України від 17.06.2021 № 1234 «Про затвердження Порядку видачі (формування) листків непрацездатності в Електронному реєстрі листків непрацездатності» [24]</p>          | <p>визначає механізми видачі (формування) листків непрацездатності в Електронному реєстрі листків непрацездатності</p>  |
| <p>Інструкція зі статистики заробітної плати від 13.01.2004 № 5, затверджена наказом Державного комітету статистики України [23]</p>   | <p>містить основні методологічні положення щодо визначення показників оплати праці у формах державних статистичних спостережень з метою одержання об'єктивної статистичної інформації про розміри та структуру заробітної плати найманих працівників</p>  |
| <p>Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.1999 № 291 [16]</p> | <p>встановлює призначення і порядок ведення рахунків бухгалтерського обліку для узагальнення методом подвійного запису інформації про наявність і рух активів, капіталу, зобов'язань та факти фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та інших юридичних осіб (крім бюджетних установ та підприємств, які відповідно до законодавства складають фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності) незалежно від форм власності, організаційно-правових форм і видів діяльності, а також виділених на окремий баланс філій, відділень та інших відособлених підрозділів юридичних осіб</p> |
| <p>Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі затверджений наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219 [25]</p>                 | <p>встановлює призначення і порядок ведення рахунків бухгалтерського обліку для узагальнення інформації про наявність і рух активів, капіталу, зобов'язань та факти діяльності суб'єктів бухгалтерського обліку в державному секторі</p>  |

### 1.3. Організація та методика обліку розрахунків з оплати праці

«Облік праці та заробітної плати слід розглядати як підсистему у загальній системі обліку і контролю. Організація обліку і контролю заробітної плати складається з вибору та впровадження в практичну діяльність методів, способів, прийомів збору та обробки інформації, а також технічних засобів

обліку й оргтехніки, які найбільше відповідають конкретним умовам. На підприємствах система організації оплати праці безпосередньо відбувається на підставі законодавчих та інших нормативних актів, колективних, трудових договорів, правил внутрішнього розпорядку, штатного розкладу, посадових інструкцій тощо»[32].

«В умовах ринкової економіки відбулися істотні зміни в організації та значенні оплати праці, яка тепер залежить вже не тільки від результатів праці окремих працівників, а й від ефективності діяльності окремих виробничих підрозділів та й підприємства загалом» [10].

«Основною організації оплати праці є тарифна система оплати праці, яка охоплює тарифні сітки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, тарифно-кваліфікаційні характеристики (довідники)» [10].

В Україні підприємства застосовують дві форми тарифної системи:

- ✓ почасова оплата, коли в основу береться відпрацьований час працівником, при цьому як одиниця часу може виступати година, день або місяць;
- ✓ відрядна оплата, коли в основу береться матеріальний результат, тобто кількість виробленого продукту.

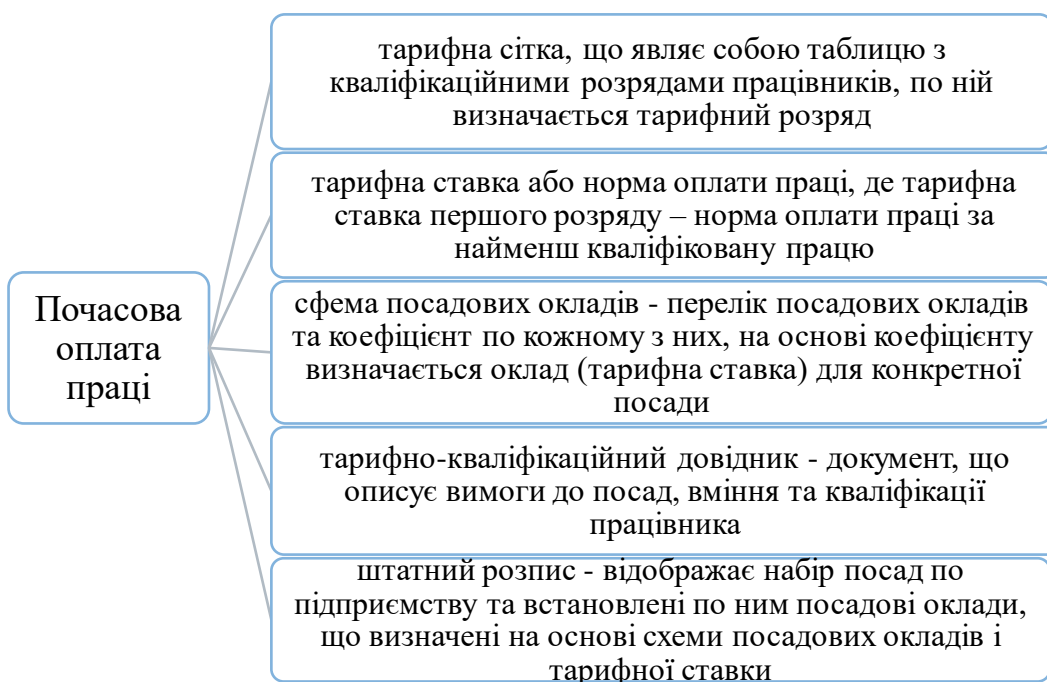


Рис. 1.3. Основні елементи почасової оплати праці (складено на

основі[10])

Для підтвердження здійснення господарської операції при розрахунках з оплати праці використовують первинні документи, що слугують основою для правильного обліку розрахунків з оплати праці та забезпечують точність нарахування заробітної плати та здійснених з неї утримань та перерахувань.

До основних первинних документів належать:

- ✓ наказ про прийняття (призначення на посаду) на роботу – фіксує дату початку трудових відносин з роботодавцем та умови оплати праці;
- ✓ особова картка працівника – містить персональні дані особи (ПІБ, дата народження), освіта, досвід роботи, діти та пільги (за наявності);
- ✓ наказ про надання відпустки – підтверджує право працівника на отримання часу відпочинку відповідно до норм законодавства та зазначає тривалість та період відпустки;
- ✓ наказ про звільнення (припинення трудового договору) – зазначає причину розірвання трудових відносин та право на компенсаційні виплати;
- ✓ таблиць обліку використання робочого часу – обліковий документ в якому фіксується фактично відпрацьований робочий час за певний часовий проміжок;
- ✓ розрахунково-платіжна відомість працівника – відображає елементи нарахування заробітної плати, проведені утримання та перерахування по кожному працівнику окремо;
- ✓ розрахунково-платіжна відомість (зведена) – узагальнюючий документ який підсумовує дані по нарахованій заробітній платі як окремих структурних підрозділів та і всієї організації в цілому.

Методологічні засади формування та відображення в бухгалтерському обліку інформації про заробітну плату, а також розкриття даних у фінансовій звітності передбачені у Національному положенні (стандарті) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам» [52].

Відповідно до Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному

секторі, затвердженого наказом Міністерства Фінансів України від 31.12.2013 № 1203 (зі змінами), для обліку виплат по заробітній платі, бюджетні установи, в тому числі і Міністерство освіти і науки України, використовують рахунок 65 «Розрахунки з оплати праці».

Згідно Порядку застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі затвердженого наказом від 29 грудня 2015 № 1219 Міністерства фінансів України «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі», рахунок 65 «Розрахунки з оплати праці» призначений для обліку й узагальнення інформації про розрахунки за виплатами працівникам із заробітної плати, допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, студентам, аспірантам і учням зі стипендій та інших подібних виплат [53].

За кредитом рахунку відображаються суми нарахованої працівникам заробітної плати, матеріальної допомоги, премій, допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю тощо, суми, що утримуються із заробітної плати за дорученнями-зобов'язаннями працівників, суми стипендій, пенсій, допомоги та інших трансфертів населенню, суми, що утримуються із заробітної плати, стипендій, пенсій, допомоги тощо за виконавчими листами та іншими документами, суми нарахованих гонорарів, що виплачуються позаштатному складу, за дебетом - їх виплата, утримання з них, перерахування за призначенням утриманих із заробітної плати сум, а також суми, що не отримані в строк і віднесені на субрахунки «Розрахунки з депонентами» [52].

Розглянемо типові бухгалтерські проведення з обліку заробітної плати в установах державного сектору економіки, що представлені у таблиці 1.3.

Таблиця 1.3

Типові бухгалтерські проведення бюджетної установи з обліку заробітної плати та пов'язаних з нею нарахувань

| № | Зміст господарської операції | Дт | Кт |
|---|------------------------------|----|----|
|---|------------------------------|----|----|

## Продовження Таблиці 1.3

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1 | Нараховано заробітну плату, премію, відпускні працівнику | 8011 «Витрати на оплату праці»          | 6511 «Розрахунки із заробітної плати»  |
| 2 | Відраховано ПДФО із заробітної плати працівника          | 6511 «Розрахунки із заробітної плати»   | 6311 «Розрахунки з бюджетом за податками і зборами»  |
| 3 | Відраховано ВЗ із заробітної плати працівника            | 6511 «Розрахунки із заробітної плати»   | 6311 «Розрахунки з бюджетом за податками і зборами»  |
| 4 | Утримано профспілкові внески із заробітної плати         | 6511 «Розрахунки із заробітної плати»   | 6516 «Розрахунки з членами профспілки за безготівковим перерахуванням сум членських профспілкових внесків» |
| 5 | Нараховано ЄСВ на заробітну плату                        | 8012 «Відрахування на соціальні заходи» | 6313 «Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування»                              |
| 6 | Виплачено заробітну плату працівнику                     | 6511 «Розрахунки із заробітної плати»   | 2313 «Реєстраційні рахунки»  |

В Міністерстві освіти і науки України ( далі- МОН) для обліку нарахування заробітної плати, використовують кредит субрахунку 6511 «Розрахунки із заробітної плати» та дебет субрахунку 8011 «Витрати на оплату праці», оскільки кошти на оплату праці – це ресурси, отриманні у формі бюджетних асигнувань.

Із заробітної плати працівників міністерства, відповідно до податкового законодавства щомісячно вираховують податок на доходи фізичних осіб (18% оподатковуваного доходу) та військовий збір (1,5% оподатковуваного доходу). Крім обов'язкових утримань із заробітної плати працівників апарату утримується членський внесок до профспілкової організації та утримання за виконавчими листами.

Установи, що фінансуються з державного бюджету, в обов'язковому порядку та на регулярній основі нараховують та сплачують єдиний соціальний внесок на фонд оплати праці за ставкою 22% (8,41% для категорії працюючих осіб з інвалідністю). Фінансування цих витрат здійснюється за КЕКВ 2120

«Нарахування на оплату праці».

Враховуючи те, що на виконання бюджетних програм в МОН відкрито більше 20 поточних реєстраційних рахунків в Державній казначейській службі та установах банків, облік субрахунку 6511 «Розрахунки із заробітної плати» структурований за джерелом надходження коштів:

6511/1 – нарахування заробітної плати за загальним фондом;

6511/2 - нарахування заробітної плати за спеціальним фондом.

Відповідно віднесення на субрахунок 8011 «Витрати на оплату праці» витрат на оплату праці здійснюється за рахунками:

8011/1 – витрати на оплату праці за загальним фондом;

8011/2 – витрати на оплату праці за спеціальним фондом.

Беручи до уваги особливості ведення обліку заробітної плати в МОН, проведення по нарахуванню заробітної плати та утримань з неї представлені у таблиці 1.4.

Таблиця 1.4

Бухгалтерські проведення з обліку заробітної плати та пов'язаних з нею нарахувань у Міністерстві освіти і науки України

| № | Зміст господарської операції                             | Дт  | Кт   | Сума операції, грн | Підстава                            |
|---|--|---|--|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | Нараховано заробітну плату, премію, відпускні працівнику | 8011/1<br>«Витрати на оплату праці»   | 6511/1<br>«Розрахунки із заробітної плати» | 14774152,81        | табелі обліку робочого часу, накази |
| 2 | Нараховано лікарняні за перші 5 днів непрацездатності    | 8011/1<br>«Витрати на оплату праці»   | 6511/1<br>«Розрахунки із заробітної плати» | 66209,68           | листи тимчасової непрацездатності   |
| 3 | Нараховано лікарняні за рахунок коштів ФСС               | 2114<br>«Дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування» | 6511/0<br>«Розрахунки із заробітної плати» | 99721,35           | листи тимчасової непрацездатності   |

## Продовження Таблиці 1.4

|    |   |   |  |             |  |
|----|---|---|--|-------------|--|
| 4  | Отримано від ФСС сума допомоги з тимчасової непрацездатності  | 2314 «Інші рахунки в Казначействі»      | 2114 «Дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування»                                 | 99721,35    | Заява-розрахунок, виписка з реєстраційного рахунку |
| 5  | Отримано фінансування на виплату заробітної плати працівникам | 2313/1 «Реєстраційні рахунки»           | 7011/1 «Бюджетні асигнування»  | 15144100,00 | виписка з реєстраційного рахунку                   |
| 6  | Утримано ПДФО із лікарняних за рахунок коштів ФСС             | 6511/0 «Розрахунки із заробітної плати» | 6311/0/1 «Розрахунки з бюджетом за податками і зборами»  | 17949,82    | аналітична розрахункова відомість                  |
| 7  | Утримано військовий збір із лікарняних за рахунок коштів ФСС  | 6511/0 «Розрахунки із заробітної плати» | 6311/0/2 «Розрахунки з бюджетом за податками і зборами»  | 1495,79     | аналітична розрахункова відомість                  |
| 8  | Утримано ПДФО із заробітної плати працівника                  | 6511/1 «Розрахунки із заробітної плати» | 6311/1/1 «Розрахунки з бюджетом за податками і зборами»  | 2659347,50  | аналітична розрахункова відомість                  |
| 9  | Утримано військовий збір із заробітної плати працівника       | 6511/1 «Розрахунки із заробітної плати» | 6311/1/2 «Розрахунки з бюджетом за податками і зборами»  | 221612,29   | аналітична розрахункова відомість                  |
| 10 | Утримано профспілкові внески із заробітної плати працівника   | 6511/1 «Розрахунки із заробітної плати» | 6516/1 «Розрахунки з членами профспілки за безготівковим перерахуванням сум членських профспілкових внесків» | 53030,76    | заяви працівників                                  |
| 11 | Утримано суми по виконавчим листам (аліменти)                 | 6511/1 «Розрахунки із заробітної плати» | 6518/1 «Розрахунки за виконавчими документами та інші утримання»   | 32538,43    | виконавчі листи на стягнення аліментів             |

## Продовження Таблиці 1.4

|    |  |   |  |            |   |
|----|--|---|--|------------|---|
| 12 | Нараховано ЄСВ на заробітну плату, категорія 1, 22%                    | 8012/1 «Відрахування на соціальні заходи»               | 6313/1.1 «Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування»  | 269635,83  | аналітична розрахункова відомість                     |
| 13 | Нараховано ЄСВ на заробітну плату, категорія 25, 22%                   | 8012/1 «Відрахування на соціальні заходи»               | 6313/1.25 «Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування» | 3073500,03 | аналітична розрахункова відомість                     |
| 14 | Нараховано ЄСВ на заробітну плату, категорія 32, 8,41%                 | 8012/1 «Відрахування на соціальні заходи»               | 6313/1.32 «Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування» | 48766,57   | аналітична розрахункова відомість                     |
| 15 | Нараховано ЄСВ на лікарняні за рахунок коштів ФСС, категорія 29, 22%   | 8012/0 «Відрахування на соціальні заходи»               | 6313/0.29 «Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування» | 25748,25   | аналітична розрахункова відомість                     |
| 16 | Нараховано ЄСВ на лікарняні за рахунок коштів ФСС, категорія 32, 8,41% | 8012/0 «Відрахування на соціальні заходи»               | 6313/0.32 «Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування» | 1054,92    | аналітична розрахункова відомість                     |
| 17 | Перераховано до бюджету ПДФО із заробітної плати працівника            | 6311/1/1 «Розрахунки з бюджетом за податками і зборами» | 2313/1 «Реєстраційні рахунки»  | 2659347,50 | платіжна інструкція, виписка з реєстраційного рахунку |
| 18 | Перераховано до бюджету військовий збір із заробітної плати працівника | 6311/1/2 «Розрахунки з бюджетом за податками і зборами» | 2313/1 «Реєстраційні рахунки»  | 221612,29  | платіжна інструкція, виписка з реєстраційного рахунку |
| 19 | Перераховано ПДФО із лікарняних за рахунок коштів ФСС                  | 6311/0/1 «Розрахунки з бюджетом за податками і зборами» | 2314 «Інші рахунки в Казначействі»   | 17949,82   | платіжна інструкція, виписка з реєстраційного рахунку |

## Продовження Таблиці 1.4

|    |   |   |   |             |   |
|----|---|---|---|-------------|---|
| 20 | Перераховано військовий збір із лікарняних за рахунок коштів ФСС            | 6311/0/2 «Розрахунки з бюджетом за податками і зборами» | 2314 «Інші рахунки в Казначействі»        | 1495,79     | платіжна інструкція, виписка з реєстраційного рахунку |
| 21 | Перераховано до бюджету ЄСВ, нарахований на заробітну плату працівників     | 2313/1 «Реєстраційні рахунки»                           | 8012/1 «Відрахування на соціальні заходи» | 3391902,43  | платіжна інструкція, виписка з реєстраційного рахунку |
| 22 | Перераховано до бюджету ЄСВ, нарахований на лікарняні за рахунок коштів ФСС | 2313/1 «Реєстраційні рахунки»                           | 8012/0 «Відрахування на соціальні заходи» | 26803,17    | платіжна інструкція, виписка з реєстраційного рахунку |
| 23 | Перераховано на картковий рахунок лікарняні за рахунок коштів ФСС           | 6511/1 «Розрахунки із заробітної плати»                 | 2314 «Інші рахунки в Казначействі»        | 80275,74    | платіжна відомість, виписка з реєстраційного рахунку  |
| 24 | Перераховано на картковий рахунок заробітну плату працівнику                | 6511/1 «Розрахунки із заробітної плати»                 | 2313/1 «Реєстраційні рахунки»             | 11807623,83 | платіжна відомість, виписка з реєстраційного рахунку  |

Міністерство освіти і науки України для відображення господарських операцій використовує меморіально-ордерну форму бухгалтерського обліку.

Наказом Міністерства фінансів України від 20 листопад 2017 № 755 (зі змінами) затверджено типові форми меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання [64].

Меморіальний ордер №5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати та стипендій» є реєстром за допомогою якого систематизується та узагальнюється процес розрахунків по оплаті праці (Додаток М).

У Міністерстві освіти і науки України за допомогою автоматизованої системи IS-pro формується щомісячно меморіальний ордер №5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати працівників апарату» та №5-а

«Зведення розрахункових відомостей по нарахуванню лікарняних за рахунок коштів Фонду соціального страхування України».

При нарахуванні згідно зі статтями 20, 21 та 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»[15] додаткової відпустки особам з числа постраждалих громадян, віднесених до категорії 1 та 2, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою формується меморіальний ордер №5-Ч «Зведення розрахункових відомостей компенсації витрат за надання додаткової відпустки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

Отже, аналітичний та синтетичний бухгалтерський облік із проведення розрахунків по заробітній платі узагальнює інформацію по розрахунках із працівниками, систематизує її за видами виплат, забезпечує аналіз інформації по таких розрахунках, та використовується для складання фінансової та статистичної звітності.

#### **1.4. Сучасні інформаційні технології обліку розрахунків з оплати праці**

«Основу діяльності управління будь-якого економічного об'єкту складають інформаційні системи. В умовах сьогодення підприємства потребують автоматизованої інформаційної системи обліку на базі сучасних засобів обчислювальної техніки, яка дає змогу забезпечити:

- ✓ повне і своєчасне задоволення інформаційних потреб користувачів;
- ✓ виконання контрольних і аудиторських завдань з метою одержання необхідної інформації про наявні відхилення;
- ✓ аналіз і прогнозування господарсько-фінансової діяльності підприємства;
- ✓ одержувати на основі автоматизації управлінські рішення» [17].

В Україні існує чимало розробників програмного забезпечення, які пропонують програми для ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

За результатами проведеного моніторингу влітку 2024 року Фінансовою академією «Актив», яка працює у сфері фінансової освіти та підвищення кваліфікації фінансових фахівців та топ-менеджерів, визначено топ-7 українських програм для ведення бухгалтерії.

«Розглянемо найбільш популярні програми, які пропонує український ІТ-ринок:

1. «MASTER: Бухгалтерія» - це програма для ведення бухгалтерського та податкового обліку від платформи MASTER. Як заявляє розробник, це 100% українське рішення, адаптоване до українського законодавства. У програмі є модулі для обліку виробництва, складу, управління кадрами. Ця система дозволяє автоматизувати облік операцій з грошовими коштами та їх еквівалентами, вести облік фактичних витрат в розрізі аналітики та робити автоматичний розподіл витрат. Пропонується у використанні для малого та середнього бізнесу, комунальних підприємств. Формат: доступна у хмарному та стаціонарному рішенні.

2. М.Е.Дос - це український сервіс для надсилання звітності до органів контролю та обміну первинними документами між контрагентами. Програма дозволяє швидко створити або завантажити звіт з облікової системи, підписати його кваліфікованим електронним підписом, надіслати до органу контролю та отримати квитанцію про доставлення. Використання можливе як фізичними-особами підприємцями (ФОП) так і юридичними особами (як платниками, так і неплатниками ПДВ), а також для бюджетних установ і організацій. Формат: локальна та мережева версія. Функціонал програми залежить від модуля, який обирає користувач: «М.Е.Дос.Держава» модуль Звітність - надає можливість створювати, автоматично заповнювати, редагувати, підписувати та зберігати звіти у програмі. Імпортувати звіти з програм обліку, реєструвати звітність в органах контролю; «М.Е.Дос.Держава» модуль ПДВ - дозволяє створювати та реєструвати податкові накладні та розрахунки коригувань в Єдиному реєстрі податкових накладних. Включає контроль реєстраційного ліміту ДПС, формування

реєстру податкових накладних (ПН і РК); «М.Е.Дос.Бізнес» модуль ЕДО - дозволяє створювати, обробляти, редагувати документи. Обмінюватись електронними документами з контрагентами та вводити власні шаблони документів. Також можна під'єднати додаткові модулі для розрахунку заробітної плати, для обліку акцизного податку, для інтеграції з різними програмами обліку.

3. Dilovod - це український онлайн-сервіс для ведення управлінського, бухгалтерського обліку, обліку товарних запасів та складання звітності. Підходить для ведення ФОП і юридичних осіб на всіх системах оподаткування. Формат: онлайн. Ця програма має наступні функції: управлінський, бухгалтерський та податковий облік; електронна звітність; розрахунок зарплати та управління персоналом; облік виробництва і складу; облік доходів та витрат; облік грошових коштів, валютний облік; облік замовлень, продажів, закупівель; взаєморозрахунки з контрагентами; програмний реєстратор розрахункових операцій (пРРО) — не вимагає покупки касового апарату. Окрім цього в програмі можна реєструвати клієнтів, договори, а також управляти цінами та друкувати цінники. Вести в різних базах облік для кількох підприємств, не пов'язаних між собою, або в одній базі для групи компаній. Модулі можна налаштовувати під власні задачі. Програма оновлюється автоматично і безкоштовно, тому містить актуальні форми звітів, первинних документів, терміни звітності та сплати податків

4. «Дебет Плюс» - це українська програма, що допомагає автоматизувати бухгалтерський, оперативний та фінансовий облік. В цій програмі можна вести весь облік підприємства, користуючись типовими налаштуваннями проводок, документів та звітів. Може використовуватись для ведення обліку у бюджетних організацій, комунальних підприємств, малого та середнього бізнесу всіх видів діяльності (сільське господарство, виробництво, ЖКГ, освіта, торгівля тощо). Формат: локальна версія, працює на комп'ютерах з різними операційними системами. Ця програма також має модульну структуру, тобто можна обирати модулі та функції під потреби та особливості

облікової політики підприємства. Ось деякі з основних можливостей «Дебет Плюс»: облік основних засобів; облік банківських та касових операцій; облік ТМЦ; зведення бухгалтерського балансу. Також в програмі можна автоматизувати нараховування та виплату зарплати - від створення тарифікації, особливостей розрахунку премій до експорту в банк платіжної відомості.

5. SMARTFIN.UA - це бухгалтерська програма, в якій є всі необхідні інструменти для ведення бухгалтерського обліку ФОП: розрахунок зарплати, кадрова документація, звітність та облік доходів. Формат: онлайн. Програма надає такий функціонал та можливості: розрахунок заробітної плати та кадровий облік (документи, облік часу); облік торговельних, банківських та касових операцій; формування, підписання та подання податкової, кадрової звітності до органів контролю (об'єднана звітність з ПДФО, ЄСВ та ВЗ формується автоматично); підготовка бухгалтерських звітів та документів; облік ФОП - створення та автозаповнення книги доходів, інтеграція з ПРРО Checkbox; ЗЕД-діяльність - можна формувати інвойси для експорту послуг за допомогою стандартних чи власних шаблонів. Налаштувати функціонал під потреби та особливості роботи, або замовити розробку функціонала відповідно до власних вимог.

6. «BOOKKEEPER» — онлайн-бухгалтерія, що дозволяє вести облік діяльності, складати та подавати звітність. В цій програмі можна вести необхідні операції та розрахунки, оперативний облік торгівлі, формувати регламентовані звіти та подавати електронну звітність. Програма використовується для бухгалтерів-аутсорсерів, підприємств та ФОПів на всіх системах оподаткування, та неприбуткових організацій. Формат: онлайн, в хмарі. В програмі доступні такі операції: облік ТМЦ, продажі та придбання (робота з постачальниками, формування цін тощо); облік необоротних активів; запаси та виробництво; каса та банк (облік готівкових та безготівкових операцій); розрахунки по зарплаті та винагороди за договорами ЦПХ; податки - облік господарської діяльності для всіх систем оподаткування; ЗЕД - облік

взаєморозрахунків з покупцями та постачальниками в будь-якій іноземній валюті; звітність та ЕПЦ - податкові декларації, звіти по зарплаті тощо.

7. «iFin» - онлайн-сервіс подання електронної звітності. Дозволяє створювати, перевіряти та здавати електронну звітність до органів контролю. Пропонується для ФОПів, юридичних осіб та бухгалтерських фірм (які ведуть понад 25 компаній). Формат: онлайн, в хмарному сервісі. Функції програми дозволяють: реєструвати податкові, акцизні накладні; підписувати договори з органами контролю ДФС, ПФУ та ДССУ; декларувати ПДВ; здавати звіти до Фіскальної служби, служби Статистики, Пенсійного фонду, Служби казначейства; є автоматичне формування звітності на підставі введених документів; статистика податкових накладних та розрахунків коригування; камеральна перевірка та автоперевірка звітів» [37].

На мою думку, програмне забезпечення українського виробництва це системи адаптовані під українське законодавство, що задовольняють, в тому числі, індивідуальні потреби споживача. В умовах сьогодення, задля економічної безпеки діяльності всіх суб'єктів господарювання та збереження даних, вважаю більш захищеним розміщення інформації на українських серверах.

До застосування для ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах також заслуговує уваги комплексна система автоматизації та управління IS-pro, що створена українською компанією-розробником «Інтелект-Сервіс». Багатофункціональний програмний комплекс, що складається з окремих взаємопов'язаних підсистем (модулів) та забезпечує оптимізацію всіх процесів. Програма призначена для обліку основних фондів та ресурсів, бухгалтерського і податкового обліку, управління співробітниками, роботи з контрагентами, фінансового планування та аналізу. Гнучка система-конструктор дозволяє обрати найбільш оптимальну конфігурацію для підприємства. Розробник постійно відслідковує зміни українського законодавства та світових стандартів стратегій управління.

Саме програмний комплекс IS-pro (далі – ПК IS-pro) було впроваджено в

МОН України для автоматизації процесів бухгалтерського обліку починаючи з 2021 року.

Пропоную розглянути процес нарахування заробітної плати працівникам апарату МОН в модулі «Облік праці й заробітної плати» системи IS-pro.

Першим кроком є введення в меню Картотека – Особові рахунки працівників нового працівника в систему на основі наказу на призначення, присвоєння табельного номеру (рисунок 1.4.), вибір графіку роботи (рисунок 1.5.), встановлення системи оплати (рисунок 1.6.), вибором ставок оподаткування та статей витрат (рисунок 1.7.)

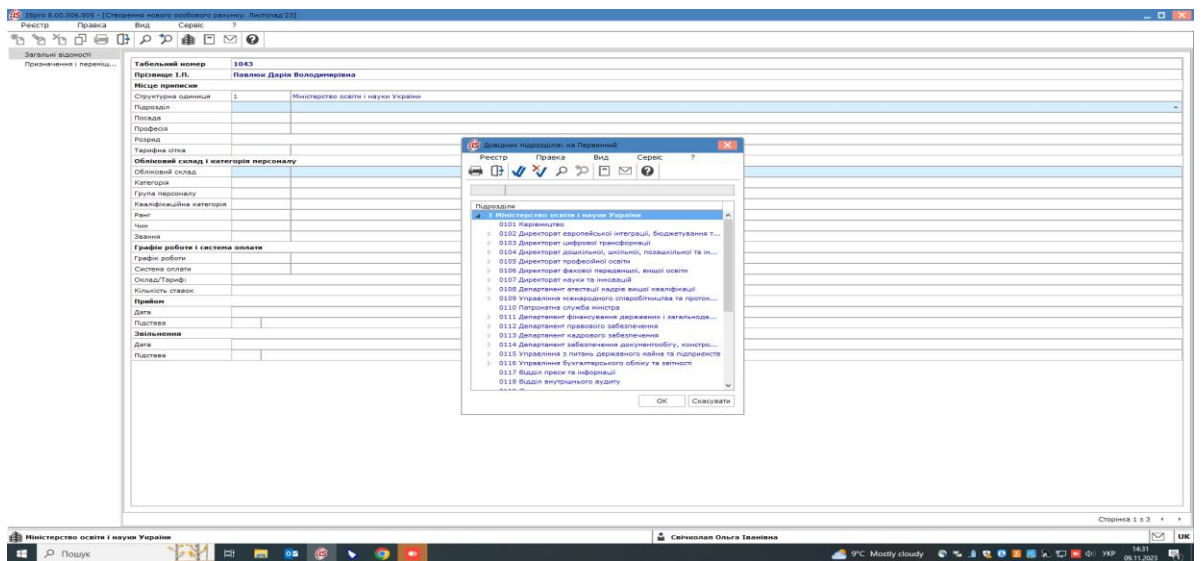


Рис. 1.4. Присвоєння табельного номеру новому співробітнику в ПК IS-pro

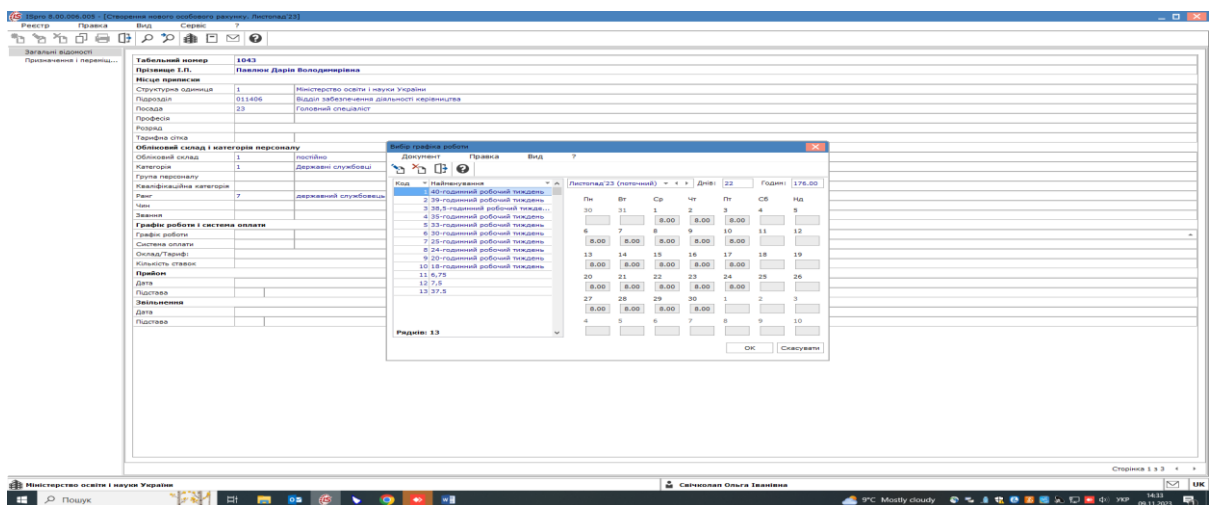


Рис. 1.5. Вибір графіку роботи в ПК IS-pro

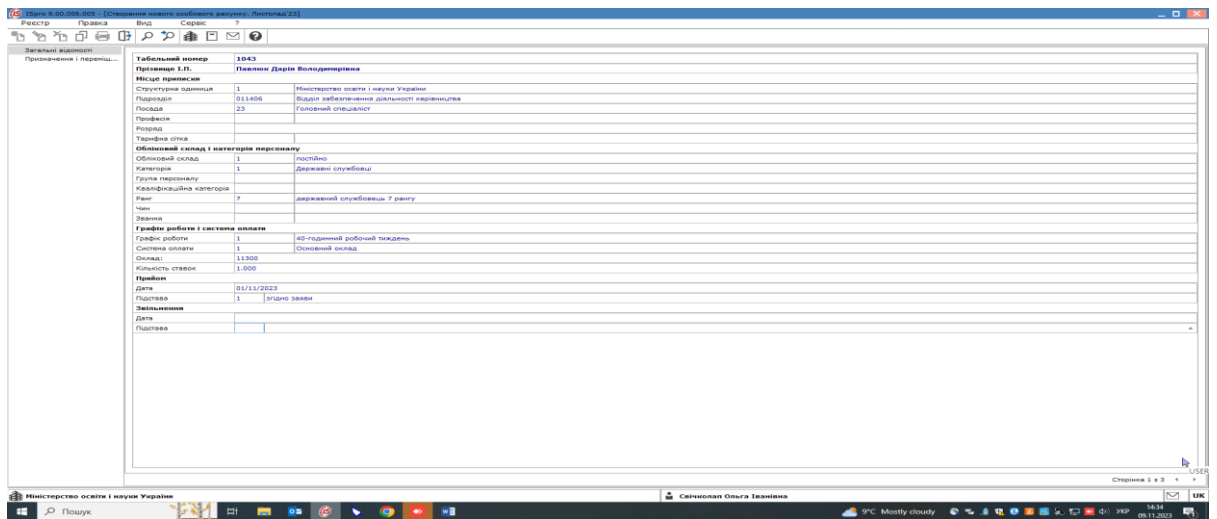


Рис. 1.6. Встановлення системи оплати в ПК IS-pro

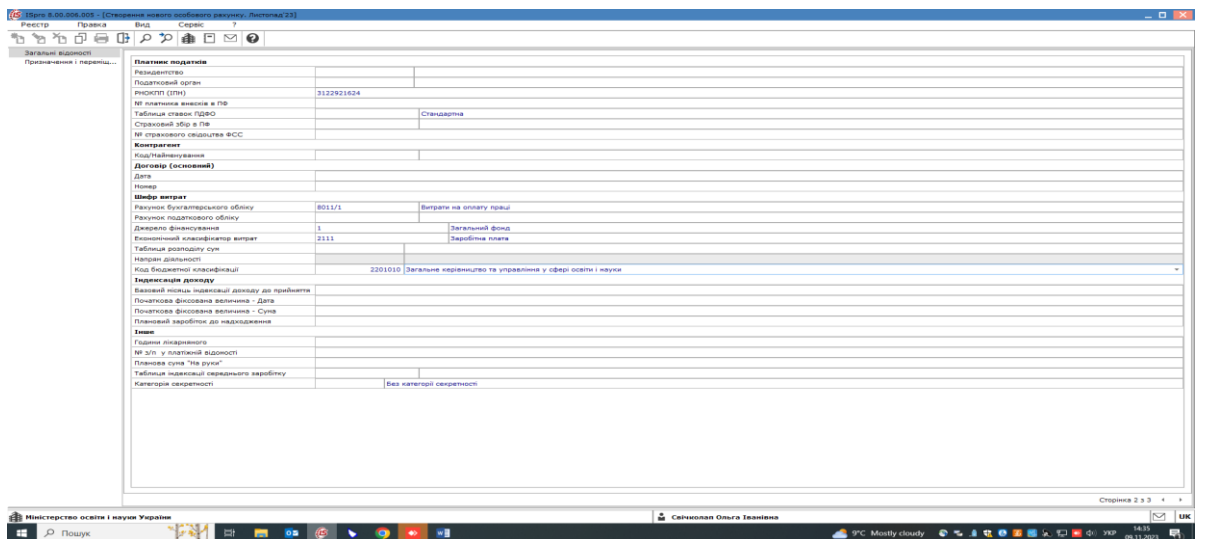


Рис. 1.7. Вибір ставок оподаткування та статей витрат в ПК IS-pro

Враховуючи, що розглядається оплата праці категорії державної служби, відповідно програма передбачає встановлення доплати за ранг та початку стажу державної служби (із вказанням років) для нарахування додаткових виплат складових фонду заробітної плати (рисунок 1.8.) та утримань із заробітної плати.

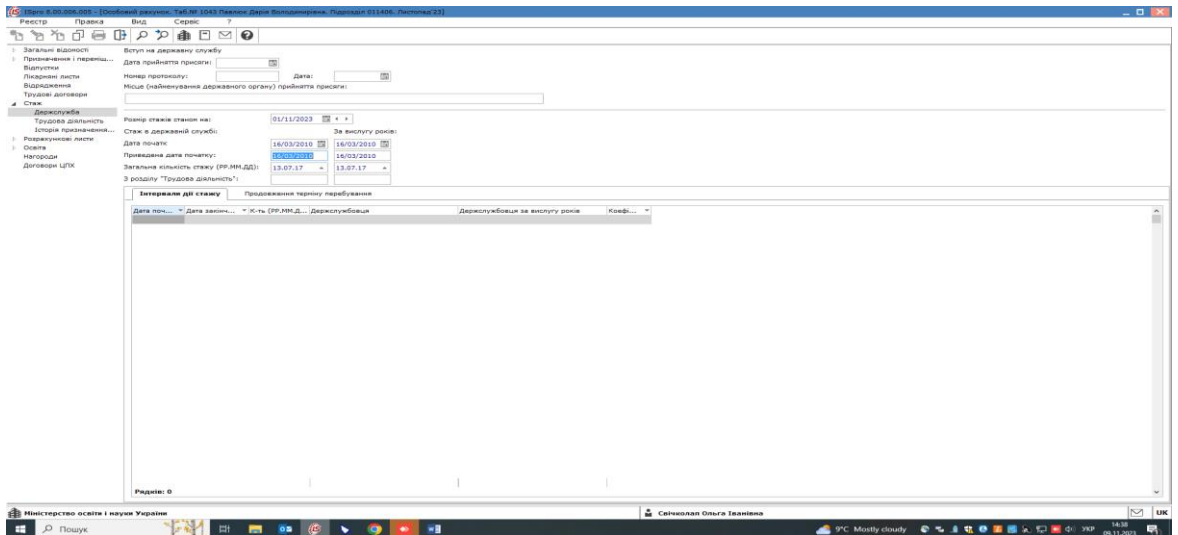


Рис. 1.8. Встановлення доплати за ранг та вислугу років в ПК IS-pro

На рисунку 1.9. та 1.10. відображено за допомогою меню Картотека-особові рахунки працівників формування виплати на банк заробітної плати із вказанням відповідного банку для перерахування коштів співробітнику.



Рис. 1.9. Встановлення виплати на банк

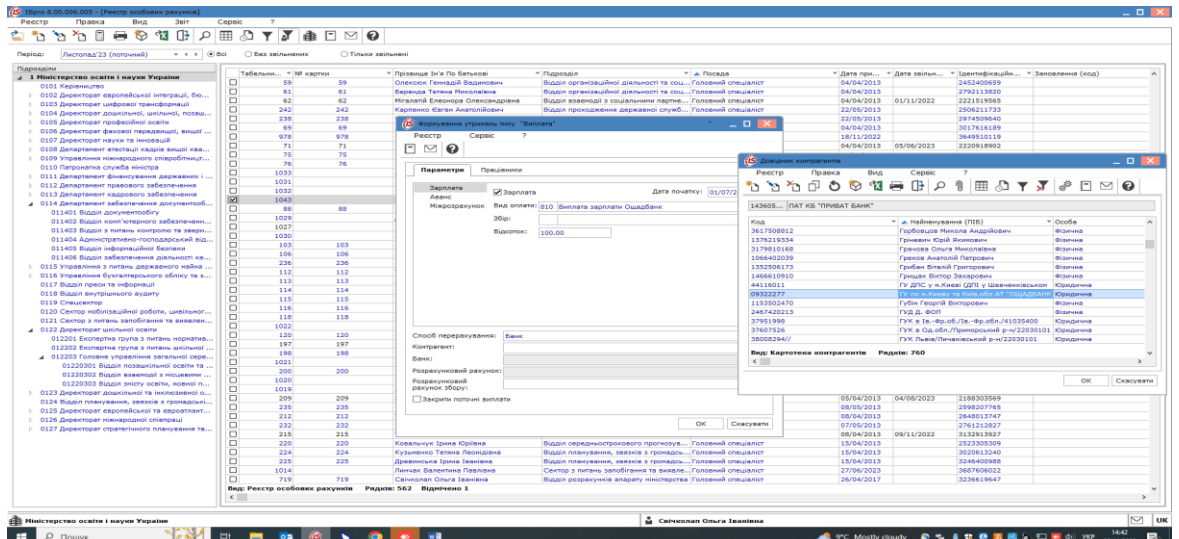


Рис. 1.10. Вибір банку для виплати заробітної плати в ПК IS-pro

Розрахунковий лист що відображає повну інформацію про складові фонду заробітної плати та утримання податків (рисунок 1.11.).

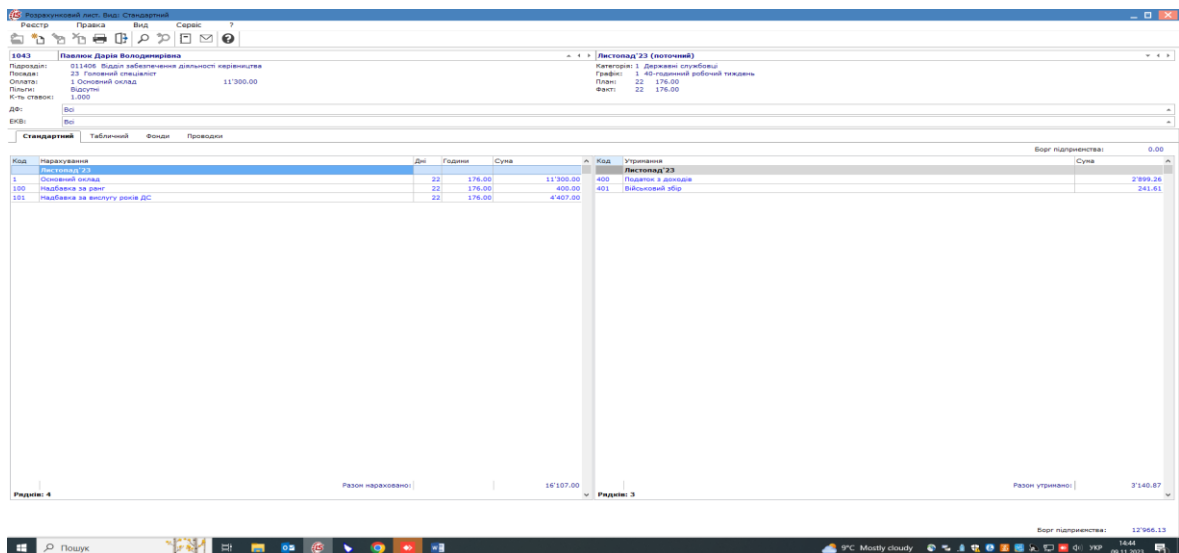


Рис. 1.11. Розрахунковий лист співробітника

Вся інформація з первинних документів для нарахування відпускних за типами, листів з тимчасової непрацездатності, авансу, оплати за дні відрядження, матеріальної допомоги та заробітної плати вноситься за допомогою меню Документи – Універсальний документ (рисунок 1.12.).

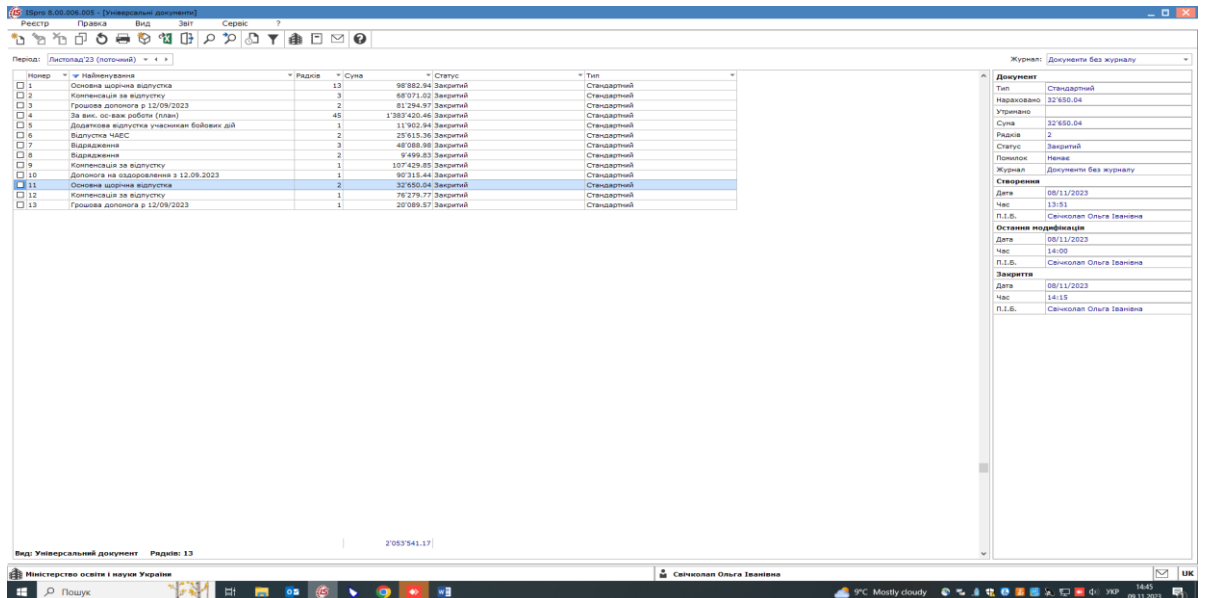


Рис. 1.12. Створення через універсальний документ групи виплат за призначенням (відпустки, відрядження, грошова допомога)

На рисунку 1.13. представлено процес формування відомості на перерахування авансу працівникам апарату МОН.

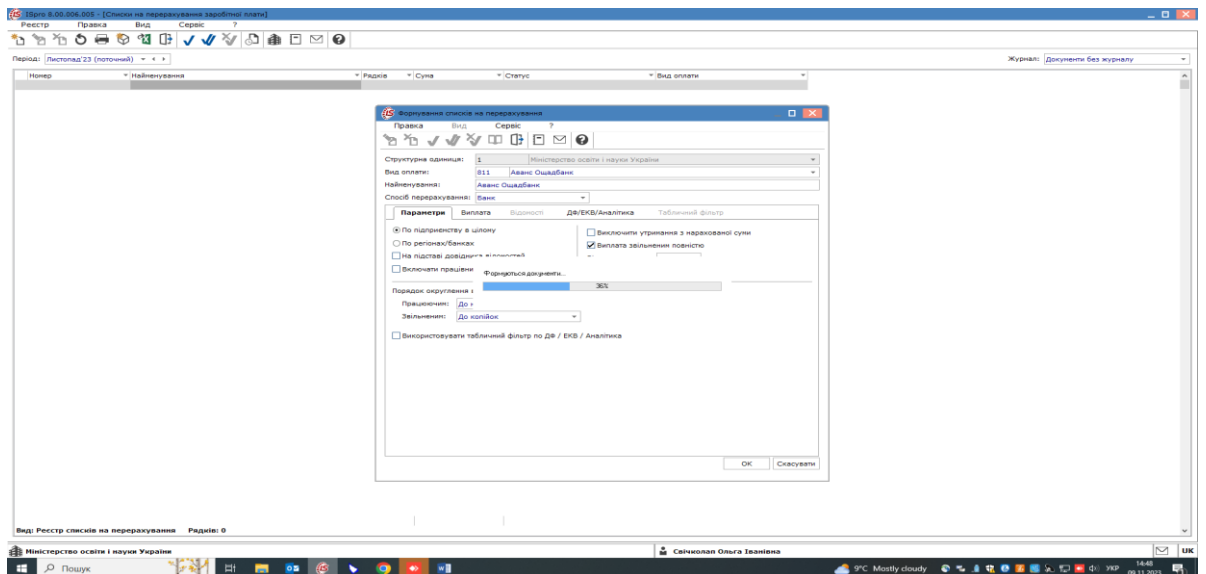


Рис. 1.13. Формування виплати авансу

В розрахунковому листі кожного співробітника після відповідних внесень первинних документів та проведеннь Універсальних звітів на вкладці Проводки відображаються бухгалтерські проведення з рознесенням на аналітичні рахунки бухгалтерського обліку (рисунок 1.14.).

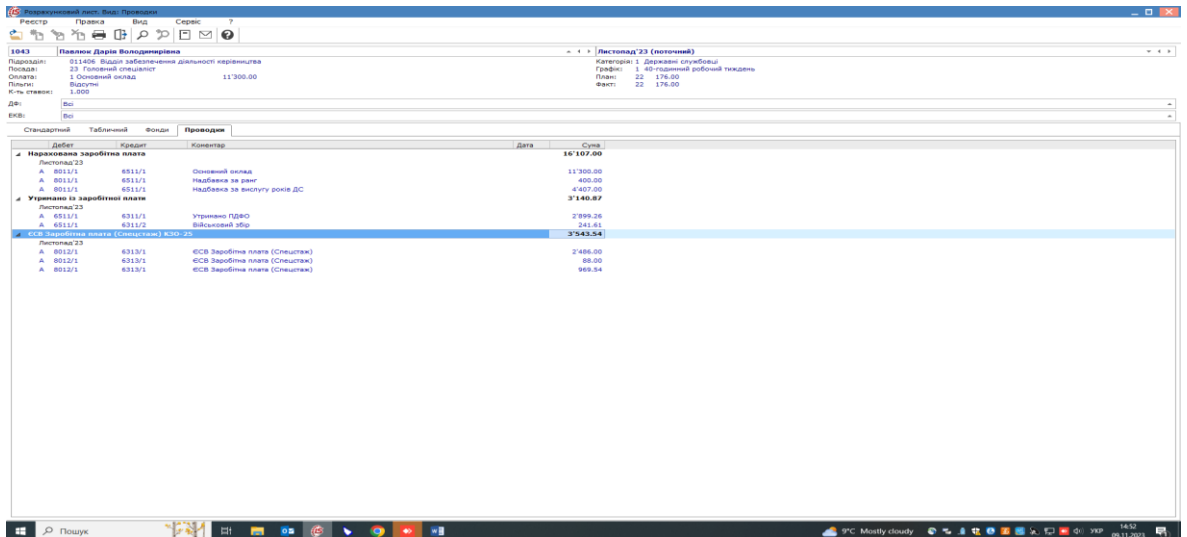


Рис. 1.14. Відображення бухгалтерських проводок по нарахуванню заробітної плати

На рисунку 1.15. представлено розгорнуту аналітику помісячного включення сум нарахованої заробітної для розрахування щорічної основної відпуски працівнику із зазначенням днів, за попередні 12 місяців, що беруть участь у розрахунку середньої заробітної плати.

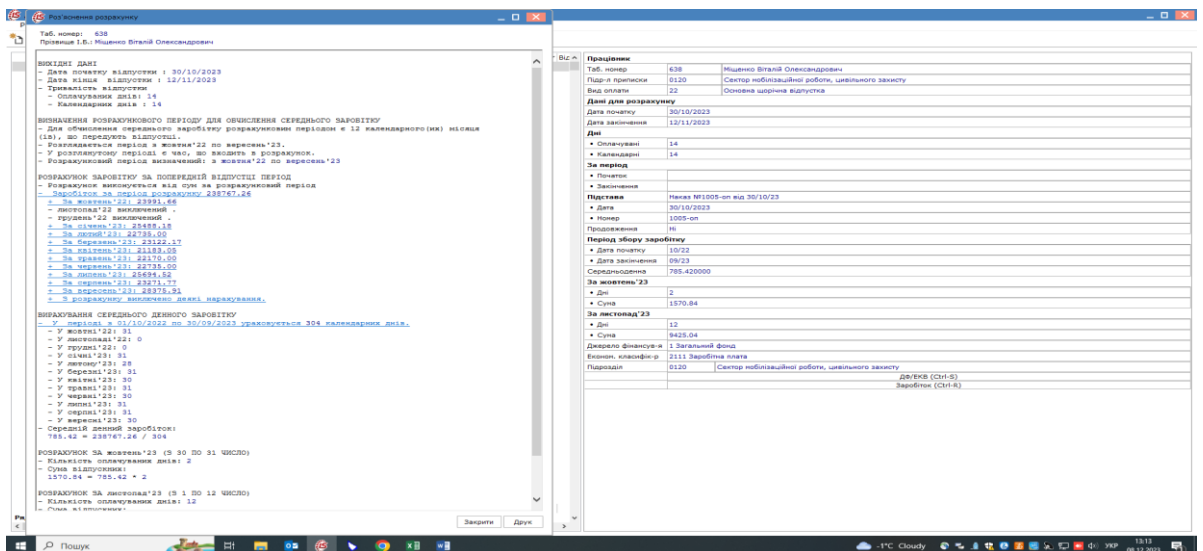


Рис. 1.15. Роз'яснення розрахунку по середній заробітній платі для відпускних

На рисунках 1.16. представлено розгорнуту аналітику помісячного включення сум нарахованої заробітної із зазначенням днів, за попередні 12 місяців, для нарахування та виплати сум за дні тимчасової непрацездатності

працівника .

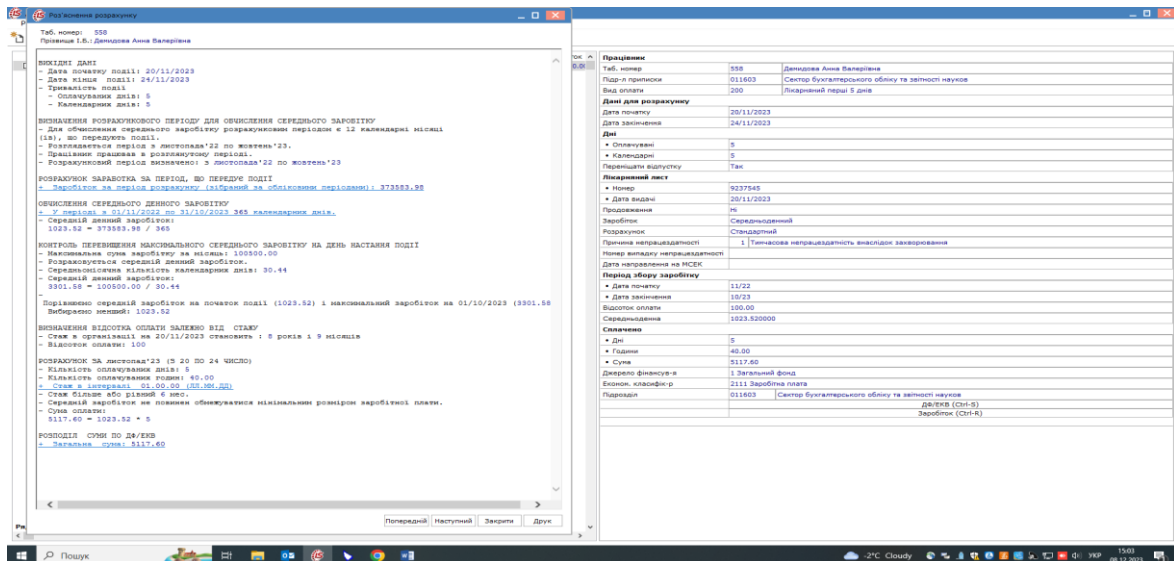


Рис. 1.16. Роз’яснення розрахунку по середній заробітній платі для лікарняних

Для формування узагальненої інформації про нараховану заробітну плату всіх співробітників МОН використовується Меню Результати розрахунку – Аналітична розрахункова відомість, яка групує інформацію за працівниками, видами оплат, рахунками і в результаті фактичні суми нарахувань проводить до меморіального ордеру 5 (рисунки 1.17.-1.18.).

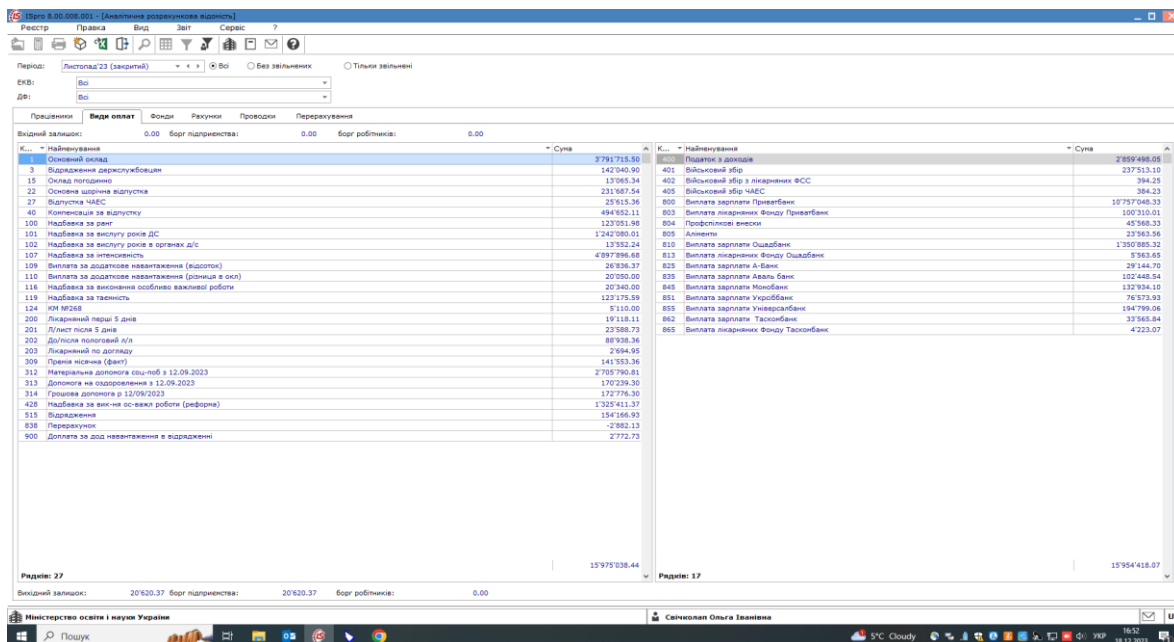


Рис. 1.17. Аналітична розрахункова відомість

| Дебет | Кредит | Комментар                                      | Дата | Сума        |
|-------|--------|--|------|-------------|
|       |        | Нарахована заробітна плата                     |      | 15929038.44 |
|       |        | Утримано із заробітної плати                   |      | 3146791.12  |
|       |        | НСУ???   |      | 3368.05     |
|       |        | ССВ Відпустки (Спецстаж) КЗО-25 Тип-10         |      | 40766.41    |
|       |        | ССВ Відпустки Спецстаж (позачас) КЗО-32 Тип-10 |      | 1139.05     |
|       |        | ССВ Відпустки МЭС (позачас)                    |      | 859.80      |
|       |        | ССВ Відпустки КЗО-1 Тип-10                     |      | 1225.16     |
|       |        | ССВ Заробітна плата (Спецстаж) пеналити КЗО-32 |      | 38795.23    |
|       |        | ССВ Заробітна плата (Спецстаж) КЗО-25          |      | 2329473.97  |
|       |        | ССВ Заробітна плата КЗО-1                      |      | 251720.65   |
|       |        | ССВ Пенсії (Спецстаж) КЗО-36                   |      | 808.85      |
|       |        | ССВ Пенсії ДПН КЗО-42                          |      | 19566.46    |
|       |        | ССВ Пенсії КЗО-39                              |      | 7672.48     |

Рис. 1.18. Проводки по меморіальному ордеру 5

## ВИСНОВОК ДО I РОЗДІЛУ

У розділі для розкриття сутності заробітної плати розглянуто поняття, складові елементи, форми, функції заробітної плати та фактори що впливають на рівень розміру заробітної плати.

Визначено, що оплату праці як економічну категорію часто зіставляють з поняттям «заробітна плата». Існують певні дискусії з цього проводу в економічній літературі та висновках науковців. Як з правової так і теоретичної точки зору, більшість з них вважає що термін «оплата праці» охоплює елементи організації, методологічні аспекти та складові елементи всієї системи. Поняття «заробітна плата» більше ототожнюється з грошовою винагородою працівника за виконану роботу (надану послугу) відповідно до норм праці.

Розглянуто нормативно-правові документи, які є невід'ємною частиною обліково-аналітичного дослідження розрахунків з оплати праці та регулюють порядок встановлення, нарахування, виплату, облік та здійснення аудиту процесу розрахунків з оплати праці, а також та визначено їх зміст.

На прикладі Міністерства освіти і науки України, що застосовує меморіально-ордерну форму ведення бухгалтерського обліку, розглянуто організацію та методику відображення синтетичного та аналітичного обліку розрахунків по заробітній платі працівників апарату.

Можна стверджувати, що в умовах сьогодення підприємства (установи,

організації) незалежно від форми власності, потребують впровадження комплексних автоматизованих систем для ведення бухгалтерського обліку та формування звітності.

На основі моніторингу, проведеного Фінансовою академією «Актив», досліджено найбільш популярні програми, які пропонуються українським виробником автоматизованих інформаційних систем обліку. Серед них визначено наступні: MASTER: Бухгалтерія», М.Е.Дос, Dilovod, «Дебет Плюс», «BOOKKEEPER», «iFin», SMARTFIN.UA. Також надано коротку характеристику функцій вищезазначених програм.

Представлено детальний опис процесу нарахування заробітної плати працівникам апарату МОН в модулі «Облік праці й заробітної плати» системи IS-pro, що створена українською компанією-розробником «Інтелект-Сервіс».

Модуль «Облік праці й заробітної плати» системи IS-pro закриває потреби з точки зору узагальнення інформації по розрахунках із працівниками, систематизації її за видами виплат, забезпечення аналізу інформації по видах розрахунків та складання податкової та статистичної звітності.

В ході практичного застосування, було запропоновано надсилати на електронну пошту кожному співробітнику або безпосередньому керівнику структурного підрозділу щомісячні розрахункові листи для забезпечення інформованості працівників про нараховану заробітну плату.

## **РОЗДІЛ II. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ЕКОНОМІЧНОГО АНАЛІЗУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ**

### **2.1. Організаційно-економічна характеристика діяльності Міністерства освіти і науки України та аналіз його фінансово-господарської діяльності за 2022-2023 роки.**

Відповідно до норм Положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 630, Міністерство освіти і науки України (далі - МОН) є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України [57].

«МОН є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності в зазначених сферах, трансферу (передачі) технологій, а також забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти, підприємств, установ та організацій, які надають послуги у сфері освіти або провадять іншу діяльність, пов'язану з наданням таких послуг, незалежно від їх підпорядкування і форми власності» [57].

Основні функції, які здійснює МОН України:

- ✓ забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності в зазначених сферах, трансферу (передачі) технологій;
- ✓ здійснення інноваційної діяльності в сферах освіти і науки, науково-технічної діяльності;
- ✓ трансфер (передавання) технологій в сферах освіти і науки, науково-технічної діяльності;

✓ формування та реалізація державної політики у сфері здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти, підприємств, установ та організацій, які надають послуги у сфері освіти.

Основними завданнями МОН є:

✓ забезпечення формування та реалізація державної політики у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності в зазначених сферах, трансферу (передачі) технологій;

✓ забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти, підприємств, установ та організацій, які надають послуги у сфері освіти або провадять іншу діяльність, пов'язану з наданням таких послуг, незалежно від їх підпорядкування і форми власності [57].

«МОН здійснює роботу з урахуванням положень Програми діяльності Кабінету Міністрів України, Угоди про асоціацію між Україною, з одного боку, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншого боку, Національної економічної стратегії на період до 2030 року, Стратегії людського розвитку, Стратегії реформування державного управління України на 2022–2025 роки, Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки та з урахуванням планів дій щодо виконання зазначених стратегічних документів.

Міністерство освіти і науки України – відкритий і зорієнтований на взаємодію та партнерство центральний орган виконавчої влади, який відповідає перед суспільством за стійкий та інноваційний розвиток системи освіти і науки України на національному, європейському та глобальному рівнях, має довіру освітянської та наукової спільноти, міжнародних партнерів і українського суспільства в цілому»[22].



Рис. 2.1 – Логотип МОН України

МОН очолює Міністр, який призначається на посаду за поданням Прем'єр-міністра України і звільняється з посади Верховною Радою України. Міністр має першого заступника, заступників та заступника Міністра - керівника апарату, які призначаються на посаду та звільняються з посади Кабінетом Міністрів України за поданням Прем'єр-міністра України відповідно до пропозицій Міністра.

Граничну чисельність державних службовців і працівників апарату МОН затверджує Кабінет Міністрів України (становить станом на 01.01.2022 року – 368 осіб, на 01.01.2023 року – 368 осіб, на 01.10.2024 - 339 осіб).

Структуру апарату МОН затверджує Міністр. Штатний розпис та кошторис МОН затверджує заступник Міністра - керівник апарату за погодженням з Мінфіном [57].

Вид основної діяльності – Державне управління (84.11).

МОН утворено на виконання Указу Президента України від 28.02.2013 №96/2013 “Про деякі заходи з оптимізації системи центральних органів виконавчої влади”.

Джерелом утримання апарату МОН, формування майна МОН є кошти загального та спеціального фонду державного бюджету України.

Власником майна є держава в особі Фонду державного майна.

Міністерство освіти і науки є бюджетною неприбутковою установою, яка має статус неплатника податку на прибуток та ПДВ.

Структурним підрозділом, що несе відповідальність за організацію фінансового, бухгалтерського обліку та звітності в Міністерстві освіти і науки України є Управління бухгалтерського обліку та звітності.

Структуру Управління бухгалтерського обліку та звітності та його граничну чисельність затверджує Міністр.

Управління бухгалтерського обліку та звітності є самостійним структурним підрозділом МОН що здійснює методичне керівництво та контроль за дотриманням вимог законодавства з питань ведення бухгалтерського обліку, складення фінансової та бюджетної звітності в

установах, організаціях, на підприємствах, які належать до сфери управління МОН, а також в центральному апараті МОН [43].

На Управління бухгалтерського обліку та звітності покладені наступні завдання :

- ✓ ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності апарату Міністерства та складення бюджетної, фінансової, податкової, статистичної та інших видів звітності;
- ✓ здійснення планово – фінансової роботи апарату Міністерства;
- ✓ забезпечення контролю за наявністю та рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів апарату Міністерства;
- ✓ забезпечення сплати міжнародних фінансових та членських внесків за міжнародними зобов'язаннями Міністерства;
- ✓ забезпечення сплати стипендій, заснованих Президентом України у галузі освіти та науки, премій Кабінету Міністрів України;
- ✓ забезпечення сплати за послуги з підготовки кваліфікованих працівників за професіями загальнодержавного значення;
- ✓ забезпечення оплати за державними контрактами у сфері науково-технічної та науково-дослідної роботи;
- ✓ ведення мережі розпорядників та одержувачів бюджетних коштів сфери управління Міністерства освіти і науки України;
- ✓ здійснення фінансування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів сфери управління Міністерства освіти і науки України;
- ✓ консолідація фінансової та бюджетної звітності установ, закладів сфери управління Міністерства;
- ✓ консолідація звітності державних підприємств сфери управління МОН;
- ✓ забезпечення погодження фінансових планів державних підприємств сфери управління Міністерства та контроль за їх виконанням;

✓ забезпечення методичного керівництва та контролю за дотриманням вимог законодавства з питань ведення бухгалтерського обліку, складення фінансової та бюджетної звітності установ, організацій, підприємств, які належать до сфери управління Міністерства, та інше [43].

Метою діяльності Управління бухгалтерського обліку та звітності є надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан та результати діяльності апарату Міністерства освіти і науки України.

Управління бухгалтерського обліку та звітності очолює начальник управління бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер. В його підпорядкуванні перебуває заступник – начальник відділу зведеної звітності; начальник відділу розрахунків апарату міністерства та завідувач сектору бухгалтерського обліку та звітності наукової діяльності. Загальна чисельність працівників складає 11 осіб (станом на 01.10.2024).



Рис. 2.2. Структура Управління бухгалтерського обліку та звітності МОН

За кожним співробітником (головним спеціалістом) управління бухгалтерського обліку та звітності закріплено, відповідно до посадової інструкції, обов'язки з забезпечення ведення бухгалтерського обліку за

окремою бюджетною програмою.

Положення про облікову політику апарату Міністерства освіти і науки України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 29.12.2015 № 1381, визначає методи оцінки, обліку і процедури, які застосовуються суб'єктом державного сектору для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, не визначені національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі [40].

Відповідно норм розділу IV «Організація бухгалтерського обліку доходів та витрат» Положення про облікову політику апарату МОН, доходи і витрати в бухгалтерському обліку суб'єктів державного сектору класифікуються як такі, що отримані від обмінних та необмінних операцій. Вони відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент виникнення, незалежно від дати надходження або сплати коштів. Для визначення фінансового результату звітного періоду доходи звітного періоду порівнюються з витратами, що були проведені для отримання цих доходів [40].

Доходи та витрати від фінансово-господарської діяльності Міністерства освіти і науки України в бухгалтерському обліку класифікуються за групами представленими на рисунках 2.3. та 2.4.

| <b>Доходи від обмінних операцій:</b>   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• бюджетні асигнування (крім бюджетних асигнувань, за рахунок яких формується вартість необоротних активів та придбаваються фінансові інвестиції, які обліковуються як цільове фінансування)</li> <li>• доходи від надання послуг (плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю); надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності (дохід від оприбуткування активів, раніше не врахованих в балансі: від оприбуткування основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, виробничих запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів та інших нефінансових активів, які виявлені в результаті інвентаризації, отримані внаслідок демонтажу, отримані в результаті списання майна тощо та будуть використовуватись для потреб суб'єкта державного сектору, дохід від реалізації продукції (робіт, послуг), не пов'язаних з основною діяльністю тощо)</li> <li>• доходи від продажу (доходи від операцій з капіталом, доходи від продажу нерухомого майна)</li> <li>• інші доходи від обмінних операцій (доходи від курсових різниць, суми дооцінки активів, доходи від реалізації металобрухту та макулатури, орендні платежі тощо)</li> </ul> |

| <b>Доходи від необмінних операцій:</b>  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• безоплатно отримані активи, послуги (роботи)</li> <li>• надходження, пов'язані з перерахуванням сум трансфертів, та коштів, отриманих для виконання цільових заходів</li> <li>• субвенції з державного бюджету місцевим</li> <li>• отримання спонсорських, благодійних внесків, грантів, дарунків та іншої гуманітарної допомоги (у тому числі надходження у натуральній формі)</li> <li>• кошти, що отримують розпорядники бюджетних коштів від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших розпорядників бюджетних коштів для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб</li> <li>• суми штрафів, неустойки, пені, отримані за рішенням сторін договору або відповідних державних органів, суду, що включаються до складу доходів звітного періоду відповідно до законодавства, зобов'язання, що не підлягають погашенню (крім кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув)</li> </ul> |

Рис. 2.3. Класифікація доходів МОН відповідно до Положення про облікову політику апарату МОН

| Витрати за обмінними операціями:  | Витрати за необмінними операціями:  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• на оплату праці, що здійснюються в процесі основної діяльності МОН та на виконання бюджетних програм</li> <li>• відрахування на соціальні заходи</li> <li>• матеріальні витрати, які здійснюються суб'єктом державного сектору у процесі основної діяльності та на виконання програм, зокрема витрати на придбання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю (крім капітальних витрат), витрат на оплату послуг, отриманих від сторонніх контрагентів а також матеріальні витрати, які виникають в процесі надання послуг, виготовлення продукції, виконання робіт, витрат на оплату послуг, отриманих від сторонніх підприємств</li> <li>• амортизація - суми нарахованої амортизації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів, що використовуються суб'єктом державного сектору в процесі звичайної діяльності та на виконання програм, не пов'язаних із основною діяльністю</li> <li>• фінансові витрати (витрати суб'єкта державного сектору, пов'язані із запозиченнями згідно із законодавством: відсотки за користування кредитами, премія, дисконт за цінними паперами, витрати на обслуговування боргу тощо</li> <li>• інші витрати за обмінними операціями (курсові різниці, витрати, пов'язані з реалізацією активів та майна), уцінка активів, втрати від зменшення корисності активів, витрати на відрядження, плата за оренду тощо</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• трансферти (субсидії, гранти, соціальні виплати тощо</li> <li>• субвенції з державного бюджету місцевим</li> <li>• інші витрати за необмінними операціями (всі види стипендій, витрати за операціями з пільгового кредитування на навчання, витрати, пов'язані з передачею активів, що передають суб'єкти державного сектору суб'єктам господарювання, фізичним особам та іншим суб'єктам державного сектору для виконання цільових заходів, штрафи, пені, судові збори, безспірне списання коштів за рішенням суду, міжнародні фінансові та членські внески, відшкодування за перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, сплата забезпечення при оренді майна та інше</li> </ul> |

Рис. 2.4. Класифікація витрат МОН відповідно до Положення про облікову політику апарату МОН

«Аналіз фінансово-господарської діяльності бюджетних установ – це система аналітичних процедур, спрямованих на оброблення фінансової інформації, що передбачає оцінювання й прогнозування результатів діяльності бюджетних установ із метою виявлення резервів їхнього подальшого розвитку»[75].

Для аналізу фінансово-господарської діяльності МОН доречно використовувати його звітність, що є основним джерелом інформації. Саме

фінансові звіти характеризують фінансовий та майновий стан бюджетної установи та відображають результати їх діяльності. МОН, як бюджетна установа складає фінансову та бюджетну звітність відповідно статті 58 Бюджетного Кодексу України.

Бюджетна звітність містить інформацію про стан та виконання бюджету установи за звітний період та відображає наявність бюджетної заборгованості, рух необоротних активів та запасів, іншу довідкову інформацію. Фінансова звітність характеризує фінансовий та майновий стан бюджетної установи та відображає результати її діяльності.

Склад, форми, принципи підготовки та подання фінансової звітності в державному секторі встановлює НП(С)БОДС 101 «Подання фінансової звітності» [54] та наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 р. № 44 «Про затвердження Порядку складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів» [62].

Фінансова звітність бюджетної установи складається з:

- Балансу (форма №1-дс);
- Звіту про фінансові результати (форма №2-дс);
- Звіту про власний капітал (форма №3-дс);
- Звіту про рух грошових коштів (форма №4-дс);
- приміток до річної фінансової звітності (форма №5-дс).

На прикладі розглянуто фінансову звітність, а саме форма №1-дс (Додаток П) та форма №2-дс (Додаток Р) МОН України за 2022-2023 роки.

Таблиця 2.1

#### Динаміка доходів та витрат МОН

| Показник                               | Одиниця виміру | 2022           | 2023           | Абсолютне відхилення | Темп зміни, % |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------------|---------------|
| Доходи всього                          | грн            | 99 703 113 491 | 93 934 601 604 | -5 768 511 887       | 94,21         |
| Бюджетні асигнування                   | грн            | 2 268 395 594  | 557 209 270    | -1 711 186 324       | 24,56         |
| Витрати всього                         | грн            | 97 635 357 739 | 93 902 188 706 | -3 733 169 033       | 96,18         |
| Витрати на виконання бюджетних програм | грн            | 441 551 571    | 550 705 667    | 109 154 096          | 124,72        |
| Трансферти                             | грн            | 97 105 960 200 | 93 093 030 501 | -4 012 929 699       | 95,87         |
| Дефіцит (профіцит) бюджету             | грн            | 2 067 755 752  | 32 412 898     | -2 035 342 854       | 1,57          |

З даних таблиці 2.1. слідує, що станом на 01.01.2024 року доходи МОН зменшилися на 6 % у порівнянні з 2022 року. Відповідно на 4 % зменшилися видатки, в тому числі трансферти, тільки витрати на виконання бюджетних програм збільшилися 20 %. Таким чином, виник профіцит бюджету, який складав у 2022 році – 2067,75 млн. грн, а у 2023 році – 32,4 млн. грн. За останні два роки МОН має профіцит бюджету за рахунок позитивної курсової різниці. Валютні рахунки міністерства відкриті для зарахування коштів на виконання бюджетної програми за кодом програмної класифікації видатків 2201380 «Виконання зобов'язань України у сфері міжнародного науково-технічного та освітнього співробітництва, участь у рамковій програмі Європейського Союзу з досліджень та інновацій» (Горизонт 2020), програми Європейського Союзу «Erasmus+» та бюджетної програми за кодом програмної класифікації видатків 2201610 «Вища освіта, енергоефективність та сталий розвиток», що забезпечується кредитними коштами міжнародних фінансових організацій (Європейський інвестиційний банк, Північна екологічна фінансова корпорація (НЕФКО)).

Таблиця 2.2

Структура за елементами витрат МОН

| Показник                    | Одиниця виміру | 2022        | структура, % | 2023          | структура, % |
|-----------------------------|----------------|-------------|--------------|---------------|--------------|
| Витрати на оплату праці     | грн            | 125 616 958 | 13,5         | 129 538 327   | 8,9          |
| Витрати на соціальні заходи | грн            | 26 944 556  | 2,9          | 27 436 497    | 1,9          |
| Матеріальні витрати         | грн            | 285 523 881 | 30,7         | 390 102 736   | 26,9         |
| Витрати на освіту           | грн            | 431 636 284 | 46,5         | 657 518 882   | 45,4         |
| Інші витрати                | грн            | 59 302 735  | 6,4          | 245 227 459   | 16,9         |
| Усього витрат               | грн            | 929 024 414 | 100,0        | 1 449 823 901 | 100,0        |

Найбільшу питому вагу (дані таблиці 2.2.) у витратах МОН, як 2022 так і 2023 року займають видатки на освіту (в межах 45-47%), другою за величиною є стаття матеріальних витрат, що коливається в межах 27-31%. Видатки на оплату праці у 2023 році зменшились на 4,6% у порівнянні до

показника 2022 року .

Таблиця 2.3

Склад, структура та динаміка власного капіталу та фінансового результату

| Статті балансу                              | Одиниця виміру | 2022       | 2023      | Абсолютне відхилення | Темп зміни, % |
|---|----------------|------------|-----------|----------------------|---------------|
| Внесений капітал                            | грн            | 71257194   | 72811344  | 1554150              | 102,18        |
| Цільове фінансування                        | грн            | 1808598    | 1048524   | -760074              | 57,97         |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | грн            | 2459564233 | 531567464 | -1927996769          | 21,61         |

Виходячи з представленої інформації у таблиці 2.3. за досліджуваний період 2022-2023 років фінансового-господарської діяльності МОН внесений капітал зростав і у порівнянні з 2022 роком збільшився майже на 1,55 млн. грн (відбулося придбання основних засобів та отримана гуманітарна допомога в натуральній формі від інших організацій). Цільове фінансування у 2023 році мало динаміку до спадання та у порівнянні з 2022 роком зменшилось на 760 тис. грн (майже на 58%).

Таблиця 2.4

Динаміка складу оборотних активів МОН

| Показник                        | Одиниця виміру | 2022          | 2023        | Темп приросту, % |
|---------------------------------|----------------|---------------|-------------|------------------|
| Запаси                          | грн            | 2 185 896     | 3 492 100   | 59,76            |
| Дебіторська заборгованість      | грн            | 73 030        | 41 761      | -42,82           |
| Грошові кошти та їх еквіваленти | грн            | 2 484 587 304 | 557 273 307 | -77,57           |

Що стосується оборотних активів (таблиця 2.4.), то основну частку в них становлять грошові кошти та їх еквіваленти. Частка цього активу складає 99%. Залишок коштів на кінець 2023 року значно зменшився (майже на 78%) у зв'язку зі зменшенням бюджетних асигнувань загалом, передбачених Законом України «Про державний бюджет України на 2023 рік» на виконання МОН своїх повноважень. На другому місці за питомою вагою у загальній структурі

оборотних активів МОН знаходяться запаси, що у 2023 році зросли до 3.5 млн. грн (майже на 60%). Дебіторська заборгованість станом на 01.01.2024 року зменшилась на 31,3тис. грн (майже на 43%).

Таблиця 2.5

Техніко-економічні показники виробничо-господарської діяльності МОН за 2022-2023 роки

| №з<br>п | Назва показника                          | Одиниц<br>я виміру | 2022р.       | 2023р.       | Абсолютне<br>відхилення | Темп<br>зміни, % |
|---------|--|--------------------|--------------|--------------|-------------------------|------------------|
| 1       | 2  | 3                  | 4            | 5            | 6                       | 7                |
| 1       | Усього доходів                           | тис.грн            | 99 703 113,5 | 93 934 601,6 | -5 768 511,9            | 94,21            |
| 2       | Середня спискова чисельність працівників | чол.               | 302,0        | 291,0        | -11,0                   | 96,36            |
| 3       | Фонд оплати праці                        | тис.грн            | 125 616,9    | 129 538,3    | 3 921,4                 | 103,12           |
| 4       | Середня місячна заробітна плата          | собу               | 34,7         | 37,1         | 2,4                     | 107,02           |
| 5       | Середньорічна вартість основних засобів  | тис.грн            | 42 846,6     | 42 367,5     | -479,1                  | 98,88            |
| 6       | Нематеріальні активи                     | тис.грн            | 374,6        | 224,3        | -150,3                  | 59,88            |
| 7       | Фінансові активи                         | тис.грн            | 2485687,6    | 576802,2     | -1 908 885,4            | 23,20            |
| 8       | Власний капітал                          | тис.грн            | 2532630,0    | 623887,1     | -1 908 742,9            | 24,63            |
| 9       | Баланс (сума активів)                    | тис.грн            | 2 532 903,4  | 623 934,6    | -1 908 968,8            | 24,63            |
| 10      | Усього витрат                            | тис.грн            | 97 635 357,7 | 93 902 188,7 | -3 733 169,0            | 96,18            |
| 11      | Матеріальні витрати                      | тис.грн            | 285 523,9    | 390 102,7    | 104 578,8               | 136,63           |
| 12      | Профіцит/дефіцит за період               | тис.грн            | 2 067 755,8  | 32 412,9     | -2 035 342,9            | 1,57             |
| 13      | Зобов'язання                             | тис.грн            | 236,7        | 47,5         | -189,2                  | 20,07            |

Зменшення доходів у 2023 році на 5768511,9 тис. грн (майже 6%) у порівнянні з 2022 роком свідчить про зменшення фінансування. Виходячи з розрахованих даних видно, що МОН зазнало певних фінансових змін у 2023 році порівняно з 2022 роком. Оскільки МОН активно залучено до міжнародних фінансових програм (НЕФКО, «Вища освіта України»), та має на рахунках грантові та кредитні надходження у валюті, то зменшення фінансових активів на 77% є результатом курсових різниць та перерахування цих коштів на рахунки підвідомчих установ. Незважаючи на зменшення фінансування, матеріальні витрати у 2023 році збільшилися на 104578,8 тис. грн ( 36,6%) що пов'язано зі

збільшення витрат на відрядження працівників апарату як за рахунок загального так і спеціального фонду.

Зменшення суми зобов'язань у 2023 році на 189,2 тис. грн (на 80% у порівнянні з 2022 роком) пов'язано з погашенням заборгованості по оплаті лікарняних, виплатою депонованої заробітної плати та зняттям з обліку залишку коштів на рахунку в Нацбанку України за програмою United24 (47,5 тис. грн) для відбудови шкіл та створення укриттів.

Зменшення чисельності працівників на 11 осіб у 2023 році не пов'язано зі скороченням штатних одиниць. Це звичайна плінність кадрів, що паралельно з додатковим фондом оплати праці, який збільшився на 3921,4 тис. грн (на 3% у порівнянні з 2022 роком) дозволило збільшити середньомісячну заробітну плату працівника на 2,4 тис. грн.

Таблиця 2.6

Показники оцінки фінансового стану МОН за 2022-2023 роки

| №з п | Назва показника  | 2022р.      | 2023р.     | Абсолютне відхилення |
|------|--|-------------|------------|----------------------|
| 1    | Фінансовий результат, тис.грн  | 2 459 564,2 | 531 567,4  | -1 927 996,8         |
| 2    | Коефіцієнт фінансової автономії  | 0,999892    | 0,999924   | 0,0                  |
| 3    | Коефіцієнт фінансової залежності   | 1,000108    | 1,000076   | 0,0                  |
| 4    | Коефіцієнт концентрації позикового капіталу                                      | 0,000108    | 0,000076   | 0,0                  |
| 5    | Коефіцієнт стійкого фінансування   | 0,999895    | 0,999924   | 0,0                  |
| 6    | Індекс постійного активу   | 0,018643    | 0,075546   | 0,1                  |
| 7    | Коефіцієнт фінансового леведжу (фінансового ризику або плече фінансового важеля) | 0,000094    | 0,000076   | 0,0                  |
| 8    | Коефіцієнт абсолютної (грошової) ліквідності або норма грошових резервів         | 2,980142    | 84,777317  | 81,8                 |
| 9    | Коефіцієнт розрахункової ліквідності або швидкої (термінової) ліквідності        | 7,702736    | 106,918308 | 99,2                 |

В таблиці 2.6. представлено основні показники оцінки фінансового стану МОН за 2022 та 2023 роки. Зменшення фінансового результату відбулося у зв'язку з спрямуванням залишків коштів за спеціальним фондом, на виконання

статті 34 Закону України «Про Державний бюджет на 2023 рік» та розпорядження Кабінету Міністрів України, на нову бюджетну програму в рамках інвестиційних проектів (НЕФКО, «Вища освіта України») та перерахуванням коштів закладам в рамках виконання зобов'язань у програмі Горизонт-2020.

Особливістю фінансової діяльності МОН є стабільне бюджетне фінансування, тому коефіцієнти фінансової автономії, фінансової залежності, концентрації позикового капіталу та коефіцієнт стійкого фінансування залишилися практично незмінними. Незначне зростання індексу постійного активу може свідчити про збільшення частки довгострокових активів у загальній сумі активів. Значне зростання коефіцієнтів абсолютної та розрахункової ліквідності свідчить про здатність швидко погашати короткострокові зобов'язання.

## **2.2. Аналіз розрахунків з оплати праці у Міністерстві освіти і науки України за 2022-2023 роки**

Для проведення розрахунків з оплати праці працівників апарату міністерства на період 2022-2023 сформована бюджетна декларація в якій визначено граничні показники видатків. Фінансування оплати праці державних службовців у Міністерстві освіти і науки України здійснюється за захищеною статтею видатків «Оплата праці працівників бюджетних установ» (КЕКВ 2110 «Оплата праці»), яка має найбільшу питому вагу в кошторисі і сягає 70–75% загальних асигнувань видатків бюджетного року(таблиця 2.7.).

Таблиця 2.7

Показники питомої ваги видатків на оплату праці у відношенні до загальних асигнувань по МОН за 2022-2023 роки

| Рік  | Одиниця виміру | Бюджетні асигнування, всього | Бюджетні асигнування на оплату праці | Питома вага видатків на оплату праці до загальних асигнувань, % |
|------|----------------|------------------------------|--------------------------------------|---|
| 2022 | тис.грн        | 179 831,5                    | 124 492,0                            | 69  |
| 2023 | тис.грн        | 182 944,6                    | 129 362,8                            | 71  |

Після затвердження Закону України «Про Державний бюджет» на відповідний рік, Департамент економіки та фінансування Міністерства освіти і науки засобами системи дистанційного обслуговування клієнтів доводить до установ та організацій, що перебувають у сфері управління МОН, бюджетний розпис, в якому встановлюється розподіл бюджетного фінансування розпорядникам бюджетних коштів відповідно до бюджетних програм.

Діяльність центрального апарату МОН фінансується за бюджетною програмою 2201010 «Загальне керівництво та управління у сфері освіти».

Після погодження Державною казначейською службою бюджетного розпису, управлінню бухгалтерського обліку та звітності доводиться лімітна довідка про бюджетні асигнування та їх помісячний розподіл на відповідний бюджетний період (Додаток Б) [25;26;27].

Показники лімітної довідки є підставою для складання кошторису та плану асигнувань загального фонду бюджету на рік.

Виконання бюджетної програми передбачає досягнення мети, поставлених завдань та показників затверджених паспортом бюджетної програми на бюджетний рік, що складається відповідно до наказу Міністерства Фінансів України від 29 грудня 2002 №1098 «Про паспорти бюджетних програм».

«Паспорт бюджетної програми - документ, що визначає мету, завдання, напрями використання бюджетних коштів, відповідальних виконавців, результативні показники та інші характеристики бюджетної програми відповідно до бюджетного призначення, встановленого законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет), та цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник» [68].

В паспорті бюджетної програми 2201010 «Загальне керівництво та управління у сфері освіти» зазначаються напрями використання бюджетних

коштів апарату МОН, кількісні та якісні показники виконання поставлених завдань та показники, що визначають результат виконання бюджетної програми. Міністерство фінансів здійснює погодження паспорта бюджетної програми та внесення змін до нього протягом бюджетного року у разі перерозподілу коштів в межах затвердженого річного фонду (Додаток Д).

Для оцінки ефективності бюджетних програм та під час проведення огляду витрат державного бюджету використовується Звіт про виконання паспорта бюджетної програми та Результати оцінки ефективності бюджетної програми, які щороку публікуються на сайті МОН (Додаток Е). Ці документи містять інформацію про заплановані та фактично використані кошти, результативні показники поточного року та їх відхилення від попереднього.

Ці дані використовуються в системі управлінського обліку МОН для планування, контролю і прийняття рішень щодо процесу бюджетування програми 2201010 «Загальне керівництво та управління у сфері освіти» на наступний рік, яка безпосередньо забезпечує фінансування розрахунків з оплати праці працівників апарату.

Для проведення аналізу заробітної плати потрібно зазначити, що законодавче регулювання оплати праці категорії державних службовців в першу чергу визначено Законом України від 10 грудня 2015 № 889-VIII «Про державну службу», що набрав чинності з 01 травня 2016, а саме розділом VI «Оплата праці, заохочення і соціальні гарантії». Зміст цього розділу окреслює наступні питання: Оплата праці державних службовців (ст.50), Схема посадових окладів державних службовців (ст.51), Надбавки, доплати, премії та компенсації (ст.52), Заохочення державних службовців (ст.53), Соціально-побутове забезпечення державних службовців (ст.54) [48].

Заробітна плата державного службовця складається з посадового окладу, надбавки за вислугу років, надбавки за ранг державного службовця, надбавок, доплат та премії (у разі встановлення).

Схема посадових окладів на посадах державної служби та умови оплати праці державних службовців, з якими укладаються контракти про

проходження державної служби, визначаються Кабінетом Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.

З метою встановлення розмірів посадових окладів державні органи поділяються за такими рівнями:

- ✓ Апарат Верховної Ради України, Секретаріат Кабінету Міністрів України, постійно діючий допоміжний, допоміжні, консультативно-дорадчі органи, утворені Президентом України, Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим, Національна служба посередництва і примирення, Секретаріат Національної тристоронньої соціально-економічної ради, апарати (секретаріати) Ради національної безпеки і оборони України, Центральної виборчої комісії, Рахункової палати, Конституційного Суду України, Верховного Суду, Офісу Генерального прокурора;

- ✓ міністерства, центральні органи виконавчої влади із спеціальним статусом, який встановлений законом, апарати (секретаріати) вищих спеціалізованих судів, Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України;

- ✓ інші державні органи, юрисдикція яких поширюється на всю територію України;

- ✓ державні органи, юрисдикція яких поширюється на територію Автономної Республіки Крим, однієї або кількох областей, міст Києва та Севастополя;

- ✓ державні органи, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, районів у містах, міст обласного значення.

З 01 травня 2016 року постановою від 06 квітня № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році» було реалізовано принципи Закону України «Про державну службу» в частині реалізації реформи оплати праці державних службовців [6].

У період з 2016 року по 2023 рік для упорядкування умов оплати праці діяли норми постанови від 18 січня 2017 № 15 «Питання оплати праці

працівників державних органів» зі змінами, що визначали посадові оклади з урахуванням категорій, підкатегорій та рівнів державних органів. Мінімальний розмір посадового окладу у державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, районів у містах, міст обласного значення, не може бути менше двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на відповідний бюджетний рік. Кабінет Міністрів України може встановлювати додаткові коригуючі коефіцієнти оплати праці для різних державних органів з урахуванням соціально-економічних, демографічних, кліматичних, екологічних та інших особливостей адміністративно-територіальних одиниць, на територію яких поширюється юрисдикція таких органів[34].

Надбавка за вислугу років на державній службі встановлюється на рівні 3 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу. Механізм обчислення стажу державної служби визначено постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби» [61].

Постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 № 306 визначено механізм присвоєння державним службовцям рангів під час прийняття на державну службу та її проходження [35]. Розмір надбавки за ранг державного службовця визначений Додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 06 квітня № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році» під час затвердження схеми посадових окладів на посадах державної служби [6].

За результатами роботи та щорічного оцінювання службової діяльності державним службовцям можуть встановлюватися такі премії: премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, місячна або квартална премія відповідно до особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу, місячна або квартална премія.

При цьому існує обмеження щодо загального розміру премії які може

отримати державний службовець за рік (не може перевищувати 30 відсотків річного фонду посадового окладу).

Щорічно державним службовцям до основної оплачуваної відпуски обов'язково виплачується грошової допомога у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Відповідно до наказу МОН від 25.10.2023 №334-а про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань державним службовцям Міністерства освіти і науки України керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2016 №500 (зі змінами) «Про затвердження Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань» [59], може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань в розмірі що не може перевищувати середньомісячну заробітну плату на підставі особистої заяви державного службовця. У разі відсутності бюджетних асигнувань така допомога не виплачується.

Проаналізуємо заробітну плату працівників Міністерства освіти і науки України за структурою та складом видатків в розрізі категорії посад державної служби (таблиця 2.8.). До категорії посади Б1 відносяться державні службовці, що займають посади керівників самостійних структурних підрозділів, до категорії посади Б2 - державні службовці, що займають посади заступників керівників самостійних структурних підрозділів, до категорії посади Б3 - державні службовці, що займають посади керівників підрозділів у складі самостійних структурних підрозділів, до категорії посади В1 – державні службовці, що займають посади головних спеціалістів центрального апарату державного органу.

Аналіз складових заробітної плати проводиться з метою визначення пропорційності структури фонду оплати праці, середнього рівня заробітної плати по категоріям посад та співвідношення запланованих та фактичних видатків по показникам.

Таблиця 2.8

Аналіз фонду оплати праці окремих категорій посад державної служби  
за 2022-2023 роки

| Показники  | 2022     |          | 2023     |          | Відхилення по факту |              |
|--|----------|----------|----------|----------|---------------------|--------------|
|  | План     | Факт     | План     | Факт     | абсолютне           | відностне, % |
| <i>Середньооблікова чисельність працівників (осіб)-усього, з них</i> | 368      | 302      | 368      | 291      | -11                 | -3,8         |
| категорія Б1   | 18       | 16       | 23       | 16       | 0                   | 0,0          |
| категорія Б2   | 4        | 4        | 10       | 10       | 6                   | 60,0         |
| категорія Б3   | 87       | 70       | 84       | 65       | -5                  | -7,7         |
| категорія В1   | 246      | 200      | 235      | 184      | -16                 | -8,7         |
| <i>Фонд оплати праці (тис.грн) - усього, з них</i>                   | 112419,6 | 108936,1 | 115684,4 | 110934,2 | 1998,1              | 1,8          |
| категорія Б1   | 12955,2  | 11769,1  | 10272,4  | 11527,5  | -241,6              | -2,1         |
| категорія Б2   | 2334,4   | 2261,8   | 6238,8   | 6249,1   | 3987,3              | 63,8         |
| категорія Б3   | 31260,4  | 30030,6  | 26746,4  | 27791,5  | -2239,1             | -8,1         |
| категорія В1   | 65869,6  | 64874,6  | 72426,8  | 65366,1  | 491,5               | 0,8          |
| <i>Фонд основної заробітної плати (тис.грн) - усього, з них</i>      | 39882,8  | 37303,8  | 44382,0  | 36857,1  | -446,7              | -1,2         |
| категорія Б1   | 3672,8   | 3171,9   | 3637,2   | 3418,9   | 247                 | 7,2          |
| категорія Б2   | 956,4    | 699,6    | 2384,4   | 2103,8   | 1404,2              | 66,7         |
| категорія Б3   | 11140,8  | 11290,9  | 10020,0  | 9471,8   | -1819,1             | -19,2        |
| категорія В1   | 24112,8  | 22141,4  | 28340,4  | 21862,6  | -278,8              | -1,3         |
| <i>Фонд додаткової заробітної плати (тис.грн) - усього, з них</i>    | 72536,8  | 71632,3  | 71302,4  | 74077,1  | 2444,8              | 3,3          |
| категорія Б1   | 9282,4   | 8597,2   | 6635,2   | 8108,6   | -488,6              | -6,0         |
| категорія Б2   | 1378,0   | 1562,2   | 3854,4   | 4145,3   | 2583,1              | 62,3         |
| категорія Б3   | 20119,6  | 18739,7  | 16726,4  | 18319,7  | -420                | -2,3         |
| категорія В1   | 41756,8  | 42733,2  | 44086,4  | 43503,5  | 770,3               | 1,8          |
| <i>Середньорічна заробітна плата працівника (тис.грн), з них</i>     | 305,5    | 360,7    | 314,4    | 381,2    | 20,5                | 5,4          |
| категорія Б1   | 719,7    | 735,6    | 446,6    | 720,5    | -15,1               | -2,1         |
| категорія Б2   | 583,6    | 565,5    | 623,9    | 624,9    | 59,5                | 9,5          |
| категорія Б3   | 359,3    | 429,0    | 318,4    | 427,6    | -1,4                | -0,3         |
| категорія В1   | 267,8    | 324,4    | 308,2    | 355,3    | 30,9                | 8,7          |

З огляду на проведений аналіз фактично нарахованої заробітної плати в розрізі її складових та категорій посад можна зробити наступний висновок. Отриманий коефіцієнт плинності кадрів на рівні 3,8% показує, що міністерство

зацікавлене у збереженні кадрів (особливо з досвідом роботи). Питома вага основної заробітної плати у загальному фонді складає 33-34%, тобто 66-67% - це варіативна частина, на яку може здійснюватися вплив як безпосереднього керівника так і керівника державного органу. Значні збільшені показники фонду оплати праці (понад 60%) по категорії Б2 пов'язані виключно із збільшенням чисельності у 2023 році на 6 одиниць, тому що рівень середньорічної заробітної плати збільшився лише на 9,5%. По категорії Б1 та Б3 прослідковується зменшення фактичної середньорічної заробітної плати. Що стосується державних службовців категорії В1, що у загальній чисельності складає понад 60% працівників міністерства, то розмір їх середньорічної заробітної плати збільшився на 8,7%. Якщо розглядати показник середньорічної заробітної плати працівника МОН за 2023 рік, що збільшився на 20,5 тис. грн, то це практично рівнозначно показнику за 2022 рік помноженому на річний коефіцієнт інфляції за 2023 рік (360,7 тис. грн \* 105,1%=379,1 тис. грн).

Оскільки МОН здійснює нарахування заробітної плати за погодинною формою оплати праці (40-годинний робочий тиждень), то існує залежність середньої заробітної плати державного службовця за певний період не тільки від фактичної кількості працівників, але й від кількості відпрацьованого часу.

Таблиця 2.9

Аналіз погодинного фонду заробітної плати за 2022-2023 роки

| Показник  | 2022       | 2023       | Абсолютне відхилення |
|---|------------|------------|----------------------|
| Фактична кількість працюючих державних службовців | 302        | 291        | -11                  |
| Кількість людино-годин відпрацьованих за рік      | 511 184,00 | 580 728,00 | 69 544,00            |
| Фонд оплати праці, тис. грн                       | 124 492,00 | 129 362,80 | 4 870,80             |
| Зарплата одного працівника, грн:                  |            |            |                      |
| середньорічна                                     | 412 225,17 | 444 545,70 | 32 320,54            |
| середньоденна                                     | 1 561,46   | 1 683,89   | 122,43               |
| середньогодинна                                   | 195,18     | 210,49     | 15,30                |

Як видно з даних представлених в таблиці 2.9. підвищення фонду заробітної плати у 2023 році у порівнянні з 2022 роком відбулося на 3,7 %, а середньорічна заробітна плата працівника збільшилася на 7,2 %. При зміні цих показників зменшилась фактична кількість працівників апарату на 11 осіб, загальна кількість штатних працівників не змінювалась. Тобто, заробітна плата збільшилась за рахунок відпрацьованого часу (у період 2022 року була відмічена достатньо велика кількість відпусток за свій рахунок).

Особливістю використання коштів бюджетних установ закриття фінансування бюджетних програм до кінця бюджетного року. Тобто, всі кошти, що залишаються на реєстраційному рахунку на момент закриття бюджетного року (останній операційний день) визначений Державною казначейською службою України, списуються в доходи державного бюджету відповідно до статті 57 Бюджетного кодексу України [4]. Результатом ефективності використання бюджетних коштів на оплату праці в міністерстві є нульовий залишок коштів на реєстраційному рахунку за програмою центрального апарату 2201010 за КЕКВ 2111 «Заробітна плата» та 2120 «Нарахування на заробітну плату».

За 2022 та 2023 роки за КЕКВ 2111 «Заробітна плата» всі профінансовані кошти були використані.

За 2022 рік до державного бюджету було списано з КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату» – 672,2 тис. грн, а у 2023 році – 1061,9 тис. грн. При формуванні бюджетної декларації нарахування на фонд оплати праці визначається з розрахунку 22 відсотки, а фактично виникає економія коштів по сплаті ЄСВ за рахунок оплати часу тимчасової непрацездатності та допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами коштами Пенсійного фонду України. Вагомим елементом економії також є наявність в МОН працівників з інвалідністю до яких, відповідно до Закону України від 08.07.2010 № 2464 «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»[66], застосовується норма у розмірі 8,41 відсотка бази нарахування.

## ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ II

Міністерство освіти і науки України, як центральний орган влади, який забезпечує формування та реалізацію політики у сферах освіти і науки, науково-технічної та інноваційної діяльності, здійснює свою діяльність відповідно до Положення «Про Міністерство освіти і науки України» та як установа, що повністю фінансується за рахунок коштів Державного бюджету України, має статус неприбуткової організації.

Виконання завдань та функцій МОН покладено на керівництво та штатних працівників, які приймаючи присягу державного службовця зобов'язуються дотримуватись законів України, етичних норм поведінки державного службовця та діяти в межах своїх повноважень.

Організаційна структура міністерства затверджується міністром та може змінюватись в залежності від зміни пріоритетних функцій. На сьогодні структурними елементами МОН є: директорати, управління, відділи та сектори за визначеними спрямуваннями. Структура є основою для формування штатного розпису та складання паспорту бюджетної програми на бюджетний рік.

Фінансування діяльності апарату міністерства здійснюється за бюджетною програмою 2201010 «Загальне керівництво та управління у сфері освіти і науки». Враховуючи збройну агресію росії проти України та запровадження воєнного стану, починаючи з березня 2022 року було здійснено ряд заходів, що безпосередньо має вплив на формування бюджету країни та використання бюджетних коштів. Зокрема, внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», що визначає черговість здійснення оплат в межах ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунку. Це в свою чергу впливає на фінансово-господарську діяльність МОН. У 2023 році прослідковується зменшення доходів, бюджетних асигнувань загального фонду та відповідно витрат у порівнянні з 2022 роком.

Функції з організації фінансового та бухгалтерського обліку міністерства покладено на Управління бухгалтерського обліку та звітності. Відповідальність за ведення, узагальнення, формування та своєчасне подання фінансової та бюджетної звітності покладено на начальника управління – головного бухгалтера. Можна зазначити, що за період, що розглядався (2022-2023 роки) звітність подавалась вчасно та не мала зауважень.

Фінансування оплати праці працівників апарату Міністерства освіти і науки України здійснюється за захищеною статтею видатків «Оплата праці працівників бюджетних установ» (КЕКВ 2110 «Оплата праці»). Для проведення розрахунків з оплати праці працівників апарату міністерства на період 2022-2024 сформована бюджетна декларація в якій визначено граничні показники видатків. Бюджетні асигнування на 2023 рік збільшилися на 4,8 млн. грн. у порівнянні з 2022 роком при сталій штатній чисельності (368 осіб).

Процес нарахування заробітної плати здійснюється у модулі «Облік праці й заробітної плати» програмного комплексу інформаційної системи IS-pro, застосовується в міністерстві з 2021 року для ведення бухгалтерського обліку та формування звітності.

Проведений аналіз розміру середньорічної заробітної плати в загальному у 2023 році зріс на 5,4% у порівнянні з 2022 роком. Базова складова частина заробітної плати, що дає соціально-захищені гарантії працівникам складає лише третину від загальної суми. На мою думку, процес реформування системи оплати праці державних службовців, що покликаний забезпечити індивідуальний підхід до визначення окладу, що складатиме не менше 70% основної частини заробітної плати, це зміни, що направлені до європейських стандартів.

На сьогодні фінансування видатків заробітної плати бюджетних установ здійснюється за рахунок міжнародної допомоги в межах проекту «Підтримка державних видатків для забезпечення стійкого державного управління в Україні» (PEACE in Ukraine).

## **РОЗДІЛ III. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ АУДИТУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ**

### **3.1. Організація проведення аудиту розрахунків з оплати праці в Міністерстві освіти і науки України.**

Метою аудиту розрахунків з оплати праці є встановлення відповідності застосовуваної на підприємстві методики обліку операцій з оплати праці чинному законодавству України, для того щоб виявити наявні помилки або порушення, ступінь їх впливу на достовірність фінансової звітності для висловлення незалежної аудиторської думки про достовірність порядку ведення бухгалтерського обліку розрахунків з оплати праці.

«Основними завданнями аудиту розрахунків з оплати праці для досягнення вищезазначеної мети є:

- ✓ перевірка дотримання підприємством положень законодавства про працю по операціях, пов'язаних з розрахунками з оплати праці, наявності та відповідності законодавству первинних документів з обліку робочого часу, обсягу виконаних робіт, послуг, випущеної продукції;
- ✓ оцінка існуючої на підприємстві системи розрахунків з персоналом та її ефективності;
- ✓ перевірка обліку та нарахування заробітної плати, інших видів оплат, які відносяться до фонду оплати праці;
- ✓ перевірка дотримання встановлених штатним розписом посадових окладів працівників підприємства;
- ✓ перевірка своєчасності індексації окладів з урахуванням зростання цін в умовах інфляції;
- ✓ перевірка правильності виплати премій працівникам підприємства;
- ✓ перевірка правильності нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності;

- ✓ перевірка правильності нарахування щорічних, додаткових відпусток, компенсацій за невикористану відпустку тощо.
- ✓ перевірка правильності розрахунків по депонованій заробітній платі;
- ✓ перевірка дотримання встановлених термінів розрахунків з персоналом підприємства по оплаті праці;
- ✓ перевірка правильності утримань із заробітної плати податків та обов'язкових платежів;
- ✓ перевірка правильності нарахувань обов'язкових платежів, які здійснюються за рахунок підприємства;
- ✓ перевірка повноти та своєчасності перерахувань утриманих та нарахованих податків і зборів;
- ✓ перевірка своєчасності і правильності включення до собівартості продукції суми нарахованої заробітної плати та обов'язкових відрахувань у позабюджетні фонди;
- ✓ оцінка стану синтетичного та аналітичного обліку операцій з оплати праці;
- ✓ оцінка повноти відображення здійснених операцій у бухгалтерському обліку;
- ✓ перевірка правильності класифікації операцій з оплати праці (віднесення за рахунками витрат);
- ✓ відповідність даних, відображених у фінансовій звітності, стану розрахунків по операціях з оплати праці;
- ✓ оцінка стану внутрішнього контролю підприємства у трудових відносинах»[11].

«До джерел інформації аудиторської перевірки відносять:

- ✓ організаційно-розпорядчі документи: статут (положення) установи, положення про внутрішній розпорядок роботи, посадові інструкції, графік відпусток, накази на призначення/звільнення/переведення, про надання відпусток, направлення у відрядження;

- ✓ господарсько-договірні документи: колективний договір, договорів цивільно-правового-характеру, контракти;
- ✓ обліково-фінансові документи: штатний розклад, кошторис доходів та видатків, таблиць обліку використання робочого часу, розрахунково-платіжні відомості, листи непрацевдатності, журнали-ордери №5, оборотно-сальдові відомості, зведені показники по нарахування заробітної плати, головна книга, форма № 1 Баланс, форма № 2 Звіт про фінансові результати, форма № 3 Звіт про рух грошових коштів, місячна, квартальна статистична звітність з праці, податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску;
- ✓ довідково-інформаційні документи: особові картки працівників, бухгалтерські довідки, заяви працівників акти, довідки попередніх перевірок та інша документація, що узагальнює результати контролю» [9].

Відповідно до Плану графіків-перевірок та на виконання окремих доручень Прем'єр-міністра України та Кабінету Міністрів України у МОН здійснюються перевірки фінансово-господарської діяльності апарату міністерства, в тому числі питання організації розрахунків з оплати праці. Відповідні перевірки можуть проводити Рахункова Палата України, Державна аудиторська служба України, Державна податкова служба України, Державна служба України з питань праці та інші органи, що реалізують державну політику у сфері контролю.

Перевірка може мати комплексний, цільовий або контрольний характер, з визначенням періодів за які вона буде здійснюватися. За результатами перевірок відповідних органів та отриманого Акту про здійснену перевірку чи аудит, Міністерство освіти і науки України, у разі необхідності, розробляє План заходів по усуненню недоліків, виявлених в ході перевірки.

Фінансовий аудит у Міністерстві освіти і науки України, що включав перевірку фінансового-господарської діяльності центрального апарату МОН за бюджетною програмою 2201010 «Загальне керівництво та управління у сфері

освіти» був проведений Рахунковою палатою у 2018 році.

Рахункова палата провела фінансовий аудит МОН відповідно до Міжнародних стандартів вищих органів фінансового контролю (ISSAI) в частині, що не суперечить Конституції та законам України. При цьому зазначається, що Рахункова палата є незалежною від МОН та між Рахунковою палатою та МОН відсутні будь які відносини, що можуть вплинути на її об'єктивність і незалежність.

За результатами проведеної перевірки сформовано Звіт про результати фінансового аудиту Міністерства освіти і науки України за 2018 рік (далі - Звіт), затверджений рішенням Рахункової палати від 25.06.2019 № 14–7.

В ході перевірки був наданий позитивний аудиторський звіт щодо фінансової та бюджетної звітності дотримання МОН вимог законодавства України.

Звіт про результати фінансового аудиту МОН містить: Висновки, Вступну частину, Основні результати аудиту, Рекомендації.

Висновки фінансового звіту зазначають, що фінансова звітність МОН підготовлена відповідно до застосовної концептуальної основи фінансової звітності з дотриманням вимог, встановлених Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 “Подання фінансової звітності”, затвердженим наказом Мінфіну від 28.12.2009 № 1541 [54], а бюджетна звітність – відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, з дотриманням вимог Порядку № 44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов’язкового державного соціального і пенсійного страхування» [62].

За результатами аудиту фінансової та бюджетної звітності центрального апарату МОН Рахункова палата зробила висновок, що фінансова та бюджетна звітність підготовлена на підставі достовірних даних бухгалтерського обліку, відповідно до законодавчих і нормативних вимог, а також відображає достовірно фінансовий стан Міністерства станом на 01.01.2019 (його доходи

та здійснені видатки). Під час проведення аудиту отримано прийнятні докази щодо сум та інформації, розкритих у фінансовій та бюджетній звітності в обсязі, достатньому для отримання обґрунтованої впевненості, що вони не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилок.

Метою аудиту, відповідно до Звіту, була перевірка, аналіз та оцінка правильності ведення, повноти обліку і достовірності фінансової та бюджетної звітності щодо надходжень та витрат бюджету, встановлення фактичного стану справ щодо цільового використання бюджетних коштів, дотримання законодавства при здійсненні операцій з бюджетними коштами МОН. Предметом аудиту - фінансова і бюджетна звітність центрального апарату МОН за 2018 рік; облікова політика; фінансово-господарські операції; первинні документи бухгалтерського обліку; укладені договори; накази та інші розпорядчі документи МОН з питань організації бухгалтерського обліку та документообігу; інформація щодо інвентаризації активів та зобов'язань; планові документи, якими передбачено використання бюджетних коштів; реєстри синтетичного обліку (меморіальні ордери, накопичувальні відомості); реєстри аналітичного обліку (книги і картки); книга “Журнал-головна”; елементи автоматизації бухгалтерського обліку; інші статистичні і довідкові матеріали, що характеризують стан використання коштів; система внутрішнього контролю; внутрішнє середовище (середовище контролю); інші документи з питань аудиту.

Оскільки, за період з 2018 по 2023 роки фінансовий аудит фінансово-господарської діяльності центрального апарату МОН не проводився, вбачається за необхідне проведення аудиту розрахунків з оплати праці. Враховуючи, що відбулося багато змін в нормативному забезпеченні, що визначає алгоритми розрахунків оплати праці, розглянемо для формування аудиторського звіту останній 2023 бюджетний рік.

Враховуючи особливість проведення аудиту в бюджетній сфері, установи (організації), що фінансуються за рахунок бюджетних коштів не є замовниками аудиторської перевірки. Елементи підготовчого етапу аудиту:

мету, завдання, об'єкти та терміни перевірки зазначаються в направленні, що надається представниками контролюючих органів на початку її здійснення. Наступним етапом є обов'язкове проведення інвентаризації об'єкту аудиту, ознайомлення з процесом обліку та контролю, перевірка наявності первинних документів та аналіз проведення відображених в обліку. На етапі завершення аудиту надається аудиторський звіт для ознайомлення та внесення пояснень чи зауважень (у разі незгоди). Кінцеве представлення результатів аудиторського звіту, що стосується саме МОН, відбувається в Рахунковій палаті України із наданням переліку рекомендацій до усунення виявлених порушень.

**I. Базові фінансові документи, що є основою діяльності МОН на певний період:**

- Кошторис
- Структура апарату МОН
- Штатний розпис

**II. Перевірка наявності первинних документів:**

- Табелі обліку використання робочого часу
- Накази на призначення, звільнення, переведення. Особові справи працівників апарату
- Накази про надання відпусток всіх видів
- Накази на відрядження
- Листи непрацездатності, Заяви-розрахунки до Пенсійного фонду України
- Виконавчі листи

**III. Перевірка дотримання норм чинного законодавства при проведенні розрахунків з оплати праці:**

- Розрахунок середньої заробітної плати для нарахування суми відпускних та оплати за дні відрядження
- Розрахунок середньої заробітної плати для нарахування виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням
- Утримання із заробітної плати ПДФО та ВЗ
- Платіжні відомості на перерахування працівникам, платіжні інструкції на перерахування обов'язкових платежів до бюджету

**IV Перевірка розкриття в облікових регістрах та відповідність відображення в обліку даних по розрахункам з оплати праці у бюджетній та фінансовій звітності:**

- Меморіальний ордер №5, книга «Журнал-головна»
- форми бюджетної звітності 2 «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду», 7 «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами», Додаток 20 про дебіторська та кредиторську заборгованість, що невідображена у формі 7
- форми фінансової звітності №1-дс «Баланс» та №2-дс «Звіт про фінансові результати»

Рис. 3.1 Послідовність перевірки документів при проведенні аудиту розрахунків з оплати праці МОН

На рисунку 3.1 зображено послідовність перевірки первинних документів, дотримання норм законодавства, розкриття в облікових регістрах та відповідність відображення в обліку даних по розрахункам з оплати праці у бюджетній та фінансовій звітності в МОН України.

Аудит розрахунків з оплати праці МОН слід розпочати з кошторису, що є базовим документом для формування штатного розпису. Кошторис доходів та видатків на 2023 рік підписано та затверджено відповідно до вимог законодавства Міністерством фінансів України 26.01.2023 року (Додаток А). На підставі кошторису сформовано та введено в дію штатний розпис на 2023 рік з урахуванням найменування посад, відповідно до затвердженої структури, та окладів на кожну штатну одиницю (Додаток Г).

МОН використовує погодинну форму оплати праці. Відповідно основним документом, що визначає процес нарахування заробітної плати працівникам апарату МОН є Табелі обліку використання робочого часу (далі - Табелі) [41] (Додаток Є).

Форма таблицю відповідає типовій формі Табеля обліку використання робочого часу (П-5) з відповідними умовними позначками елементів робочого часу, затвердженій наказом Державного комітету статистики України від 05.12.2008 № 489. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 30.08.2019 «Про затвердження Положення про організацію роботи з обліку використання робочого часу (табельного обліку)» окрім форми Табелю, визначено відповідальних осіб за ведення таблицю в кожному структурному підрозділі, порядок подання та внесення змін до таблицю обліку робочого часу. Положенням визначено, що ведення таблицьного обліку в центральному апараті МОН є обов'язковим. При веденні таблицю застосовується метод суцільного заповнення за яким ведеться облік всіх подій (прихід на роботу, відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність, чергування в неробочі та святкові

дні, скорочений робочий день та інше). Табелю ведеться щомісячно в електронному та паперовому вигляді в алфавітному порядку із зазначенням табельного номера працівника та назви посади, що відповідає штатному розпису.

Перевірка первинних документів кадрового напрямку (накази про призначення, звільнення, переведення, про встановлення індивідуальних виплат) здійснюється паралельно з оформленням особових справ працівників МОН покладено вибіркоким методом у Департаменті кадрового забезпечення. Вищезазначені документи для проведення розрахунків передаються до управління бухгалтерського обліку та звітності згідно письмово оформлених реєстрів.

Накази про надання відпустки всіх видів (основної та додаткових) відповідно до графіків відпусток, формуються на підставі заяви працівника, погоджуються та підписуються державним секретарем в електронному вигляді та надходять для розрахування до управління бухгалтерського обліку та звітності через програмне забезпечення електронного документообігу МОН.

Накази на відрядження формуються кожним працівником самостійно в системі електронного документообігу МОН, що забезпечує вчасне отримання зазначеного наказу на опрацювання.

Перевірка розрахунку середньої заробітної плати для нарахування суми відпускних та оплати за дні відрядження відповідно до норм постанови Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 № 100 (зі змінами) «Про затвердження порядку обчислення середньої заробітної плати» [60] забезпечена формуванням в програмному комплексі Is-pro розгорнутої аналітики по кожному працівнику помісячного включення сум нарахованої заробітної за попередні 12 місяців, що беруть участь у її розрахунку (Додатки Ж, З).

МОН Відповідно до наказу МОЗ України від 17.06.2021 № 1234 «Про затвердження Порядку видачі (формування) листків непрацездатності в Електронному реєстрі листків непрацездатності» [24] зареєстровано на веб

порталі Електронних послуг Пенсійного фонду України. Відповідальна особа, в МОН це працівник управління бухгалтерського обліку та звітності, в особовому кабінеті на сайті Пенсійного фонду щодня отримує витяг з Електронного реєстру листків непрацездатності на працівників центрального апарату. Обов'язково з департаментом кадрового забезпечення проводиться звірка страхового стажу.

Нарахування та виплата лікарняних здійснюється відповідно до Порядку обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, затвердженого постановою Кабміну від 26.09.2001 № 1266 [44]. Для перевірки розрахунку середньої заробітної плати формується Довідка про заробітну плату до листка непрацездатності відповідного працівника (рис.1.13).

Виплата заробітної плати працівникам МОН здійснюється безготівково через уповноважені банки відповідно до «Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2001 № 1231 два рази на місяць (аванс до 15 числа, та заробітна плата до 30 числа поточного місяця), а виплата відпускних здійснюється за три дні до початку відпустки. Зарахування коштів на особові рахунки працівників забезпечено інтернет-банкінгом.

Утримання із заробітної плати представлені податком на доходи з фізичних осіб (за ставкою 18% від нарахованої заробітної плати), військовим збором (за ставкою 1,5% від нарахованої заробітної плати), профспілковими внесками (добровільно 1% від нарахованої заробітної плати за заявою працівника), а також аліментами та утриманням за виконавчими листами, які є обов'язковими. Перерахування цих платежів здійснюється одночасно із перерахуванням заробітної плати (Додаток К).

Після проведеного аудиту у МОН первинних документів для

нарахування заробітної плати, автоматизованого процесу розрахунків, що забезпечено комплексною системою IS-pro, системи проведення перерахування заробітної плати працівникам та обов'язкових платежів до бюджету через систему дистанційного розрахункового обслуговування «Клієнт Казначейства - Казначейство» за 2023 рік було встановлено що:

- ✓ нарахування здійснюється автоматизовано комплексній системі автоматизації обліку підприємства IS-pro;

- ✓ підстави для здійснення нарахування (табелі, накази, лікарняні, заяви тощо) надходять до управління бухгалтерського обліку та звітності засобами електронного документообігу;

- ✓ облік фактичного відпрацьованого часу також можна перевірити за допомогою системи контролю доступу в будівлю МОН шляхом аналізу відміток входу/виходу фіксації службових посвідчень з безконтактним електронним носієм кожного працівника;

- ✓ утримання із заробітної плати та нарахування на фонд заробітної плати здійснюється відповідно до чинного законодавства з урахуванням норм Податкового кодексу України та Закону України від 08.07.2010 № 2464 «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»;

- ✓ зведення розрахунків по заробітній платі обліковується в меморіальному ордері № 5 відповідно до Порядку складання типових форм меморіальних ордерів та інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 08.09.2017 № 755 (Додаток М);

- ✓ розрахунки по заробітній платі за 2023 рік відображено у бухгалтерській звітності за КЕКВ 2110 в сумі 129362,8 тис. грн (форма 2 «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду»), що відповідає кошторису (Додаток О);

✓ розрахунки по заробітній платі у фінансовій звітності відображено у формі №2-дс «Звіт про фінансові результати» у рядках 2820, 2830 (Додаток Р).

Водночас хочу зазначити, що з метою встановлення цільового використання наданих в межах проекту «Підтримка державних видатків для забезпечення стійкого державного управління в Україні» (PEACE in Ukraine) щомісячно здійснюється перевірка інформації щодо нарахування заробітної плати в бюджетних установах, в тому числі в МОН, шляхом заповнення відповідних форм, яку проводить міжнародна аудиторська компанія Deloitte Consulting LLP на замовлення Агентства США з міжнародного розвитку (USAID).

Відповідно до проведеного фінансового аудиту розрахунків по оплаті праці Міністерства освіти і науки України за 2023 рік складено безумовно позитивний аудиторський звіт.

***Безумовно позитивний аудиторський звіт  
про результати проведення аудиту розрахунків з оплати праці у  
Міністерстві освіти і науки України за 2023 рік***

|   |  |
|---|--|
| 1. Аудит здійснений   | Рахункова палата України   |
| 2. У Міністерстві освіти і науки України проведено аудит з метою:<br>1) підтвердження правильності та законності нарахування заробітної плати<br>2) встановлення факту цільового використання бюджетних коштів<br>3) встановлення відповідності бюджетної та фінансової звітності Національним положенням (стандартам) бухгалтерського обліку в державному секторі<br>4) дотримання вимог чинного трудового законодавства | Для використання:<br>Верховна Рада України<br>Кабінет Міністрів України<br>Державна казначейська служба України<br>Фонду державного майна<br>Керівництву МОН |
| 3. Вступна частина  | Рахунковою палатою було проведено фінансовий аудит   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>фінансового-господарської діяльності центрального апарату МОН, в частині аудиту розрахунків з оплати праці за 2023 рік.</p> <p>Відповідальність за складання фінансової і бюджетної звітності, її достовірне формування відповідно до вимог Порядку № 44, несе державний секретар МОН та начальник управління бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер. До обов'язків аудиторів входить підготовка звіту на основі джерел інформації аудиторської перевірки, отриманої протягом проведення аудиту.</p>   |
| 4. Масштаб перевірки                           | <p>Перевірку було проведено відповідно до Закону України «Про Рахункову палату», Плану роботи Рахункової палати на 2024 рік та на виконання доручення Верховної Ради України. Протягом перевірки аудитори дотримувались Міжнародних стандартів вищих органів фінансового контролю (ISSAI) в частині, що не суперечить Конституції та законам України та регулюють організацію бухгалтерського обліку та аудиту.</p> <p>Під час аудиту, для забезпечення проведення перевірки було проінспектовано: розпорядчі документи МОН, планові документи, якими передбачено використання бюджетних коштів, первинні документи по нарахуванню заробітної плати, елементи автоматизованого процесу бухгалтерського обліку, реєстри синтетичного та аналітичного обліку, книга «Журнал-головна», форма № 2 «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду» за бюджетною програмою 2201010 «Загальне керівництво та управління у сфері освіти» за 2023 рік, форма №1-дс «Баланс» станом на 01.01.2024, форма №2-дс «Звіт про фінансові результати».</p>            |
| 5. Звіт Рахункової палати про проведений аудит | <p>Рахункова палата вважає, що операції з бюджетними коштами за бюджетною програмою 2201010 «Загальне керівництво та управління у сфері освіти» в частині оплати праці та нарахуванні на фонд оплати праці, здійснювалися з дотриманням вимог чинного законодавства. та використані МОН за цільовим призначенням відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік» та Паспорту бюджетної програми на 2023 рік.</p> <p>Під час проведення аудиту отримано прийнятні докази щодо сум та інформації, розкритих у облікових реєстрах, бюджетній та фінансовій звітності, а також звітності до органів статистики та Державної податкової служби в обсязі, достатньому для отримання обґрунтованої впевненості, що вони не містять суттєвих викривлень.</p> <p>Відповідно до ISSAI протягом всього аудиту члени контрольної групи застосовували професійне судження та дотримувалися професійного скептицизму.</p> <p>Між Рахунковою палатою та МОН відсутні будь-які взаємовідносини, що можуть вплинути на її об'єктивність та незалежність.</p> |
| 6. Підпис аудиторського звіту                  | Члени Рахункової палати України, що направлені для  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | проведення фінансового аудиту  |
| 7. Дата складання аудиторського звіту | 01 березня 2024 р.   |
| 8. Адреса Рахункової палати України   | <b>Поштова адреса:</b><br>01054, м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7<br>e-mail: <a href="mailto:rp@rp.gov.ua">rp@rp.gov.ua</a> |

### 3.2. Напрями удосконалення обліково-аналітичних та контрольних розрахунків з оплати праці.

«Заробітна плата, з одного боку, є складовою доходів населення, а з іншого боку, для підприємства – витратною статтею та способом мотивації праці. Тому виникає основне протиріччя: працівники бажають збільшення розміру заробітної плати, а підприємства – скорочення витрат на оплату праці. Для подолання даного протиріччя та формування раціональної системи оплати праці на підприємстві необхідно забезпечити належний рівень обліку та аудиту, що відповідає сучасним вимогам. Тому стан обліку та аудиту розрахунків з оплати праці постійно потребує оновлення та впровадження заходів удосконалення» [76].

«З розвитком ринкових відносин відбувається й ускладнення господарських процесів, як наслідок – підвищуються вимоги до аудиторських послуг. Тому наступним, на що необхідно звернути увагу, є поліпшення вже існуючого аудиту та огляд можливостей нововведень до методики його проведення. Для поліпшення аудиту саме розрахунків з оплати праці необхідно проводити тематичний аудит спрямований на цю ланку обліку, а не комплексний аудит бухгалтерського обліку. Цей спосіб перевірки передбачає цілеспрямоване звернення уваги і збільшує конкретизований обсяг обробленої інформації, що в свою чергу підвищує якість аудиторського висновку» [76].

На прикладі Міністерства освіти і науки України, де було проведено аудит розрахунків з оплати праці, хочу зазначити.

Відповідно до штатного розпису у структурі Міністерства освіти і науки України є самостійний підрозділ Відділ внутрішнього аудиту, який

безпосередньо підпорядковується Міністру освіти і науки України.

Відділ внутрішнього аудиту у своїй діяльності, відповідно до Положення про відділ керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Порядком здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 28.09.2011 №1001, зі змінами, стандартами внутрішнього аудиту, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 04.10.2011 №1247 та наказами міністерства [5;39;63].

Відповідно до завдань, визначених у положенні про відділ внутрішнього аудиту, співробітники відділу виконують такі функції:

- ✓ беруть участь у реалізації державної політики з питань зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни у сфері управління МОН;
- ✓ проводять оцінку ефективності функціонування системи внутрішнього контролю у суб'єктів аудиту, планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання, якості надання суб'єктами аудиту адміністративних послуг та виконання контрольних-наглядових функцій;
- ✓ проводить оцінку правильності ведення суб'єктами аудиту бухгалтерського обліку та достовірності фінансової та бюджетної звітності;
- ✓ планують, організовують та здійснюють планові, позапланові внутрішні аудити, документують їх результати, готують аудиторські звіти, висновки та рекомендації;
- ✓ проводять моніторинг результатів провадження аудиторських рекомендацій, схвалених міністром;
- ✓ здійснюють методологічне забезпечення внутрішнього аудиту у сфері управління МОН, координують діяльність підрозділів внутрішнього аудиту підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОН;

✓ надають допомогу структурним підрозділам МОН у запровадженні внутрішнього контролю, управлінської підзвітності та діяльності з управління ризиками в МОН шляхом здійснення роз'яснювальної роботи [39].

Фактично функцію внутрішнього контролю з організації обліку розрахунків з оплати праці у Міністерстві освіти і науки України покладено на начальника управління бухгалтерського обліку та звітності – головного бухгалтера, який несе повну відповідальність за ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності апарату Міністерства та складення бюджетної, фінансової, податкової, статистичної та інших видів звітності.

Вивчаючи питання внутрішнього контролю в МОН зроблено висновок, що робота структурного підрозділу Відділу внутрішнього аудиту направлена більше на реалізацію своїх повноважень у закладах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління МОН.

Водночас, для удосконалення процесу контролю розрахунків з оплати праці, та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 №1062 «Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів» у міністерстві рекомендовано розробити Положення про організацію та здійснення внутрішнього контролю МОН.

Організаційне забезпечення обліку розрахунків з оплати праці полягає у своєчасному та повному отриманні первинних документів для нарахування заробітної плати. Водночас, не можна залишати поза увагою зміни нормативно-законодавчого характеру, доступність до яких іноді ускладнено. Оптимальним варіантом звичайно є впровадження автоматизованої системи обліку розрахунків з оплати праці.

Організації бухгалтерського обліку та розрахунків з оплати праці в МОН провадиться автоматизованими засобами. Це мінімізує використання робочого часу на узагальнення, аналіз та складання звітності по зазначеному процесу. Кадрові накази (крім призначення, звільнення та переведення на іншу посаду)

на відпустку та відрядження надходять до бухгалтерського управління засобами електронного документообігу, таблиці обліку використаного часу формуються відповідальними особами та надсилаються на електронну пошту або приносяться особисто. Оскільки, в МОН встановлена перепускна система з використанням особистих електронних перепусток, це дозволяє додатково перевірити достовірність інформації відображеної в таблиці, але на жаль згенерувати автоматично електронний таблиць немає можливості.

Для удосконалення обліково-аналітичних аспектів розрахунків з оплати праці в міністерстві рекомендовано забезпечити ведення кадрового обліку в єдиній комплексній автоматизованій системі.

### ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ III

В результаті вивчення процесу організації проведення аудиту з оплати праці в Міністерстві освіти і науки України було встановлено такі факти. Зовнішня перевірка фінансово-господарської діяльності апарату міністерства, в тому числі процесу організації розрахунків з оплати праці в основному здійснюється Рахунковою Палатою України та Державною аудиторською службою України.

Фінансовий аудит у Міністерстві освіти і науки України, що включав перевірку фінансового-господарської діяльності центрального апарату МОН за бюджетною програмою 2201010 «Загальне керівництво та управління у сфері освіти» був проведений Рахунковою палатою у 2018 році. В ході перевірки був наданий позитивний аудиторський звіт щодо фінансової та бюджетної звітності та дотримання МОН вимог законодавства України.

Водночас, хочу зазначити, що автоматизований облік розрахунків з оплати праці, що ведеться міністерством в комплексній автоматизованій системі IS-pro, дає можливості збільшити ефективність та продуктивність обліку, знизити ризик виникнення помилок під час нарахування заробітної плати, отримувати оперативні дані для щомісячного коригування асигнувань. Також при формуванні зведених відомостей в автоматизованій системі обліку

отримується узагальнена та систематизована інформація за кожним видом складових заробітної плати (посадовий оклад, доплата за ранг, надбавка за вислугу років та інше). Меморіальні ордери, звіти до контролюючих органів, заяви-розрахунки до Пенсійного фонду України формуються відповідно до внесених даних та виводяться автоматично.

Функцію внутрішнього контролю з організації обліку розрахунків з оплати праці у Міністерстві освіти і науки України покладено на начальника управління бухгалтерського обліку та звітності – головного бухгалтера. Тому, для проведення внутрішнього аудиту, що забезпечить ефективне використання фонду оплати праці та трудових ресурсів а також передбачить (у разі необхідності) невідповідність організації чи умов праці вимогам законодавства України в Міністерстві освіти і науки України потрібно затвердити Положення про організацію та здійснення внутрішнього контролю. Нормами зазначеного документу встановити періодичність проведення аудиту розрахунків з оплати праці та перелік осіб залучених до процесу.

## ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

В кваліфікаційні роботі на основі аналізу наукових досліджень для розкриття сутності заробітної плати розглянуто поняття, складові елементи, форми, функції заробітної плати та фактори що впливають на рівень розміру заробітної плати.

В процесі роботи було проаналізовано нормативно-правові документи, які є невід'ємною частиною обліково-аналітичного дослідження розрахунків з оплати праці та регулюють порядок встановлення, нарахування, виплату, облік та здійснення аудиту процесу розрахунків з оплати праці, а також та визначено їх зміст.

На прикладі Міністерства освіти і науки України, що застосовує меморіально-ордерну форму ведення бухгалтерського обліку, охарактеризовано порядок ведення синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з оплати праці, що повністю відповідає нормам чинного законодавства бухгалтерського обліку в державному секторі, та структурований за джерелами надходження коштів (загальний/спеціальний фонд).

В ході проведення аналізу організаційно-економічної діяльності виявлено, що організаційна структура міністерства затверджується міністром та може змінюватись в залежності від зміни пріоритетних функцій. На сьогодні структурними елементами МОН є: директори, управління, відділи та сектори за визначеними спрямуваннями. Структура є основою для формування штатного розпису та складання паспорту бюджетної програми на бюджетний рік. Оскільки МОН є бюджетною установою, що фінансується та утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, то фінансування діяльності апарату міністерства здійснюється за визначеною бюджетною програмою 2201010 «Загальне керівництво та управління у сфері освіти і науки».

Для аналізу фінансово-господарської діяльності МОН було використано як бюджетну так і фінансову звітність за 2022-2023 роки, що є основним джерелом інформації про стан виконання бюджету установи за звітний період,

відображає наявність бюджетної заборгованості, рух необоротних активів та запасів, а також характеризує фінансовий та майновий стан бюджетної установи та відображає результати її діяльності.

Функції з організації фінансового та бухгалтерського обліку міністерства покладено на Управління бухгалтерського обліку та звітності. Відповідальність за ведення, узагальнення, формування та своєчасне подання фінансової та бюджетної звітності покладено на начальника управління – головного бухгалтера. Можна зазначити, що за період, що розглядався (2022-2023 роки) звітність подавалась вчасно та не мала зауважень. Водночас, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 № 1062 «Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів» рекомендовано розробити Положення про організацію та здійснення внутрішнього контролю МОН.

Облік розрахунків з оплати праці в МОН провадиться у модулі «Облік праці й заробітної плати» програмного комплексу інформаційної системи IS-pro, що застосовується в міністерстві з 2021 року для ведення бухгалтерського обліку та формування звітності, що створена українською компанією-розробником «Інтелект-Сервіс».

Автоматизований облік дає можливість збільшити ефективність та продуктивність обліку, знизити ризик виникнення помилок під час нарахування заробітної плати, отримувати оперативні дані для щомісячного коригування асигнувань. При формуванні зведених відомостей в автоматизованій системі обліку отримується узагальнена та систематизована інформація за кожним видом складових заробітної плати (посадовий оклад, доплата за ранг, надбавка за вислугу років та інше). Меморіальні ордери, звіти до контролюючих органів, заяви-розрахунки до Фонду соціального страхування формуються відповідно до внесених даних та виводяться автоматично.

Для забезпечення вчасного отримання управлінням бухгалтерського обліку та звітності наказів на відпустку застосовано програмне забезпечення

АСКОД у складі системі електронного документообігу МОН.

Зауважено, що накази про призначення, звільнення, переведення, про встановлення індивідуальних виплат надаються департаментом кадрового забезпечення згідно письмово оформлених реєстрів, що піддається впливу людського фактору. Тому рекомендовано автоматизувати цей процес за допомогою вставлення підсистеми Обліку кадрів комплексної системи IS-pro. Це дасть можливість покращити організацію кадрової роботи, забезпечити внутрішній взаємозв'язок та контроль за створеними наказами та зменшити паперовий документообіг. В ході практичного застосування, було запропоновано надсилати на електронну пошту кожному співробітнику або безпосередньому керівнику структурного підрозділу щомісячні розрахункові листи для забезпечення інформованості працівників про нараховану заробітну плату

В результаті вивчення процесу організації проведення аудиту з оплати праці в Міністерстві освіти і науки України було встановлено.

Зовнішня перевірка фінансово-господарської діяльності апарату міністерства, в тому числі процесу організації розрахунків з оплати праці в основному здійснюється Рахунковою Палатою України та Державною аудиторською службою України. Внутрішня перевірка розрахунків з оплати праці проводиться головним бухгалтером та начальником відділу розрахунків апарату міністерства щомісячно, шляхом аналізу оборотів по субрахунку 6511, перевіркою меморіальних ордерів та особових карток працівників (вибірково).

В ході перевірки фінансового-господарської діяльності центрального апарату МОН, що був проведений Рахунковою палатою у 2018 році, був наданий позитивний аудиторський звіт щодо фінансової та бюджетної звітності та дотримання МОН вимог законодавства України.

Ведення обліку за допомогою комплексної бухгалтерської автоматизованої системи забезпечує додатковий контроль за нарахуванням, утриманням, формуванням, групуванням та узагальненням всіх процесів бухгалтерського обліку та зменшує ризики виникнення помилок, в тому числі

при проведенні розрахунків по заробітній платі.

В загальному можна стверджувати, що процес розрахунків з оплати праці в Міністерстві освіти і науки України побудовано з метою ефективного використання робочого часу.

Саме зараз системи оплати праці державних службовців перебуває в стадії реформування з метою адаптації до світових стандартів. Новий підхід, що базується на впроваджені класифікації посад державної служби, змінить складові заробітної плати в частині збільшення ролі посадового окладу (70%), що в свою чергу нівелює вплив керівника на розмір додаткової заробітної плати (надбавки за інтенсивність та преміювання). Основним завданням вищезгаданої реформи є наблизити рівень заробітної плати до ринкових показників та цим самим мати змогу керівнику державного органу залучати більш кваліфікованих працівників до виконання функцій держави.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Аналіз діяльності підприємства. Навч. посібник. О.В.Посилкіна, О.В.Козирєва, Я.М.Деренська. Харків: Видавництво НФаУ, 2019.-398с.
2. Бухгалтерський облік, аналіз і контроль. Економічні науки. N59, 2020, ст.124-131.
3. Бухгалтерський обліку, аналіз та аудит. Особливості та проблеми аудиту розрахунків з оплати праці. Рябчук О.Г. Коротаєва І.Р. DOI: <https://doi.org/10.32836/2521-666X/2018-4-62-16>, URL: <https://journals.indexcopernicus.com/api/file/viewByFileId/461920>
4. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 №2456-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
5. Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту (зі змінами): постанова КМУ від 28.09.2011 р. № 1001 URL: <https://ips.ligazakon.net/document/KP111001?an=1>
6. Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році (зі змінами): постанова КМУ від 06.04.2016 р. № 292 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/292-2016-%D0%BF#Text>
7. Економіка і суспільство: Проблеми обліку та аудиту розрахунків з оплати праці та шляхи їх вирішення. Морозова Є.П. Випуск № 3/2016
8. Економіка праці і соціально-трудові відносини : Навч. посібник. Акулов М. Г., Драбаніч А. В. ,Євась Т. В. Київ : Центр учбової літератури, 2012. - 328 с.
9. Економічні науки: Інформаційно-довідкове забезпечення аудиту розрахунків з плати праці. Дубицький Д.П., Шепель К.Ю. URL: <https://ej.journal.kspu.edu/index.php/ej/article/view/151/146> DOI: 10.32999/ksu2307-8030/2019-33-44
10. Ефективна економіка: електронне науково фахове видання №12, 2021 рік. Організаційно-методичне забезпечення обліку і оподаткування оплати праці. Машевська А.А. URL:

[http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/12\\_2021/207.pdf](http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/12_2021/207.pdf); DOI: 10.32702/2307-2105-2021.12.205

11. Журнал «Незалежний аудитор » Аудит розрахунків з оплати праці.  
URL: [http://n-auditor.com.ua/uk/component/na\\_archive/471?view=material](http://n-auditor.com.ua/uk/component/na_archive/471?view=material)

12. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258-VIII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>

13. Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 № 2464.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>

14. Закон України «Про платіжні послуги» від 30.06.2021 №1594-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-20#Text>

15. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 №796-XII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-12#Text>

16. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.1999 № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>

17. Інформаційні системи і технології в обліку: навч.посібник. В.Т. Сусіденко. Київ: Центр учбової літератури, 2016. - 224с.

18. Кодекс законів про праці України (зі змінами): Закон України від 10.12.1971р. №322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>

19. Конвенція про захист заробітної плати від 1 липня 1949 року № 95. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/993>

20. Конституція України від 28.06.1996 №254к/96-ВР, чинне законодавство в редакції від 01.10.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

21. Мельник М. В. Застосування інформаційних технологій для аудиту заробітної плати. URL : <http://ena.lp.edu.ua/bitstream/ntb/18961/1/126-Melnyk228-229.pdf>
22. Міністерство освіти і науки України. Офіційний сайт. URL: <https://mon.gov.ua/ministerstvo/pro-ministerstvo/misiia-funktsii-ta-stratehichni-priorityty-mon>
23. Наказ Державного комітету статистики України від 13.01.2004 № 5 «Про затвердження інструкції зі статистики заробітної плати». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04#Text>
24. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 17.06.2021 № 1234 «Про затвердження Порядку видачі (формування) листків непрацездатності в Електронному реєстрі листків непрацездатності». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0890-21#Text>
25. Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 №1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16#Text>
26. Наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12#Text>
27. Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2012 № 1407 (зі змінами) «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0130-13#Text>
28. Наказ Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309 «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0419-12#Text>

29. Оплата праці державних службовців. URL: <https://nads.gov.ua/oplata-praci-derzhavnih-sluzhbovciv>
30. Оптимізація обліку та контролю розрахунків із заробітної плати в бюджетних установах. Губарик, О. М., Макашова, Є. В., & Власенко, І. С. – Електронний науково-практичний журнал «Проблеми сучасних трансформацій». Серія: економіка та управління, №15. 2024 рік. URL: <https://doi.org/10.54929/2786-5738-2024-15-09-02>
31. Особливості організації обліку розрахунків з оплати праці в сучасних умовах. Склярчук І.П., Поліщук М.В. – Електронний журнал «Економіка та суспільство»- Вип. №47. 2023 рік. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2130>. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-47-50>
32. Підприємництво і торгівля : збірник наукових праць/ Особливості організації обліку розрахунків з працівниками на підприємстві. К.І.Кузьмінська, В.С.Іванова. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2019. – Вип. 25. – 130 с. URL: <http://www.journals-lute.lviv.ua/index.php/pidpr-torgi/issue/view/1>
33. Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році: постанова КМУ від 29.12.2023р. №1409. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pytannia-oplaty-pratsi-derzhavnykh-sluzhbovtsiv-na-osnovi-klasyfikatsii-posad-u-2024-rt291223>
34. Питання оплати праці працівників державних органів (зі змінами): постанова КМУ від 18.01.2017р. №15. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/15-2017-%D0%BF#Text>
35. Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями: постанова КМУ від 20.04.2016р. №306. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/306-2016-%D0%BF#Text>

36. Платформа Бюджет та ОМС: Лікарняні 2024: нарахування та оплата. URL: <https://oblikbudget.com.ua/article/16574-likarnyani-2024-narakhuvannya-ta-oplata>
37. Платформа Фінансової академії «Актив»: Переходимо на українське: 7 програм для бухгалтерського обліку на заміну російським ПЗ. URL: <https://finacademy.net/ua/materials/article/perehodimo-na-ukrayinske>
38. Податковий кодекс України від 02.12.2010 №2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
39. Положення про відділ внутрішнього аудиту Міністерства освіти і науки України: наказ МОН від 02.03.2021р. №118-а.
40. Положення про облікову політику апарату Міністерства освіти і науки України: наказ МОН від 29.12.2015р. №1381.
41. Положення про організацію роботи з обліку використання робочого часу (табельного обліку) в Міністерстві освіти і науки України: наказ МОН від 30.08.2019 р.№299-а.
42. Положення про преміювання працівників апарату Міністерства освіти і науки України: наказ МОН від 30.08.2021р. №347-а.
43. Положення про управління бухгалтерського обліку та звітності Міністерства освіти і науки України: наказ МОН від 02.03.2021р. №118-а.
44. Порядок обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням: постанова КМУ від 26.12.2001р. №1266. URL: [https://zakononline.com.ua/documents/show/225563\\_745565](https://zakononline.com.ua/documents/show/225563_745565)
45. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
46. Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці: постанова КМУ від 15.06.1994р.№414. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/414-94-%D0%BF#Text>

47. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996р. №504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>
48. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
49. Про затвердження «Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ МФУ від 31.01.2000 № 20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>
50. Про затвердження «Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ МФУ від 31.12.1999 № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
51. Про затвердження «Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: наказ МФУ від 28.10.2003р. № 601. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text>
52. Про затвердження «Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам»: наказ МФУ від 29.12.2011 р. № 1798. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0121-12#Text>
53. Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі: Наказ МФУ від 29.12.2015р. №1219. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16>
54. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»: наказ МФУ від 28.12.2009 № 1541 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0103-10#Text>
55. Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р. № 1001: постанова КМУ від 12.12.2018 № 1062. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1062-2018-%D0%BF#Text>

56. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі (зі змінами): наказ МФУ від 31.12.2013р. №1203 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text>
57. Про затвердження Положення про Міністерство освіти і науки України (зі змінами): постанова КМУ від 16.10.2014р. №630. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/630-2014-%D0%BF#Text>
58. Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану (зі змінами): постанова КМУ від 09.06.2021р. №590. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/590-2021-%D0%BF#Text>
59. Про затвердження Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (зі змінами): постанова КМУ від 08.08.2016р. №500. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/KP160500>
60. Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати(зі змінами): постанова КМУ від 08.02.1995р. №100 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF#Text>
61. Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби: постанова КМУ від 25.03.2016р. №229. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/229-2016-%D0%BF#Text>
62. Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування”: наказ МФУ від 24.01.2012 № 44. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12#Text>
63. Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту: наказ МФУ від 04.10.2011 № 1247 URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1219-11#Text>
64. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання (зі

змінами): наказ МФУ від 20.11.2017р. №755. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17#Text>

65. Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці: Наказ Державного комітету статистики України від 05.12.2008р. №489. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0489202-08#Text>

66. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 №2464-VI. Дата оновлення 17.03.2020. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/2464-17>

67. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995р. № 108/95-ВР. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/Z950108>

68. Про паспорти бюджетних програм: наказ МФУ від 29.12.2002р. №1098. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-03#Text>

69. Про прожитковий мінімум: Закон України від 15.07.1999 №966-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/966-14#Text>

70. Сутність заробітної плати як економічної категорії, та напрями її оптимізації в сучасних умова господарювання в Україні. І.Харчук. URL: [https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/21000/2/DSESES\\_2017\\_Kharchuk\\_I-Sutnist\\_zarobitnoi\\_platy\\_150-153.pdf](https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/21000/2/DSESES_2017_Kharchuk_I-Sutnist_zarobitnoi_platy_150-153.pdf)

71. Сучасні проблеми бухгалтерського обліку та фінансів: Матеріали III Всеукраїнської науково-практичної конференції, 16-17 листопада 2023 р. Київ : НУХТ, 2023. 158 с.

72. Сучасний стан та напрями вдосконалення організації обліку розрахунків з оплати праці в бюджетній установі. Васильєва, В., Бабенко, Л., Тумановська, О. Економічний простір. Випуск №146, 2019. ст.100-112. URL: <https://prostir.pdaba.dp.ua/index.php/journal/article/view/124>

73. Типове положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів): наказ Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016р. №646. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0903-16#Text>

74. Удосконалення організації обліку заробітної плати. Подмешальська Ю.В., Панченко А.М. - Економічна наука.- Вип. №1/2020. URL: [http://www.investplan.com.ua/pdf/1\\_2020/11.pdf](http://www.investplan.com.ua/pdf/1_2020/11.pdf). DOI: 10.32702/23066814.2020.1.58
75. Фінанси бюджетних установ. Н.А.Дехтяр, О.В.Дейнека, О.В. Люта, Н.Г.Пігуль.- Навч.посібник. Суми: СДУ, 2020. - 229с. URL: [https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/80484/3/Dekhtiar\\_finansy\\_biudzhetykh\\_ustanov.pdf;jsessionid=888126F9752DE355509094FCFE53528A](https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/80484/3/Dekhtiar_finansy_biudzhetykh_ustanov.pdf;jsessionid=888126F9752DE355509094FCFE53528A)
76. Шляхи вдосконалення обліку та аудиту розрахунків з оплати праці. Чепець О.Г., Кінебас І.Ю. Бізнес Інформ. 2019. №7. С.225-230. URL:<https://doi.org/10.32983/2222-4459-2019-7-225-230>

ПОГОДЖЕНО  
Міністерство фінансів України

Затверджений у сумі сто шістьдесят три мільйони двісті вісімдесят чотири тисячі двісті гривень (163 284 200 грн)  
(сума словами і цифрами)

(посла)

Т.в.о. державного секретаря

(посла)

(підпис)

2023 р.

М.П.

(підпис)

2023 р.

Світлана КРИШТОФ

М.П.

КОШТОРИС  
на 2023 рік

38621185 Міністерство освіти і науки України

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

М. Київ

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету державний,

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 220 Міністерство освіти і науки України,

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету 2201010 "Загальне керівництво та управління у сфері освіти і науки"

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів))

| Найменування   | Код      | Усього на рік  |                  | РАЗОМ       |
|--|----------|----------------|------------------|-------------|
|  |          | загальний фонд | спеціальний фонд |             |
| 1  | 2        | 3              | 4                | 5           |
| <b>НАДХОДЖЕННЯ - усього</b>  |          |                |                  |             |
| Надходження коштів із загального фонду бюджету   | x        | 163 034 200    | 250 000          | 163 284 200 |
| Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:  | x        | 163 034 200    | x                | 163 034 200 |
| Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством  | 25010000 | x              | 250 000          | 250 000     |
| Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна"              | 25010300 |                | 250 000          | 250 000     |
| Інші джерела власних надходжень бюджетних установ (розписати за підгрупами)  | 25020000 | x              |                  |             |
| Інші надходження, у тому числі:  |          | x              |                  |             |
| інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)   |          | x              |                  |             |
| фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)   |          | x              |                  |             |
| повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету) |          | x              | **               | **          |
| <b>ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього</b>  | x        | 163 034 200    | 250 000          | 163 284 200 |
| <b>Поточні видатки</b>   | 2000     | 163 034 200    | 250 000          | 163 284 200 |
| Оплата праці і врахування на заробітну плату   | 2100     | 137 912 200    |                  | 137 912 200 |
| Оплата праці   | 2110     | 113 042 800    |                  | 113 042 800 |
| Заробітні плати  | 2111     | 113 042 800    |                  | 113 042 800 |
| Інші забезпечення військовикомунікація   | 2112     |                |                  |             |
| Суддівська винагорода  | 2113     |                |                  |             |
| Враховування на оплату праці   | 2120     | 24 869 400     |                  | 24 869 400  |
| Використання товарів і послуг  | 2200     | 25 022 000     | 250 000          | 25 272 000  |
| Предмети, матеріали, обладнання та інвентар  | 2210     | 5 842 000      | 50 000           | 5 892 000   |
| Медикаменти та перев'язувальні матеріали   | 2220     |                |                  |             |
| Продукти харчування  | 2230     |                |                  |             |
| Оплата послуг (крім комунальних)   | 2240     | 11 100 000     | 200 000          | 11 300 000  |
| Видатки на відрядження   | 2250     | 2 550 000      |                  | 2 550 000   |
| Видатки та заходи спеціального призначення   | 2260     |                |                  |             |



МОН № 1/1196-23 від 26.01.2023

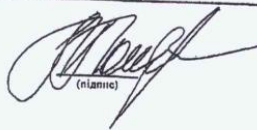
Підписав: Криштоф Світлана Дмитрівна  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000FCB91F0049D4A300  
Дійсний: з 31.05.2022 12:36:48 по 30.05.2023 12:36:48

|  |      |           |           |
|--|------|-----------|-----------|
| Оплата коммунальных услуг та енергоносіїв  | 2270 | 5 530 000 | 5 530 000 |
| Оплата теплопостачання   | 2271 | 1 920 000 | 1 920 000 |
| Оплата водопостачання та водовідведення  | 2272 | 120 000   | 120 000   |
| Оплата електроенергії  | 2273 | 2 600 000 | 2 600 000 |
| Оплата природного газу   | 2274 |           |           |
| Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг  | 2275 | 890 000   | 890 000   |
| Оплата енергозбереження  | 2276 |           |           |
| Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм           | 2280 |           |           |
| Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм  | 2281 |           |           |
| Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку | 2282 |           |           |
| Обслуговування боргових зобов'язань  | 2400 |           |           |
| Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань   | 2410 |           |           |
| Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань  | 2420 |           |           |
| Поточні трансферти   | 2600 |           |           |
| Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)                         | 2610 |           |           |
| Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів                                  | 2620 |           |           |
| Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям                         | 2630 |           |           |
| Соціальне забезпечення   | 2700 |           |           |
| Виплата пенсій і допомоги  | 2710 |           |           |
| Стипендії  | 2720 |           |           |
| Інші виплати населенню   | 2730 |           |           |
| Інші поточні видатки   | 2800 | 100 000   | 100 000   |
| Капітальні видатки   | 3000 |           |           |
| Придбання основного капіталу   | 3100 |           |           |
| Придбання обладнання і предметів довгострокового користування                                  | 3110 |           |           |
| Капітальне будівництво (придбання)   | 3120 |           |           |
| Капітальне будівництво (придбання) житла   | 3121 |           |           |
| Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів  | 3122 |           |           |
| Капітальний ремонт   | 3130 |           |           |
| Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)   | 3131 |           |           |
| Капітальний ремонт інших об'єктів  | 3132 |           |           |
| Реконструкція та реставрація   | 3140 |           |           |
| Реконструкція житлового фонду (приміщень)  | 3141 |           |           |
| Реконструкція та реставрація інших об'єктів  | 3142 |           |           |
| Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури  | 3143 |           |           |
| Створення державних запасів і резервів   | 3150 |           |           |
| Придбання землі та нематеріальних активів  | 3160 |           |           |
| Капітальні трансферти  | 3200 |           |           |
| Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)                                  | 3210 |           |           |
| Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів                               | 3220 |           |           |
| Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям                      | 3230 |           |           |
| Капітальні трансферти населенню  | 3240 |           |           |
| Надання внутрішніх кредитів  | 4110 |           |           |
| Надання кредитів органам державного управління інших рівнів                                    | 4111 |           |           |
| Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям  | 4112 |           |           |
| Надання інших внутрішніх кредитів  | 4113 |           |           |
| Надання зовнішніх кредитів   | 4210 |           |           |
| Нерозподілені видатки  | 9000 |           |           |

Керівник бухгалтерської служби

23.01 2023 р.

М.П.\*\*\*

  
(підпис)

Леся ПОЛИВАЧ

\*\* Сума проставляється за кодом відповідно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рахунок "НАДХОДЖЕННЯ - усього".  
\*\*\* Залежність розпорядників нижнього рівня, крім головних розпорядників та національних закладів вищої освіти, яких безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

ПОГОДЖЕНО  
Міністерство фінансів України

(посад.)  
(підпис)  
2023 р.  
М.П.

Затверджений у сумі сто шістдесят три мільйони тридцять чотири тисячі двісті гривень (163 034 200 грн)

(словами і цифрами)  
Т.в.о. державного секретаря  
(посад.)  
Світлана КРИШТОФ  
(підпис)  
2023 р.  
М.П.

ПЛАН АСИГНУВАНЬ (ЗА ВНЯТКОМ НАДАННЯ КРЕДИТІВ З БЮДЖЕТУ) ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ БЮДЖЕТУ  
на 2023 рік

38621185 Міністерство освіти і науки України  
(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

М. Київ  
(найменування міста, району, області)

Вид бюджету державний.

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 220 Міністерство освіти і науки України.

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету 2201010 "Загальне керівництво та управління у сфері освіти і науки"

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) )

| Найменування   | КРКВ  | Місяць    |           |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | Разом на рік |
|--|-------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
|  |       | Січень    | Лютий     | Березень   | Квітень    | Травень    | Червень    | Липень     | Серпень    | Вересень   | Жовтень    | Листопад   | Грудень    |              |
| 1  | 2     | 3         | 4         | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | 13         | 14         | 15           |
| Оплата праці   | 2110  | 7 678 000 | 7 625 000 | 7 902 300  | 7 861 300  | 10 850 000 | 10 990 300 | 10 582 300 | 9 835 200  | 9 895 900  | 9 694 100  | 10 051 500 | 10 076 900 | 113 042 800  |
| Нарахування на оплату праці  | 2120  | 1 689 200 | 1 677 500 | 1 738 500  | 1 725 500  | 2 387 000  | 2 417 800  | 2 328 100  | 2 163 800  | 2 177 100  | 2 132 700  | 2 211 300  | 2 216 900  | 24 869 400   |
| Медикаменти та фармацевтичні матеріали   | 2220  |           |           |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |              |
| Продукти харчування  | 2230  |           |           |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |              |
| Оплата комунальних послуг та енергоносіїв  | 2270  | 100 000   | 410 000   | 460 000    | 510 000    | 505 000    | 385 000    | 385 000    | 285 000    | 405 000    | 685 000    | 700 000    | 800 000    | 5 530 000    |
| Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм  | 2281  |           |           |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |              |
| Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку | 2282  |           |           |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |              |
| Соціальне забезпечення   | 2700  |           |           |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |              |
| Інші видатки   | 5000* | 301 800   | 154 100   | 303 000    | 303 000    | 514 600    | 961 100    | 1 503 000  | 3 007 300  | 3 011 000  | 3 061 000  | 3 061 000  | 3 211 100  | 19 592 000   |
| УСЬОГО   |       | 9 669 000 | 9 866 600 | 10 403 800 | 10 403 800 | 14 556 600 | 14 554 200 | 14 698 400 | 15 291 300 | 15 489 000 | 15 572 800 | 16 023 800 | 16 304 900 | 163 034 200  |

Керівник бухгалтерської служби

М.П.\*\* 23.01.2023 р.

*(підпис)*  
Леся ПОЛИВАЧ

\* Технічний код, який вказує в об'єкті код економічної класифікації видатків бюджету, крім тит. над виділені періоди.  
\*\* Законодавство розпорядженнями місцевого рівня, крім чинних розпоряджень та національних законодавчих актів освіти, який безпосередньо встановлений призначення у державному бюджеті.



МОН № 1/1196-23 від 26.01.2023

Підписав: Криштоф Світлана Дмитрівна  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000FCB91F0049D4A300  
Дійсний: з 31.05.2022 12:36:48 по 30.05.2023 12:36:48

ПОГОДЖЕНО  
Міністерство фінансів України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Державний секретар

(посада)

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

Максим ЯРМИСТИЙ

20 р.

М.П.

**ДОВІДКА**  
про зміни до кошторису  
на 2023 рік

Номер 11

Дата 23.10.2023

Вид бюджету державний,

код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи 38621185 Міністерство освіти і науки України,

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 220 Міністерство освіти і науки України

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету 2201010 "Загальне керівництво та управління у сфері освіти і науки"

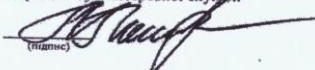
(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

Підстава Закон України від 06.10.2023 № 3415-ІХ «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік» щодо фінансового забезпечення сектору безпеки і оборони та вирішення першочергових питань», довідаки Міністерства фінансів України від 20.10.2023 № 04130-19-5/28593, від 23.10.2023 №08/28840

(грн)

| Код** | Найменування   | Сума змін (+, -) |                  |            |
|-------|--|------------------|------------------|------------|
|       |  | загальний фонд   | спеціальний фонд | разом      |
| 1     | 2  | 3                | 4                | 5          |
|       | <b>НАДХОДЖЕННЯ - усього</b>  | 19 910 400       |                  | 19 910 400 |
|       | у тому числі:  |                  |                  |            |
|       | доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)  |                  |                  |            |
|       | фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)   |                  |                  |            |
|       | повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету) |                  |                  |            |
|       | <b>ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього</b>  | 19 910 400       |                  | 19 910 400 |
|       | у тому числі:  |                  |                  |            |
|       | видатки (розписати за кодами економічної класифікації видатків бюджету)  | 19 910 400       |                  | 19 910 400 |
| 2000  | Поточні видатки  | 19 910 400       |                  | 19 910 400 |
| 2100  | Оплата праці і нарахування на заробітну плату  | 19 910 400       |                  | 19 910 400 |
| 2110  | Оплата праці   | 16 320 000       |                  | 16 320 000 |
| 2111  | Заробітна плата  | 16 320 000       |                  | 16 320 000 |
| 2120  | Нарахування на оплату праці  | 3 590 400        |                  | 3 590 400  |
|       | надання кредитів з бюджету (розписати за кодами класифікації кредитування бюджету)   |                  |                  |            |

Керівник бухгалтерської служби

  
(підпис) Леся ПОЛИВАЧ

М.П.\* 20 р.

\* Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних закладів вищої освіти, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

\*\* Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів за відповідними кодами класифікації, тільки за якими вносяться зміни.



МОН № 1/16467-23 від 24.10.2023

Підписав: ЯРМИСТИЙ МАКСИМ МИКОЛАЙОВИЧ  
Сертифікат: 248197DDFAB977E504000000AB161A019DE15D04  
Дійсний: з 29.08.2023 9:37:10 по 28.08.2024 23:59:59

ПОГОДЖЕНО  
Міністерство фінансів України

Затверджую  
штат у кількості 368 штатних одиниць з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами 5 066 952 гривень (п'ять мільйонів шістдесят шість тисяч дев'ясот п'ятдесят дві грн)

\_\_\_\_\_ 2023 р.

Державний секретар

Сергій ЗАХАРІН

(підпис)

2023 р.

Штатний розпис на 2023 рік  
Міністерства освіти і науки України

Вводиться в дію з 01.01.2023

| № з/п   | Назва структурного підрозділу та посад  | Кількість штатних посад | Посадовий оклад (грн) | Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн) |
|---|---|-------------------------|-----------------------|--|
| 1   | 2   | 3                       | 4                     | 5  |
| <b>Інд.1. КЕРІВНИЦТВО</b>   |   |                         |                       |  |
| 1   | Міністр   | 1                       | 76 270                | 76 270   |
| 2   | Перший заступник Міністра   | 1                       | 68 643                | 68 643   |
| 3   | Заступник Міністра  | 3                       | 68 643                | 205 929  |
| 4   | Заступник Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації | 1                       | 68 643                | 68 643   |
| 5   | Заступник Міністра з питань європейської інтеграції                                   | 1                       | 68 643                | 68 643   |
| 6   | Державний секретар  | 1                       | 35 700                | 35 700   |
| Загалом по керівництву  |   | 8                       |                       | 523 828  |
| <b>Інд. 2. ДИРЕКТОРАТ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ІНТЕГРАЦІЇ, БЮДЖЕТУВАННЯ ТА УЗГОДЖЕННЯ ПОЛІТИК</b> |   |                         |                       |  |
| 1   | Генеральний директор  | 1                       | 21 100                | 21 100   |
| 2   | Державний експерт   | 1                       | 11 300                | 11 300   |
| <b>2.1. Експертна група з європейської інтеграції</b>                                 |   |                         |                       |  |
| 1   | Керівник експертної групи   | 1                       | 14 600                | 14 600   |
| 2   | Державний експерт   | 2                       | 11 300                | 22 600   |
| Загалом по групі  |   | 3                       |                       | 37 200   |
| <b>2.2. Експертна група з питань бюджетування</b>                                     |   |                         |                       |  |
| 1   | Керівник експертної групи   | 1                       | 14 600                | 14 600   |
| 2   | Державний експерт   | 3                       | 11 300                | 33 900   |
| Загалом по групі  |   | 4                       |                       | 48 500   |
| <b>2.3. Експертна група з питань узгодження політик та проєктної діяльності</b>       |   |                         |                       |  |
| 1   | Керівник експертної групи   | 1                       | 14 600                | 14 600   |



МОН № 1/895-23 від 20.01.2023

Підписав: Захарін Сергій Володимирович  
Сертифікат: 58E2D9E77F909307B04000096BD2F003711A700  
Дійсний: з 08.08.2022 15:48:51 по 08.08.2024 15:48:51

|  |                           |    |        |         |
|--|---------------------------|----|--------|---------|
| 2  | Державний експерт         | 2  | 11 300 | 22 600  |
| Загалом по групі   |                           | 3  |        | 37 200  |
| <b>2.4. Відділ з питань організації безпечного освітнього середовища</b>                           |                           |    |        |         |
| 1  | Начальник відділу         | 1  | 14 600 | 14 600  |
| 2  | Головний спеціаліст       | 2  | 11 300 | 22 600  |
| Загалом по відділу   |                           | 3  |        | 37 200  |
| <b>2.5. Відділ планування, зв'язків з громадськістю та доступу до публічної інформації</b>         |                           |    |        |         |
| 1  | Начальник відділу         | 1  | 14 600 | 14 600  |
| 2  | Головний спеціаліст       | 4  | 11 300 | 45 200  |
| Загалом по відділу   |                           | 5  |        | 59 800  |
| ЗАГАЛОМ ПО ДИРЕКТОРАТУ   |                           | 20 |        | 252 300 |
| <b>Інд. 3. ДИРЕКТОРАТ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ</b>   |                           |    |        |         |
| 1  | Генеральний директор      | 1  | 21 100 | 21 100  |
| <b>3.1. Експертна група з цифрового розвитку</b>   |                           |    |        |         |
| 1  | Керівник експертної групи | 1  | 14 600 | 14 600  |
| 2  | Державний експерт         | 3  | 11 300 | 33 900  |
| Загалом по групі   |                           | 4  |        | 48 500  |
| <b>3.2. Експертна група з питань цифрової трансформації освіти і науки</b>                         |                           |    |        |         |
| 1  | Керівник експертної групи | 1  | 14 600 | 14 600  |
| 2  | Державний експерт         | 3  | 11 300 | 33 900  |
| Загалом по групі   |                           | 4  |        | 48 500  |
| <b>3.3. Відділ реалізації проєктів цифрової трансформації</b>                                      |                           |    |        |         |
| 1  | Начальник відділу         | 1  | 14 600 | 14 600  |
| 2  | Головний спеціаліст       | 2  | 11 300 | 22 600  |
| Загалом по відділу   |                           | 3  |        | 37 200  |
| ЗАГАЛОМ ПО ДИРЕКТОРАТУ   |                           | 12 |        | 155 300 |
| <b>Інд. 4. ДИРЕКТОРАТ ДОШКІЛЬНОЇ, ШКІЛЬНОЇ, ПОЗАШКІЛЬНОЇ ТА ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ</b>                 |                           |    |        |         |
| 1  | Генеральний директор      | 1  | 21 100 | 21 100  |
| <b>4.1. Експертна група з питань нормативно-правового забезпечення та децентралізації в освіті</b> |                           |    |        |         |
| 1  | Керівник експертної групи | 1  | 14 600 | 14 600  |
| 2  | Державний експерт         | 3  | 11 300 | 33 900  |
| Загалом по групі   |                           | 4  |        | 48 500  |
| <b>4.2. Експертна група з питань шкільної освіти</b>   |                           |    |        |         |
| 1  | Керівник експертної групи | 1  | 14 600 | 14 600  |
| 2  | Державний експерт         | 6  | 11 300 | 67 800  |
| Загалом по групі   |                           | 7  |        | 82 400  |
| <b>4.3. Експертна група з питань дошкільної освіти</b>   |                           |    |        |         |
| 1  | Керівник експертної групи | 1  | 14 600 | 14 600  |
| 2  | Державний експерт         | 1  | 11 300 | 11 300  |
| Загалом по групі   |                           | 2  |        | 25 900  |
| <b>4.4. Експертна група з питань позашкільної та інклюзивної освіти</b>                            |                           |    |        |         |

|  |   |           |        |                |
|--|---|-----------|--------|----------------|
| 2  | Головний спеціаліст   | 2         | 11 300 | 22 600         |
|  | <b>Загалом по відділу</b>                                     | <b>3</b>  |        | <b>37 200</b>  |
| <b>5.3.2. Відділ взаємодії з соціальними партнерами та регіональними органами виконавчої влади</b>                   |   |           |        |                |
| 1  | Начальник відділу   | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Головний спеціаліст   | 2         | 11 300 | 22 600         |
|  | <b>Загалом по відділу</b>                                     | <b>3</b>  |        | <b>37 200</b>  |
| <b>5.3.3. Відділ організаційної діяльності та соціальних питань</b>  |   |           |        |                |
| 1  | Начальник відділу   | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Головний спеціаліст   | 3         | 11 300 | 33 900         |
|  | <b>Загалом по відділу</b>                                     | <b>4</b>  |        | <b>48 500</b>  |
|  | <b>Загалом по головному управлінню</b>                        | <b>11</b> |        | <b>139 500</b> |
|  | <b>ЗАГАЛОМ ПО ДИРЕКТОРАТУ</b>                                 | <b>19</b> |        | <b>246 300</b> |
| <b>Інд. 6. ДИРЕКТОРАТ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ, ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>   |   |           |        |                |
| 1  | Генеральний директор  | 1         | 21 100 | 21 100         |
| <b>6.1. Експертна група з питань фахової передвищої освіти</b>   |   |           |        |                |
| 1  | Керівник експертної групи                                     | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Державний експерт   | 2         | 11 300 | 22 600         |
|  | <b>Загалом по групі</b>                                       | <b>3</b>  |        | <b>37 200</b>  |
| <b>6.2. Експертна група з питань вищої освіти та освіти дорослих</b>   |   |           |        |                |
| 1  | Керівник експертної групи                                     | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Державний експерт   | 5         | 11 300 | 56 500         |
|  | <b>Загалом по групі</b>                                       | <b>6</b>  |        | <b>71 100</b>  |
| <b>6.3. ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ І ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ</b>  |   |           |        |                |
| 1  | Начальник головного управління                                | 1         | 16 600 | 16 600         |
| <b>6.3.1. Відділ фахової передвищої освіти</b>   |   |           |        |                |
| 1  | Начальник відділу   | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Головний спеціаліст   | 2         | 11 300 | 22 600         |
|  | <b>Загалом по відділу</b>                                     | <b>3</b>  |        | <b>37 200</b>  |
| <b>6.3.2. Відділ координації менеджменту закладів освіти</b>   |   |           |        |                |
|  | Заступник начальника головного управління - начальник відділу | 1         | 15 300 | 15 300         |
| 2  | Головний спеціаліст   | 3         | 11 300 | 33 900         |
|  | <b>Загалом по відділу</b>                                     | <b>4</b>  |        | <b>49 200</b>  |
| <b>6.3.3. Відділ публічних закупівель послуг у сфері вищої освіти</b>  |   |           |        |                |
| 1  | Начальник відділу   | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Головний спеціаліст   | 2         | 11 300 | 22 600         |
|  | <b>Загалом по відділу</b>                                     | <b>3</b>  |        | <b>37 200</b>  |
| <b>6.3.4. Відділ змісту освіти та модернізації освітнього процесу</b>  |   |           |        |                |
| 1  | Начальник відділу   | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Головний спеціаліст   | 2         | 11 300 | 22 600         |
|  | <b>Загалом по відділу</b>                                     | <b>3</b>  |        | <b>37 200</b>  |
| <b>6.3.5. Відділ організаційного забезпечення та військової освіти</b>   |   |           |        |                |
| 1  | Начальник відділу   | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Головний спеціаліст   | 2         | 11 300 | 22 600         |
|  | <b>Загалом по відділу</b>                                     | <b>3</b>  |        | <b>37 200</b>  |
|  | <b>Загалом по головному управлінню</b>                        | <b>17</b> |        | <b>214 600</b> |
|  | <b>ЗАГАЛОМ ПО ДИРЕКТОРАТУ</b>                                 | <b>27</b> |        | <b>344 000</b> |
| <b>Інд. 7. ДИРЕКТОРАТ НАУКИ ТА ІННОВАЦІЙ</b>   |   |           |        |                |
| 1  | Генеральний директор  | 1         | 21 100 | 21 100         |
| <b>7.1. Експертна група з питань розвитку науки</b>  |   |           |        |                |
| 1  | Керівник експертної групи                                     | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Державний експерт   | 4         | 11 300 | 45 200         |
|  | <b>Загалом по групі</b>                                       | <b>5</b>  |        | <b>59 800</b>  |
| <b>7.2. Експертна група з питань розвитку інновацій</b>  |   |           |        |                |
| 1  | Керівник експертної групи                                     | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Державний експерт   | 3         | 11 300 | 33 900         |
|  | <b>Загалом по групі</b>                                       | <b>4</b>  |        | <b>48 500</b>  |
| <b>7.3. Експертна група з питань моніторингу і оцінювання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності</b> |   |           |        |                |
|  | Заступник генерального директора - керівник експертної групи  | 1         | 17 000 | 17 000         |
| 2  | Державний експерт   | 3         | 11 300 | 33 900         |
|  | <b>Загалом по групі</b>                                       | <b>4</b>  |        | <b>50 900</b>  |
| <b>7.4. Експертна група з питань інтеграції до Європейського дослідницького простору</b>                             |   |           |        |                |
| 1  | Керівник експертної групи                                     | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Державний експерт   | 4         | 11 300 | 45 200         |
|  | <b>Загалом по групі</b>                                       | <b>5</b>  |        | <b>59 800</b>  |
| <b>7.5. ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ІЗ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИК У СФЕРІ НАУКИ ТА ІННОВАЦІЙ</b>                                      |   |           |        |                |
| 1  | Начальник головного управління                                | 1         | 16 600 | 16 600         |
| <b>7.5.1. Відділ державної атестації</b>   |   |           |        |                |
| 1  | Начальник відділу   | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Головний спеціаліст   | 7         | 11 300 | 79 100         |
|  | <b>Загалом по відділу</b>                                     | <b>8</b>  |        | <b>93 700</b>  |
| <b>7.5.2. Відділ розвитку науки</b>  |   |           |        |                |
| 1  | Начальник відділу   | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Головний спеціаліст   | 5         | 11 300 | 56 500         |
|  | <b>Загалом по відділу</b>                                     | <b>6</b>  |        | <b>71 100</b>  |
| <b>7.5.3. Відділ державного замовлення, державних програм та проєктів</b>  |   |           |        |                |
| 1  | Начальник відділу   | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Головний спеціаліст   | 4         | 11 300 | 45 200         |
|  | <b>Загалом по відділу</b>                                     | <b>5</b>  |        | <b>59 800</b>  |
| <b>7.5.4. Сектор реалізації міжнародних науково-інноваційних проєктів</b>  |   |           |        |                |
| 1  | Завідувач сектору   | 1         | 12 800 | 12 800         |

|   |  |           |        |                |
|---|--|-----------|--------|----------------|
| 2   | Головний спеціаліст                                  | 2         | 11 300 | 22 600         |
|   | <b>Загалом по сектору</b>                            | <b>3</b>  |        | <b>35 400</b>  |
|   | <b>Загалом по головному управлінню</b>               | <b>23</b> |        | <b>276 600</b> |
|   | <b>ЗАГАЛОМ ПО ДИРЕКТОРАТУ</b>                        | <b>42</b> |        | <b>516 700</b> |
| <b>Інд.8. ДЕПАРТАМЕНТ АТЕСТАЦІЇ КАДРІВ ВИЩОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ</b>                     |  |           |        |                |
| 1   | Директор департаменту                                | 1         | 21 100 | 21 100         |
| <b>8.1. Відділ взаємодії з суб'єктами атестації наукових кадрів</b>               |  |           |        |                |
| 1   | Заступник директора департаменту - начальник відділу | 1         | 17 000 | 17 000         |
| 2   | Головний спеціаліст                                  | 3         | 11 300 | 33 900         |
|   | <b>Загалом по відділу</b>                            | <b>4</b>  |        | <b>50 900</b>  |
| <b>8.2. Відділ підготовки та атестації наукових і науково-педагогічних кадрів</b> |  |           |        |                |
| 1   | Начальник відділу                                    | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2   | Головний спеціаліст                                  | 4         | 11 300 | 45 200         |
|   | <b>Загалом по відділу</b>                            | <b>5</b>  |        | <b>59 800</b>  |
| <b>8.3. Відділ атестації здобувачів наукових ступенів</b>                         |  |           |        |                |
| 1   | Начальник відділу                                    | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2   | Головний спеціаліст                                  | 3         | 11 300 | 33 900         |
|   | <b>Загалом по відділу</b>                            | <b>4</b>  |        | <b>48 500</b>  |
| <b>8.4. Відділ організаційно-аналітичного забезпечення</b>                        |  |           |        |                |
| 1   | Начальник відділу                                    | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2   | Головний спеціаліст                                  | 3         | 11 300 | 33 900         |
|   | <b>Загалом по відділу</b>                            | <b>4</b>  |        | <b>48 500</b>  |
| <b>8.5. Відділ ліцензування освітньої діяльності</b>                              |  |           |        |                |
| 1   | Заступник директора департаменту – начальник відділу | 1         | 17 000 | 17 000         |
| 2   | Заступник начальника відділу                         | 1         | 12 900 | 12 900         |
| 3   | Головний спеціаліст                                  | 5         | 11 300 | 56 500         |
|   | <b>Загалом по відділу</b>                            | <b>7</b>  |        | <b>86 400</b>  |
| <b>8.6. Відділ контролю за виконанням ліцензійних умов</b>                        |  |           |        |                |
| 1   | Начальник відділу                                    | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2   | Заступник начальника відділу                         | 1         | 12 900 | 12 900         |
| 3   | Головний спеціаліст                                  | 3         | 11 300 | 33 900         |
|   | <b>Загалом по відділу</b>                            | <b>5</b>  |        | <b>61 400</b>  |
| <b>8.7. Сектор організаційно-аналітичного забезпечення ліцензування</b>           |  |           |        |                |
| 1   | Завідувач сектору                                    | 1         | 12 800 | 12 800         |
| 2   | Головний спеціаліст                                  | 1         | 11 300 | 11 300         |
|   | <b>Загалом по сектору</b>                            | <b>2</b>  |        | <b>24 100</b>  |
|   | <b>ЗАГАЛОМ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ</b>                       | <b>32</b> |        | <b>400 700</b> |
| <b>Інд. 9. УПРАВЛІННЯ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА ТА ПРОТОКОЛУ</b>               |  |           |        |                |
| 1   | Начальник управління                                 | 1         | 17 600 | 17 600         |
| <b>9.1. Відділ академічної мобільності та взаємодії з іноземними студентами</b>   |  |           |        |                |
| 1   | Начальник відділу                                    | 1         | 14 600 | 14 600         |

|  |  |           |        |                |
|--|--|-----------|--------|----------------|
| 2  | Головний спеціаліст                                  | 3         | 11 300 | 33 900         |
|  | <b>Загалом по відділу</b>                            | <b>4</b>  |        | <b>48 500</b>  |
| <b>9.2. Відділ міжнародних договорів</b>   |  |           |        |                |
| 1  | Заступник начальника управління -начальник відділу   | 1         | 16 000 | 16 000         |
| 2  | Заступник начальника відділу                         | 1         | 12 900 | 12 900         |
| 3  | Головний спеціаліст                                  | 3         | 11 300 | 33 900         |
|  | <b>Загалом по відділу</b>                            | <b>5</b>  |        | <b>62 800</b>  |
| <b>9.3. Сектор організаційного забезпечення міжнародних протокольних заходів</b>   |  |           |        |                |
| 1  | Завідувач сектору                                    | 1         | 12 800 | 12 800         |
| 2  | Головний спеціаліст                                  | 1         | 11 300 | 11 300         |
|  | <b>Загалом по сектору</b>                            | <b>2</b>  |        | <b>24 100</b>  |
|  | <b>ЗАГАЛОМ ПО УПРАВЛІННЮ</b>                         | <b>12</b> |        | <b>153 000</b> |
| <b>Інд. 10. ПАТРОНАТНА СЛУЖБА МІНІСТРА</b>   |  |           |        |                |
| 1  | Керівник патронатної служби                          | 1         | 22 116 | 22 116         |
| 2  | Радник Міністра                                      | 3         | 15 836 | 47 508         |
|  | <b>ЗАГАЛОМ ПО ПАТРОНАТНІЙ СЛУЖБІ</b>                 | <b>4</b>  |        | <b>69 624</b>  |
| <b>СЕКРЕТАРІАТ</b>   |  |           |        |                |
| <b>Інд. 11. ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСУВАННЯ ДЕРЖАВНИХ І ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНИХ ВИДАТКІВ</b>  |  |           |        |                |
| 1  | Директор департаменту                                | 1         | 21 100 | 21 100         |
| <b>11.1. Відділ зведеного планування та аналізу</b>  |  |           |        |                |
| 1  | Заступник директора департаменту - начальник відділу | 1         | 17 000 | 17 000         |
| 2  | Заступник начальника відділу                         | 1         | 12 900 | 12 900         |
| 3  | Головний спеціаліст                                  | 3         | 11 300 | 33 900         |
|  | <b>Загалом по відділу</b>                            | <b>5</b>  |        | <b>63 800</b>  |
| <b>11.2. Відділ середньострокового прогнозування та поточного планування фінансів закладів вищої освіти</b>              |  |           |        |                |
| 1  | Начальник відділу                                    | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Головний спеціаліст                                  | 4         | 11 300 | 45 200         |
|  | <b>Загалом по відділу</b>                            | <b>5</b>  |        | <b>59 800</b>  |
| <b>11.3. Відділ середньострокового прогнозування та поточного планування фінансів закладів фахової передвищої освіти</b> |  |           |        |                |
| 1  | Начальник відділу                                    | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Головний спеціаліст                                  | 3         | 11 300 | 33 900         |
|  | <b>Загалом по відділу</b>                            | <b>4</b>  |        | <b>48 500</b>  |
| <b>11.4. Відділ праці та нормативно-інформаційного забезпечення</b>  |  |           |        |                |
| 1  | Начальник відділу                                    | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Головний спеціаліст                                  | 5         | 11 300 | 56 500         |
|  | <b>Загалом по відділу</b>                            | <b>6</b>  |        | <b>71 100</b>  |

|  |                     |           |        |                |
|--|---------------------|-----------|--------|----------------|
| <b>11.5. Відділ середньострокового прогнозування та поточного планування фінансів професійних навчальних закладів та інших закладів, установ</b> |                     |           |        |                |
| 1  | Начальник відділу   | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Головний спеціаліст | 3         | 11 300 | 33 900         |
| <b>Загалом по відділу</b>  |                     | <b>4</b>  |        | <b>48 500</b>  |
| <b>11.6. Відділ планування та фінансування наукових бюджетних програм</b>  |                     |           |        |                |
| 1  | Начальник відділу   | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2  | Головний спеціаліст | 4         | 11 300 | 45 200         |
| <b>Загалом по відділу</b>  |                     | <b>5</b>  |        | <b>59 800</b>  |
| <b>ЗАГАЛОМ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ</b>   |                     | <b>30</b> |        | <b>372 600</b> |

|   |                                    |           |        |                |
|---|------------------------------------|-----------|--------|----------------|
| <b>Інд. 12. ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>            |                                    |           |        |                |
| 1   | Директор департаменту              | 1         | 21 100 | 21 100         |
| <b>12.1. Відділ претензійно-позовної роботи</b>               |                                    |           |        |                |
| Заступник директора департаменту -                            |                                    |           |        |                |
| 1   | начальник відділу                  | 1         | 17 000 | 17 000         |
| 2   | Головний спеціаліст                | 4         | 11 300 | 45 200         |
| <b>Загалом по відділу</b>                                     |                                    | <b>5</b>  |        | <b>62 200</b>  |
| <b>12.2. Відділ нормативної роботи та правової експертизи</b> |                                    |           |        |                |
| Заступник директора департаменту -                            |                                    |           |        |                |
| 1   | начальник відділу                  | 1         | 17 000 | 17 000         |
| 2   | Головний спеціаліст                | 3         | 11 300 | 33 900         |
| <b>Загалом по відділу</b>                                     |                                    | <b>4</b>  |        | <b>50 900</b>  |
| <b>12.3. Відділ правових питань та договірної роботи</b>      |                                    |           |        |                |
| 1   | Начальник відділу                  | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2   | Заступник начальника відділу       | 1         | 12 900 | 12 900         |
| 3   | Головний спеціаліст                | 3         | 11 300 | 33 900         |
| <b>Загалом по відділу</b>                                     |                                    | <b>5</b>  |        | <b>61 400</b>  |
| <b>12.4. Відділ взаємодії з органами державної влади</b>      |                                    |           |        |                |
| 1   | Начальник відділу                  | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2   | Головний спеціаліст                | 4         | 11 300 | 45 200         |
| <b>Загалом по відділу</b>                                     |                                    | <b>5</b>  |        | <b>59 800</b>  |
| <b>12.5. Сектор з підготовки аналітичних матеріалів</b>       |                                    |           |        |                |
| 1   | Завідувач сектору                  | 1         | 12 800 | 12 800         |
| 2   | Головний спеціаліст                | 1         | 11 300 | 11 300         |
| <b>Загалом по сектору</b>                                     |                                    | <b>2</b>  |        | <b>24 100</b>  |
| <b>ЗАГАЛОМ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ</b>                                |                                    | <b>22</b> |        | <b>279 500</b> |
| <b>Інд.13. ДЕПАРТАМЕНТ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>             |                                    |           |        |                |
| 1   | Директор департаменту              | 1         | 21 100 | 21 100         |
| <b>13.1. Відділ кадрів апарату міністерства</b>               |                                    |           |        |                |
| 1   | Заступник директора департаменту - |           |        |                |
|   | начальник відділу                  | 1         | 17 000 | 17 000         |
| 2   | Заступник начальника відділу       | 1         | 12 900 | 12 900         |
| 3   | Головний спеціаліст                | 6         | 11 300 | 67 800         |

|   |                                    |           |        |                |
|---|------------------------------------|-----------|--------|----------------|
| <b>Загалом по відділу</b>   |                                    | <b>8</b>  |        | <b>97 700</b>  |
| <b>13.2. Відділ керівних кадрів</b>   |                                    |           |        |                |
| 1   | Заступник директора департаменту - |           |        |                |
|   | начальник відділу                  | 1         | 17 000 | 17 000         |
| 2   | Заступник начальника відділу       | 1         | 12 900 | 12 900         |
| 3   | Головний спеціаліст                | 5         | 11 300 | 56 500         |
| <b>Загалом по відділу</b>   |                                    | <b>7</b>  |        | <b>86 400</b>  |
| <b>13.3. Відділ з питань нагород</b>  |                                    |           |        |                |
| 1   | Начальник відділу                  | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2   | Головний спеціаліст                | 3         | 11 300 | 33 900         |
| <b>Загалом по відділу</b>   |                                    | <b>4</b>  |        | <b>48 500</b>  |
| <b>13.4. Відділ з питань спеціальної перевірки та очищення влади</b>                          |                                    |           |        |                |
| 1   | Начальник відділу                  | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2   | Головний спеціаліст                | 4         | 11 300 | 45 200         |
| <b>Загалом по відділу</b>   |                                    | <b>5</b>  |        | <b>59 800</b>  |
| <b>ЗАГАЛОМ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ</b>  |                                    | <b>25</b> |        | <b>313 500</b> |
| <b>Інд. 14. ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОКУМЕНТООБИГУ, КОНТРОЛЮ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ</b> |                                    |           |        |                |
| 1   | Директор департаменту              | 1         | 21 100 | 21 100         |
| <b>14.1. Відділ документообігу</b>  |                                    |           |        |                |
| 1   | Заступник директора департаменту – |           |        |                |
|   | начальник відділу                  | 1         | 17 000 | 17 000         |
| 2   | Заступник начальника відділу       | 1         | 12 900 | 12 900         |
| 3   | Головний спеціаліст                | 3         | 11 300 | 33 900         |
| <b>Загалом по відділу</b>   |                                    | <b>5</b>  |        | <b>63 800</b>  |
| <b>14.2. Відділ комп'ютерного забезпечення та ІТ</b>  |                                    |           |        |                |
| 1   | Начальник відділу                  | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2   | Заступник начальника відділу       | 1         | 12 900 | 12 900         |
| 3   | Головний спеціаліст                | 3         | 11 300 | 33 900         |
| <b>Загалом по відділу</b>   |                                    | <b>5</b>  |        | <b>61 400</b>  |
| <b>14.3. Відділ з питань контролю та звернень громадян</b>                                    |                                    |           |        |                |
| 1   | Начальник відділу                  | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2   | Головний спеціаліст                | 3         | 11 300 | 33 900         |
| <b>Загалом по відділу</b>   |                                    | <b>4</b>  |        | <b>48 500</b>  |
| <b>14.4. Адміністративно-господарський відділ</b>   |                                    |           |        |                |
| 1   | Заступник директора департаменту – |           |        |                |
|   | начальник відділу                  | 1         | 17 000 | 17 000         |
| 2   | Головний спеціаліст                | 3         | 11 300 | 33 900         |
| <b>Загалом по відділу</b>   |                                    | <b>4</b>  |        | <b>50 900</b>  |
| <b>14.5. Відділ інформаційної безпеки</b>   |                                    |           |        |                |
| 1   | Начальник відділу                  | 1         | 14 600 | 14 600         |
| 2   | Головний спеціаліст                | 3         | 11 300 | 33 900         |

|   |   |            |        |                  |
|---|---|------------|--------|------------------|
|   | <b>Загалом по відділу</b>                           | <b>4</b>   |        | <b>48 500</b>    |
| <b>14.6. Відділ забезпечення діяльності керівництва</b>                                     |   |            |        |                  |
| 1   | Начальник відділу                                   | 1          | 14 600 | 14 600           |
| 2   | Заступник начальника відділу                        | 1          | 12 900 | 12 900           |
| 3   | Провідний інспектор                                 | 1          | 7 300  | 7 300            |
| 4   | Головний спеціаліст                                 | 2          | 11 300 | 22 600           |
|   | <b>Загалом по відділу</b>                           | <b>5</b>   |        | <b>57 400</b>    |
| <b>ЗАГАЛОМ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ</b>  |   | <b>28</b>  |        | <b>351 600</b>   |
| <b>Інд. 15. УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА ТА ПІДПРИЄМСТВ</b>                         |   |            |        |                  |
| 1   | Начальник управління                                | 1          | 17 600 | 17 600           |
| <b>15.1. Відділ з питань орендних відносин</b>  |   |            |        |                  |
| 1   | Начальник відділу                                   | 1          | 14 600 | 14 600           |
| 2   | Головний спеціаліст                                 | 3          | 11 300 | 33 900           |
|   | <b>Загалом по відділу</b>                           | <b>4</b>   |        | <b>48 500</b>    |
| <b>15.2. Відділ з питань державного майна та підприємств</b>                                |   |            |        |                  |
| 1   | Начальник відділу                                   | 1          | 14 600 | 14 600           |
| 2   | Головний спеціаліст                                 | 3          | 11 300 | 33 900           |
|   | <b>Загалом по відділу</b>                           | <b>4</b>   |        | <b>48 500</b>    |
| <b>15.3. Сектор з питань інвестиційної діяльності та міжнародних проектів</b>               |   |            |        |                  |
| 1   | Завідувач сектору                                   | 1          | 12 800 | 12 800           |
| 2   | Головний спеціаліст                                 | 1          | 11 300 | 11 300           |
|   | <b>Загалом по сектору</b>                           | <b>2</b>   |        | <b>24 100</b>    |
| <b>ЗАГАЛОМ ПО УПРАВЛІННЮ</b>  |   | <b>11</b>  |        | <b>138 700</b>   |
| <b>Інд. 16. УПРАВЛІННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ</b>                              |   |            |        |                  |
| 1   | Начальник управління - головний бухгалтер           | 1          | 17 600 | 17 600           |
| <b>16.1. Відділ зведеної звітності</b>  |   |            |        |                  |
| 1   | Заступник начальника управління - начальник відділу | 1          | 16 000 | 16 000           |
| 2   | Головний спеціаліст                                 | 3          | 11 300 | 33 900           |
|   | <b>Загалом по відділу</b>                           | <b>4</b>   |        | <b>49 900</b>    |
| <b>16.2. Відділ розрахунків апарату міністерства</b>  |   |            |        |                  |
| 1   | Начальник відділу                                   | 1          | 14 600 | 14 600           |
| 2   | Головний спеціаліст                                 | 4          | 11 300 | 45 200           |
|   | <b>Загалом по відділу</b>                           | <b>5</b>   |        | <b>59 800</b>    |
| <b>16.3. Сектор бухгалтерського обліку та звітності наукової діяльності</b>                 |   |            |        |                  |
| 1   | Завідувач сектору                                   | 1          | 12 800 | 12 800           |
| 2   | Головний спеціаліст                                 | 1          | 11 300 | 11 300           |
|   | <b>Загалом по сектору</b>                           | <b>2</b>   |        | <b>24 100</b>    |
| <b>ЗАГАЛОМ ПО УПРАВЛІННЮ</b>  |   | <b>12</b>  |        | <b>151 400</b>   |
| <b>Інд. 17. ВІДДІЛ ПРЕСИ ТА ІНФОРМАЦІЇ</b>  |   |            |        |                  |
| 1   | Начальник відділу                                   | 1          | 16 600 | 16 600           |
| 2   | Головний спеціаліст                                 | 4          | 11 300 | 45 200           |
| <b>ЗАГАЛОМ ПО ВІДДІЛУ</b>   |   | <b>5</b>   |        | <b>61 800</b>    |
| <b>Інд. 18. ВІДДІЛ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ</b>  |   |            |        |                  |
| 1   | Начальник відділу                                   | 1          | 16 600 | 16 600           |
| 2   | Заступник начальника відділу                        | 1          | 15 400 | 15 400           |
| 3   | Головний спеціаліст                                 | 3          | 11 300 | 33 900           |
| <b>ЗАГАЛОМ ПО ВІДДІЛУ</b>   |   | <b>5</b>   |        | <b>65 900</b>    |
| <b>Інд. 19. СПЕЦСЕКТОР</b>  |   |            |        |                  |
| 1   | Завідувач сектору                                   | 1          | 14 600 | 14 600           |
| 2   | Головний спеціаліст                                 | 2          | 11 300 | 22 600           |
| <b>ЗАГАЛОМ ПО СЕКТОРУ</b>   |   | <b>3</b>   |        | <b>37 200</b>    |
| <b>Інд. 20. СЕКТОР МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</b> |   |            |        |                  |
| 1   | Завідувач сектору                                   | 1          | 14 600 | 14 600           |
| 2   | Головний спеціаліст                                 | 3          | 11 300 | 33 900           |
| <b>ЗАГАЛОМ ПО СЕКТОРУ</b>   |   | <b>4</b>   |        | <b>48 500</b>    |
| <b>Інд. 21 СЕКТОР З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ</b>                            |   |            |        |                  |
| 1   | Завідувач сектору                                   | 1          | 14 600 | 14 600           |
| 2   | Головний спеціаліст                                 | 2          | 11 300 | 22 600           |
| <b>ЗАГАЛОМ ПО СЕКТОРУ</b>   |   | <b>3</b>   |        | <b>37 200</b>    |
| <b>Загалом по штатному розпису</b>  |   | <b>368</b> |        | <b>5 066 952</b> |

Начальник управління бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер



Леся ПОЛИВАЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

(найменування головного розпорядника

кошти державного бюджету)

від 04 02 2023 № 124

**Паспорт  
бюджетної програми на 2023 рік**

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 1. | 220   | Міністерство освіти і науки України<br>(КПКВК ДБ)                            | (найменування головного розпорядника)    |
| 2. | 2201000   | Апарат Міністерства освіти і науки України<br>(КПКВК ДБ)                     | (найменування відповідального виконавця) |
| 3. | 2201010   | 0990 Загальне керівництво та управління у сфері освіти і науки<br>(КПКВК ДБ) | (найменування бюджетної програми)        |
| 4. | Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань |  |  |
|    |   | 165 826,6 тис. гривень, у тому числі загального фонду                        | 165 576,6 тис. гривень                   |
|    |   | та спеціального фонду  | 250,0 тис. гривень                       |

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Закон України від 10 лютого 1995 року № 51/95-ВР "Про наукову та науково-технічну експертизу";  
 Закон України від 26 листопада 2015 року № 848-VIII "Про наукову і науково-технічну діяльність";  
 Указ Президента України від 12 червня 2000 року № 779 "Про Положення про премію Президента України для молодих вчених";  
 Указ Президента України від 14 червня 2000 року № 800 "Питання Комітету з Державних премій України в галузі науки і техніки";  
 Указ Президента України від 24 березня 2003 року № 253 "Про деякі питання присудження щорічних премій Президента України для молодих вчених";  
 МОН № 171493-23 від 01.02.2023  
 ізацію системи центральних органів виконавчої влади";  
 тету з Державних премій України в галузі науки і техніки";



Підписав: Захарін Сергій Володимирович  
 Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000966D2F003711A700  
 Дійсний: з 08.08.2022 15:48:51 по 08.08.2024 15:48:51

постанова Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2011 року № 1399 "Про встановлення ліміту легкових автомобілів, що обслуговують органи виконавчої влади";  
 постанова Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 року № 567 "Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів";  
 постанова Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2014 року № 85 "Деякі питання затвердження граничної чисельності працівників апарату та територіальних органів  
 центральних органів виконавчої влади, інших державних органів"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики                        |
|-------|--|
| 1     | Доступна та якісна дошкільна освіта            |
| 2     | Нова Українська школа                          |
| 3     | Сучасна професійна освіта                      |
| 4     | Якісна вища освіта та розвиток освіти дорослих |
| 5     | Розвиток науки та інновацій                    |

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу (передачі) технологій  
 Забезпечення здійснення Президентом України повноважень із нагородження Державними преміями України в галузі науки і техніки, а також присудження премій  
 Президента України для молодих вчених, призначення стипендій Президента України для молодих вчених

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання  |
|-------|---|
| 1     | Реалізація державної політики у сфері освіти і науки  |
| 2     | Реалізація державної політики у сфері присудження Державних премій в галузі науки і техніки                                       |
| 3     | Здійснення управління у сфері атестації наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, присудження наукових ступенів |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п  | Напрями використання бюджетних коштів   | тис. гривень   |                  |            |
|--------|---|----------------|------------------|------------|
|        |   | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом      |
| 1      | Забезпечення виконання функцій і завдань у сфері освіти і науки   | 163 034,2      | 250,0            | 163 284,2  |
| 2      | Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на Комітет з Державних премій України у галузі науки і техніки | 2 542,4        |                  | 2 542,4    |
| Усього |   | 165 576,60     | 250,00           | 165 826,60 |

10. Перелік державних цільових програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| Код державної цільової програми | Назва державної цільової програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | тис. гривень |  |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|--------------|--|
|                                 |                                   |                |                  | Разом        |  |

## 11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п             | Показники  | Одиниця виміру | Джерело інформації  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом   |
|-------------------|--|----------------|---|----------------|------------------|---------|
| <i>1 затрат</i>   |  |                |   |                |                  |         |
| 1                 | Кількість штатних одиниць МОН  | од.            | постанова КМУ від 05.04.2014 №85, внутрішній облік  | 368,0          |                  | 368,0   |
| 2                 | в т.ч. кількість штатних одиниць МОН, залучених до проведення експертиз  | од.            | штатний розпис  | 25,0           |                  | 25,0    |
| 3                 | Кількість штатних одиниць Комітету з Державних премій України в галузі науки і техніки   | од.            | Указ Президента України від 14.06.2000 № 800, внутрішньогосподарський облік                       | 8,0            |                  | 8,0     |
| 4                 | Орендована Комітетом з Державних премій України в галузі науки і техніки площа приміщень (орендна плата складає 1 грн відповідно до постанови КМУ від 04.10.1995 №786) | кв. м.         | Договір оренди  | 139,3          |                  | 139,3   |
| 5                 | Орендована МОН площа приміщень (орендна плата складає 1 грн відповідно до постанови КМУ від 04.10.1995 № 786)  | кв. м.         | Договір оренди  | 6 969,4        |                  | 6 969,4 |
| 6                 | Площа приміщень, які знаходяться в оперативному управлінні МОН   | кв. м.         | Наказ МОН від 19.09.2014 № 1059, наказ МОН від 08.11.2017 № 1458, наказ МОН від 01.12.2020 № 1489 | 6 035,4        |                  | 6 035,4 |
| <i>2 продукту</i> |  |                |   |                |                  |         |
| 1                 | Кількість підготовлених та прийнятих МОН нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів  | од.            | Внутрішньогосподарський облік   | 2 960,0        |                  | 2 960,0 |
| 2                 | Кількість проведених Комітетом наукових засідань, секцій, пленумів, президій   | од.            | Внутрішньогосподарський облік   | 26,0           |                  | 26,0    |
| 3                 | Кількість наданих Комітетом офіційних рецензій та експертних висновків за отриманими роботами  | од.            | Внутрішньогосподарський облік   | 140,0          |                  | 140,0   |
| 4                 | Кількість виготовлених Комітетом інформаційних матеріалів та видань  | од.            | Внутрішньогосподарський облік   | 800,0          |                  | 800,0   |
| 5                 | Кількість проведених МОН експертиз захисту дисертацій на здобуття ступеню доктора наук   | од.            | Внутрішньогосподарський облік   | 350,0          |                  | 350,0   |
| 6                 | Кількість проведених МОН експертиз захисту дисертацій на здобуття ступеню кандидата наук (доктора філософії)   | од.            | Внутрішньогосподарський облік   | 200,0          |                  | 200,0   |

|                       |  |     |                                    |          |          |
|-----------------------|--|-----|------------------------------------|----------|----------|
| 7                     | Кількість розглянутих МОН клопотань про відкриття спеціалізованих вчених рад   | од. | Внутрішнього господарського обліку | 300,0    | 300,0    |
| 8                     | Кількість проведених МОН засідань Ліцензійної комісії  | од. | Внутрішнього господарського обліку | 32,0     | 32,0     |
| 9                     | Кількість проведених МОН експертиз атестаційних справ здобувачів вчених звань професора, доцента, старшого дослідника  | од. | Внутрішнього господарського обліку | 4 000,0  | 4 000,0  |
| 10                    | Кількість проведених МОН перевірок відповідності складу спеціалізованих дисциплінарних вчених рад з присудження ступеня доктора філософії вимогам законодавства                      | од. | Внутрішнього господарського обліку | 1 000,0  | 1 000,0  |
| 11                    | Кількість розглянутих МОН клопотань про включення наукових видань до Переліку фахових видань України   | од. | Внутрішнього господарського обліку | 100,0    | 100,0    |
| 12                    | Кількість затверджених (оновлених) стандартів бакалаврського рівня вищої освіти  | од. | Внутрішнього господарського обліку | 31,0     | 31,0     |
| 13                    | Кількість затверджених (оновлених) стандартів магістерського рівня вищої освіти  | од. | Внутрішнього господарського обліку | 13,0     | 13,0     |
| 14                    | Кількість затверджених (оновлених) стандартів доктора філософії  | од. | Внутрішнього господарського обліку | 30,0     | 30,0     |
| 15                    | Кількість контрактів, укладених МОН з керівниками закладів вищої освіти, які містять ключові показники ефективності  | од. | Внутрішнього господарського обліку | 22,0     | 22,0     |
| 16                    | Кількість наданих МОН методичних та консультативних роз'яснень з питань запобігання та виявлення корупції на підприємствах, в установах, закладах, організаціях сфери управління МОН | од. | Внутрішнього господарського обліку | 40,0     | 40,0     |
| 17                    | Кількість здійснених МОН внутрішніх аудитів на підприємствах, в установах, закладах, організаціях сфери управління МОН   | од. | Внутрішнього господарського обліку | 9,0      | 9,0      |
| 18                    | Кількість здійснених МОН перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в закладах освіти сфери управління МОН                                 | од. | Внутрішнього господарського обліку | 5,0      | 5,0      |
| 19                    | Кількість організованих МОН зустрічей з міжнародними партнерами  | од. | Внутрішнього господарського обліку | 30,0     | 30,0     |
| 20                    | Кількість опрацьованих МОН рішень щодо визнання документів про освіту  | од. | Внутрішнього господарського обліку | 10 000,0 | 10 000,0 |
| 21                    | Кількість педагогічних працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації з цифрової компетентності  | од. | Внутрішнього господарського обліку | 70 000,0 | 70 000,0 |
| 22                    | Кількість учнів з особливими освітніми потребами, які охоплені інклюзивним навчанням   | од. | Внутрішнього господарського обліку | 39 000,0 | 39 000,0 |
| 23                    | Кількість створених на базі закладів вищої освіти та наукових установ стартапшкіл, бізнес-інкубаторів, бізнес-інкубаторів  | од. | Внутрішнього господарського обліку | 6,0      | 6,0      |
| 24                    | Кількість новостворених інноваційних структур  | од. | Внутрішнього господарського обліку | 13,0     | 13,0     |
| 25                    | Кількість центрів кар'єри, створених в закладах професійної (професійно-технічної) освіти  | од. | Внутрішнього господарського обліку | 40,0     | 40,0     |
| 26                    | Кількість закладів освіти, що реалізують програми здобуття професійної освіти за дуальною формою   | од. | Внутрішнього господарського обліку | 230,0    | 230,0    |
| <b>3 ефективності</b> |  |     |                                    |          |          |
| 1                     | Кількість підготовлених та прийнятих нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів на Т працівників МОН   | од. | Внутрішнього господарського обліку | 8,0      |          |

|                 |   |       |                                    |       |  |
|-----------------|---|-------|------------------------------------|-------|--|
| 2               | Кількість проведених МОН експертиз на Т працівника, залученого до проведення експертиз  | од.   | Внутрішнього господарського обліку | 182,0 |  |
| <b>4 якості</b> |   |       |                                    |       |  |
| 1               | Питома вага затверджених Атестаційною комісією рішень спеціалізованих вчених рад про присудження наукових ступенів у загальній кількості поданих на розгляд дисертацій, атестаційних справ, рішень вчених рад про присвоєння вчених звань | відс. | Внутрішнього господарського обліку | 99,0  |  |
| 3               | Питома вага рішень Ліцензійної комісії про запинення без розгляду заяв про отримання (реєстрацію) ліцензій у сфері освітньої діяльності у загальній кількості поданих заяв  | відс. | Внутрішнього господарського обліку | 15,0  |  |
| 4               | Питома вага опрацьованих рішень МОН щодо визнання документів про освіту в загальній кількості прийнятих рішень  | відс. | Внутрішнього господарського обліку | 99,0  |  |
| 5               | Частка затверджених (оновлених) стандартів бакалаврського рівня вищої освіти у загальній кількості необхідних   | відс. | Внутрішнього господарського обліку | 100,0 |  |
| 6               | Частка затверджених (оновлених) стандартів магістерського рівня вищої освіти у загальній кількості необхідних   | відс. | Внутрішнього господарського обліку | 100,0 |  |
| 7               | Частка затверджених (оновлених) стандартів доктора філософії у загальній кількості необхідних   | відс. | Внутрішнього господарського обліку | 63,0  |  |
| 8               | Частка контрактів, укладених МОН з керівниками закладів вищої освіти, які містять ключові показники ефективності, у загальній кількості укладених контрактів з керівниками закладів вищої освіти  | відс. | Внутрішнього господарського обліку | 100,0 |  |
| 9               | Питома вага зустрічей МОН спеціалізованих дисциплінарних вчених рад з присудження ступеня доктора філософії   | відс. | Внутрішнього господарського обліку | 10,0  |  |

Державний секретар

(підпис)

Сергій ЗАХАРІН

(Підпис в е-ПДР/ЕПДП)

ПОГОДЖЕНО:  
Міністерство фінансів України

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ  
Дата 03.02.2023 № 08010-11/220-5/3350

**Звіт  
про виконання паспорта бюджетної програми на 2023 рік**

1. 220 Міністерство освіти і науки України  
(КПКВК ДБ) (найменування головного розпорядника)
2. 2201000 Апарат Міністерства освіти і науки України  
(КПКВК ДБ) (найменування відповідального виконавця)
3. 2201010 0990 Загальне керівництво та управління у сфері освіти і науки  
(КПКВК ДБ) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики                        |
|-------|--|
| 1     | Доступна та якісна дошкільна освіта            |
| 2     | Нова Українська школа                          |
| 3     | Сучасна професійна освіта                      |
| 4     | Якісна вища освіта та розвиток освіти дорослих |
| 5     | Розвиток науки та інновацій                    |

5. Мета бюджетної програми

Забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу (передачі) технологій.  
Забезпечення здійснення Президентом України повноважень із нагородження Державними преміями України в галузі науки і техніки, а також присудження премій Президента України для молодих вчених, призначення стипендій Президента України для молодих вчених

6. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання  |
|-------|---|
| 1     | Реалізація державної політики у сфері освіти і науки  |
| 2     | Реалізація державної політики у сфері присудження Державних премій в галузі науки і техніки                                       |
| 3     | Здійснення управління у сфері атестації наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, присудження наукових ступенів |

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

тис. гривень

2

| № з/п   | Напрямок використання бюджетних коштів* | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |           | Касові видатки (надані кредити з бюджету) |                  |           | Відхилення     |                  |          |
|---|---|---|------------------|-----------|---|------------------|-----------|----------------|------------------|----------|
|   |   | загальний фонд                            | спеціальний фонд | разом     | загальний фонд                            | спеціальний фонд | разом     | загальний фонд | спеціальний фонд | разом    |
| 1   | 2                                       | 3   | 4                | 5         | 6   | 7                | 8         | 9              | 10               | 11       |
| Усього  |   | 185 523,6                                 | 250,0            | 185 773,6 | 181 873,1                                 | 2 254,3          | 184 127,4 | -3 650,5       | 2 004,3          | -1 646,2 |
| 1 Забезпечення виконання функцій і завдань у сфері освіти і науки   |   | 182944,6                                  | 250,0            | 183194,6  | 179764,8                                  | 2254,3           | 182019,1  | -3179,8        | 2004,3           | -1175,5  |
| 2 Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на Комітет з Державних премій України в галузі науки і техніки |   | 2579,0                                    |                  | 2579,0    | 2108,3                                    |                  | 2108,3    | -470,7         |                  | -470,7   |

Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми

Робота апарату Міністерства освіти і науки України в 2023 році відбувалась в умовах правового режиму воєнного стану, оголошеного 24.02.2022.

Залишок невикористаних бюджетних асигнувань становив 3 179,8 тис. грн.

Питома вага невикористаних асигнувань припала на статті витрат "Нарахування на оплату праці" (1061,9 тис. грн), "Видатки на відрядження" (1082,6 тис. грн) та "Оплата комунальних послуг та енергоносіїв" (909,0 тис. грн).

Економія витрат на:

- нарахування на оплату праці пов'язана з наявністю працівників з інвалідністю, на заробітну плату яких нараховується менший відсоток Єдиного внеску; перевищенням сум нарахованої заробітної плати над граничною сумою, на яку нараховується Єдиний внесок;

- відрядження, комунальні послуги та енергоносії виникли через скасування ряду запланованих відряджень та обмеженням споживанням електроенергії та енергоносіїв в адміністративній будівлі МОН за адресою: бул. Т. Шевченка, 16, яка була пошкоджена в наслідок ракетного удару 10.10.2022.

За спеціальним фондом державного бюджету по КПКВК 2201010 "Загальне керівництво та управління у сфері освіти і науки" МОН було надано благодійну допомогу (ноутбуки та меблі офісні).

Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми

Робота Комітету з Державних премій України в галузі науки і техніки в 2023 році відбувалась в умовах правового режиму воєнного стану, оголошеного 24.02.2022.

Залишок невикористаних бюджетних асигнувань становив 470,7 тис. грн.

Причинами не використання основної частини коштів є обмеження, які були введені при здійсненні платежів ДКСУ. У 2023 році Казначейство виконувало свої повноваження в особливому режимі, пов'язаному із здійсненням казначейського обслуговування бюджетних коштів та коштів інших клієнтів в умовах воєнного стану в Україні, відповідно до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 590 зі змінами.

Платежі за дорученнями клієнтів здійснювались з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в певній черговості.

Також економія коштів виникла за наданих комунальних послуг.

#### 8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію державних цільових програм, які виконуються в межах бюджетної програми

тис. гривень

| Код державної цільової програми                                      | Назва державної цільової програми | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |       | Касові видатки (надані кредити з бюджету) |                  |       | Відхилення     |                  |       |
|--|-----------------------------------|---|------------------|-------|---|------------------|-------|----------------|------------------|-------|
|  |                                   | загальний фонд                            | спеціальний фонд | разом | загальний фонд                            | спеціальний фонд | разом | загальний фонд | спеціальний фонд | разом |
| 1  | 2                                 | 3   | 4                | 5     | 6   | 7                | 8     | 9              | 10               | 11    |
| 9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання |                                   |   |                  |       |   |                  |       |                |                  |       |

#### 9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

| № з/п  | Показник   | Одиниця виміру | Джерело інформації  | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |        | Фактичні результативні показники |                  |        | Відхилення     |                  |       |      |
|--|--|----------------|---|---|------------------|--------|----------------------------------|------------------|--------|----------------|------------------|-------|------|
|  |  |                |   | загальний фонд                            | спеціальний фонд | разом  | загальний фонд                   | спеціальний фонд | разом  | загальний фонд | спеціальний фонд | разом |      |
| 1  | 2  | 3              | 4   | 5   | 6                | 7      | 8                                | 9                | 10     | 11             | 12               | 13    |      |
| <b>1. витрати</b>  |  |                |   |   |                  |        |                                  |                  |        |                |                  |       |      |
| 1  | Кількість штатних одиниць МОН  | од.            | постанова КМУ від 05.04.2014 №89, внутрішній облік  | 368                                       |                  | 368    | 368                              | 369              | 369    |                | -59              |       | -59  |
| 2  | в т.ч. кількість штатних одиниць МОН, залучених до проведення експертів  | од.            | штатний розпис  | 25  |                  | 25     | 25                               | 25               | 25     |                |                  |       |      |
| 3  | Кількість штатних одиниць Комітету з Державних премій України в галузі науки і техніки   | од.            | Указ Президента України від 14.06.2000 № 808, внутрішнього господарського обліку                  | 8   |                  | 8      | 8                                | 5                | 5      |                | -3               |       | -3   |
| 4  | Орендована Комітетом з Державних премій України в галузі науки і техніки площа приміщень (орендна плата складає 1 грн відповідно до постанови КМУ від 04.10.1995 №780) | кв. м.         | Договір оренди  | 139,3                                     |                  | 139,3  | 139,3                            | 139,3            | 139,3  |                |                  |       |      |
| 5  | Орендована МОН площа приміщень (орендна плата складає 1 грн відповідно до постанови КМУ від 04.10.1995 № 780)  | кв. м.         | Договір оренди  | 6969,4                                    |                  | 6969,4 | 6969,4                           | 6969,4           | 6969,4 |                |                  |       |      |
| 6  | Площа приміщень, які знаходяться в оперативному управлінні МОН   | кв. м.         | Наказ МОН від 19.09.2014 № 1059, наказ МОН від 08.11.2017 № 1438, наказ МОН від 01.12.2020 № 1480 | 6035,4                                    |                  | 6035,4 | 6035,4                           | 6035,4           | 6035,4 |                |                  |       |      |
| Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками |  |                |   |   |                  |        |                                  |                  |        |                |                  |       |      |
| <b>Відхилення показників 1, 3 зумовлене наявністю вакансій</b>                                 |  |                |   |   |                  |        |                                  |                  |        |                |                  |       |      |
| <b>2. продуктивність</b>   |  |                |   |   |                  |        |                                  |                  |        |                |                  |       |      |
| 1  | Кількість підготовлених та прийнятих МОН документів-проектів та організаційно-розпорядчих актів  | од.            | Внутрішнього господарського обліку  | 2960                                      |                  | 2960   | 2960                             | 3707             | 3707   |                | 747              |       | 747  |
| 2  | Кількість проведення Комітетом наукових засідань, семінарів, обсягів, презентацій  | од.            | Внутрішнього господарського обліку  | 26  |                  | 26     | 26                               | 2                | 2      |                | -24              |       | -24  |
| 3  | Кількість наданих Комітетом офіційних рецензій та експертних висновків за отриманими роботами  | од.            | Внутрішнього господарського обліку  | 140                                       |                  | 140    | 140                              |                  |        |                | -140             |       | -140 |

|   |   |     |                               |       |       |        |        |        |
|---|---|-----|-------------------------------|-------|-------|--------|--------|--------|
| 4   | Кількість виготовлених Комітетом інформаційних матеріалів та видань   | од. | Внутрішньогосподарський облік | 800   | 800   |        | -800   | -800   |
| 5   | Кількість проведення МОН експертиз заявок дисертацій на здобуття ступеню доктора наук   | од. | Внутрішньогосподарський облік | 350   | 350   | 252    | -98    | -98    |
| 6   | Кількість проведення МОН експертиз заявок дисертацій на здобуття ступеню кандидата наук (доктора філософії)   | од. | Внутрішньогосподарський облік | 200   | 200   | 245    | 45     | 45     |
| 7   | Кількість розглянутих МОН клопотань про відкриття спеціалізованих вчених рад  | од. | Внутрішньогосподарський облік | 300   | 300   | 172    | -128   | -128   |
| 8   | Кількість проведення МОН засідань Дисциплінарної комісії  | од. | Внутрішньогосподарський облік | 32    | 32    | 36     | 4      | 4      |
| 9   | Кількість проведення МОН експертиз вгоспстайнних справ здобувачів вчених звань: професора, доцента, старшого дослідника   | од. | Внутрішньогосподарський облік | 4000  | 4000  | 3748   | -252   | -252   |
| 10  | Кількість проведення МОН перевірок відповідності складу спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня доктора філософії вимогам законодавства                                    | од. | Внутрішньогосподарський облік | 1000  | 1000  | 2964   | 1964   | 1964   |
| 11  | Кількість розглянутих МОН клопотань про включення наукових видань до Переліку фактивних видань України  | од. | Внутрішньогосподарський облік | 100   | 100   | 137    | 37     | 37     |
| 12  | Кількість затвердження (оновлення) стандартів бакалаврського рівня вищої освіти   | од. | Внутрішньогосподарський облік | 31    | 31    | 9      | -22    | -22    |
| 13  | Кількість затвердження (оновлення) стандартів магістерського рівня вищої освіти   | од. | Внутрішньогосподарський облік | 13    | 13    | 4      | -9     | -9     |
| 14  | Кількість затвердження (оновлення) стандартів доктора філософії   | од. | Внутрішньогосподарський облік | 30    | 30    | 10     | -20    | -20    |
| 15  | Кількість контрактів, укладених МОН з керівниками закладів вищої освіти, які містять ключові показники ефективності   | од. | Внутрішньогосподарський облік | 22    | 22    | 18     | -4     | -4     |
| 16  | Кількість наданих МОН методичних та консультативних роз'яснень з питань залоблення та виявлення корупції на підприємствах, в установах, закладах, організаціях сфери управління МОН | од. | Внутрішньогосподарський облік | 40    | 40    | 143    | 103    | 103    |
| 17  | Кількість здійснених МОН внутрішніх аудитів на підприємствах, в установах, закладах, організаціях сфери управління МОН  | од. | Внутрішньогосподарський облік | 9     | 9     | 6      | -3     | -3     |
| 18  | Кількість здійснених МОН перевірок стану вільського обліку призовників, військовозобов'язаних та резервистів в закладах освіти сфери управління МОН                                 | од. | Внутрішньогосподарський облік | 5     | 5     | 5      |        |        |
| 19  | Кількість організованих МОН зустрічей з міжнародними партнерами   | од. | Внутрішньогосподарський облік | 30    | 30    | 115    | 85     | 85     |
| 20  | Кількість опрацьованих МОН рішень щодо визнання документів про освіту   | од. | Внутрішньогосподарський облік | 10000 | 10000 | 8304   | -1696  | -1696  |
| 21  | Кількість незалгодотчених працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації з цифрової компетентності  | од. | Внутрішньогосподарський облік | 70000 | 70000 | 239174 | 169174 | 169174 |
| 22  | Кількість учнів з особливими освітніми потребами, які охоплені інклюзивним навчанням  | од. | Внутрішньогосподарський облік | 39000 | 39000 | 54476  | 15476  | 15476  |
| 23  | Кількість створених на базі закладів вищої освіти та наукових установ стартапів, бізнес-акселераторів, бізнес-інкубаторів   | од. | Внутрішньогосподарський облік | 6     | 6     |        | -6     | -6     |
| 24  | Кількість новостворених інноваційних структур   | од. | Внутрішньогосподарський облік | 13    | 13    |        | -13    | -13    |
| 25  | Кількість центрів кваліфікації, створених в закладах професійної (професійно-технічної) освіти  | од. | Внутрішньогосподарський облік | 40    | 40    | 66     | 26     | 26     |
| 26  | Кількість закладів освіти, що реалізують програми здобуття професійної освіти за дуальною формою  | од. | Внутрішньогосподарський облік | 230   | 230   | 168    | -62    | -62    |
| <p>Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками</p> <p>Відхилення фактичних показників за 2023 рік від запланованих пов'язано з тим, що робота апарату МОН та Комітету здійснювалась в умовах дії правового режиму воєнного стану, який було введено 24.02.2022.</p> <p>Метою діяльності МОН було забезпечення можливості роботи закладів освіти та науки в умовах збройної агресії, оскільки частину закладів переміщено з тимчасово окупованих територій на територію, підконтрольній українській владі, багато будівель зруйновано або пошкоджено внаслідок бойових дій або ракетних обстрілів, значно збільшилась плінність кадрів.</p> |   |     |                               |       |       |        |        |        |
| <p><b>3 ефективності</b></p>  |   |     |                               |       |       |        |        |        |
| 1   | Кількість підготовлених та прийнятих нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів на 1 працівника МОН   | од. | Внутрішньогосподарський облік | 8     |       | 12     | 4      |        |

|   |  |     |                               |     |   |     |     |
|---|--|-----|-------------------------------|-----|---|-----|-----|
| 2 | Кількість проведених МОН експертиз на 1 працівника, залученого до проведення експертиз | од. | Внутрішньогосподарський облік | 182 | 6 | 170 | -12 |
|---|--|-----|-------------------------------|-----|---|-----|-----|

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками  
Показники ефективності залежать від виконання показників продукту

| # | ЯКОСТІ  | відс. | Внутрішньогосподарський облік |     |  |      |      |
|---|---|-------|-------------------------------|-----|--|------|------|
| 1 | Питома вага затверджених Атестаційно-колегію рішень спеціалізованих вчених рад про присудження наукових ступенів у загальній кількості поданих на розгляд дисертацій, атестаційних справ, рішень вчених рад про присвоєння вчених звань | відс. | Внутрішньогосподарський облік | 99  |  | 99,6 | 0,6  |
| 3 | Питома вага рішень Ліцензійної комісії про залишення без розгляду заяв про отримання (розширення) ліцензій у сфері освітньої діяльності у загальній кількості поданих заяв  | відс. | Внутрішньогосподарський облік | 15  |  | 35,2 | 20,2 |
| 4 | Питома вага опрацьованих рішень МОН щодо визнання документів про освіту в загальній кількості прийнятих рішень  | відс. | Внутрішньогосподарський облік | 99  |  | 98,5 | 0,5  |
| 5 | Частка затверджених (оновлених) стандартів бакалаврського рівня вищої освіти у загальній кількості необхідних   | відс. | Внутрішньогосподарський облік | 100 |  | 97   | -3   |
| 6 | Частка затверджених (оновлених) стандартів магістерського рівня вищої освіти у загальній кількості необхідних   | відс. | Внутрішньогосподарський облік | 100 |  | 90   | -10  |
| 7 | Частка затверджених (оновлених) стандартів докторів філософії у загальній кількості необхідних  | відс. | Внутрішньогосподарський облік | 63  |  | 50   | -13  |
| 8 | Частка контрактів, укладених МОН з керівниками закладів вищої освіти, які містять ключові показники ефективності, у загальній кількості укладених контрактів з керівниками закладів вищої освіти  | відс. | Внутрішньогосподарський облік | 100 |  | 100  |      |
| 9 | Питома вага зупинень МОН спеціалізованих разових вчених рад з присудження ступеня доктора філософії   | відс. | Внутрішньогосподарський облік | 10  |  | 7,2  | -2,8 |

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками  
Показники якості залежать від виконання показників продукту

7

#### Аналіз стану виконання результативних показників

Відхилення фактичних результативних показників за 2023 рік від запланованих за КПКВК 2201010 "Загальне керівництво та управління у сфері освіти і науки" пов'язано з тим, що робота апарату МОН та Комітету здійснювалась в умовах дії правового режиму воєнного стану, який було введено 24.02.2022. Метою діяльності МОН було забезпечення роботи закладів освіти та науки в умовах збройної агресії, оскільки значну кількість закладів переміщено з тимчасово окупованих територій на території, підконтрольні українській владі.

#### 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми

Робота апарату Міністерства освіти і науки України та Комітету з Державних премій України в галузі науки і техніки в 2023 році відбувалась в складних умовах правового режиму воєнного стану, оголошеного 24.02.2022.  
Залишок невикористаних бюджетних асигнувань становив 3650,5 тис. грн.  
Питома вага невикористаних асигнувань припала на статті витрат "Нарахування на оплату праці", "Видатки на відрядження" та "Оплата комунальних послуг та енергоносіїв".  
Економія коштів на:  
- нарахування на оплату праці пов'язана з наявністю працівників з інвалідністю, на заробітну плату яких нараховується менший відсоток Єдиного внеску; перевищенням сум нарахованої заробітної плати над граничною сумою, на яку нараховується Єдиний внесок;  
- відрядження, комунальні послуги та енергоносії виникли через скасування ряду запланованих відряджень та обмеженим споживанням комунальних послуг в адміністративних будівлях.  
Вплив на використання коштів на товари та послуги мали обмеження, які були введені при здійсненні платежів ДКСУ. У 2023 році Казначейство виконувало свої повноваження в особливому режимі, пов'язаному із здійсненням казначейського обслуговування бюджетних коштів та коштів інших клієнтів в умовах воєнного стану в Україні, відповідно до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 590 зі змінами.  
Платежі за дорученнями клієнтів здійснювались з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в певній черговості.  
За спеціальним фондом державного бюджету по КПКВК 2201010 "Загальне керівництво та управління у сфері освіти і науки" МОН було надано благодійну допомогу та перераховано кошти за грантовими угодами.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми

Державний секретар



Михайло ЯРМИСТИЙ  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Міністерство освіти і науки України  
Національний підрозділок (структурний підрозділок)  
Департамент правового забезпечення  
Назва структурного підрозділу

Типова форма № П-5  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Держколегіату України  
05.12.2008 № 485

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 38621185

Дата заповнення: 18.12.2023. Звітний період: 01.12.2023 - 31.12.2023. Тип: коригувачий.

ТАБЕЛЬ ОБЛІКУ ВИКОРИСТАННЯ РОБОЧОГО ЧАСУ за грудень 2023 року

Main table with columns for employee name, position, dates (1-31), and various work time metrics.

Continuation of the main table with columns for employee name, position, dates (1-31), and various work time metrics.

Головний спеціаліст: Анисарович М.Ю. Керівник структурного підрозділу: " " 2023 р. Директор департаменту: Рудик І.О.

Міністерство освіти і науки України  
09,2/ Відділ міжнародних договорів

**Довідка про заробітну плату**  
до листка непрацездатності номер № 10016757-2018793860- від  
12.12.2023

Виданий \_\_\_\_\_ тип л/листа

Тн - 674 \_\_\_\_\_

| Розрахунковий період   | Кількість днів |               | Сума фактичного заробітку | Сума обмеження      | Фактичний заробіток з урахуванням обмеження |
|--|----------------|---------------|---------------------------|---------------------|---|
|  | Планова        | Фактична      |                           |                     |   |
| листопад 2023 р.   | 22,00          | 30,00         | 26 390,00                 | 100 500,00          | 26 390,00                                   |
| жовтень 2023 р.  | 22,00          | 31,00         | 42 247,84                 | 100 500,00          | 42 247,84                                   |
| вересень 2023 р.   | 21,00          | 30,00         | 39 829,36                 | 100 500,00          | 39 829,36                                   |
| серпень 2023 р.  | 23,00          | 31,00         | 23 000,00                 | 100 500,00          | 23 000,00                                   |
| липень 2023 р.   | 21,00          | 31,00         | 20 740,00                 | 100 500,00          | 20 740,00                                   |
| червень 2023 р.  | 22,00          | 30,00         | 20 157,71                 | 100 500,00          | 20 157,71                                   |
| травень 2023 р.  | 23,00          | 31,00         | 18 567,98                 | 100 500,00          | 18 567,98                                   |
| квітень 2023 р.  | 20,00          | 30,00         | 17 350,00                 | 100 500,00          | 17 350,00                                   |
| березень 2023 р.   | 23,00          | 31,00         | 19 827,50                 | 100 500,00          | 19 827,50                                   |
| лютий 2023 р.  | 20,00          | 28,00         | 16 952,98                 | 100 500,00          | 16 952,98                                   |
| січень 2023 р.   | 22,00          | 31,00         | 10 561,33                 | 100 500,00          | 10 561,33                                   |
| грудень 2022 р.  | 22,00          | 26,00         | 34 842,17                 | 100 500,00          | 34 842,17                                   |
|  | <b>261,00</b>  | <b>360,00</b> | <b>290 466,87</b>         | <b>1 206 000,00</b> | <b>290 466,87</b>                           |
| Середній денний заробіток, виходячи з посадового окладу / тарифної ставки для періодів лікарняного грудень 2023 р. |                |               |                           |                     | 806,85000                                   |

| Допомога по тимчасовій непрацездатності |                             |                         |                        |               |
|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------|---------------|
| З якого та по який період               | Число днів непрацездатності | Процент оплати допомоги | Розмір денної допомоги | Сума допомоги |
| 07.12.2023 - 11.12.2023                 | 5,00                        | 100,00                  | 806,85000              | 4 034,25      |
| 12.12.2023 - 12.12.2023                 | 1,00                        | 100,00                  | 806,85000              | 806,85        |

Сума нараховано 4 841,10

Чотири тисячі вісімсот сорок один гривня 10 копійок

Включена до платіжної відомості за 12-2023 р.

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

| Міністерство освіти і науки України    |                           |                       |               |                   | 09.06.2024           |
|--|---------------------------|-----------------------|---------------|-------------------|----------------------|
| 09.2/ Відділ міжнародних договорів     |                           |                       |               |                   |                      |
| РОЗРАХУНКОВИЙ ЛИСТ за грудень 2 023 р. |                           |                       |               |                   |                      |
| Таб.н. 471                             |                           | ФОНД ОПЛАТИ ПРАЦІ:    |               |                   |                      |
| складова фонду:                        | діє з:                    | діє по:               |               | документ-підстава |                      |
| Оклад                                  | 01.01.2022                | 11300,00              |               |                   |                      |
| Ранг                                   | 30.08.2022                | 400,00                |               |                   |                      |
| Вислуга держслужб                      | 01.01.2022                | 5650,00 (50%)         |               |                   |                      |
| Інтенсивність                          | 01.12.2023                | 31.12.2023            | 4520,00 (40%) |                   |                      |
| код                                    | найменування              | умови розрахунку      | за період     | сума, грн., коп.  | документ-підстава    |
| 1                                      | Оклад                     | 1-31; 12.00д          | 12/23         | 6 457,14          |                      |
| 2                                      | Ранг                      | 1-31; 12.00д          | 12/23         | 228,57            |                      |
| 4                                      | Вислуга держслужб.        | 1-31; 12.00д          | 12/23         | 3 228,57          |                      |
| 8                                      | Інтенсивність             | 1-31; 12.00д          | 12/23         | 2 582,86          |                      |
| 42                                     | Премія одйораз окл        | 1-31; 21.00д          | 12/23         | 5 650,00          |                      |
| 74                                     | Профсп. відпустка         | 25-31; 7.00д          | 12/23         | 4 852,68          |                      |
| 74                                     | Профсп. відпустка         | 1-5; 5.00д            | 01/24         | 3 466,20          |                      |
| 76                                     | Компенс невик.відп        | 1-31; 12.00д          | 12/23         | 7 993,68          |                      |
| 82                                     | Лікарняні 2015            | 7-11; 100.00%; 5.00д  | 12/23         | 4 034,25          |                      |
| 82                                     | Лікарняні 2015            | 12-12; 100.00%; 1.00д | 12/23         | 806,85            |                      |
|  | <b>Всього нараховано:</b> |                       |               | <b>39 300,80</b>  |                      |
| 105                                    | Удержано за аванс         |                       | 12/23         | 4 570,00          |                      |
| 149                                    | Військовий збір           |                       | 12/23         | 12,11             |                      |
| 149                                    | Військовий збір           |                       | 12/23         | 577,40            |                      |
| 150                                    | ПДФО                      |                       | 12/23         | 6 305,00          |                      |
| 150                                    | ПДФО                      |                       | 12/23         | 145,23            |                      |
| 150                                    | ПДФО                      |                       | 01/24         | 623,92            |                      |
| 151                                    | Аліменти                  |                       | 12/23         | 324,75            | Постанова №2-2852/16 |
| 151                                    | Аліменти                  |                       | 12/23         | 15 493,82         | Постанова №2-2852/16 |
| 1046                                   | виплата лікарняних        |                       | 12/23         | 324,75            |                      |
|  | <b>Всього утримано:</b>   |                       |               | <b>28 376,99</b>  |                      |
|  | <b>На руки:</b>           |                       |               | <b>10 923,81</b>  |                      |

| Міністерство освіти і науки України      |                           |                       |                 |                   | 09.06.2024        |
|--|---------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| 12.1/ Відділ претензійно-позовної роботи |                           |                       |                 |                   |                   |
| РОЗРАХУНКОВИЙ ЛИСТ за грудень 2 023 р.   |                           |                       |                 |                   |                   |
| Таб.н. 797                               |                           | ФОНД ОПЛАТИ ПРАЦІ:    |                 |                   |                   |
| складова фонду:                          | діє з:                    | діє по:               |                 | документ-підстава |                   |
| Оклад                                    | 24.04.2023                | 11300,00              |                 |                   |                   |
| Ранг                                     | 25.06.2023                | 200,00                |                 |                   |                   |
| Вислуга держслужб                        | 24.04.2023                | 00 (0%)               |                 |                   |                   |
| Інтенсивність                            | 01.12.2023                | 31.12.2023            | 11300,00 (100%) |                   |                   |
| код                                      | найменування              | умови розрахунку      | за період       | сума, грн., коп.  | документ-підстава |
| 1  | Оклад                     | 1-31; 4.00д           | 12/23           | 2 152,38          |                   |
| 2  | Ранг                      | 1-31; 4.00д           | 12/23           | 38,10             |                   |
| 8  | Інтенсивність             | 1-31; 4.00д           | 12/23           | 2 152,38          |                   |
| 66                                       | Грошова допомога          | 100.00%               | 12/23           | 17 813,62         |                   |
| 74                                       | Профсп. відпустка         | 18-31; 14.00д         | 12/23           | 7 822,78          |                   |
| 82                                       | Лікарняні 2015            | 15-17; 100.00%; 3.00д | 11/23           | 1 616,97          |                   |
| 82                                       | Лікарняні 2015            | 5-8; 100.00%; 4.00д   | 12/23           | 2 640,00          |                   |
| 82                                       | Лікарняні 2015            | 9-9; 100.00%; 1.00д   | 12/23           | 660,00            |                   |
| 83                                       | Лікарняні прод 201        | 10-13; 100.00%; 4.00д | 12/23           | 2 640,00          |                   |
| 84                                       | Лікарняні по дог20        | 11-14; 100.00%; 4.00д | 11/23           | 2 155,96          |                   |
|  | <b>Всього нараховано:</b> |                       |                 | <b>39 682,19</b>  |                   |
| 105                                      | Удержано за аванс         |                       | 12/23           | 1 000,00          |                   |
| 149                                      | Військовий збір           |                       | 12/23           | 39,60             |                   |
| 149                                      | Військовий збір           |                       | 12/23           | 384,55            |                   |
| 149                                      | Військовий збір           |                       | 12/23           | 138,89            |                   |
| 149                                      | Військовий збір           |                       | 12/23           | 32,34             |                   |
| 150                                      | ПДФО                      |                       | 11/23           | 388,07            |                   |
| 150                                      | ПДФО                      |                       | 11/23           | 231,06            |                   |
| 150                                      | ПДФО                      |                       | 12/23           | 1 375,72          |                   |
| 150                                      | ПДФО                      |                       | 12/23           | 4 614,55          |                   |
| 150                                      | ПДФО                      |                       | 12/23           | 475,20            |                   |
| 1046                                     | виплата лікарняних        |                       | 12/23           | 2 125,20          |                   |
| 1046                                     | виплата лікарняних        |                       | 12/23           | 1 735,55          |                   |
|  | <b>Всього утримано:</b>   |                       |                 | <b>12 600,73</b>  |                   |
|  | <b>На руки:</b>           |                       |                 | <b>27 091,46</b>  |                   |

**Реєстр платіжних інструкцій розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів  
від Грудня 2023 р.**

Міністерство освіти і науки України

Назва розпорядника коштів

UA768201720343140001000085388

Номер реєстраційного рахунку

Код коштів: 0

| № з/п | Номер документа | Назва одержувача                            | Номер рахунку в банку         | Сума ( грн.) | Номер докум. фін.зобов. |
|-------|-----------------|---|-------------------------------|--------------|-------------------------|
| 1     | 00004915        | ГУ по м.Києву та Київ. обл АТ "ОЩАДБАНК"    | UA17322669000029095916811008  | 1'120'448,90 | 218                     |
| 2     | 00004916        | ПАТ КБ "ПРИВАТ БАНК"                        | UA543052990000029247025002619 | 7'809'326,45 | 218                     |
| 3     | 00004917        | Кисла Вікторія Анатоліївна                  | UA543052990000026204887459361 | 15'493,82    | 218                     |
| 4     | 00004920        | Прив.виконавець Іванов Андрій Валерійо      | UA383052990000026241010100569 | 7'998,23     | 218                     |
| 5     | 00004921        | Профком МО України                          | UA403226690000026005300611410 | 35'411,50    | 218                     |
| 6     | 00004922        | Київ. міс. орган. профс. прац. освіт. і нау | UA643226690000026003300236820 | 8'852,87     | 218                     |
| 7     | 00004923        | ГУК у м. Києві/м. Київ/11011000             | UA718999980313090063000026001 | 187'722,44   | 218                     |
| 8     | 00004924        | ГУК у м. Києві/ Шевченк. р-н/11010100       | UA778999980333149340000026011 | 2'252'667,66 | 218                     |
| 9     | 00004925        | Головне управління ДПС у м. Києві           | UA888999980000355669201022615 | 38'865,32    | 218                     |
| 10    | 00004926        | Головне управління ДПС у м. Києві           | UA888999980000355669201022615 | 2'332'855,69 | 218                     |

13'809'642,88

## По КЕКВ:

| Рахунок                       | КЕКВ | Сума          |
|-------------------------------|------|---------------|
| UA768201720343140001000085388 | 2111 | 11'437'921,87 |
| UA768201720343140001000085388 | 2120 | 2'371'721,01  |

Введено 10 док. 13'809'642,88

Головний бухгалтер

Підпис

Прізвище

Підпис

Поливач Леся Леонідівна

Прізвище

Міністерство освіти і науки України  
Платіжні документи - Витрата

| № п/п | Одержувач                               | Сума               | Статус   | Призначення платежу   | Дата сплати |
|-------|---|--------------------|----------|---|-------------|
| 1     | ГУ по м.Києву та Київ.обл АТ "ОЩАДБАНК" | 1120448,90         | Сплачено | 2201010;2111;перерахування заробітної плати за 12м 2023 року на карт.рах.;договір 7 від 27.04.2016  | 24/12/2023  |
| 2     | ПАТ КБ "ПРИВАТ БАНК"                    | 7809326,45         | Сплачено | 2201010;2111;перерахування заробітної плати за 12м 2023 року на карт.рах.; дог. 14321000029 від 07.04.2014  | 24/12/2023  |
| 3     | Кисля Вікторія Анатоліївна              | 15493,82           | Сплачено | 2201010;2111;перерах.аліментів утрим.із зарплати за 12м2023р; ріш.суду від 28.03.16, Кисля Вікторія Анатоліївна, ІПН:2960801169                                 | 24/12/2023  |
| 4     | Прив.виконавець Іванов Андрій Валерійо  | 7998,23            | Сплачено | 2201010;2111;перер.осн.винаг.викон. та витрат пов.з орг.та провед.викон.дій утрим.із зар.плати Кулик Н.С.(ІПН:2605505340)за12м2023;постВП №72415594 від28.09.23 | 24/12/2023  |
| 5     | Профком МО України                      | 35411,50           | Сплачено | 2201010;2111;утримання проф.внесків із заробітної плати за 12м 2023 року, 80%   | 24/12/2023  |
| 6     | Київ.міс.орган.профс.прац.освіт. і нау  | 8852,87            | Сплачено | 2201010;2111;утримання проф.внесків із заробітної плати за 12м2023 року, 20%  | 24/12/2023  |
| 7     | ГУК у м.Києві/м.Київ/11011000           | 187722,44          | Сплачено | 101 2201010,2111, військовий збір із заробітної плати за 12м 2023року   | 24/12/2023  |
| 8     | ГУК у м.Києві/ Шевченк.р-н/11010100     | 2252667,66         | Сплачено | 101 2201010,2111, податок на доходи фіз.осіб із заробітної плати за 12м 2023року  | 24/12/2023  |
| 9     | Головне управління ДПС у м.Києві        | 38865,32           | Сплачено | 101 2201010,2120, сплата ЄСВ нарах. на заробітну плату за 12м 2023року, 8,41%   | 24/12/2023  |
| 10    | Головне управління ДПС у м.Києві        | 2332855,69         | Сплачено | 101 2201010,2120, сплата ЄСВ нарах. на заробітну плату за 12м 2023року, 22%   | 24/12/2023  |
|       |   | <b>13809642,88</b> |          |   |             |

Додаток Л

## Загальний підсумок

| Нарахування           |                     | Утримання            |                     | Відрахування         |                    |
|-----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| Оклад                 | 43801181,22         | Профвзносы           | 377547,23           | Відрах ЄСВ           | 2306759,08         |
| Ранг                  | 1365345,08          | Удержано за аванс    | 26619491,16         | Відрах ЄСВ 25        | 24380466,21        |
| Вислуга               | 172645,27           | Військовий збір      | 1953258,65          | Відрах ЄСВ 29        | 278742,75          |
| Вислуга держслужб.    | 13949470,43         | ПДФО                 | 23439073,93         | Відрах ЄСВ 32        | 330149,71          |
| Таємність             | 1332645,35          | Аліменти             | 275216,47           | Відрах ЄСВ лік по ва | 107541,46          |
| Інтенсивність         | 18714275,39         | Виконавчий лист      | 19765,22            | <b>Усього</b>        | <b>27403659,21</b> |
| ВОВР                  | 290125,76           | Борг                 | -7513,84            |                      |                    |
| Надбавка КМ 268       | 37789,66            | утримання боргу      | 7513,84             |                      |                    |
| Премія за наказ проц  | 10686,59            | Перерах у Приватбанк | 87391082,17         |                      |                    |
| Щомісячна премія      | 441548,94           | Перерах у ОщадБанк   | 12004175,99         |                      |                    |
| ВОВР реформа          | 14961028,71         | Випл перевод відпуст | 68317,15            |                      |                    |
| Виплата по суду       | 33356,19            | виплата лікарняних   | 1140757,77          |                      |                    |
| Премія однораз оклад  | 1079950,00          | Перерах у Аваль      | 875170,29           |                      |                    |
| Тимч. обовязки різн.  | 265965,82           | Перерах у Кредобанк  | 271185,59           |                      |                    |
| Тимч. обовязки (проц) | 89988,93            | Перерах у Монобанк   | 1131264,35          |                      |                    |
| Відрядження по сер.   | 1120043,96          | Перерах у Укрсіббанк | 762878,90           |                      |                    |
| Індексація            | -565,35             | Перерах у Універсал  | 930275,17           |                      |                    |
| Мат. доп. оздоровл.   | 138267,00           | Перерах у Таскомбанк | 134250,17           |                      |                    |
| Мат. допомога ср      | 7803298,20          | <b>Усього</b>        | <b>157393710,21</b> |                      |                    |
| Грошова допомога      | 8750351,45          |                      |                     |                      |                    |
| Середня 2 місяці кур  | 67683,12            |                      |                     |                      |                    |
| Профсп. відпустка     | 9298708,27          |                      |                     |                      |                    |
| Учбова відпустка      | 187626,60           |                      |                     |                      |                    |
| Компенс невик. відп   | 4486083,94          |                      |                     |                      |                    |
| Вих. допомога із сер  | 420798,01           |                      |                     |                      |                    |
| Лікарняні 2015        | 762894,30           |                      |                     |                      |                    |
| Лікарняні прод 2015   | 590836,63           |                      |                     |                      |                    |
| Лікарняні по дог2015  | 45047,65            |                      |                     |                      |                    |
| Лікарняні вагіт 2015  | 488824,78           |                      |                     |                      |                    |
| Аванс                 | 26619491,16         |                      |                     |                      |                    |
| Переведена відпустка  | 68317,15            |                      |                     |                      |                    |
| <b>Усього</b>         | <b>157393710,21</b> |                      |                     |                      |                    |

| На руки               |             |
|-----------------------|-------------|
| На руки без переплати | 0,00        |
| <b>Усього</b>         | <b>0,00</b> |

Відомість 5 меморіального ордера  
за грудень 2 023 року  
Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати

| № з/п         | Зміст операції        | Дебет субрахунку, КЕКВ | Кредит субрахунку | Сума                 |
|---------------|-----------------------|------------------------|-------------------|----------------------|
| 1             | Нарах з/п             | 8011.2111              | 6511.2111         | 14 030 790,38        |
| 2             | Нарах лікар           | 8011.2111              | 6511.2111         | 83 307,40            |
| 6             | Утрим проф.внески     | 6511.2111              | 6516.2111         | 44 264,37            |
| 8             | Утрим ПДФО            | 6511.2111              | 6311/1.2111       | 14 995,33            |
| 8             | Утрим ПДФО            | 6511                   | 6311/1            | 2 769 488,18         |
| 10            | Нарах ЄСВ             | 8012.2120              | 6313.25           | 2 819 957,58         |
| 10            | Нарах ЄСВ             | 8012.2120              | 6313              | 260 373,75           |
| 10            | Нарах ЄСВ             | 8012.2120              | 6313.32           | 38 865,32            |
| 10            | Нарах ЄСВ             | 8012.2120              | 6313.29           | 29 270,95            |
| 11            | Утрим аліменти, штраф | 6511.2111              | 6518.2111         | 33 809,88            |
| 141           | Утрим військ збір     | 6511.2111              | 6311/2.2111       | 372,10               |
| 141           | Утрим військ збір     | 6511                   | 6311/2            | 231 668,33           |
| 144           | Нарах з/п реформа     | 8011.2111              | 6511.2111         | 1 355 254,81         |
| <b>Усього</b> |                       |                        |                   | <b>21 712 418,38</b> |

Сума оборотів за меморіальним ордером

**21 712 418,38**

Відомість з меморіального ордера  
за грудень 2 023 року  
**Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати**

**За дебетом рахунків:**

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| 6511          | 3 001 156,51         |
| 6511.         | 93 441,68            |
| 8011.         | 15 469 352,59        |
| 8012.         | 3 148 467,60         |
| <b>Усього</b> | <b>21 712 418,38</b> |

**За кредитом рахунків:**

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| 6311/1        | 2 784 483,51         |
| 6311/2        | 232 040,43           |
| 6313          | 3 148 467,60         |
| 6511          | 15 469 352,59        |
| 6516          | 44 264,37            |
| 6518          | 33 809,88            |
| <b>Усього</b> | <b>21 712 418,38</b> |

|                    |          |          |                       |
|--------------------|----------|----------|-----------------------|
| Виконавець         | _____    | _____    | _____                 |
|                    | (посада) | (підпис) | (ініціали і прізвище) |
| Головний бухгалтер | _____    | _____    | _____                 |
|                    | (посада) | (підпис) | (ініціали і прізвище) |

Додаток Н

**ОСОБОВИЙ РАХУНОК** ЗА 2023 р. табельний № 674 ідентифікаційний номер

Прізвище \_\_\_\_\_ Ім'я \_\_\_\_\_ По-батькові \_\_\_\_\_

Дата прийняття 29.08.2016

|                                    |                     |                |                  |                     |                 |                  |               |
|------------------------------------|---------------------|----------------|------------------|---------------------|-----------------|------------------|---------------|
| Структурний підрозділ              | Штатна посада       | Ранг (держсл.) | Дата зарахування | № та дата наказу    | Посадовий оклад | Надбавка за ранг | Вислуга років |
| 09,2/ Відділ міжнародних договорів | Головний спеціаліст | Ранг 7         | 01.01.2023       | №9-а від 14.01.2021 | 11300           | 400              | 25 %          |

| Відмітка про знаходження у відпустці |                         |                         |               |           | Відмітка про перебування на лікарняному |                         |     |               |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|-----------|---|-------------------------|-----|---------------|
| Вид відпустки                        | Підстава                | Період відпустки        | Кількість діб | За період | Підстава                                | Період непрацездатності | %   | Кількість діб |
| Профсп. відпустка                    | №391-оп від 19.05.2023  | 22.05.2023 - 02.06.2023 | 12            | -         | №10016757-2018793860- від 12.12.2023    | 07.12.2023 - 12.12.2023 | 100 | 6             |
| Профсп. відпустка                    | №107-оп від 21.02.2023  | 27.02.2023 - 24.03.2023 | 26            | -         | №6216288-2011794400-1 від 30.12.2022    | 26.12.2022 - 30.12.2022 | 100 | 5             |
| Компенс невик.відп                   | № від                   | -                       | 12            | -         |   |                         |     |               |
| Профсп. відпустка                    | №872-оп від 14.09.2023  | 18.09.2023 - 20.10.2023 | 33            | -         |   |                         |     |               |
| Профсп. відпустка                    | №1284-оп від 25.12.2023 | 25.12.2023 - 05.01.2024 | 12            | -         |   |                         |     |               |

| № з/п | Період   | Утримано       |         |           |                    |  |  |  |  |  |  | Всього утримано | Сума до видачі | № розрахунково - платіжної відомості | Дата отримання |
|-------|----------|----------------|---------|-----------|--------------------|--|--|--|--|--|--|-----------------|----------------|--------------------------------------|----------------|
|       |          | Вільшовий збір | ПДФО    | Аліменти  | виплата лікарняних |  |  |  |  |  |  |                 |                |                                      |                |
| 1     | січень   | 212,7          | 2552,34 | 5707,32   |                    |  |  |  |  |  |  | 8472,36         | 5707,32        | №1254                                |                |
| 2     | лютий    | 495,13         | 5941,58 | 13286,02  |                    |  |  |  |  |  |  | 19722,73        | 13286,01       | №1259                                |                |
| 3     | березень | 56,58          | 678,91  | 1518,13   |                    |  |  |  |  |  |  | 2253,62         | 1518,12        | №1266                                |                |
| 4     | квітень  | 260,25         | 3123    | 6983,38   |                    |  |  |  |  |  |  | 10366,63        | 6983,37        | №1277                                |                |
| 5     | травень  | 298,07         | 3576,81 | 7998,13   |                    |  |  |  |  |  |  | 11873,01        | 7998,13        | №1284                                |                |
| 6     | червень  | 282,82         | 3393,82 | 7588,96   |                    |  |  |  |  |  |  | 11265,6         | 7588,95        | №1297                                |                |
| 7     | липень   | 311,1          | 3733,2  | 8347,85   |                    |  |  |  |  |  |  | 12392,15        | 8347,85        | №1305                                |                |
| 8     | серпень  | 345            | 4140    | 9257,5    |                    |  |  |  |  |  |  | 13742,5         | 9257,5         | №1316                                |                |
| 9     | вересень | 326,46         | 3917,49 | 8759,94   |                    |  |  |  |  |  |  | 13003,89        | 8759,94        | №1322                                |                |
| 10    | вересень | 468,83         | 5626,03 | 12580,44  |                    |  |  |  |  |  |  | 18675,3         | 12580,43       | №1326                                |                |
| 11    | жовтень  | 435,86         | 5230,37 | 11695,71  |                    |  |  |  |  |  |  | 17361,94        | 11695,7        | №1337                                |                |
| 12    | листопад | 395,85         | 4750,2  | 10621,98  |                    |  |  |  |  |  |  | 15768,03        | 10621,97       | №1352                                |                |
| 13    | грудень  | 12,11          | 145,23  | 324,76    | 324,75             |  |  |  |  |  |  | 806,85          | 0              | №1361                                |                |
| 14    | грудень  | 577,4          | 6928,92 | 15493,82  |                    |  |  |  |  |  |  | 23000,14        | 15493,81       | №1362                                |                |
|       |          | 4478,16        | 53737,9 | 120163,94 | 324,75             |  |  |  |  |  |  | 178704,75       | 119839,1       |                                      |                |

| № з/п | Період   | Випрацювані дні | Кислий Валерій Миколайович |         |                   |               |                   |            |                  |                  |                   |                       | Всього нараховано |                |           |
|-------|----------|-----------------|----------------------------|---------|-------------------|---------------|-------------------|------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|----------------|-----------|
|       |          |                 | Оклад                      | Ранг    | Вислуга держслужб | Інтенсивність | Премія одноразово | Індексація | Мат. допомога ср | Грошова допомога | Профсп. відпустка | Компенс. невик. відп. |                   | Лікарняні 2015 |           |
| 1     | січень   | 22              | 8731,82                    | 309,09  | 4365,91           | -2722,27      |                   | -123,22    |                  |                  |                   |                       | 3618,35           |                | 14179,68  |
| 2     | лютий    | 18              | 10170                      | 360     | 5085              |               |                   |            |                  |                  | 17393,74          |                       |                   |                | 33008,74  |
| 3     | березень | 5               | 2456,52                    | 86,96   | 1228,26           |               |                   |            |                  |                  |                   |                       |                   |                | 3771,74   |
| 4     | квітень  | 20              | 11300                      | 400     | 5650              |               |                   |            |                  |                  |                   |                       |                   |                | 17350,00  |
| 5     | травень  | 15              | 7369,57                    | 260,87  | 3684,78           | 736,96        |                   |            |                  |                  | 7818,96           |                       |                   |                | 19871,14  |
| 6     | червень  | 20              | 10272,73                   | 363,64  | 5136,36           | 3081,82       |                   |            |                  |                  |                   |                       |                   |                | 18854,55  |
| 7     | липень   | 21              | 11300                      | 400     | 5650              | 3390          |                   |            |                  |                  |                   |                       |                   |                | 20740,00  |
| 8     | серпень  | 23              | 11300                      | 400     | 5650              | 5650          |                   |            |                  |                  |                   |                       |                   |                | 23000,00  |
| 9     | вересень | 11              |                            |         |                   |               |                   |            |                  |                  | 21763,83          |                       |                   |                | 21763,83  |
| 10    | вересень |                 | 5919,05                    | 209,52  | 2959,52           | 1775,71       |                   |            |                  | 20391,93         |                   |                       |                   |                | 31255,73  |
| 11    | жовтень  | 7               | 3595,45                    | 127,27  | 1797,73           | 2876,36       |                   | 20660,83   |                  |                  |                   |                       |                   |                | 29057,64  |
| 12    | листопад | 22              | 11300                      | 400     | 5650              | 9040          |                   |            |                  |                  |                   |                       |                   |                | 26390,00  |
| 13    | грудень  | 12              |                            |         |                   |               |                   |            |                  |                  |                   |                       | 806,85            |                | 806,85    |
| 14    | грудень  |                 | 6457,14                    | 228,57  | 3228,57           | 2582,86       | 5650              |            |                  |                  | 8318,88           | 7993,68               | 4034,25           |                | 38493,95  |
|       |          |                 | 100172,28                  | 3545,92 | 50086,13          | 26411,44      | 5650              | -123,22    | 20660,83         | 20391,93         | 55295,41          | 7993,68               | 8459,45           |                | 298543,85 |

| Найменування надбавок                    | % виплати | Сума | Час виплати             |
|--|-----------|------|-------------------------|
| Надбавка за вислугу років держслужбовцям | 50        | 5650 | 01.01.2022 -            |
| Надбавка за інтенсивність у праці        | 0         | 0    | 01.02.2023 - 30.04.2023 |
| Надбавка за інтенсивність у праці        | 30        | 3390 | 01.06.2023 - 31.07.2023 |
| Надбавка за інтенсивність у праці        | 30        | 3390 | 01.09.2023 - 30.09.2023 |
| Надбавка за інтенсивність у праці        | 40        | 4520 | 01.12.2023 - 31.12.2023 |

| Найменування надбавок             | % виплати | Сума | Час виплати             |
|-----------------------------------|-----------|------|-------------------------|
| Надбавка за інтенсивність у праці | 10        | 1130 | 01.01.2023 - 31.01.2023 |
| Надбавка за інтенсивність у праці | 10        | 1130 | 01.05.2023 - 31.05.2023 |
| Надбавка за інтенсивність у праці | 50        | 5650 | 01.08.2023 - 31.08.2023 |
| Надбавка за інтенсивність у праці | 80        | 9040 | 01.10.2023 - 30.11.2023 |

Відмітка про виключення(звільнення): дата звільнення \_\_\_\_\_  
 № та дата наказу \_\_\_\_\_  
 причина звільнення \_\_\_\_\_

Примітка: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Відмітка про закриття особового \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Свічколап О.І.)  
 (підпис, ПІБ, відповідальної особи)

Додаток 1  
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками  
та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами  
загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного  
страхування  
(пункт 1 розділу II)

**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду**  
**(форма N 2д)**  
**за 2023 рік**

Установа

Міністерство освіти і науки України

Територія

Шевченківський

Організаційно-правова форма господарювання

Орган державної владиКод та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету **220 - Міністерство освіти і науки України**Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету **2201010 - Загальне керівництво та управління у сфері освіти і науки**

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) -

Періодичність: **річна**Одиниця виміру: **грн. коп.**за ЄДРПОУ  
за КАТОТТГ  
за КОПФГ

|                     |  |
|---------------------|--|
| КОДИ                |  |
| 38621185            |  |
| UA80000000001078669 |  |
| 410                 |  |

| Показники  | КЕКВ<br>та/або<br>ККК | Код<br>рядка | Затверджено на<br>звітний рік | Затверджено на<br>звітний період (рік) | Залишок на<br>початок звітного<br>року | Надійшло коштів<br>за звітний період<br>(рік) | Касові<br>за звітний період<br>(рік) | Залишок<br>на кінець звітного<br>періоду (року) |
|--|-----------------------|--------------|-------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|---|
| 1  | 2                     | 3            | 4                             | 5                                      | 6                                      | 7   | 8                                    | 9   |
| <b>Видатки та надання кредитів - усього</b>          | <b>X</b>              | <b>010</b>   | <b>182944600,00</b>           | <b>182944600,00</b>                    | -                                      | <b>179764792,80</b>                           | <b>179764792,80</b>                  | -   |
| у тому числі:<br><b>Поточні видатки</b>              | <b>2000</b>           | <b>020</b>   | <b>182944600,00</b>           | -                                      | -                                      | <b>179764792,80</b>                           | <b>179764792,80</b>                  | -   |
| <b>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</b> | <b>2100</b>           | <b>030</b>   | <b>157822600,00</b>           | -                                      | -                                      | <b>156760681,61</b>                           | <b>156760681,61</b>                  | -   |
| <b>Оплата праці</b>                                  | <b>2110</b>           | <b>040</b>   | <b>129362800,00</b>           | <b>129362800,00</b>                    | -                                      | <b>129362800,00</b>                           | <b>129362800,00</b>                  | -   |
| Заробітна плата                                      | 2111                  | 050          | 129362800,00                  | -                                      | -                                      | 129362800,00                                  | 129362800,00                         | -   |
| Грошове забезпечення військовослужбовців             | 2112                  | 060          | -                             | -                                      | -                                      | -   | -                                    | -   |
| Суддівська винагорода                                | 2113                  | 070          | -                             | -                                      | -                                      | -   | -                                    | -   |
| <b>Нарахування на оплату праці</b>                   | <b>2120</b>           | <b>080</b>   | <b>28459800,00</b>            | <b>28459800,00</b>                     | -                                      | <b>27397881,61</b>                            | <b>27397881,61</b>                   | -   |
| <b>Використання товарів і послуг</b>                 | <b>2200</b>           | <b>090</b>   | <b>24822000,00</b>            | -                                      | -                                      | <b>22819116,46</b>                            | <b>22819116,46</b>                   | -   |
| <b>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</b>   | <b>2210</b>           | <b>100</b>   | <b>3092000,00</b>             | -                                      | -                                      | <b>3091999,47</b>                             | <b>3091999,47</b>                    | -   |



| 1   | 2           | 3          | 4                | 5          | 6 | 7                | 8                | 9 |
|---|-------------|------------|------------------|------------|---|------------------|------------------|---|
| <i>Медикаменти та перев'язувальні матеріали</i>   | 2220        | 110        | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <i>Продукти харчування</i>  | 2230        | 120        | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>   | 2240        | 130        | 13600000,00      | -          | - | 13598994,96      | 13598994,96      | - |
| <i>Видатки на відрядження</i>   | 2250        | 140        | 2550000,00       | -          | - | 1467440,98       | 1467440,98       | - |
| <i>Видатки та заходи спеціального призначення</i>   | 2260        | 150        | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <i>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</i>  | 2270        | 160        | 5530000,00       | 5530000,00 | - | 4620981,05       | 4620981,05       | - |
| <i>Оплата теплопостачання</i>   | 2271        | 170        | 2370000,00       | -          | - | 2317923,47       | 2317923,47       | - |
| <i>Оплата водопостачання та водовідведення</i>  | 2272        | 180        | 120000,00        | -          | - | 83841,19         | 83841,19         | - |
| <i>Оплата електроенергії</i>  | 2273        | 190        | 2600000,00       | -          | - | 1985107,02       | 1985107,02       | - |
| <i>Оплата природного газу</i>   | 2274        | 200        | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <i>Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг</i>  | 2275        | 210        | 440000,00        | -          | - | 234109,37        | 234109,37        | - |
| <i>Оплата енергосервісу</i>   | 2276        | 220        | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</i>           | 2280        | 230        | 50000,00         | -          | - | 39700,00         | 39700,00         | - |
| <i>Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм</i>  | 2281        | 240        | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <i>Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку</i> | 2282        | 250        | 50000,00         | 50000,00   | - | 39700,00         | 39700,00         | - |
| <b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>  | <b>2400</b> | <b>260</b> | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <i>Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань</i>   | 2410        | 270        | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <i>Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань</i>  | 2420        | 280        | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <b>Поточні трансферти</b>   | <b>2600</b> | <b>290</b> | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <i>Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>                         | 2610        | 300        | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <i>Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>                                  | 2620        | 310        | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <i>Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>                         | 2630        | 320        | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <b>Соціальне забезпечення</b>   | <b>2700</b> | <b>330</b> | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <i>Виплата пенсій і допомоги</i>  | 2710        | 340        | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <i>Стипендії</i>  | 2720        | 350        | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <i>Інші виплати населенню</i>   | 2730        | 360        | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <b>Інші поточні видатки</b>   | <b>2800</b> | <b>370</b> | <b>300000,00</b> | -          | - | <b>184994,73</b> | <b>184994,73</b> | - |
| <b>Капітальні видатки</b>   | <b>3000</b> | <b>380</b> | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <b>Придбання основного капіталу</b>   | <b>3100</b> | <b>390</b> | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <i>Придбання обладнання і предметів довгострокового користування</i>                                  | 3110        | 400        | -                | -          | - | -                | -                | - |
| <i>Капітальне будівництво (придбання)</i>   | 3120        | 410        | -                | -          | - | -                | -                | - |



| 1   | 2           | 3          | 4 | 5           | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|-------------|------------|---|-------------|---|---|---|---|
| Капітальне будівництво (придбання) житла                                  | 3121        | 420        | - | -           | - | - | - | - |
| Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів                         | 3122        | 430        | - | -           | - | - | - | - |
| <b>Капітальний ремонт</b>   | <b>3130</b> | <b>440</b> | - | -           | - | - | - | - |
| Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)                            | 3131        | 450        | - | -           | - | - | - | - |
| Капітальний ремонт інших об'єктів   | 3132        | 460        | - | -           | - | - | - | - |
| <b>Реконструкція та реставрація</b>                                       | <b>3140</b> | <b>470</b> | - | -           | - | - | - | - |
| Реконструкція житлового фонду (приміщень)                                 | 3141        | 480        | - | -           | - | - | - | - |
| Реконструкція та реставрація інших об'єктів                               | 3142        | 490        | - | -           | - | - | - | - |
| Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури                     | 3143        | 500        | - | -           | - | - | - | - |
| <b>Створення державних запасів і резервів</b>                             | <b>3150</b> | <b>510</b> | - | -           | - | - | - | - |
| <b>Придбання землі та нематеріальних активів</b>                          | <b>3160</b> | <b>520</b> | - | -           | - | - | - | - |
| <b>Капітальні трансферти</b>  | <b>3200</b> | <b>530</b> | - | -           | - | - | - | - |
| Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)             | 3210        | 540        | - | -           | - | - | - | - |
| Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів          | 3220        | 550        | - | -           | - | - | - | - |
| Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям | 3230        | 560        | - | -           | - | - | - | - |
| Капітальні трансферти населенню   | 3240        | 570        | - | -           | - | - | - | - |
| <b>Внутрішнє кредитування</b>   | <b>4100</b> | <b>580</b> | - | -           | - | - | - | - |
| <b>Надання внутрішніх кредитів</b>  | <b>4110</b> | <b>590</b> | - | -           | - | - | - | - |
| Надання кредитів органам державного управління інших рівнів               | 4111        | 600        | - | -           | - | - | - | - |
| Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям                   | 4112        | 610        | - | -           | - | - | - | - |
| Надання інших внутрішніх кредитів   | 4113        | 620        | - | -           | - | - | - | - |
| <b>Зовнішнє кредитування</b>  | <b>4200</b> | <b>630</b> | - | -           | - | - | - | - |
| <b>Надання зовнішніх кредитів</b>   | <b>4210</b> | <b>640</b> | - | -           | - | - | - | - |
| Інші видатки  | 5000        | 650        | X | 19542000,00 | X | X | X | X |



| 1                     | 2    | 3   | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----------------------|------|-----|---|---|---|---|---|---|
| Нерозподілені видатки | 9000 | 660 | - | - | - | - | - | - |

<sup>1</sup> Заповнюється розпоряджувачем бюджетних коштів.

Керівник

Світлана ДАНИЛЕНКО

Головний бухгалтер

Леся ПОЛИВАЧ

" 22 " січня 2024р.



Додаток 1  
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського  
обліку в державному секторі 101 «Положення фінансової  
звітності»

|  | Дата (рік, місяць, число)                |            | КОДИ               |    |    |
|--|--|------------|--------------------|----|----|
|  |  |            | 2024               | 01 | 01 |
| Установа                                   | Міністерство освіти і науки України      | за ЄДРПОУ  | 38621185           |    |    |
| Територія                                  | Шевченківський                           | за КАТОТТГ | UA8000000001078669 |    |    |
| Організаційно-правова форма господарювання | Орган державної влади                    | за КОПФГ   | 410                |    |    |
| Орган державного управління                | Міністерство освіти і науки України      | за КОДУ    | 11085              |    |    |
| Вид економічної діяльності                 | Державне управління загального характеру | за КВЕД    | 84.11              |    |    |
| Одиниця виміру: грн                        |  |            |                    |    |    |
| Періодичність: річна                       |  |            |                    |    |    |

**БАЛАНС**  
на 01 січня 2024 року

Форма №1-дс

| АКТИВ  | Код рядка   | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
|--|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1  | 2           | 3                           | 4                          |
| <b>I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ</b>                             |             |                             |                            |
| <b>Основні засоби:</b>                                   | <b>1000</b> | 42846593                    | 42367564                   |
| первісна вартість  | 1001        | 74951759                    | 77863927                   |
| знос   | 1002        | 32105166                    | 35496363                   |
| <b>Інвестиційна нерухомість:</b>                         | <b>1010</b> | -                           | -                          |
| первісна вартість  | 1011        | -                           | -                          |
| знос   | 1012        | -                           | -                          |
| <b>Нематеріальні активи:</b>                             | <b>1020</b> | 374637                      | 224254                     |
| первісна вартість  | 1021        | 1041098                     | 1051098                    |
| накопичена амортизація                                   | 1022        | 666461                      | 826844                     |
| Незавершені капітальні інвестиції                        | 1030        | 1808598                     | 1048524                    |
| <b>Довгострокові біологічні активи:</b>                  | <b>1040</b> | -                           | -                          |
| первісна вартість  | 1041        | -                           | -                          |
| накопичена амортизація                                   | 1042        | -                           | -                          |
| Запаси   | 1050        | 2185896                     | 3492100                    |
| Виробництво  | 1060        | -                           | -                          |
| Поточні біологічні активи                                | 1090        | -                           | -                          |
| <b>Усього за розділом I</b>                              | <b>1095</b> | 47215724                    | 47132442                   |
| <b>II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ</b>                              |             |                             |                            |
| Довгострокова дебіторська заборгованість                 | 1100        | 18000                       | 18000                      |
| <b>Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:</b> | <b>1110</b> | -                           | 18459800                   |
| цінні папери, крім акцій                                 | 1111        | -                           | -                          |
| акції та інші форми участі в капіталі                    | 1112        | -                           | 18459800                   |
| <b>Поточна дебіторська заборгованість:</b>               |             |                             |                            |
| за розрахунками з бюджетом                               | 1120        | -                           | -                          |
| за розрахунками за товари, роботи, послуги               | 1125        | 3500                        | 11916                      |
| за наданими кредитами                                    | 1130        | -                           | -                          |
| за виданими авансами                                     | 1135        | -                           | -                          |
| за розрахунками із соціального страхування               | 1140        | 69530                       | 29845                      |



20240001062833202

101-101-00000-01

101-101-00000-01

|   |             |                   |                  |
|---|-------------|-------------------|------------------|
| за внутрішніми розрахунками   | 1145        | 1009294           | 1009294          |
| інша поточна дебіторська заборгованість   | 1150        | -                 | -                |
| Поточні фінансові інвестиції  | 1155        | -                 | -                |
| <i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i> |             |                   |                  |
| <i>національній валюті, у тому числі в:</i>   |             |                   |                  |
| касі  | 1160        | 682989            | 4024464          |
| казначействі  | 1161        | 80014             | 80336            |
| установах банків  | 1162        | 555556            | 3944128          |
| дорозі  | 1163        | 47419             | -                |
| іноземній валюті  | 1164        | -                 | -                |
| Кošти бюджетів та інших клієнтів на:  | 1165        | 2483904315        | 553248843        |
| єдиному казначейському рахунку  | 1170        | -                 | -                |
| <i>рахунках в установах банків, у тому числі в:</i>   |             |                   |                  |
| національній валюті   | 1175        | -                 | -                |
| іноземній валюті  | 1176        | -                 | -                |
| Інші фінансові активи   | 1177        | -                 | -                |
| Інші фінансові активи   | 1180        | -                 | -                |
| <b>Усього за розділом II</b>  | <b>1195</b> | <b>2485687628</b> | <b>576802162</b> |
| <b>III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ</b>  | <b>1200</b> | -                 | -                |
| <b>БАЛАНС</b>   | <b>1300</b> | <b>2532903352</b> | <b>623934604</b> |

| ПАСИВ  | Код рядка   | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
|--|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1  | 2           | 3                           | 4                          |
| <b>I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>        |             |                             |                            |
| Внесений капітал   | 1400        | 71257194                    | 72811344                   |
| Капітал у дооцінках                                      | 1410        | -                           | -                          |
| Фінансовий результат                                     | 1420        | 2459564233                  | 531567464                  |
| Капітал у підприємствах                                  | 1430        | -                           | 18459800                   |
| Резерви  | 1440        | -                           | -                          |
| Цільове фінансування                                     | 1450        | 1808598                     | 1048524                    |
| <b>Усього за розділом I</b>                              | <b>1495</b> | <b>2532630025</b>           | <b>623887132</b>           |
| <b>II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ</b>                                  |             |                             |                            |
| <i>Довгострокові зобов'язання:</i>                       |             |                             |                            |
| за цінними паперами                                      | 1500        | -                           | -                          |
| за кредитами   | 1510        | 7560                        | -                          |
| інші довгострокові зобов'язання                          | 1520        | -                           | -                          |
| Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями | 1530        | -                           | -                          |
| <i>Поточні зобов'язання:</i>                             |             |                             |                            |
| за платежами до бюджету                                  | 1540        | 14625                       | 9225                       |
| за розрахунками за товари, роботи, послуги               | 1545        | 25221                       | -                          |
| за кредитами   | 1550        | -                           | -                          |
| за одержаними авансами                                   | 1555        | -                           | -                          |
| за розрахунками з оплати праці                           | 1560        | 55972                       | 20620                      |
| за розрахунками із соціального страхування               | 1565        | -                           | -                          |
| за внутрішніми розрахунками                              | 1570        | -                           | -                          |
| інші поточні зобов'язання, з них:                        | 1575        | 133362                      | 17626                      |
| за цінними паперами                                      | 1576        | -                           | -                          |
| <b>Усього за розділом II</b>                             | <b>1595</b> | <b>236740</b>               | <b>47471</b>               |
| <b>III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>                                 | <b>1600</b> | -                           | -                          |
| <b>IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ</b>                     | <b>1700</b> | <b>36587</b>                | <b>1</b>                   |



2024080606428103002

№ 7-24/00007

Лист 2 з 3

|               |             |                   |                  |
|---------------|-------------|-------------------|------------------|
| <b>БАЛАНС</b> | <b>1800</b> | <b>2532903352</b> | <b>623934604</b> |
|---------------|-------------|-------------------|------------------|

Керівник (посадова особа)

Світлана ДАНИЛЕНКО

Головний бухгалтер (спеціаліст,  
на якого покладено виконання  
обов'язків бухгалтерської служби)

Леся ПОЛИВАЧ



Додаток 2  
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського  
обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової  
звітності»

|  | Дата (рік, місяць, число)                | КОДИ       |                     |    |
|--|--|------------|---------------------|----|
|  |  | 2024       | 01                  | 01 |
| Установа                                   | Міністерство освіти і науки України      | за ЄДРПОУ  | 38621185            |    |
| Територія                                  | Шевченківський                           | за КАТОТТГ | UA80000000001078669 |    |
| Організаційно-правова форма господарювання | Орган державної влади                    | за КОПФГ   | 410                 |    |
| Орган державного управління                | Міністерство освіти і науки України      | за КОДУ    | 11085               |    |
| Вид економічної діяльності                 | Державне управління загального характеру | за КВЕД    | 84.11               |    |
| Одиниця виміру: грн                        |  |            |                     |    |
| Періодичність: річна                       |  |            |                     |    |

**ЗВІТ  
ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ  
за 2023 рік**

Форма №2-дс

**I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ**

| Стаття  | Код рядка   | За звітний період  | За аналогічний період попереднього року |
|---|-------------|--------------------|---|
| 1   | 2           | 3                  | 4                                       |
| <b>ДОХОДИ</b>   |             |                    |   |
| <i>Доходи від обмінних операцій</i>                                 |             | -                  | -                                       |
| Бюджетні асигнування  | 2010        | 557209269          | 2268395594                              |
| Доходи від надання послуг (виконання робіт)                         | 2020        | -                  | -                                       |
| Доходи від продажу активів  | 2030        | -                  | -                                       |
| Фінансові доходи  | 2040        | -                  | -                                       |
| Інші доходи від обмінних операцій                                   | 2050        | 278191555          | 316016327                               |
| <b>Усього доходів від обмінних операцій</b>                         | <b>2080</b> | <b>835400824</b>   | <b>2584411921</b>                       |
| <i>Доходи від необмінних операцій</i>                               |             |                    |   |
| Податкові надходження   | 2090        | -                  | -                                       |
| Неподаткові надходження   | 2100        | -                  | -                                       |
| Трансферти  | 2110        | 93093030501        | 97105960200                             |
| Надходження до державних цільових фондів                            | 2120        | -                  | -                                       |
| Інші доходи від необмінних операцій                                 | 2130        | 6170279            | 12741370                                |
| <b>Усього доходів від необмінних операцій</b>                       | <b>2170</b> | <b>93099200780</b> | <b>97118701570</b>                      |
| <b>Усього доходів</b>   | <b>2200</b> | <b>93934601604</b> | <b>99703113491</b>                      |
| <b>ВИТРАТИ</b>  |             |                    |   |
| <i>Витрати за обмінними операціями</i>                              |             |                    |   |
| Витрати на виконання бюджетних програм                              | 2210        | 550705667          | 441551571                               |
| Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт) | 2220        | -                  | -                                       |
| Витрати з продажу активів   | 2230        | -                  | -                                       |
| Фінансові витрати   | 2240        | -                  | -                                       |
| Інші витрати за обмінними операціями                                | 2250        | 245227459          | 59302735                                |
| <b>Усього витрат за обмінними операціями</b>                        | <b>2290</b> | <b>795933126</b>   | <b>500854306</b>                        |
| <i>Витрати за необмінними операціями</i>                            |             |                    |   |



20240000000000000000

01.01.2024 11:11

1/1

|  |             |                    |                    |
|--|-------------|--------------------|--------------------|
| Трансферти                                     | 2300        | 93093030501        | 97105960200        |
| Інші витрати за необмінними операціями         | 2310        | 13225079           | 28543233           |
| <b>Усього витрат за необмінними операціями</b> | <b>2340</b> | <b>93106255580</b> | <b>97134503433</b> |
| <b>Усього витрат</b>                           | <b>2380</b> | <b>93902188706</b> | <b>97635357739</b> |
| <b>Профіцит/дефіцит за звітний період</b>      | <b>2390</b> | <b>32412898</b>    | <b>2067755752</b>  |

**II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ**

| Найменування показника                       | Код рядка   | За звітний період  | За аналогічний період попереднього року |
|--|-------------|--------------------|---|
| 1  | 2           | 3                  | 4                                       |
| Загальнодержавні функції                     | 2420        | 93244669824        | 97203721455                             |
| Оборона                                      | 2430        | -                  | -                                       |
| Громадський порядок, безпека та судова влада | 2440        | -                  | -                                       |
| Економічна діяльність                        | 2450        | -                  | -                                       |
| Охорона навколишнього природного середовища  | 2460        | -                  | -                                       |
| Житлово-комунальне господарство              | 2470        | -                  | -                                       |
| Охорона здоров'я                             | 2480        | -                  | -                                       |
| Духовний та фізичний розвиток                | 2490        | -                  | -                                       |
| Освіта                                       | 2500        | 657518882          | 431636284                               |
| Соціальний захист та соціальне забезпечення  | 2510        | -                  | -                                       |
| <b>УСЬОГО:</b>                               | <b>2520</b> | <b>93902188706</b> | <b>97635357739</b>                      |

**III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)**

| Стаття   | Код рядка   | Загальний фонд                          |   |                                 | Спеціальний фонд                        |   |                                 |
|--|-------------|---|---|---------------------------------|---|---|---------------------------------|
|  |             | план на звітний рік із урахуванням змін | фактична сума виконання за звітний період | різниця (графа 4 мінус графа 3) | план на звітний рік із урахуванням змін | фактична сума виконання за звітний період | різниця (графа 7 мінус графа 6) |
| 1  | 2           | 3                                       | 4   | 5                               | 6                                       | 7   | 8                               |
| <b>ДОХОДИ</b>  |             |   |   |                                 |   |   |                                 |
| <i>Податкові надходження</i>   | <b>2530</b> | -                                       | -   | -                               | -                                       | -   | -                               |
| <i>Неподаткові надходження</i>   | <b>2540</b> | -                                       | -   | -                               | -                                       | -   | -                               |
| Доходи від власності та підприємницької діяльності   | 2541        | -                                       | -   | -                               | -                                       | -   | -                               |
| Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності                      | 2542        | -                                       | -   | -                               | -                                       | -   | -                               |
| Інші неподаткові надходження   | 2543        | -                                       | -   | -                               | -                                       | -   | -                               |
| Власні надходження бюджетних установ   | 2544        | -                                       | -   | -                               | -                                       | -   | -                               |
| <i>Доходи від операцій з капіталом</i>   | <b>2550</b> | -                                       | -   | -                               | -                                       | -   | -                               |
| <i>Офіційні трансферти, з них:</i>   | <b>2560</b> | -                                       | -   | -                               | -                                       | -   | -                               |
| від органів державного управління  | 2561        | -                                       | -   | -                               | -                                       | -   | -                               |
| Цільові фонди  | 2570        | -                                       | -   | -                               | -                                       | -   | -                               |
| <i>Надходження державних цільових фондів</i>   | <b>2580</b> | -                                       | -   | -                               | -                                       | -   | -                               |
| Надходження Пенсійного фонду України   | 2581        | -                                       | -   | -                               | -                                       | -   | -                               |
| Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття | 2582        | -                                       | -   | -                               | -                                       | -   | -                               |



|   |             |   |   |   |   |   |   |
|---|-------------|---|---|---|---|---|---|
| Надходження Фонду соціального страхування України | 2583        | - | - | - | - | - | - |
| Інші надходження                                  | 2590        | - | - | - | - | - | - |
| <b>Усього доходів</b>                             | <b>2600</b> | - | - | - | - | - | - |
| <b>ВИТРАТИ</b>                                    |             |   |   |   |   |   |   |
| Оплата праці і нарахування на заробітну плату     | 2610        | - | - | - | - | - | - |
| Використання товарів і послуг                     | 2620        | - | - | - | - | - | - |
| Обслуговування боргових зобов'язань               | 2630        | - | - | - | - | - | - |
| Поточні трансферти, з них:                        | 2640        | - | - | - | - | - | - |
| органам державного управління інших рівнів        | 2641        | - | - | - | - | - | - |
| Соціальне забезпечення                            | 2650        | - | - | - | - | - | - |
| Інші поточні видатки                              | 2660        | - | - | - | - | - | - |
| Нерозподілені видатки                             | 2670        | - | - | - | - | - | - |
| Придбання основного капіталу                      | 2680        | - | - | - | - | - | - |
| Капітальні трансферти, з них:                     | 2690        | - | - | - | - | - | - |
| органам державного управління інших рівнів        | 2691        | - | - | - | - | - | - |
| Внутрішнє кредитування                            | 2700        | - | - | - | - | - | - |
| Зовнішнє кредитування                             | 2710        | - | - | - | - | - | - |
| <b>Усього витрат</b>                              | <b>2780</b> | - | - | - | - | - | - |
| <b>Профіцит/дефіцит за звітний період</b>         | <b>2790</b> | - | - | - | - | - | - |

#### IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

| Стаття                           | Код рядка   | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-------------|-------------------|---|
| 1                                | 2           | 3                 | 4                                       |
| Витрати на оплату праці          | 2820        | 129538327         | 125616958                               |
| Відрахування на соціальні заходи | 2830        | 27436497          | 26944556                                |
| Матеріальні витрати              | 2840        | 390102736         | 285523881                               |
| Амортизація                      | 2850        | 3628107           | 3466176                                 |
| Інші витрати                     | 2860        | 245227459         | 59302735                                |
| <b>Усього</b>                    | <b>2890</b> | <b>795933126</b>  | <b>500854306</b>                        |

Керівник (посадова особа)

Світлана ДАНИЛЕНКО

Головний бухгалтер (спеціаліст,  
на якого покладено виконання  
обов'язків бухгалтерської служби)

Леся ПОЛИВАЧ

