

5. Розроблення підсистеми ведення плану кафедри закладу вищої освіти

Марія Алісеєнко, Сергій Грибков, Ольга Сєдих
Національний університет харчових технологій, Київ, Україна

Вступ. Основним документом, що регламентує щорічну роботу будь-якої кафедри навчального закладу, є план кафедри. План кафедри складається на початку навчального року відповідно до поточних задач. Він складається з певних розділів, а саме: засідання кафедри; методичні семінари; наукові семінари; методична робота; наукова робота; організаційна робота; підвищення професійного рівня; зміни до плану; зауваження осіб, які перевіряють роботу кафедри; підсумки виконання плану. Усі розділи та терміни їх виконання формуються на початку навчального року, крім розділів, що заповнюються протягом року та в кінці, а саме: зміни до плану; зауваження осіб, які перевіряють роботу кафедри; підсумки виконання плану. Порядок затвердження плану після його формування відбувається в наступному порядку: обговорення та затвердження на засіданні кафедри; затвердження на раді факультету; затвердження та підписання у проректорів з певного напрямку; затвердження ректором. На кожному етапі можуть вноситися певні зміни, що потребують корегування. Тому актуальною задачею є створення та використання веб-орієнтованої підсистеми формування та ведення плану кафедри закладу вищої освіти на прикладі кафедри інформатики НУХТ.

Матеріали і методи. Для дослідження процесу роботи з планом кафедри протягом року побудована функціональна модель з використанням CASE-засіб ERwin Process Modeler, що дало можливість виявити послідовність процесів та інформаційні потоки. Для проектування моделі даних використано CA ERwin Data Modeler, що дало змогу спроектувати та згенерувати структури бази даних орієнтовано на СУБД MySQL. Для створення веб-інтерфейсу використано мову PHP.

Результати. Створювана система забезпечить на початку навчального року формування плану кафедри на прикладі кафедри інформатики НУХТ, дасть можливість нагадувати про терміни виконання поставлених завдань, фіксування виконання поставлених задач та внесення усіх змін до плану, а також формування звіту про виконану роботу з урахуванням змін. Зазначені функції системи забезпечать контроль виконання плану кафедри, прозорість та доступність. Доступ через веб-інтерфейс забезпечить формування для усіх членів кафедри задач, а також внесення інформації про їх виконання. Крім того, кожен член кафедри буде мати доступ для редагування тих записів чи розділів, до яких він буде мати доступ відповідно до своїх обов'язків.

Планується розподілений доступ для всіх, хто працює з планом кафедри, а саме: завідувач кафедри, декан, проректор, ректор, перевіряючі. Кожен, хто має зазначену посаду, буде мати можливість додати свої зауваження, пропозицію чи рекомендацію до відповідного пункту плану та звіту через відповідну форму, що прискорить його розгляд, підписання, затвердження в режимі онлайн, що дуже важливо в умовах дистанційної роботи.

Висновки. Використання створюваної системи підвищить ефективність роботи кафедри за рахунок прозорості виконання задач, поставлених перед кожним, формування звіту та оцінки ефективності роботи кафедри. В подальшому планується інтеграція інформації з індивідуальних планів кожного викладача у базу даних кафедри, що дасть можливість представлення результируючої інформації про результати виконання плану у текстовій та графічній формах.