

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____
(Підпис) (Прізвище, ініціали)

«_30_» _____ 11 _____ 2010 р.

ІНОЗЕМНА МОВА
(АНГЛІЙСЬКА МОВА)

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

для підготовки до вступного екзамену
з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»
для навчання за ОППП «магістр» за галузями знань
0305 Економіка та підприємництво, 0306 Менеджмент і адміністрування
та напрямками підготовки 6.050101 Комп'ютерні науки,
6.050202 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології
денної та заочної форм навчання

Реєстраційний номер
електронних методичних
вказівок у НМУ 41.12 – 30.11.2010

Схвалено
на засіданні кафедри
іноземних мов
Протокол № 5
від 22 листопада 2010 р.

Іноземна мова (Англійська мова): Метод. вказівки для підготовки до вступного екзамену з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для навчання за ОППП «магістр» за галузями знань 0305 Економіка та підприємництво, 0306 Менеджмент і адміністрування та напрямками підготовки 6.050101 Комп'ютерні науки, 6.050202 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології ден. та заоч. форм навч. / Уклад.: Г.А. Чередніченко, Л.Ю. Шапран, Л.І. Куниця – К: НУХТ, 2010. – 50 с.

Рецензент **А.Л. Верба**, ст. викладач

Укладачі: **Г.А. Чередніченко**, кандидат пед. наук, доц
 Л.Ю. Шапран, доц
 Л.І. Куниця, доц

Відповідальний за випуск **Г.І. Чередніченко**, завідувач кафедри, доц.

ВСТУП

Дані методичні вказівки розраховані на абітурієнтів, які складатимуть вступний екзамен з англійської мови для навчання за ОППП «магістр» за галузями знань 0305 Економіка та підприємництво, 0306 Менеджмент і адміністрування та напрямом підготовки 6.050101 Комп'ютерні науки, 6.050202 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології.

Мета даних методичних вказівок — ознайомити студентів з програмою екзамену з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», метою та порядком проведення екзамену, структурою екзаменаційного білету, критеріями оцінювання усних та письмових відповідей на екзамені (Розділ 1). Також у даному розділі подано список рекомендованої літератури та зразок виконання екзаменаційного білету.

Розділ 2 включає лексико-граматичні тести з ключами для самоперевірки рівня знань словникового запасу та граматичних структур, які є предметом перевірки на екзамені.

Методичні вказівки сприятимуть підвищенню якості підготовки абітурієнтів до складання вступного екзамену з англійської мови.

РОЗДІЛ 1

ПРОГРАМА

вступного екзамену з дисципліни «Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням» для навчання за ОПШ «магістр» за галузями знань 0305 Економіка та підприємництво та 0306 Менеджмент і адміністрування та напрямками підготовки 6.050101 Комп'ютерні науки, 6.050202 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології денної та заочної форм навчання

ВСТУП

Євроінтеграційні процеси в Україні та Болонський процес передбачають створення єдиної єврозони вищої освіти задля забезпечення конкурентоспроможності українських фахівців у світі. Це вимагає від майбутніх магістрів певного рівня володіння іноземною мовою, яка повинна стати важливим елементом їх професійної підготовки.

Згідно з положенням про магістратуру, затвердженим Міністерством освіти і науки України, прийом до магістратури відбувається на конкурсній основі. До складу вступних екзаменів до магістратури внесено екзамен з іноземної мови, який відбувається за поданням рекомендацій випускових кафедр та заяв студентів, які отримали ступінь бакалавра і мають намір продовжувати свою освіту у магістратурі.

Вимоги вступного екзамену до магістратури з іноземної мови базуються на вимогах рівня володіння іноземною мовою B₂, який є стандартом для ступеня бакалавра і який є загальним для студентів різних спеціальностей. Ці вимоги передбачають вміння, які проявляються в різних типах мовленнєвої поведінки і відповідають рівню B₂.

Мета проведення вступного екзамену з іноземної мови на освітньо-кваліфікаційний рівень “Магістр” за галузями знань 0305 Економіка та підприємництво, 0306 Менеджмент і адміністрування та за напрямками підготовки 6.050101 Комп'ютерні науки та 6.050202 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології – перевірка знань, практичних навичок та вмінь, пов'язаних зі всіма видами мовленнєвої діяльності, говоріння, аудіювання, читання та письма, які отримані в процесі оволодіння іноземною мовою (за професійним спрямуванням) на рівні “Бакалавр”.

Характеристика змісту програми

Програма вступного екзамену з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» базується на:

- дескрипторах рівнів володіння мовою, запропонованих Загальноєвропейськими Рекомендаціями з мовної освіти у сфері викладання, вивчення та оцінювання мов (2001р.)
- вимогах освітньо-кваліфікаційних характеристик (ОКХ) випускників, затверджених Міністерством освіти і науки України
- результатах допроектного дослідження викладання іноземної мови у вищих навчальних закладах України (2004р.)

Вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів.

Для успішного засвоєння освітньо-професійної програми магістра абітурієнти повинні мати вищу освіту за однойменною спеціальністю на рівні “Бакалавр” та здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навичками в галузі природно-наукових, загальноекономічних та конкретно-економічних наук. Обов’язковою умовою є вільне володіння державною мовою.

Абітурієнти повинні:

- уміти читати та повністю розуміти іноземні тексти з побутової, країнознавчої, суспільно-політичної, економічної та фахової тематики;
- вільно володіти усним монологічним та діалогічним мовленням у межах вищезазначеної тематики;
- сприймати іноземне мовлення, яке виголошено в нормальному темпі;
- володіти навичками перекладу як з іноземної мови на рідну, так і з рідної на іноземну в межах суспільно-політичної, загальноекономічної, країнознавчої та фахової тематики;

Мовленнєві вміння

1. Аудіювання

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов’язані з навчанням та спеціальністю;
- розуміти обговорення проблем загальнонаукового та професійно-орієнтованого характеру, що має на меті досягнення порозуміння;
- розуміти повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищі;
- розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;
- визначити позицію і точку зору мовця.

2. Говоріння

- а) Діалогічне мовлення

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, бесід, що пов'язані з навчанням та професією. Володіння лексичним мінімумом ділових контактів, нарад;
- чітко аргументувати відносно актуальних тем в академічному та професійному житті (на конференціях, дискусіях в академічному навчальному середовищі). Володіння мовленнєвим етикетом спілкування: мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо;
- поводитись адекватно у типових академічних і в професійних ситуаціях (на конференціях, дискусіях в академічному навчальному середовищі)
- дотримуватись мовленнєвого етикету світського спілкування;
- пристосовуватися до змін, які зазвичай трапляються під час бесіди і стосуються її напрямку, стилю та основних наголосів;
- виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами.

б) Монологічне мовлення

- чітко виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями, щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;
- продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно поєднаний дискурс.

3. Читання

- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та інтернетівських джерел;
- розуміти головну ідею та знаходити необхідну інформацію в неадаптованій технічній літературі за фахом;
- здійснювати ознайомче читання неадаптованих технічних текстів для отримання інформації;
- накопичувати інформацію з різних джерел для подальшого її використання (на презентаціях, конференціях, дискусіях в академічному навчальному середовищі, а також у подальшій науковій роботі);
- здійснювати вивчаюче читання з метою поповнення термінологічного тезаурусу;
- розуміти інформацію рекламних матеріалів;
- розрізняти різні стилістичні реєстри усного та писемного мовлення з друзями, незнайомцями, колегами, працедавцями та з людьми різного віку і соціального статусу, коли здійснюються різні наміри спілкування.

4. Письмо

- писати анотації до неадаптованих технічних текстів за фахом;

- писати реферати на основі автентичної технічної літератури за фахом;
- укладати термінологічні словники за фахом на базі автентичної технічної літератури;
- складати тексти презентацій, використовуючи автентичні науково-технічні матеріали за фахом;
- писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферами;
- користуватись базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс
- виконувати цілу низку мовленнєвих функцій та реагувати на них, гнучко користуючись загально вживаними фразами

Для вступу в магістратуру студенти повинні мати робочі знання:

- граматичних структур, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правил синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах;
- широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах;
- мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів.

ГРАМАТИКА

Грамматична компетенція як знання та вміння користуватися граматичними ресурсами мови розглядається як цілісний механізм виконання комунікативних завдань в рамках даної ситуації. Мовні функції, необхідні для виконання комунікативних завдань, визначаються контекстом, пов'язаним із навчанням і спеціалізацією. Хоча викладання/вивчення англійської мови професійного спрямування зосереджено скоріше на значенні, ніж на формі, воно все ж таки не виключає навчання граматичних явищ тоді, коли вони з'являються у навчальному контексті. Отже основні граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах.

Грамматичний матеріал перевіряється в тісному зв'язку з лексичним. Основна увага приділяється володінню студентами граматичною компетенцією, а також стилістичному і прагматичному використанню граматичних структур в реальній мовній комунікації.

Грамматичні явища перевіряються у межах наступного граматичного матеріалу:

1. Prepositions.
2. Article.

3. Present Simple.
4. Participle 1.
5. Present Continuous.
6. Present Simple or Present Continuous.
7. Future Tenses.
8. Impersonal sentences.
9. Degrees of comparison (adjectives and adverbs).
10. Past Simple.
11. Present Perfect Simple.
12. Past Simple or Present Perfect Simple.
13. Past Participle
14. Present Perfect Continuous
15. Past Continuous
16. Past Perfect Simple
17. Past Perfect Continuous
18. Conditional Sentences
19. Modal verbs
20. Passive Voice
21. Countable and Uncountable Nouns. Quantifiers Used with Countable and Uncountable Nouns.
22. Reported Speech
23. Infinitive. Complex Object. Complex Subject. For-Phrase
24. Gerund
25. Gerund or Infinitive
26. Subjunctive

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ЕКЗАМЕНУ СТРУКТУРА ВСТУПНОГО ЕКЗАМЕНУ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ

У зв'язку з необхідністю комплексної перевірки вищезазначених умінь та навичок, екзамен проводиться у вигляді тесту і містить лексико-граматичний матеріал, який засвоєно студентами під час вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)».

Формат вступного екзамену з іноземної мови до магістратури базується на вимогах рівня володіння мовою B₂ і охоплює всі види мовленнєвої діяльності. Екзамен складається з двох частин – письмової роботи та усної відповіді.

Письмова робота виконується 45 хвилин і включає:

1. Лексико-граматичний тест (30 тестових завдань)

Усна відповідь:

2. Читання і переклад тексту за фахом (1200 знаків).

3. Монологічне мовлення за однією з тем, які вивчалися протягом курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)».
4. Діалогічне мовлення за цією темою (бесіда з екзаменатором).

Перше завдання – лексико-граматичний тест, який включає завдання на перевірку основних граматичних структур, а також стилістичну і прагматичну компетенцію з використання граматичних структур в реальній мовній комунікації.

Для **другого** завдання іспиту тексти для читання та перекладу підібрані в межах загальнооекономічних та фахових знань за наступною тематикою:

Для галузей знань 0305 Економіка та підприємництво, 0306 Менеджмент і адміністрування:

1. Економіка.
2. Уряд і бізнес.
3. Визначення та функції менеджменту.
4. Просування товару на ринку.
5. Міжнародний бізнес. Багатонаціональні компанії.
6. Рахунок асигнувань.
7. Виконавчі директори.
8. Основні фінансові документи.
9. Сили, які впливають на сучасний маркетинг.
10. Торгівля та рахунок прибутків і збитків.
11. Інформаційні технології (ІТ).
12. Оподаткування.
13. Міжнародна торгівля.
14. Ринки.
15. Державні та приватні підприємства.
16. Значення управління.
17. Розповсюдження товару.
18. Монетарна політика.
19. Інвестування в компанію з обмеженою відповідальністю.
20. Продаж і купівля за допомогою кредитних карток.
21. Промислове управління.
22. Недоліки керівництва.
23. Принципи міжнародної торгівлі.
24. Поглинання.
25. Внутрішня перевірка.
26. Банки. Типи банків.
27. Рада директорів.
28. Реклама.

29. Податок на додану вартість.
30. Бізнесове підприємство.

Для напрямів підготовки 6.050101 Комп'ютерні науки та 6.050202 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології:

1. Комп'ютер.
2. Центральний процесор.
3. Мікропроцесори.
4. Програми.
5. Блок управління.
6. Арифметико-логічний пристрій.
7. Пам'ять.
8. Апаратне забезпечення.
9. Створення мережі та Інтернет.
10. Програмне забезпечення.
11. Клавіатура.
12. Комп'ютерний монітор.
13. Периферійні пристрої.
14. Комп'ютерна миша.
15. Інтернет.
16. Операційна система.
17. Стек протоколів IP.
18. Структура Інтернету.
19. Запам'ятовуючі пристрої.
20. Сучасні способи використання Інтернету.
21. Передача даних.
22. Типи комп'ютерів.
23. Електроніка
24. Автоматизація.
25. Інформаційні технології.
26. Автоматизоване виробництво і управління.
27. Програмне забезпечення для бізнесу.
28. Комп'ютерна помилка (баг).
29. Інтерфейс.
30. Комп'ютери в моделюванні і виробництві.

В *третьому* завданні студенти повинні послідовно та логічно усно викласти свої думки за тематикою, що вивчалася в курсі «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», а саме:

Для галузей знань 0305 Економіка та підприємництво, 0306 Менеджмент і адміністрування:

1. Economy of Ukraine.

2. Economy of Great Britain.
3. Economy of the United States of America.
4. Food Industry.
5. Computers and Internet.
6. Ecological problems of Ukraine.
7. Types of Business Organisations.
8. Functional Areas of Business Organisations.
9. Presenting a Company. Modern Office.
10. My Future Speciality.
11. Money and its Functions.
12. Competition.
13. Globalization.
14. International Business.
15. Pay, motivation.
16. Manager's Role.
17. Golden Rules of Leadership. Business Ethics.
18. Marketing.
19. Teleworking.
20. Presentations.
21. Meetings.
22. Negotiations.
23. Economic Activity. The Science of Economics.
24. Different Economic Systems.
25. Mixed Economies.
26. Utility and Prices.
27. Supply and Demand.
28. The Open Market.
29. Labour and Capital.
30. Money and Banking.

Для напрямів підготовки 6.050101 Комп'ютерні науки та 6.050202 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології:

1. My University.
2. My Future Speciality.
3. Mass media.
4. Development of Science and Technology.
5. The Internet.
6. Computers and Business.
7. Computer Software.
8. Computer Applications.
9. Computer Hardware.
10. Central Processing Unit (CPU)
11. Structure of the Processor
12. Units of Memory

13. Data Storage Devices
14. Optical Discs and Drivers.
15. The Input Devices
16. The Output Devices. The Monitor
17. Computer Peripherals
18. Operating Systems
19. The Graphical User Interface
20. Word-processing facilities
21. Writing Tools. Spell-grammar checkers. Online Thesaurus.
22. Spreadsheets
23. Basic Features of Database programs
24. Internet Software
25. A Typical Web Page
26. Programming Languages
27. Computer Networks
28. Computer Viruses
29. Computer in the Office
30. Information Systems

Четверте питання дає змогу показати навички та вміння діалогічного мовлення, вміння сприймати мову на слух та вести бесіду з екзаменатором у формі запитань та відповідей.

СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТА

1. Лексико-граматичний тест (30 завдань)
2. Читання і переклад тексту за фахом (1200 знаків).
3. Монологічне мовлення за визначеною темою.
4. Діалогічне мовлення за цією темою (бесіда з екзаменатором).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

ПИСЬМОВИХ ТА УСНИХ ВІДПОВІДЕЙ АБИТУРІЄНТІВ НА ВСТУПНОМУ ЕКЗАМЕНІ В МАГІСТРАТУРУ З ДИСЦИПЛІНИ “ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)”

Розроблені завдання вступного екзамену з іноземної мови передбачають перевірку сформованості іншомовно-мовленнєвої комунікативної компетенції студентів, які вступають до магістратури.

Максимальна кількість балів на іспиті – 100, відповідно оцінювання завдань здійснюється за такою шкалою:

КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ	ОЦІНКА
90 – 100 балів	„відмінно”
75– 89 балів	„ добре”
74-60 балів	„ задовільно ”
менше 60 балів	іспит не складено

Завдання 1 (лексико-граматичний тест) 30 балів

Кількість тестових завдань – 30, кількість балів – 30, тобто цінність правильної відповіді на кожне завдання становить 1 бал.

Завдання 2 (переклад тексту) 20 балів

Оцінка за переклад тексту визначається за такими критеріями:

1. адекватний переклад тексту з англійської мови на українську, точність передачі змісту та стилю оригіналу
2. врахування функціонального жанру і стилю та їх особливостей
3. зв'язність (логічність) викладу думок, адекватний ступінь нормативності мови (відсутність граматичних і синтаксичних помилок в перекладі)
4. відповідність загальноприйнятим термінологічним та іншим стандартам загальноекономічної, фахової, наукової і технічної літератури, точність термінології та коректність термінів
5. точна передача не тільки загальної думки, а й окремих нюансів
6. правильний поділ на окремі смислові відрізки та їх інтерпретація
7. повне виконання завдання протягом наданого часу.

Шкала оцінювання перекладу тексту

Максимальна кількість – 20 балів.

18 – 20 балів

Повна відповідність перекладу визначеним вище критеріям. Допускаються 1-3 помилки лексично-граматичного характеру.

14 – 17 балів

Достатньо точний переклад з дотриманням більшості визначених вище критеріїв. Допускається 3-5 перекладацьких помилок, які ускладнюють розуміння тексту-перекладу, але не спотворюють його зміст.

10 – 13 балів

Недостатньо точний переклад тексту, невміння самостійно застосовувати лексико-граматичні трансформації в перекладі. Допущення багатьох перекладацьких помилок (не більше 10), які викликають труднощі у сприйнятті тексту-перекладу, але не спотворюють його зміст.

0 балів

Невідповідність перекладу визначеним вище критеріям. Неадекватний переклад, який містить більше 10 перекладацьких помилок, які спотворюють зміст тексту-перекладу.

Завдання 3 (усне мовлення)

25 балів

Оцінка за усне мовлення визначається за такими критеріями:

1. відповідність усного висловлювання завданню в межах тематики або ситуації спілкування
2. достатня кількість фраз, побудованих за мовленнєвими моделями мови, яка вивчається
3. лексична і граматична правильність мовлення
4. темп мовлення
5. допоміжні критерії: різноманітність мовленнєвих моделей, що використовуються, та лексична варіативність мовлення.

Завдання 4 (діалогічне мовлення)

25 балів

1. уміння вести діалог
2. повна і логічна відповідь на запитання екзаменатора
3. лексична і граматична правильність мовлення.

Шкала оцінювання усного монологічного (Завдання 3) та діалогічного (Завдання 4) мовлення.

Максимальна кількість – 25 балів.

23 – 25 балів

Повна відповідність мовлення визначеним вище критеріям. Різноманітність мовленнєвих моделей, що використовуються, та лексична варіативність мовлення. Допускається 1-3 помилки лексично-граматичного характеру.

20 – 22 балів

Відповідність мовлення визначеним вище критеріям. Допускається 3-5 помилок лексико-граматичного характеру.

16 – 19 балів

Незначні порушення визначених вище критеріїв. Недостатня різноманітність мовленнєвих моделей, що використовуються, та лексична варіативність мовлення. Допускаються 6 – 7 помилок лексико-граматичного характеру.

12 – 15 балів

Значні порушення визначених вище критеріїв. Відсутність різноманітності мовленнєвих моделей, що використовуються, та лексичної варіативності мовлення. Допускаються 8 – 10 помилок лексико-граматичного характеру.

0 балів

Невідповідність мовлення визначеним вище критеріям. Допущення більше 10 помилок лексико-граматичного характеру.

***Примітка.** У разі використання заборонених джерел абітурієнт на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку.*

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Для галузей знань 0305 Економіка та підприємництво, 0306 Менеджмент і адміністрування:

Основна література:

1. Англійська мова: Підручник. – Шапран Л.Ю., Куниця Л.І., Чередніченко Г.А., Авраменко О.П. – Київ: Фірма «ІНКОС», 2007.-717 с.
2. В.К. Шпак, В.Я Полуях та ін. Англійська мова: навч. посібник. – К.: Вища школа.
3. Карпусь И.А. Английский деловой язык: Учебное пособие. – К.: МАУП, 1995
4. Дудкина Г. А., Павлова М. В., Учебник английского языка для делового общения, т.5, 6,- М: Аверс, 1994.
5. Hollett V, Business Objectives Student's Book, – Oxford University Press, 1999. – 192 с.
6. Hollett V, Business Objectives Workbook, – Oxford University Press, 1999. – 80с.
7. Hollet V. Meeting Objectives. Activity Book. – Oxford University Press, 1999.
8. McArthur T. A Rapid Course In English For The Students Of Economics – Oxford University Press, 1997. – 130с.
9. Thomson A.J., Marinet A.V., A Practical English Grammar, Exercises 1,2 – Oxford University Press, 1999.
10. Duckworth M. Oxford Business English Grammar and Practice – Oxford University Press, 1998. – 230с

Методичні вказівки:

1. Англійська мова. Методичні вказівки до практичних занять за фахом “Економіка підприємства” для студентів I-II курсів факультету економіки

та менеджменту денної та заочної форм навчання. Упор: О.П. Авраменко, Л.Ю Шапран, О.В. Никитенко, Л.І. Куниця, Г.А. Чередниченко – К.: УДУХТ, 2001, – 100 с. № 5839

2. Англійська мова. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи над текстами загальноекономічного характеру для студентів IV курсу напрямів підготовки 0305 Економіка підприємства та 0306 Менеджмент і адміністрування денної форми навчання /Уклад.: Л.Ю.Шапран, Л.І.Куниця, Г.А.Чередніченко-К.: НУХТ, 2008.-с.175 (на електронних носіях)
3. Англійська мова: Методичні вказівки до самостійної роботи студентів IV курсу спеціальності 6.050200 „Менеджмент організацій” напряму підготовки „Менеджмент” денної форми навчання / Уклад.:Н.О. Божок, О.В. Климова. — К.: НУХТ, 2006. — 82 с. №6729
4. Англійська мова. Методичні вказівки до самостійної роботи студентів IV курсу спеціальності 6.050200 “Менеджмент організацій” напряму “Менеджмент” денної форми навчання (ч.-2)/Л.В.Власенко, Н.О.Божок, - К.: НУХТ, 2008-80с.(на електронних носіях)
5. Англійська мова. Методичні вказівки до практичних занять для студентів II-III курсів спеціальності 6.050100 «Маркетинг» денної та заочної форм навчання./Уклад.: О.П.Авраменко, О.В.Никитенко, Л.Ю. Шапран та ін. – К: НУХТ, 2003. – 92 с. №6108
6. Англійська мова. Методичні вказівки до практичних занять для студентів II – III курсів спеціальності 6.050100 “Облік і аудит” напряму “Економіка і підприємництво” денної та заочної форми навчання / О.П.Авраменко, О.В.Березовська, Л.Ю.Шапран, Л.І.Куниця та ін. – К.: НУХТ, 2003 – 50 с. № 6169
7. Англійська мова. Методичні вказівки до самостійної роботи з матеріалами періодичних видань для студентів II курсу факультетів економіки, менеджменту, обліку, фінансів та підприємницької діяльності усіх спеціальностей денної форми навчання. /Уклад.: Л.Ю.Шапран, Л.І. Куниця, О.В. Никитенко. – К.: НУХТ, 2006. – Ч. 1 – 116с. №6709
8. Англійська мова: Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи з матеріалами періодичних видань для студентів III курсу факультетів “Економіки і менеджменту”, “Обліку, фінансів та підприємницької діяльності” всіх спеціальностей денної форми навчання / Л.Ю. Шапран, Л.І. Куниця, О.В. Никитенко. – К: НУХТ, 2008. – Ч.2.-100с. №7018
9. Англійська мова: Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи з матеріалами періодичних видань для студентів IV курсу факультетів економіки і менеджменту, обліку, фінансів та підприємницької діяльності всіх спеціальностей денної форми навчання / Л.Ю. Шапран, Л.І. Куниця, О.В. Никитенко. – К: НУХТ, 2008. – Ч.3.-105с. №7017
10. Іноземна мова (англійська мова): Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи над темою “Presentations” для студентів III курсу

напрямів підготовки 0305 Економіка та підприємництво та 0306 Менеджмент і адміністрування денної форми навчання / Уклад.: Л.Ю. Шапран, Л.І. Куниця, Г.А. Чередніченко – К: НУХТ, 2008. – с. 101(на електронних носіях)

11. Англійська мова: Методичні вказівки та тренувальні вправи до самостійного опрацювання граматичної теми для студентів I курсу факультетів ЕіМ, ОФПД денної та заочної форми навчання/ Укладач.: О.В. Ільїна, С.А. Ісаєнко. - К.: НУХТ, 2005.- 118с. №6660

Для напрямів підготовки 6.050101 Комп'ютерні науки та 6.050202 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології:

Основна література

1. Шапран Л.Ю, Куниця Л.І., Чередніченко Г.А., Авраменко О.П. Англійська мова: Підручник. – Київ:Фірма «Інкос», 2007. – 717с.

Додаткова література

1. Гужва Т. Английский язык. Разговорные темы Ч 1, 2 – Киев: Тандем, 1997
2. Учебник английского языка. / И.А. Бонк и др. Ч 1, 2 – М: Высшая школа, 1989
3. Thomson A.J., Marinet A.V., A Practical English Grammar, Exercises 1,2 – Oxford University Press, 1999.
4. Remacha Esteras. Infotech. English for computer users. Student's Book. Third edition. – Cambridge University Press, 2002

Методичні вказівки

1. Англійська мова: Методичні вказівки до практичних занять для студентів II курсу всіх спеціальностей факультету автоматизації та комп'ютерних систем денної та заочної форм навчання / Уклад.:Г.А. Чередніченко, Л.Ю. Шапран, Л.І. Куниця. – К.: НУХТ, 2006. – 125 с.
2. Методичні вказівки до самостійної роботи над розмовними темами для студентів I-II курсів усіх спеціальностей заочної форми навчання. Уклад: Л.Ю. Шапран, Г.А. Чередніченко, Л.І. Куниця. – К.: НУХТ, 2006, № 6780. – 103 с.

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1

Програма вступного екзамену з дисципліни «Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням»	4
Мета екзамену	4
Характеристика змісту програми	5
Вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів	5
Порядок проведення екзамену	8
Структура екзаменаційного білета	12
Критерії оцінювання письмових та усних відповідей на екзамені	12
Рекомендована література	15
Зразок виконання екзаменаційного завдання 1	18
Зразок виконання екзаменаційного завдання 2	23

РОЗДІЛ 2

Тестові лексико-граматичні завдання	28
Ключі до тестових лексико-граматичних завдань	47

Навчальне видання

ІНОЗЕМНА МОВА
(АНГЛІЙСЬКА МОВА)

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до вступного екзамену з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для навчання за ОППП «магістр» за галузями знань 0305 Економіка та підприємництво, 0306 Менеджмент і адміністрування та напрямками підготовки 6.050101 Комп'ютерні науки, 6.050202 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології денної та заочної форм навчання

Укладачі: Чередніченко Галина Анатоліївна
Шапран Людмила Юліївна
Куниця Людмила Іванівна