



ІНСТРУКЦІЯ

**по самотійному розміщенню
публікацій (самоархівуванню)
в Інституційному репозитарії
Національного університету
харчових технологій**

Національний університет харчових технологій
Науково-технічна бібліотека

ІНСТРУКЦІЯ
по самостійному розміщенню публікацій (самоархівуванню)
в Інституційному репозитарії
Національного університету харчових технологій

Київ-2023

Упорядник:

І. М. Путіліна

Редактори:

Н. П. Левченко

І. В. Костина

Інструкція по самостійному розміщенню публікацій (самоархівуванню) в Інституційному репозитарії Національного університету харчових технологій / упоряд. : І. М. Путіліна ; ред. Н. П. Левченко, І. В. Костина ; НТБ НУХТ. – Київ, 2023. – 16 с.

Зміст

| | |
|--------------------------------|----|
| Вступ..... | 5 |
| 1. Реєстрація/Авторизація..... | 5 |
| 2. Розміщення матеріалів | 8 |
| 3. Відновлення паролю..... | 15 |

Вступ

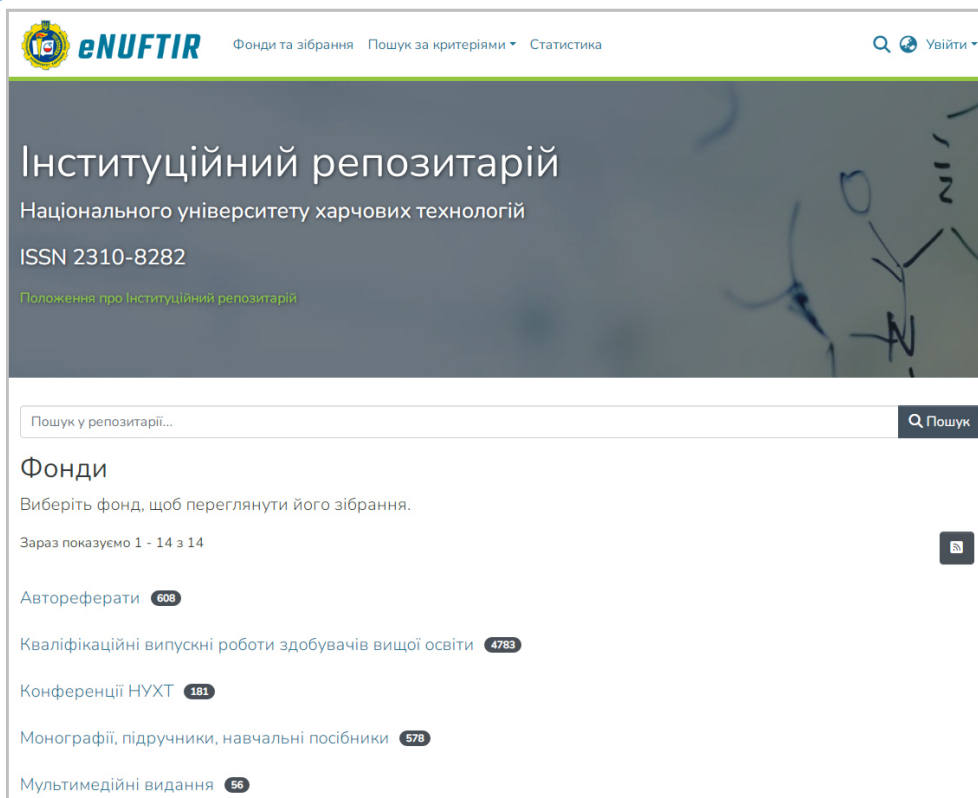
Інституційний репозитарій Національного університету харчових технологій (eNUFTIR) – електронний архів відкритого доступу, призначений для накопичення, систематизації та зберігання в електронному вигляді наукових матеріалів Університету та поширення їх у світовому науково-освітньому просторі через мережу Інтернет.

eNUFTIR базується на відкритому програмному забезпеченні DSpace, призначеному для керування цифровими даними. Розміщення матеріалів проводиться методом самоархівування із дотриманням вимог до розміщення наукових публікацій.

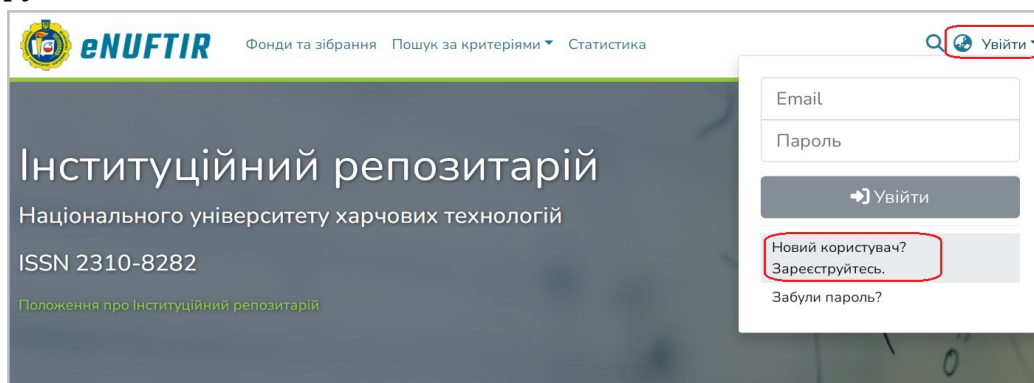


1. РЕЄСТРАЦІЯ/АВТОРИЗАЦІЯ

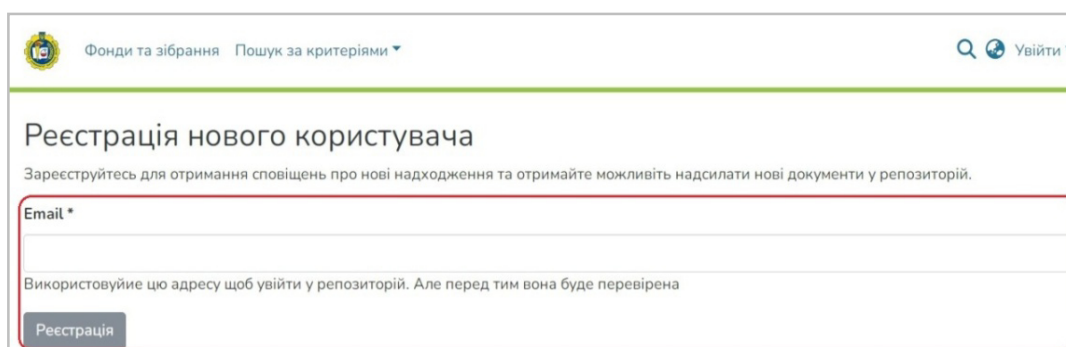
1.1. Для отримання прав на самостійне наповнення Інституційного репозитарію необхідно перейти на головну сторінку eNUFTIR за посиланням: <http://dspace.nuft.edu.ua>



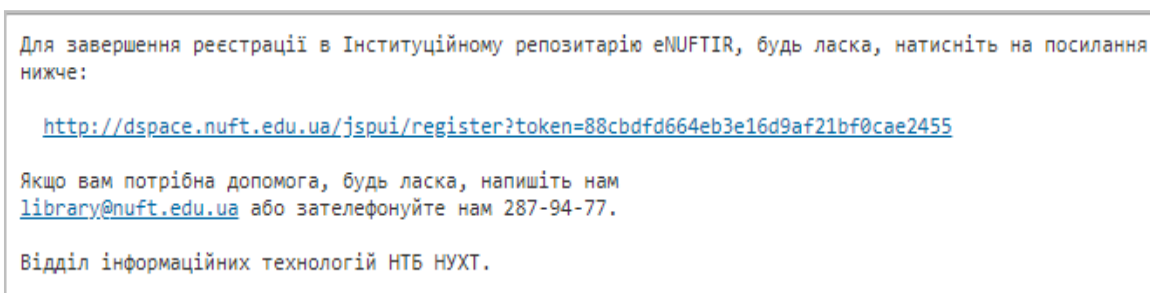
1.2. Перейти до пункту меню «Увійти» та натиснути «Новий користувач? Зареєструйтесь»



1.3. У вікні «Реєстрація нового користувача» в полі «Email» ввести адресу Вашої особистої електронної поштової скриньки та натиснути «Реєстрація»



1.4. Після реєстрації на Вашу електронну поштову скриньку надійде лист у якому необхідно здійснити перехід за посиланням для підтвердження облікового запису



1.5. Після переходу за посиланням, заповнити відповідні поля та натиснути «Повна реєстрація»

Створити профіль

Ідентифікувати

Email: library@nuft.edu.ua

Ім'я *

Прізвище *

Номер телефону

Мова

Безпека

Будь ласка, введіть пароль у поле нижче та підтвердіть його, ввівши його ще раз у друге поле. Він має містити щонайменше шість символів.

Пароль *

Повторіть для ідентифікації *

Повна реєстрація

При створенні паролю потрібно враховувати те, що він має складатись не менш ніж з 8 символів

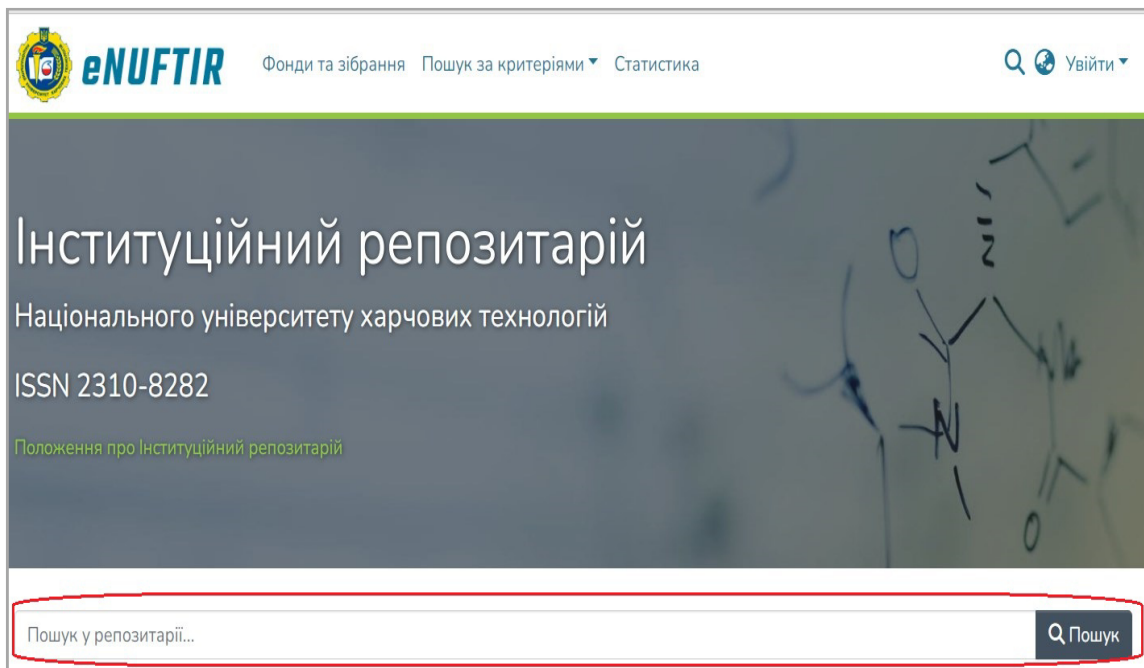
Після повної реєстрації надається можливість увійти в систему під власним логіном (адреса Вашої електронної пошти) та паролем, який Ви вказали під час реєстрації, але будуть відсутні права на розміщення матеріалів.

Для надання прав на розміщення матеріалів, слід звернутись до відділу інформаційних технологій бібліотеки університету за тел. 287-94-77 або за електронною адресою library@nuft.edu.ua.

2. РОЗМІЩЕННЯ МАТЕРІАЛІВ

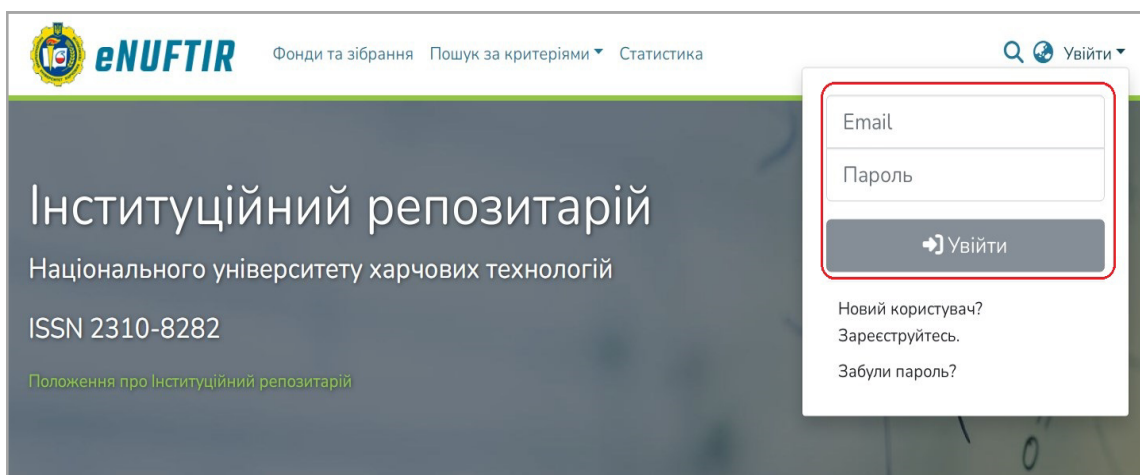
Увага! Перед початком самоархівування необхідно перевірити наявність даного матеріалу в Інституційному репозитарії, щоб уникнути повторень.

2.1. Для перевірки наявності матеріалу потрібно зайти на головну сторінку eNUFTIR за посиланням <http://dspace.nuft.edu.ua>. У полі «Пошук у репозитарії» на панелі, що розміщена по центру головної сторінки написати назву потрібного документу та натиснути «Пошук»

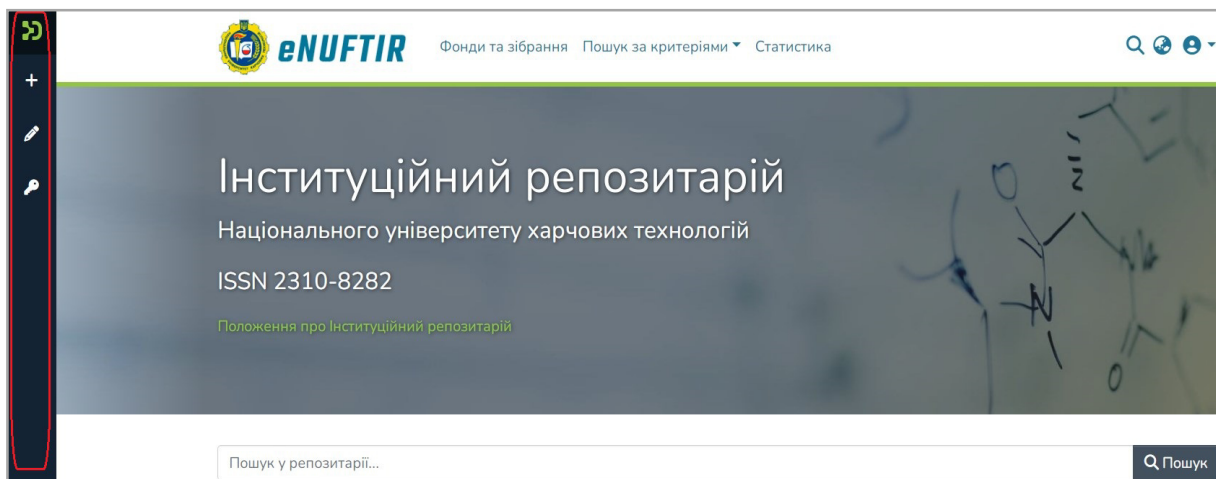


Якщо матеріал відсутній – можна переходити до його розміщення в Інституційному репозитарії.

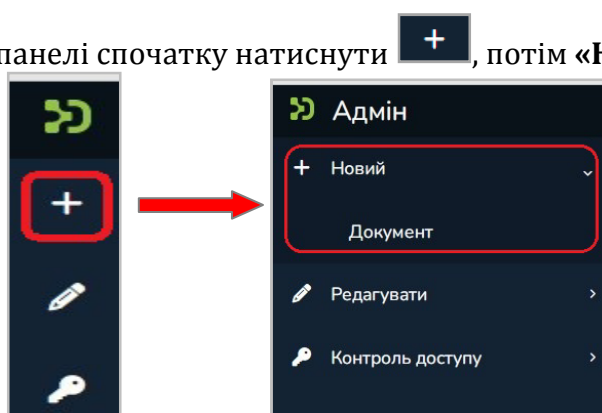
2.2. Для розміщення матеріалів у зібраннях необхідно пройти авторизацію користувача в системі. Вона здійснюється за допомогою блоку реєстрації та входу. У вказані поля необхідно ввести адресу електронної пошти та пароль, який Ви створили під час реєстрації та натиснути кнопку «Увійти»



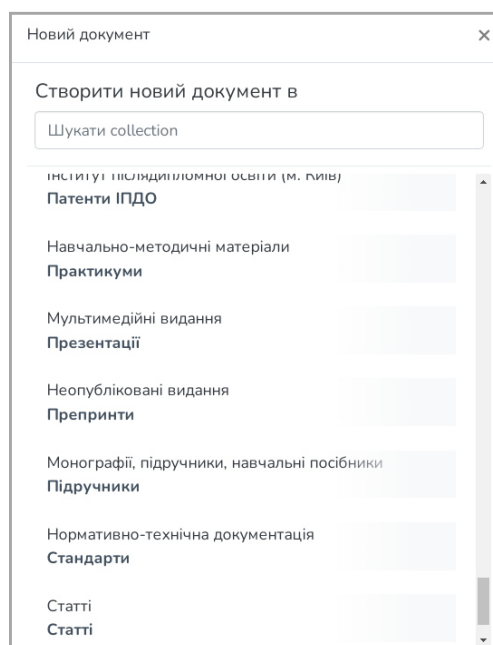
2.3. Після проходження авторизації в системі, на лівій бічній панелі з'являється меню, яке доступне лише авторизованим користувачам



2.4. На бічній панелі спочатку натиснути **+**, потім «Новий документ»

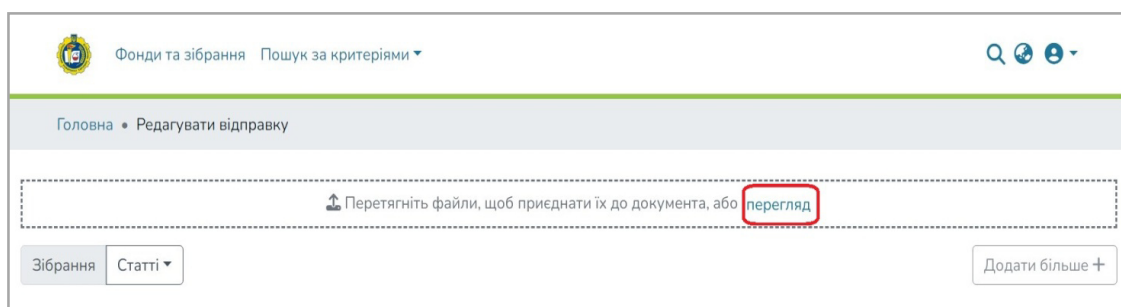



2.5. У наступному блоці необхідно із запропонованого переліку обрати категорію до якої належить матеріал (статті, матеріали конференцій, тези доповідей, патенти, монографії, навчальні посібники або інший вид документу)



Зверніть увагу, що за номером спеціальності вносяться тільки автореферати.


2.6. Спочатку завантажуюємо файл з документом. Натискаємо **«Перегляд»**, відкриється нове вікно, в якому Ви можете знайти та вибрати файл на Вашому локальному диску




 Назву файлу необхідно вказувати тільки латиницею або цифрами. Файл повинен містити тільки документ зазначений в описі.
Скановані роботи повинні бути переведені в формат PDF-A і мати високу якість

2.7. Вказуємо авторів. У першій колонці пишуться прізвища авторів, у другій – ім'я та по-батькові, які вказуються повністю. При наявності декількох авторів, кожен автор заноситься в окреме поле. Для додавання наступного автора використовується оператор **«Додати»**. Для видалення помилково введених даних потрібно натиснути



 У поле «Автори» вносяться всі без винятку автори, при цьому необхідно дотримуватись послідовності переліку авторів у документі

2.8. В полі **«Ідентифікатори»** обрати та ввести відповідний ідентифікатор авторів чи документу. Для додавання декількох ідентифікаторів використовується оператор **«Додати»**



Якщо Вам відомий ідентифікатор матеріалу або науковця, виберіть із запропонованих варіантів:

ISBN / ISMN – міжнародний стандартний номер книги (заповнюється при розміщенні цілої книги);

DOI – цифровий ідентифікатор об'єкта (статті), що прописується у вигляді URL-адреси у форматі: <https://doi.org/000.00/0000-000-00>, де 000.00/0000-000-00 - унікальний номер DOI

ORCID – міжнародний ідентифікатор науковця, що прописується у вигляді URL-адреси у форматі: <https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>, де 0000-0000-0000-0000 – унікальний номер ORCID

2.9. В полі «**Назва**» вказати назву документу (лише мовою оригіналу). Не слід писати назву літерами ВЕРХНЬОГО РЕГІСТРУ

Назва *

Система управління якістю для готельних підприємств з урахуванням вимог стандарту ДСТУ ISO 9001:2015

Введіть назву ресурсу.


2.10. В полі «**Дата публікації**» потрібно вказати тільки рік видання документу. Це поле є обов'язковим для заповнення.

2.11. В поле «**Бібліографічний опис**» потрібно внести бібліографічний опис матеріалу

Бібліографічний опис

Система управління якістю для готельних підприємств з урахуванням вимог стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 / Н. Бондар, Л. Шаран, В. Губеня, Л. Стахурська // Інтернаука : Міжнародний науковий журнал. – 2022. – № 12 (68). – С. 9-16

Введіть бібліографічний опис ресурсу.



При оформленні бібліографічного опису матеріалу рекомендуємо використовувати ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». - Київ : Держстандарт України, 2007

З прикладами оформлення бібліографічного опису матеріалу можна ознайомитись:

Інституційний репозитарій (dspace.nuft.edu.ua) → розділ «Науково-технічна бібліотека» → колекція «Презентації НТБ» → «Приклади оформлення бібліографічного опису документів», або за посиланням:

<http://dspace.nuft.edu.ua/jspui/handle/123456789/7235>

2.12. У запропонованому переліку обраємо тип матеріалу. Якщо тип матеріалу не відображається у списку, потрібно обрати «**Інше/Other**»

Тип

- Abstract
- Animation
- Article
- Book
- Book chapter
- Dataset

| Анімація | Animation |
|---|-----------------------|
| Стаття (з журналу, з газети, зі збірника наукових праць, зі збірника матеріалів наукової конференції та ін.) | Article |
| Книга (монографія, збірник, брошура, навчальний посібник, підручник) | Book |
| Глава книги (глави монографій, розділи монографій і т.д.) | Book Chapter |
| Набір даних, комплект даних, масив даних (Дані, закодовані в певну структуру. Приклади включають списки, таблиці і бази даних) | Dataset |
| Навчальний матеріал (навчальні програми, конспекти лекцій, методичні вказівки, програми курсу, контрольні завдання, лекції, семінари, практикуми, екзаменаційні білети, збірники модульних текстів) | Learning Object |
| Зображення (візуальне представлення інформації, окрім тексту. Приклади включають в себе зображення і фото фізичних об'єктів, картин, гравюр, малюнків та ін.) | Image |
| Тривимірне зображення | Image 3-D |
| Мапа | Map |
| Ноти, партитура | Musical Score |
| План або креслення | Plan or blueprint |
| Препринт, предпублікація | Preprint |
| Презентація | Presentation |
| Запис. Акустика | Recording. Acoustical |
| Запис. Музика | Recording. Musical |
| Запис. Мова | Recording. Oral |
| Програмне забезпечення, програмні системи, комп'ютерні програми | Software |
| Технічний звіт, звіт з НДР, патенти | Technical Report |
| Тезис (автореферати, дисертації, тези наукових конференцій) | Thesis |
| Відео | Video |
| Робочий документ, робоча доповідь, робочий матеріал (звіт з певної теми, який написано для того, щоб надати інформацію для обговорення), рукописи | Working Paper |
| Інше (бібліографія) | Other |

Перелік видів документів та їх відповідність типам в Інституційному репозитарії

2.13. Далі обираємо мову, на якій опубліковано матеріал. Якщо мова не відображається у списку, потрібно обрати «**Інша**»

Мова

- Українська
- Англійська
- Російська
- Німецька
- Чеська
- Польська

2.14. В наступному блоці вказати ключові слова двома мовами (українська та англійська). Для одного ключового слова чи фрази використовується лише одне поле. Натискаючи кнопку «**Додати**» з'являється більше полів для введення ключових слів.

Також потрібно додати до матеріалу анотацію. Анотація вноситься двома мовами в одне поле

Ключові слова

міжнародні стандарти ISO 9000

принципи управління якістю

система управління якістю

international standards ISO 9000

quality management principles

кафедра готельно-ресторанної справи

Введіть ключові слова.

+ Додати

Анотація

розглянути принципи управління якістю; орієнтація на замовника; лідерство; залучення персоналу; процесний підхід; поліпшення; прийняття рішень на підставі фактичних даних; керування взаєвідносинами; управління вимог DSTU ISO 9001:2015 визначені та описані процеси управління якістю, які є типовими для підприємств готельно-ресторанного господарства. The integration of Ukraine into European structures and the world economic system requires ensuring the competitiveness of domestic enterprises both in the domestic and foreign markets, which is primarily associated with improving the quality of products and services. The constant improvement of the quality of products, works and services will contribute, first of all, to the formation of a positive international image of Ukraine and the revival of domestic enterprises. The modern philosophy in ensuring the quality of products, processes and services for any enterprise, institution, organization is the construction of effective quality management systems based on the international standards ISO 9000 series. For enterprises of the hotel and restaurant industry, as the most significant segment of the tourism industry, the issue of improving the quality of products and services always remains relevant, even in the context of the economic and financial crisis. The development of the Ukrainian market of hotel services is aimed at reforming and adapting hotel enterprises to changes in the market environment, increasing the competitiveness and efficiency of Ukrainian hotel enterprises in the world market, and introducing world standards for the quality of hotel services. The main goal of a hotel company seeking to achieve an international competitiveness is building up a quality management system and obtain a quality certificate for compliance with international standards ISO 9000. It requires compliance with the requirements of the hotel company's material base, staff qualifications and an effective organizational and functional structure of the enterprise. The article explores the essence and significance of the quality management system in the activities of hotel enterprises. The principles of quality management are considered in detail: customer orientation; leadership; staff involvement; process approach; improvement; making decisions based on evidence; relationship management. Taking into account the requirements of DSTU ISO 9001:2015, quality management processes that are typical for hotel and restaurant enterprises are defined and described.

Введіть вище анотацію ресурсу.



Обов'язково додайте в ключові слова назви кафедр НУХТ, на яких працюють співавтори публікації (тільки на українській мові)

2.15. Завершальним кроком є підтвердження ліцензійних умов на розміщення матеріалу в репозитарії. Потрібно поставити відмітку у чек бокс «Я даю згоду на ліцензію вище» та натиснути кнопку «Депозит».

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE
This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Я даю згоду на ліцензію вище

Скасувати

Збережено

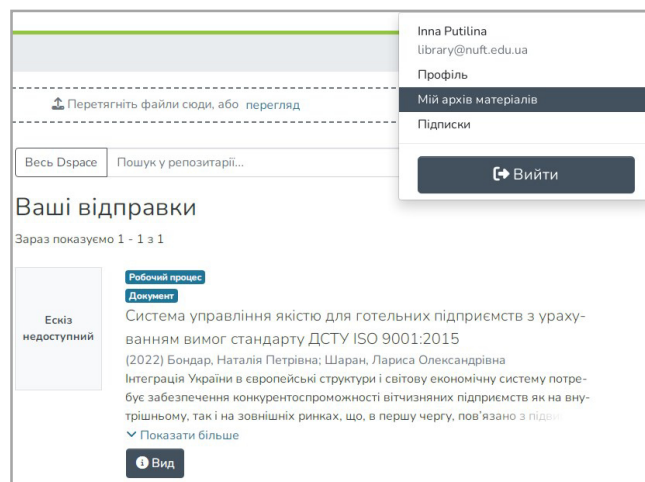
Зберегти

Зберегти на потім

+ Депозит

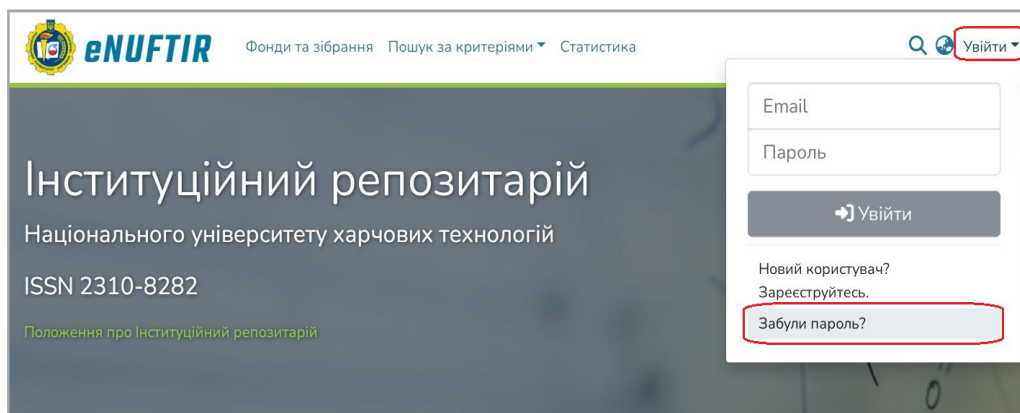


Це фінальний етап публікації матеріалу, на якому буде повідомлено, що матеріал успішно введений до системи. Далі матеріал буде проходити процес рецензування адміністраторами Інституційного репозитарію. Ви отримаєте лист електронною поштою, як тільки матеріал буде прийнятий у зібрання або ж відправлений на доопрацювання з вказаними рекомендаціями. Ви маєте можливість перевірити статус Вашого матеріалу на сторінці **«Мій архів електронних ресурсів»**

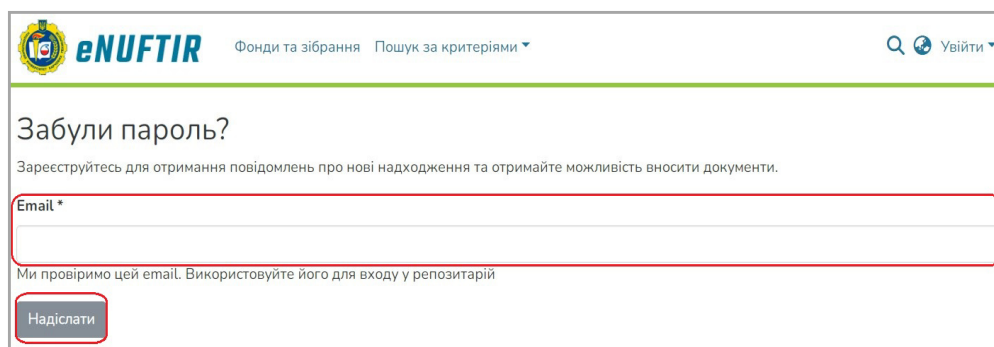


3. ВІДНОВЛЕННЯ ПАРОЛЮ

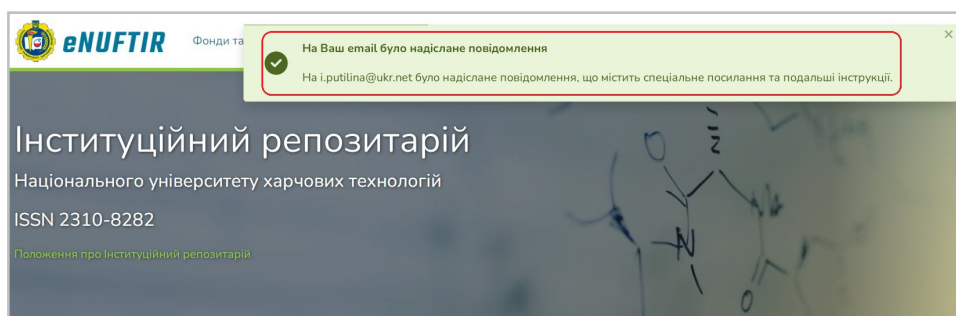
3.1. Для того, щоб відновити пароль до облікового запису Інституційному репозитарії необхідно перейти на головну сторінку eNUFTIR за посиланням: <http://dspace.nuft.edu.ua>. Перейти до пункту меню «Увійти» та натиснути «Забули пароль»



3.2. У поле «Email» впишіть адресу електронної пошти яку Ви вказали під час реєстрації та натисніть «Надіслати»



3.3. Система повідомить, що на Ваш Email було надіслано повідомлення, що містить спеціальне посилання на зміну паролю



3.4. Перейдіть на поштову скриню та відкрийте лист, що надійшов від системи DSpace та натисніть на посилання

To change the password for your DSpace at My University account, please click the link below:
<https://nuft-test.duckdns.org/forgot/20cda38eaf8835332ec047c49a5e5e44>

3.5. Придумайте новий пароль та двічі введіть його у відповідні поля, натисніть «**Надіслати пароль**»

Забули пароль?

Ідентифікація

Email: putlina@ukr.net

Безпека

Введіть новий пароль у поле нижче та підтвердьте його, ввівши його ще раз у друге поле. Він має містити щонайменше 6 символів.

Пароль

.....


Введіть ще раз для підтвердження

.....

Надіслати пароль

При створенні паролю потрібно враховувати те, що він має складатись не меш ніж з 8 символів

3.6. Якщо алгоритм дій виконано вірно – система повідомить, що пароль змінено

 **eNUFTIR** Фонди та зібрання Пошук за критерієм

Інституційний репозитарій
Національного університету харчових технологій
ISSN 2310-8282
[Положення про Інституційний репозитарій](#)

Пароль скинуто успішно
Пароль успішно скинуто. Ви увійшли під щойно створеним користувачем.