

**Автоматизація контролю та проходження медоглядів співробітників  
закладу освіти**

**С.М. Чумаченко, О.В. Євтушенко, А.О. Сірик**  
*Національний університет харчових технологій*

Незважаючи на загальну тенденцію зниження кількості нещасних випадків на виробництві по Україні, в галузі освіти рівень виробничого травматизму залишається досить високим, а темпи його зниження — низькими. Тільки за період 2013–2018 рр. у різних установах і закладах освіти було травмовано 1294 осіб [1–2]. Причинами такого стану речей є певна особливість галузі освіти в порівнянні, наприклад, із виробничим процесом на підприємствах, а також відсутність у функціонуванні управлінської структури дієвої інформаційно-аналітичної системи управління охороною праці [3].

Відповідно до ст. 169 Кодексу законів про працю України та ст. 17 Закону України «Про охорону праці», роботодавець зобов'язаний за свої кошти організувати проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року.

Наказ МОЗ України № 246 від 21.05.2007 р. «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій» як важливий нормативний документ країни регламентує не тільки порядок проведення профілактичних медичних оглядів працівників, але й зобов'язує привести у відповідність ведення та оформлення медичної документації за результатами профілактичних медичних оглядів працівників із формуванням єдиної комп'ютерної бази даних.

Для скорочення часу при формуванні графіків медоглядів (узгодження з керівниками структурних підрозділів), збереження особових карток працівників із інформацією первинних та періодичних медоглядів, попередження працівників про закінчення терміну дії медичного огляду та контролю-моніторингу стану медоглядів роботодавцем, було розроблено сучасну комп'ютерну програму «МЕДОГЛЯД\_1.0». Ця програма складається з наступних вкладок.

1. «Організація»: працівники — сторінка зі списком працівників, на якій є можливість переглядати\редагувати інформацію кожного з них, а також добавляти\імпортувати нових; структурні підрозділи — сторінка зі списком підрозділів, на якій є можливість переглядати\редагувати інформацію про існуючі підрозділи, а також додавати нові; загальні професії — сторінка зі списком професій, на якій є можливість переглядати\редагувати інформацію про існуючі професії, а також добавляти нові; посади підрозділів — сторінка зі списком посад, на якій є можливість переглядати\редагувати інформацію про існуючі посади, а також додавати нові.

2. «Додаткові дані»: шкідливі фактори — сторінка зі списком шкідливих факторів, на якій є можливість переглядати\редагувати інформацію про існуючі шкідливі фактори, а також додавати нові; лікарі — сторінка зі списком шкідливих факторів, на якій є можливість переглядати\редагувати інформацію про існуючих лікарів, а також додавати нових; аналізи — сторінка зі списком аналізів, на якій є можливість переглядати\редагувати інформацію про існуючі аналізи, а також додавати нові; періодичність — сторінка зі списком періодичності, на якій є можливість переглядати\редагувати інформацію про періодичності, а також додавати їх.

3. «Звіти: працівники» — сторінка, на якій є можливість роздрукувати як звіти по картці існуючих працівників, так і направлення на медогляд; списки — сторінка, на якій є можливість створювати та редагувати потрібні списки працівників, а також роздруковувати їх в вигляді списку, графіку чи акту.

Задачі, які виконує «МЕДОГЛЯД\_1.0»: ведення бази даних працівників «облікова картка працівника» структурних підрозділів навчального закладу на основі штатного розпису; створення архіву актів лабораторних досліджень умов праці (визначення шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу на конкретних робочих місцях відповідно до гігієнічної класифікації праці) та атестації робочих місць; реєстрація результатів медичних оглядів працівників; відправлення повідомлення електронною поштою працівникові про необхідність проходження медичного огляду.

Формування документів із результатами медичних оглядів та звітної документації: список працівників навчального закладу, які підлягають періодичним медичним оглядам; графік проходження медичних оглядів працівників, які підлягають періодичним медичним оглядам; направлення працівника на обов'язковий медичний огляд, згідно п. 2.4 наказу № 246 від 21.05.2007 р.; Акт визначення категорії працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медоглядам; звіт за карткою працівника, який підлягає попередньому (періодичному) медичному огляду.

Отже, створення комп'ютерної програми «МЕДОГЛЯД\_1.0» в структурі інтелектуальної системи управління охороною праці в навчальному закладі спрощує роботу фахівця з питань медичних оглядів працівників та дає змогу роботодавцю контролювати процес проходження медичних оглядів працівників згідно чинного законодавства

### Література

1. Калачова, І. (2014) *Статистичний бюлетень. Травматизм на виробництві у 2013 році*. К. : Держкомстат України, 132 с.
2. Кармазіна, О. О. (2018) *Статистичний бюлетень. Травматизм на виробництві у 2017 році*. К. : Держкомстат України, 132 с.
3. Євтушенко, О. В., Сірик, А. О. (2018) 'Безпека праці в навчальних закладах України', *Досягнення і проблеми сучасної науки: збірник наукових матеріалів XVI Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, Вінниця, 22 січня 2018 року*, ч. 5, с. 47–50.