

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ МЕНЕДЖЕРА ГОТЕЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА В СУЧАСНИХ УМОВАХ**

**К.О. Сахненко**

*Національний університет харчових технологій*

На сьогоднішній день управлінська праця є однією з надзвичайно важливих позицій у світі. Ефективний менеджмент і організація праці менеджера є головною передумовою успішного функціонування організації. Сучасний стан економіки в Україні має свою особливість, а саме те, що колишні управлінські схеми вже не працюють, а сучасні ринкові підходи та методи ще неможливо повністю використовувати у теперішніх економічних і політичних умовах. Кожний керівник вибирає найкращі елементи менеджменту на його погляд, які найбільш підходять до конкретної ситуації і є корисними для успішної роботи при досягненні певної цілі організації. Власники, керівники, менеджери через нові умови господарювання повинні вміти розробляти стратегію і вдалу тактику розвитку своєї організації.

Важливе місце у системі управління організації займає менеджер. Вагома роль менеджера полягає в тому, що він зобов'язаний приймати рішення, вирішує робочий процес трудового колективу; несе відповідальність перед власником майна організації. Він впливає на характер і результати функціонування самого об'єкту управління. Також до його повноважень входить підбір та розставляння персоналу. Основна справа менеджера це чітке формулювання завдань колективу, який вирішує будь-які труднощі та передбачає необхідні дії для кожної конкретної ситуації. Праця менеджера в апараті управління ґрунтується на розробці комплексу регламентів, які визначають місце і роль кожного структурного підрозділу апарату управління і кожного працівника в системі управління, порядок взаємозв'язків між ними, норми взаємовідносин усередині апарату управління, форми впливу на діяльність об'єкта управління, способи контактів з навколишнім середовищем.

Сьогодні сфера готельних послуг надзвичайно стрімко розвивається і тільки кваліфікований менеджер зі здібностями в роботі з персоналом, який вміє володіти робочим часом, правильно і тактовно

спілкується з клієнтами та конкурентами зможе утримати та зміцнити свої позиції на даному ринку.

Кожний менеджер має діяти таким чином, щоб віддача була максимальною, тому важливою вимогою до менеджера є раціональна організація його праці. Організація праці менеджера – це використання ним ефективної системи способів і методів особистої праці на основі раціональної організації робочого місця, створення оптимальних умов праці й відпочинку, планування робочого дня та ліквідація нерациональних етапів виконання робіт і операцій. На організацію праці менеджера впливають стиль роботи, форми та методи управління людьми, рівень керівництва, а також сучасні технічні засоби та інформаційні технології. Набуття навичок раціональної організації праці, як правило, відбувається на рівні практики.

У будь-якій організації управлінська праця менеджерів спрямовується на вирішення двох специфічних завдань:

1. Створення ефективної організації, життєвим принципом якої є економічна ефективність. Вирішення цього завдання вимагає від менеджерів уміння збалансувати і гармонізувати три основні функції менеджменту:

- управління бізнесом;
- управління менеджерами;
- управління працівниками та робочим процесом.

2. Гармонізація кожного свого рішення і дії з коротко- та довгостроковими планами організації. Менеджер наче живе і працює у двох вимірах, відповідаючи як за роботу організації загалом, так і за надійне функціонування кожної з її компонентів. Згідно з цим завданням праця менеджера спрямовується на досягнення цілей організації у всіх важливих сферах бізнесу. Для цього менеджер має не лише добре уявляти цілі організації, а й результати, яких від нього очікують, критерії, за якими будуть оцінювати його діяльність.

Управління в сучасних умовах повинно бути спрямоване на задоволення потреб працівників, що, в свою чергу, сприяє підвищенню ефективності діяльності організації.

Управління – це, насамперед, робота з людьми, а їхня трудова діяльність виступає об'єктом керуючого впливу.

У роботі менеджера надзвичайно важливим є вміння контролювати свій робочий час та правильно ним розпоряджатися. Менеджер, який не вміє розпоряджатися часом, нездатний побачити перспективу за безліччю повсякденних турбот. Правильно організована і спланована робота принесе підприємству неабиякі вигоди і високі результати роботи.

Керівник – це обличчя готелю, тому він повинен відповідати всім вимогам і стандартам у своїй роботі.

Отже, організація управлінської праці є дуже важливою складовою в наш час, так як більша частина успіху і продуктивності підприємства залежить від того, як організована сама праця. Основні задачі управління полягають у визначенні цілей організації і створенні необхідних умов (економічних, організаційних, технічних, соціальних, психологічних тощо) для їхньої реалізації. Основним завданням управлінської праці є забезпечення цілеспрямованої, скоординованої діяльності як окремих учасників суспільного трудового процесу, так і трудових колективів в цілому.

### ЛІТЕРАТУРА

1. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: Навчальний посібник [Текст] / Л.В. Балабанова, О.В. Сардак. – К.: Видавничий дім "Професіонал", 2004. – 303 с.
2. Виноградський М.Д. Організація праці менеджера: Навч. посіб. [Текст] / М.Д. Виноградський, А.М. Виноградська, О.М. Шканова. – К.: Кондор, 2003. – 414 с.
3. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lib.istu.edu.ua/index.php?p=23&id=1397>.