

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Інститут (факультет) Навчально-науковий інститут економіки і управління
Кафедра економіки праці та менеджменту

«До захисту в ЕК»

«До захисту допущено»

Директор інституту (декан факультету)

Завідувач кафедри

_____ **Шеремет О.О.**
(підпис) (прізвище та ініціали)
«__» _____ 2021 р.

_____ **Березянюк Т.В.**
(підпис) (прізвище та ініціали)
«__» _____ 2021 р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА

зі спеціальності _____ **073 «Менеджмент»** _____
(код та спеціальності)

освітньо-професійної програми **«Менеджмент»** _____

на тему: **«Вдосконалення організації праці керівника промислового підприємства»**

Виконав: здобувач 4 курсу, групи 5

Монько Людмила Юріївна
(прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

Керівник: доц., к.е.н. **Тур О.В.**
(прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

Рецензент _____
(прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

Засвідчую, що в цій кваліфікаційній
роботі немає запозичень із праць
інших авторів без відповідних
посилань.

Здобувач _____

(підпис)

Київ – 2021 р.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Інститут Навчально-науковий інститут економіки і управління
Кафедра економіки праці та менеджменту
Освітній ступінь бакалавр
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри
економіки праці та
менеджменту

_____Березянюк Т.В.

«27» січня 2021 року

ЗАВДАННЯ

НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧУ

Монько Людмилі Юріївні

1. Тема проекту(роботи)Вдосконалення організації праці керівника промислового підприємства
керівник роботи Тур О.В. доц., к.е.н.,
затверджені наказом закладу вищої освіти від 27 січня 2021 р. №50-КС.
2. Строк подання здобувачем роботи 24 травня 2021 р.
3. Вихідні дані до роботи Наукова та навчально-методична література, інформація про історію створення та розвиток підприємства ПрАТ «Білоцерківський консервний завод», фінансова звітність,аналітичні та статистичні матеріали стосовно теми проекту.
4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)
Розділ 1. Теоретичні та методичні засади організації праці керівника промислового підприємства
Розділ 2. Дослідження діяльності Білоцерківського консервного заводу
Розділ 3. Удосконалення організації керівника Білоцерківського консервного заводу
5. Перелік графічного матеріалу
Результати дослідження знайшли відображення в 26 рисунків та в 6 таблицях ілюстративного матеріалу.

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада Консультанта	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

7. Дата видачі завдання 27 січня 2021 року**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

№	Назва етапів виконання кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Збір та вивчення джерел інформації для написання кваліфікаційної роботи. Складання бібліографії наукових джерел	29.01.2021 р.	
2	Розроблення та затвердження плану роботи керівником кваліфікаційної роботи і керівником проектної групи	05.02.2021 р.	
3	Робота над вступом до кваліфікаційної роботи	10.02.2021 р.	
4	Підготовка першого розділу, висновків до нього та подання його керівнику	09.03.2021 р.	
5	Підготовка другого розділу, висновків до нього та подання його керівнику	05.04.2021 р.	
6	Підготовка третього розділу, висновків до нього та подання його керівнику	26.04.2021 р.	
7	Підготовка висновків до роботи та подання його керівнику	04.05.2021 р.	
8	Доопрацювання роботи з урахуванням зауважень керівника	12.05.2021 р.	
9	Остаточне оформлення роботи. Формування проекту доповіді, ілюстративного матеріалу. Погодження з керівником кваліфікаційної роботи.	14.05.2021 р.	
10	Подання завершеної роботи на розгляд комісії з попереднього захисту	17.05.2021 р.	
11	Подання завершеної роботи на розгляд завідувачу кафедри та подача електронного варіанту роботи для перевірки на антиплагіат	24.05.2021 р.	
12	Захист кваліфікаційної роботи	Згідно графіку захисту	

Здобувач

Монько Л.Ю.

Керівник роботи

Тур.О.В.

АНОТАЦІЯ

У кваліфікаційній роботі розглянуто і узагальнено існуючі теоретико – методичні організації праці керівника на промисловому підприємстві. В роботі описано сутність організації праці, її завдання та цілі.

Для оцінки доцільності запропонованого заходу було визначено сучасний рівень розвитку ПрАТ «Білоцерківський консервний завод» та охарактеризовано діяльність праці керівника підприємства.

На основі результатів дослідження було розроблено пропозиції щодо впровадження на Білоцерківському консервному заводі сервісу Трелло, який дозволить вивести на новий рівень організації праці керівника заводу і його підлеглих. Випускна робота складена на 71 сторінках (без урахування додатків), містить 6 таблиць, 26 рисунків.

Ключові слова: організація праці, оцінювання персоналу, система планування.

ANNOTATION

In the final work the existing theoretical and methodical organizations of work of the head at the industrial enterprise are considered and generalized. The paper describes the essence of labor organization, its tasks and goals.

To assess the feasibility of the proposed measure, the current level of development of PJSC "Bila Tserkva Cannery" was determined and the work of the head of the enterprise was described.

Based on the results of the study, proposals were developed for introduction of the Trello service at the Bila Tserkva cannery, which will allow the organization of the work of the head of the plant and his subordinates to reach a new level. The final work is composed of 71 pages (excluding appendices), contains 6 tables, 26 figures.

Key words: labor organization, personnel evaluation, planning system.

ЗМІСТ

ВСТУП	6
РОЗДІЛ 1.ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ КЕРІВНИКА ПРОМИСЛОВОГО ПІДПРИЄМСТВА	8
1.1.Сутність поняття «організація праці».....	8
1.2.Методичні підходи до аналізу праці керівника	13
Висновки до розділу 1	24
РОЗДІЛ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО КОНСЕРВНОГО ЗАВОДУ	25
2.1.Загальна характеристика діяльності суб'єкта Господарювання	25
2.2.Аналіз фінансово-економічної діяльності суб'єкта Господарювання	30
2.3.Оцінка діяльності праці керівника підприємства.....	43
Висновки до розділу 2	48
РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ КЕРІВНИКА БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО КОНСЕРВНОГО ЗАВОДУ	50
3.1.Прийняття управлінського рішення щодо розробки системи планування робочого часу керівника.....	50
3.2.Обґрунтування доцільності впровадження сервісу Trello.....	61
Висновки до розділу 3	64
ВИСНОВКИ.....	65
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	66
ДОДАТКИ.....	71

ВСТУП

Актуальність теми дослідження. Ефективний менеджмент і організація праці менеджера є головною передумовою успішного функціонування організації. Сучасні умови господарювання вимагають від власників, керівників, менеджерів уміння розробляти стратегію і тактику розвитку своєї організації. Праця управлінця переважно розумова. Вона, хоча і не виступає творцем матеріальних благ, однак є невід'ємною частиною праці персоналу підприємства. Невипадково оцінка діяльності керівників (і, насамперед, вищого керівництва) пов'язана з результатами діяльності підприємства. Управлінська праця - це вид суспільної праці, основним завданням якої є забезпечення цілеспрямованої, скоординованої діяльності як окремих учасників спільного трудового процесу, так і трудових колективів в цілому. Основні завдання управління полягають у визначенні цілей організації і створенні необхідних умов (економічних, організаційних, технічних, соціальних, психологічних і т. ін.) для їхньої реалізації, "встановленні гармонії" між індивідуальними трудовими процесами, координації спільної діяльності працівників.

За статистичними даними у 2019 році в Україні нараховувалося 1941701 підприємство (з них – 130324 промислових). На чолі кожного підприємства – керівник.

Тому тема кваліфікаційної роботи «Вдосконалення організації праці керівника промислового підприємства» є актуальною. Адже результати дослідження можна застосувати для аналогічних суб'єктів господарювання.

В науковій літературі питання організації праці керівника висвітлено достатньо добре, а що стосується її вдосконалення - ні. У вік активного розвитку технологій навчальна література не відповідає рівню науково-технічного прогресу. При написанні теоретичної частини роботи використані

підручники з економіки та менеджменту, практичної - інформація з мережі Інтернет, розміщена у вільному доступі.

Науковим підґрунтям роботи виступили: підручники Гриньової В.М. та Салун М.М.; Савчин М. В.; Акулова М. Г., Драбаніч А. В., Євась Т. В.; Хміль Ф.І., статті Чевгакової В.Я., Грабчак О.В., Кобилецького Р.В.

Мета кваліфікаційної роботи – вирішення питання: Вдосконалення організації праці керівника підприємства.

Завдання кваліфікаційної роботи наступні:

- з'ясувати сутність поняття «організація праці»;
- вивчити методичні підходи до аналізу праці керівника;
- дати загальну характеристика діяльності суб'єкта господарювання;
- проаналізувати фінансово-економічну діяльність Білоцерківського консервного заводу;
- оцінити діяльність керівника підприємства;
- розробити систему планування робочого часу керівника;
- обґрунтувати доцільності впровадження системи планування.

Об'єктом дослідження є праця керівника промислового підприємства, а предмет – її організація.

Сферою застосування є ПрАТ «Білоцерківський консервний завод».

В роботі використано такі методи дослідження, як: системний аналіз, діалектика, аналіз, синтез.

Інформаційною базою написання кваліфікаційної роботи стали наукові праці вітчизняних та закордонних учених у сфері організації праці; законодавчі та нормативно-правові документи, що регламентують діяльність підприємств; статистична та фінансова звітність підприємства; періодичні видання; інформаційно-аналітичні матеріали, Інтернет-ресурси.

Робота складається з трьох розділів, вступу та висновків.

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ КЕРІВНИКА ПРОМИСЛОВОГО ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Сутність поняття «організація праці»

«Праця – це діяльність людини; сукупність цілеспрямованих дій, що потребують фізичної або розумової енергії і мають своїм призначенням створення матеріальних та духовних цінностей; труд» [24].

Праця є складовою виробничої структури (рис.1.1).

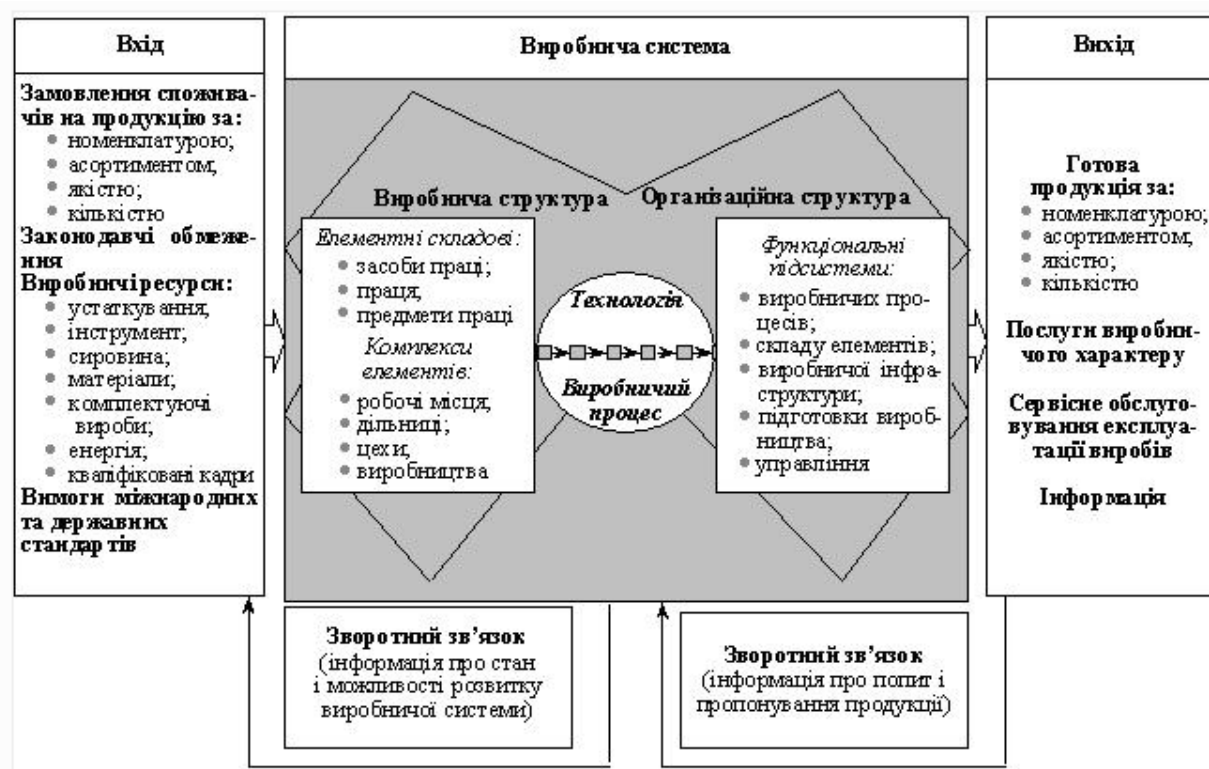


Рисунок 1.1 – Структура виробничої системи (джерело – 2)

Як видно з рис.1.1 праця разом з засобами та предметами праці є елементною складовою виробничої структури. Через технології та виробничий процес вона пов'язана з організаційною структурою.

Під організацією праці як правило розуміють приведення трудової діяльності до певної системи, для якої характерні: внутрішня упорядкованість, погодженість і спрямованість взаємодії людей для реалізації спільної програми.

«Організація праці на підприємстві — це система здійснення трудового процесу, що визначає порядок і умови поєднання та здійснення складових його часткових трудових процесів, взаємодії виконавців і їх груп із засобами праці й один з одним для досягнення поставленої предметної мети спільної діяльності і забезпечення заданого соціально-економічного ефекту» [2].

Відповідно до мети можна виділити три основні елементи мети організації праці:

- предметний – полягає у забезпеченні встановленого нормами обсягу виробництва продукції, робіт чи послуг відповідної якості в заданий строк;

- економічний – зміст полягає у досягненні предметної мети діяльності при максимальній економічній віддачі кожної окремої одиниці використаної живої праці (оцінювання проводиться розрахунком продуктивності праці або зарплато місткістю реалізованої продукції) і сукупних витрат на виробництво (оцінювання проводиться за допомогою показника рентабельності);

- соціальний – це гуманізація праці тобто удосконалення її умов та підвищення якості життя працівників, розвиток та реалізація потенціалу робочої сили, оптимізація взаємовідносин між працівниками, формування задоволення від праці).

Щоб досягти мети організації праці необхідно вирішити такі групи завдань (рис.1.2).

На рис.1.3 окрім завдань організації праці, відображені її узагальнені напрямки.

Для реалізації наукового підходу до організації праці слід дотримуватись таких основних принципів:

- розвитку особистості – при організації праці слід розвивати індивідуальні якості особистості і давати можливість реалізувати їй всі потенційні можливості;

- безпеки – працівник має бути впевнений, виконуючи свою роботу, що відсутня загроза для його життя, що він отримає за свою роботу певний рівень доходу, буде у майбутньому забезпечений роботою;

- справедливості – доходи кожного працівника повинні відповідати розміру його трудового внеску.

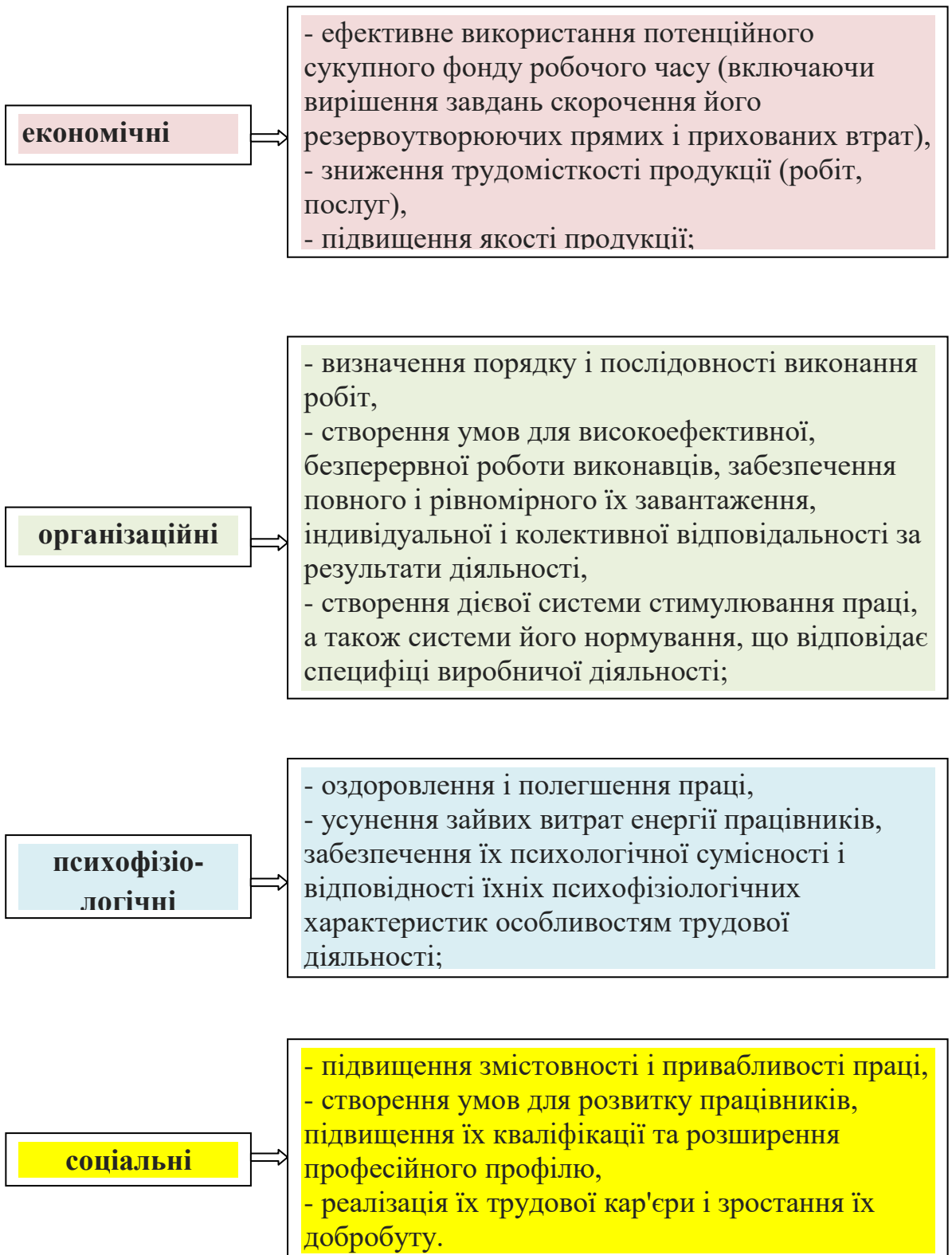


Рисунок 1.2 - Групи завдань для досягнення мети організації праці
(джерело – 2)



Рисунок 1.3 – Завдання організації праці та узагальнені напрямки її реалізації (джерело – 23).

В основі організації праці як системи лежить жива праця. Враховуючи це, підсистемами організації праці виступають:

- організація трудових процесів;
- кадрове забезпечення;
- соціально-економічна мотивація.

Підсистема «організація трудових процесів» містить наступні елементи:

- склад робіт, який виконує конкретний працівник або колектив; він характеризується змістом, обсягом та складністю – разом це визначає ступінь використання робочого часу і обладнання;

- взаємозв'язки фахівців у процесі роботи – їх кількісна, просторова, часова та якісна характеристика є необхідною складовою організації праці;

- організаційні умови для праці – режим праці та відпочинку, планування робочого місця, організаційне висвітлення, естетичне оформлення, культура виробництва, без яких неможливе здійснення трудового процесу;

- кадрове забезпечення – підбір кадрів відповідно до професійних вимог та особистих якостей працівників, їх підготовка, перепідготовка та адаптація до роботи;

- соціально-економічна мотивація – це забезпечення цілісності колективу та окремого працівника в результатах праці.

Пріоритетним напрямом в організації праці є її гуманізація. Вона повинна гарантувати:

- відповідність матеріально-технічного забезпечення виробництва можливостям і здібностям працівника;

- високу змістовність праці кожного фахівця, яка відповідає підвищенню його кваліфікації та кар'єрному росту;

- активне залучення всіх працівників до вирішення поточних, а також перспективних завдань.

На рис.1.4 зображена схема реалізації підходу гуманізації праці.

Якість трудового життя працівників має постійно підвищуватися та впливати на зростання економічних результатів праці, в першу чергу, за рахунок скорочення прямих втрат робочого часу і покращення ставлення до роботи.

Організація праці знаходиться у постійній взаємодії з іншими системами на підприємстві. Якщо на виробництві відбуваються будь-які зміни: впроваджуються нові технології, застосовуються новітні засоби механізації та автоматизації, то вони повинні супроводжуватися змінами в структурі живої праці та системі управління виробництвом.

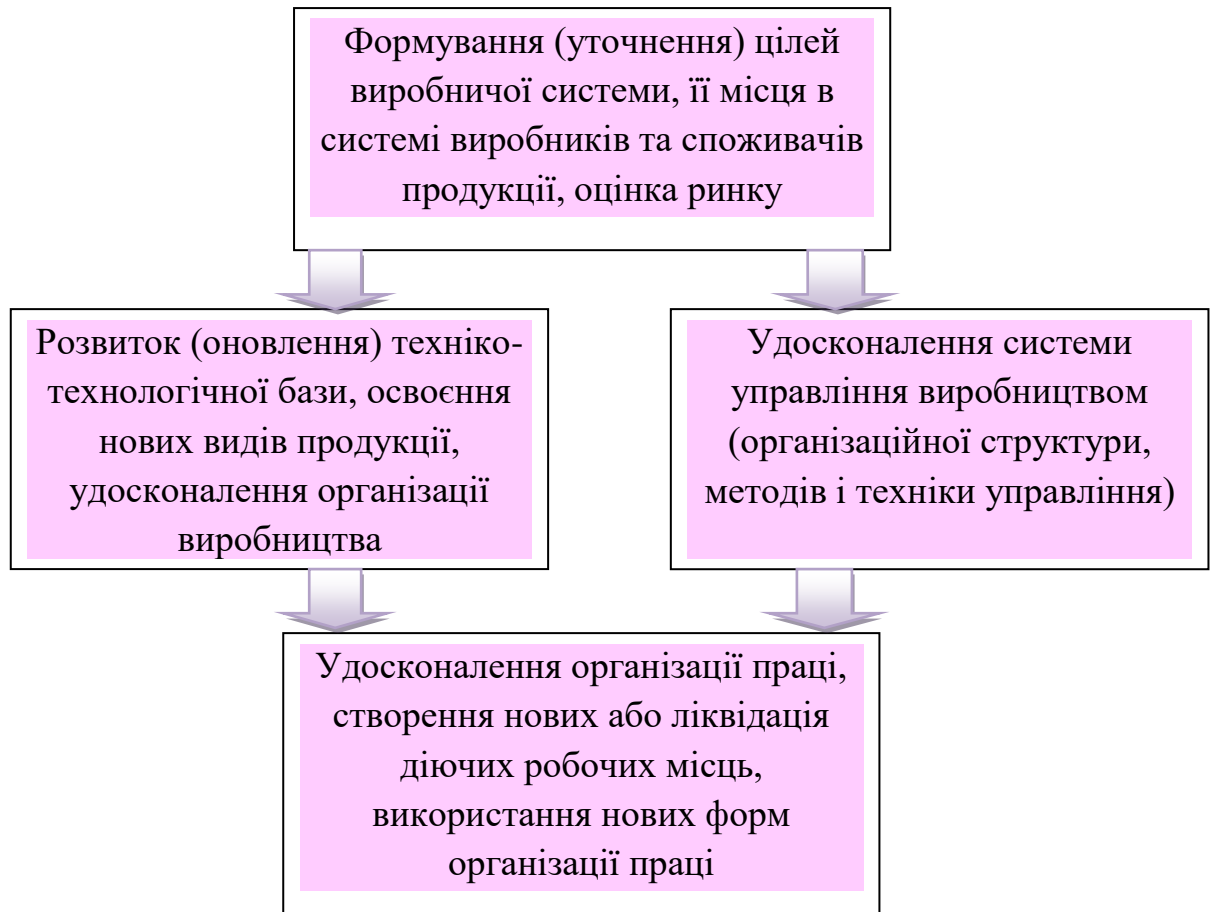


Рисунок 1.4 - Схема реалізації підходу гуманізації праці (джерело – 2)

За допомогою всього цього визначається не лише доцільність виробництва, а й необхідність його переходу до комплексного організаційного розвитку виробництва з урахуванням світових тенденцій та передового досвіду.

1.2.Методичні підходи до аналізу праці керівника

Кожній людині притаманна праця – цілеспрямована діяльність. Ставлення та удосконалення її відбувалося протягом багатьох тисячоліть. Цей процес триває й нині.

«Управлінська праця - це планомірна діяльність працівників адміністративно-управлінського персоналу, спрямована на організацію, регулювання, мотивацію і контроль за роботою співробітників організації. Зміст управлінської праці залежить від його об'єкта і визначається структурою виробничих процесів, прийомами праці, її технічним

оснащенням, а також взаєминами, що виникають у процесі виконання управлінських функцій.» [10].

Управлінська діяльність є специфічним видом трудового процесу. Порівняно з «працею» «управлінська праця» має ряд особливостей.

Управління – це, в першу чергу, робота з людьми. Об'єктом управлінського впливу виступає трудова діяльність людей. Управлінська праця є творчою, переважно – розумовою, і здійснюється людиною у вигляді нервово-психічних зусиль. Сам процес складається з ряду елементарних дій або операцій: мовлення, читання, слухання, мислення, контактування, спостереження за дією тощо.

На рисунку 1.5 зображений організаційний механізм управління підприємством.



Рис.1.5 - Організаційний механізм управління підприємством (джерело – 26)

Як бачимо з рисунку механізм управління діяльністю підприємства включає: мету, функції, технології, завдання, методи, правила та норми, що циркулюють всередині організації, та організаційні процеси.

Характерною рисою управлінської праці є її непродуктивність. Участь у створенні матеріальних благ проходить опосередковано з використанням

праці інших осіб. Характеристика змісту управлінської діяльності наведена на рис.1.6.

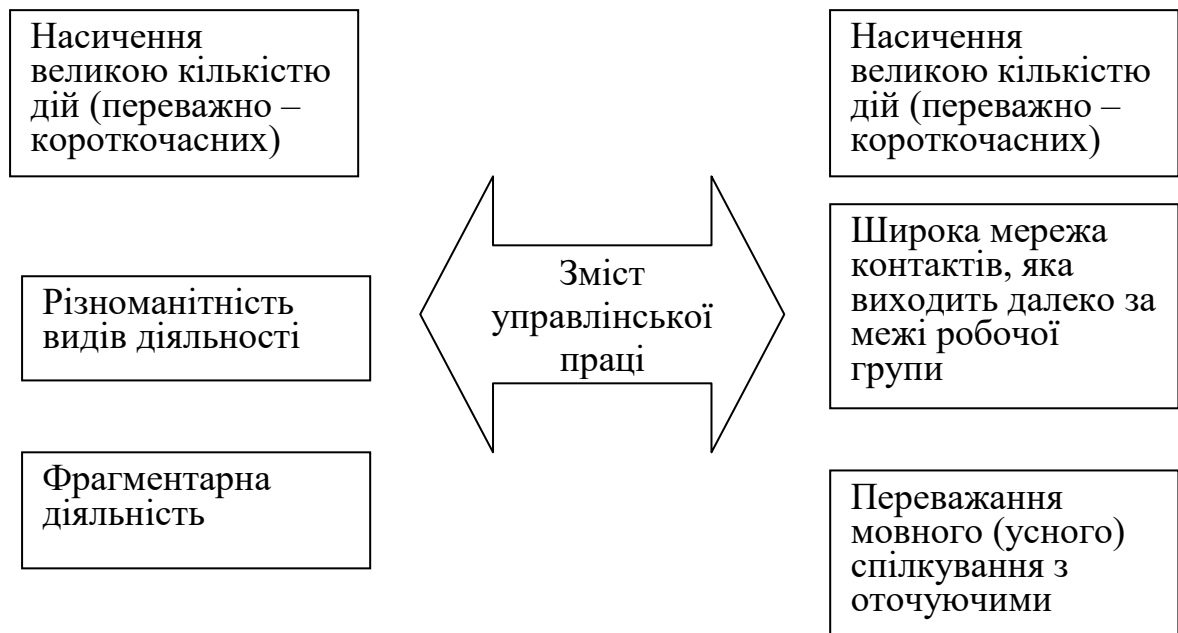


Рис.1.6 - Характеристика змісту управлінської діяльності (джерело – 10)

Продукт управлінської праці не товари та послуги, а рішення, предмет – інформація.

Праця керівника – це цілеспрямований специфічний вид розумової діяльності щодо забезпечення ефективної роботи керованої системи.

Організацію праці керівника треба розуміти як процес підготовки та реалізації відповідних заходів, що спрямовані на досягнення мети, поставленої перед системою.

Предмет праці – інформація про об'єкти управління та зовнішнє середовище.

Об'єкт – персонал системи управління та відносини, що виникають в процесі реалізації функцій.

Засоби організації праці – це організаційна та облікова техніка для отримання, передавання, копіювання та розмноження інформації, необхідної для процесу управління системами.

На рис.1.7 зображені наукові принципи організації праці.

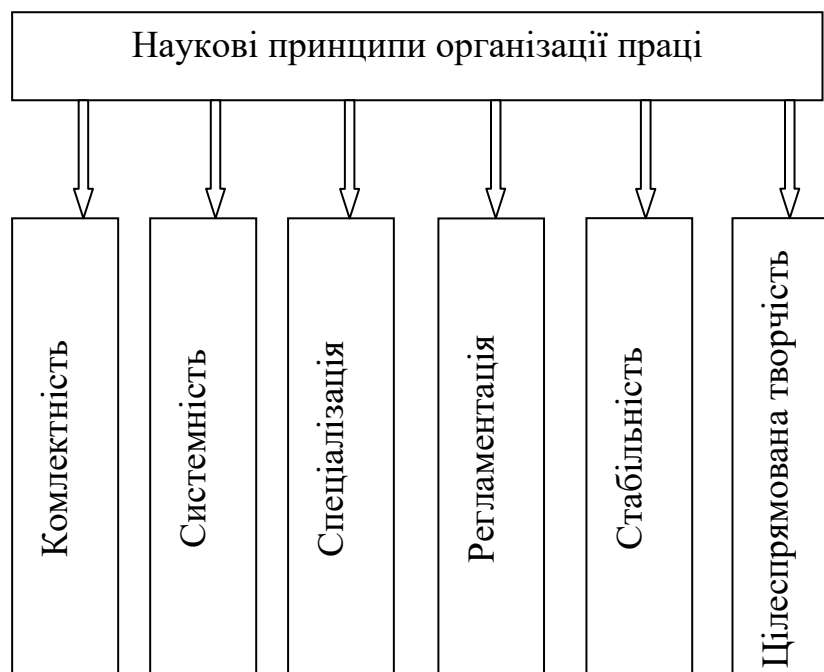


Рисунок 1.7 – Наукові принципи організації праці (джерело – 16)

В основу управлінської праці покладені управлінські рішення, дії керівника (рис.1.8).



Рисунок 1.8 – Чинники організації праці в менеджменті (джерело – 27)

Дослідження схем формальних організацій показує, що існує рівень вертикального і горизонтального поділу праці.

Вертикальна схема поділу показана на рисунку 1.9.

«Керівник верхнього рівня управляє діяльністю керівників середнього і нижчого рівнів, тобто, формально він має більшу владу і статус.

Вертикальна диференціація пов'язана з ієрархією організації всередину. Чим більше ступенів існує між вищим рівнем і оперативними працівниками, тим більш складною є дана організація.

Вертикальна структура складається з рівнів влади, побудованих в ієрархічному порядку. Влада розподіляється за посадами і керівниками, що займають ці посади. Ціль розглядається як орієнтир для потоку зв'язків і влади. Щоб зрозуміти взаємини, які існують в організації, варто точно сформулювати мету на макрорівні.



Рис.1.9 – Вертикальний поділ праці (джерело – 15)

Макроорієнтація стосується головним чином, всієї організації на противагу тому, що пов'язано з окремими видами робіт, які існують в організації.

Горизонтальна диференціація (рис.1.10) відбиває ступінь поділу праці між окремими одиницями. Чим більше в організаціях різних сфер, що вимагають спеціалізованих знань і умінь, тим більш горизонтально складною вона є.

Горизонтальна спеціалізація спрямована на диференціацію функцій і охоплює: визначення роботи (поєднання різних окремих завдань) і

визначення взаємозв'язку між різними видами робіт, що можуть виконуватися однією чи багатьма особами» [15].

Праця керівника відрізняється від праці інших працівників тим, що вона носить творчий характер. Керівник, використовуючи власну ініціативу, повинен намагатися прикладати зусилля для забезпечення ефективності роботи персоналу та керованої системи.

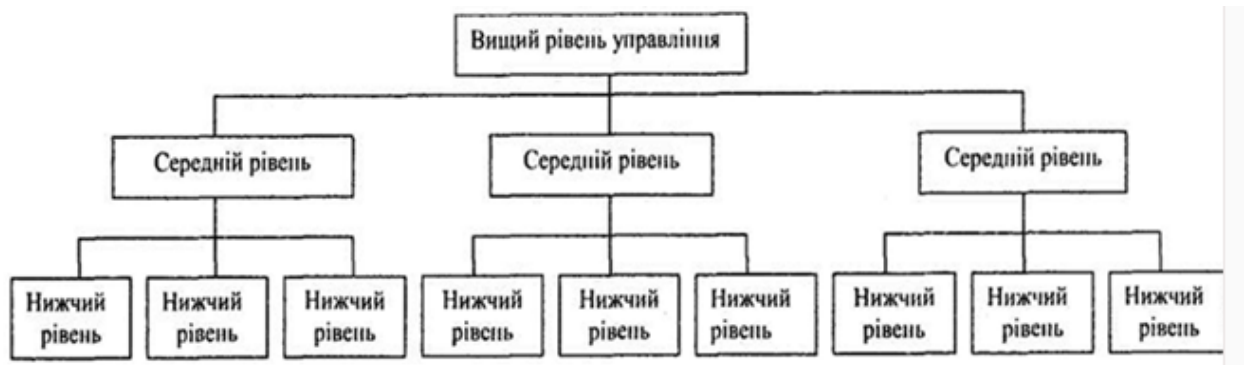


Рисунок 1.11 – Горизонтальна організація праці (джерело – 15)

Керівник, в першу чергу, є організатором роботи підпорядкованої йому системи. Головне завдання – об'єднання в єдине ціле персоналу та визначення пріоритетів руху системи, координація роботи підрозділі і виконавців.

Здійснюючи керівництво персоналом, керівник виконує такі задачі:

- економічну (направлена на гнучке, системне управління колективом з метою досягнення конкурентних переваг та високих господарських і фінансових результатів);
- психофізіологічну (всебічне оздоровлення, забезпечення умов праці, які дають змогу поліпшити здоров'я і працездатність колективу);
- соціальну (всебічний розвиток особистості керівника, підвищення його кваліфікації, використання різних форм матеріального і морального стимулювання).

Як організатор керівник здійснює наступні функції:

- прогнозування;

- планування;
- облік;
- контроль;
- регулювання.

В підпорядкованій йому системі він не лише організатор, а й вихователь працівників. Для цього керівник застосовує певні принципи і методи впливу на людей.

Ринкова економіка ставить нові умови до першої особи підприємства. Вона повинна активно працювати над собою і демонструвати в роботі високі професійні та особисті якості. На рис.1.12 представлені якості, якими повинен бути наділений успішний керівник.

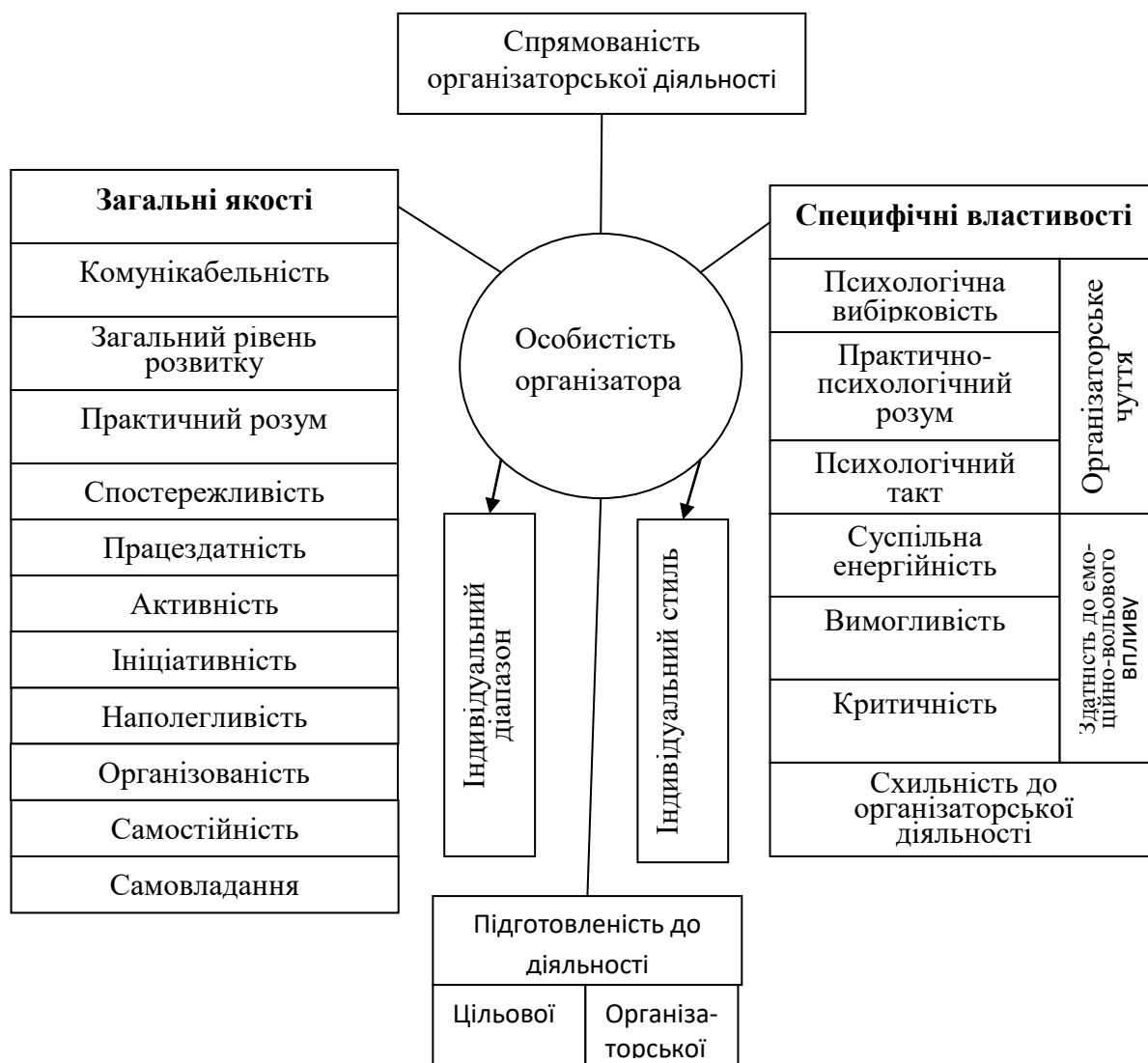


Рис.1.12 - Особисті якості керівника (джерело – 10)

Якщо проаналізувати процес управління підприємством, то можна виділити дві взаємопов'язані складові: функціонально-технологічну та організаційно-людську.

Функціонально-технологічний аспект управління вивчають такі дисципліни як технологія, організація, маркетинг тощо, а організаційно-людський – менеджмент.

Як будь-який процес, управлінська праця складається з основних елементів, вони такі:

- предмет праці;
- засоби праці;
- цілеспрямована діяльність;
- результат.

Аналізуючи ці елементи, можна визначити характер і особливості керівника будь-якого підприємства.

Спрощена схема управлінської праці як системи представлена на рисунку 1.13.

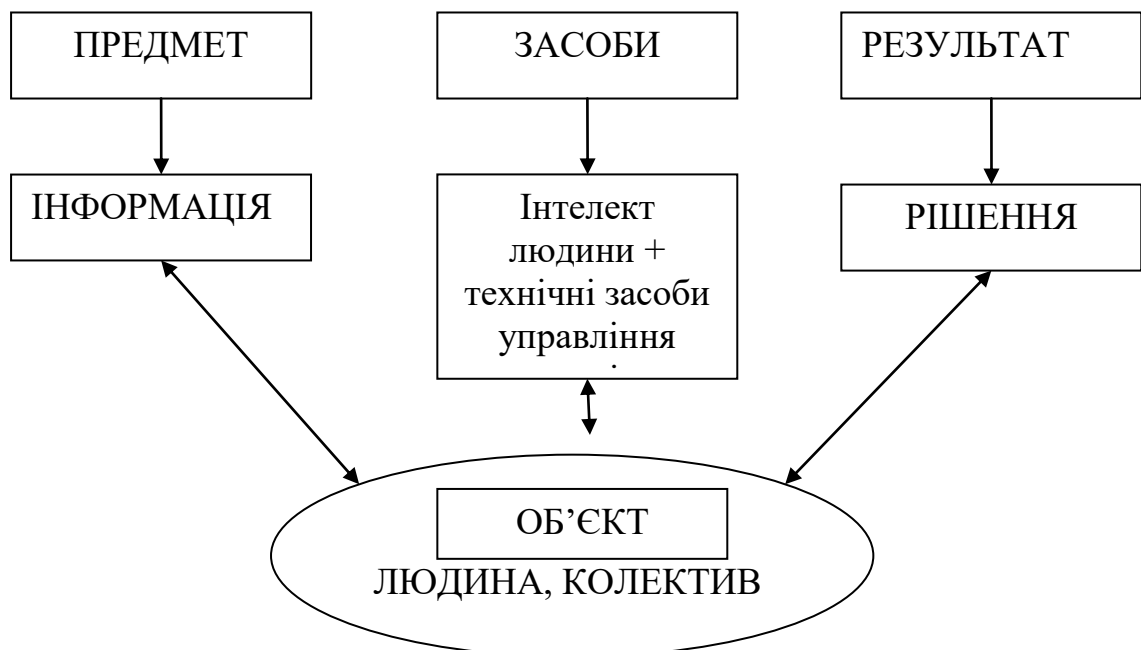


Рисунок 1.13 - Система управлінської праці (джерело - 10)

Зміст керівної роботи визначається функціональною роллю в управлінні виробничим колективом. Управлінці здійснюють її за допомогою планування, підготовки та обслуговування виробництва, його координації, фінансового забезпечення, управління соціальним розвитком колективу тощо.

Кваліфікований керівник в наш час є великою цінністю. Від того, які він здійснює організаційно-технологічну підготовку виробництва, його оперативне регулювання, буде залежати продуктивність праці та ефективність використання виробничих фондів. Від цього буде залежати навіть собівартість продукції.

Із сукупності цілей та напрямків проведення аналізу праці керівника можна виділити основну – покращення управління діяльністю організації. Підприємство не зможе розвиватися без ефективного управління персоналом.

Оцінювання праці керівника – це визначення його професійних та особистих якостей. Враховуючи цей підхід, аналіз праці повинен обов'язково мати психологічний компонент і бути направленим на розробку рекомендацій управління персоналом.

Безпосередньо, завдяки оцінюванню можна отримати інформацію про ефективність керівництва, його потенційні можливості і перспективи розвитку, виявити недоліки та їх причини, проаналізувати потреби в навчанні, знайти шляхи удосконалення управління.

Таким чином, приходимо до висновку, що оцінювання являється процедурою, яка здійснюється з метою визначення ступеня відповідності професійних, ділових та особистих якостей керівника і якісних результатів його роботи встановленим вимогам.

Аналіз праці керівника в методичному і в організаційному плані являється складною процедурою. Перш за все, хочеться відмітити, що універсальної методики, яка б могла вирішити весь комплекс завдань, поставлених до оцінки діяльності керівника, немає.

Як правило, на підприємствах проводиться поточне та періодичне оцінювання працівників підприємства за двома напрямками:

- оцінювання результатів роботи та факторів, які визначають міру досягнення цих результатів;
- аналіз динаміки результативності праці за певний проміжок часу, і динаміки умов, які безпосередньо впливають на результат.

Організаційна процедура проведення аналізу діяльності керівника передбачає виконання наступних заходів:

- розроблення методики оцінювання з врахування конкретних умов роботи підприємства;
- формування оціночної комісії з залученням посадових осіб вищого рівня ієрархії, і спеціалістів кадрової служби;
- визначення часу та місця проведення оцінювання;
- вивчення питань, що стосуються інформаційного забезпечення процесу оцінювання.

Показники, за якими будемо проводити аналіз діяльність голови правління ПрАТ умовно згрупуємо в три групи:

- результативність праці;
- професійна поведінка;
- особисті якості (рис.1.14).

Як бачимо з рисунку метою оцінювання персоналу є покращення управлінської діяльності.

Оцінювання будемо проводити, спираючись на такі принципи:

- обов'язковість;
- всебічність;
- об'єктивність;
- гласність;
- демократизм;
- результативність.

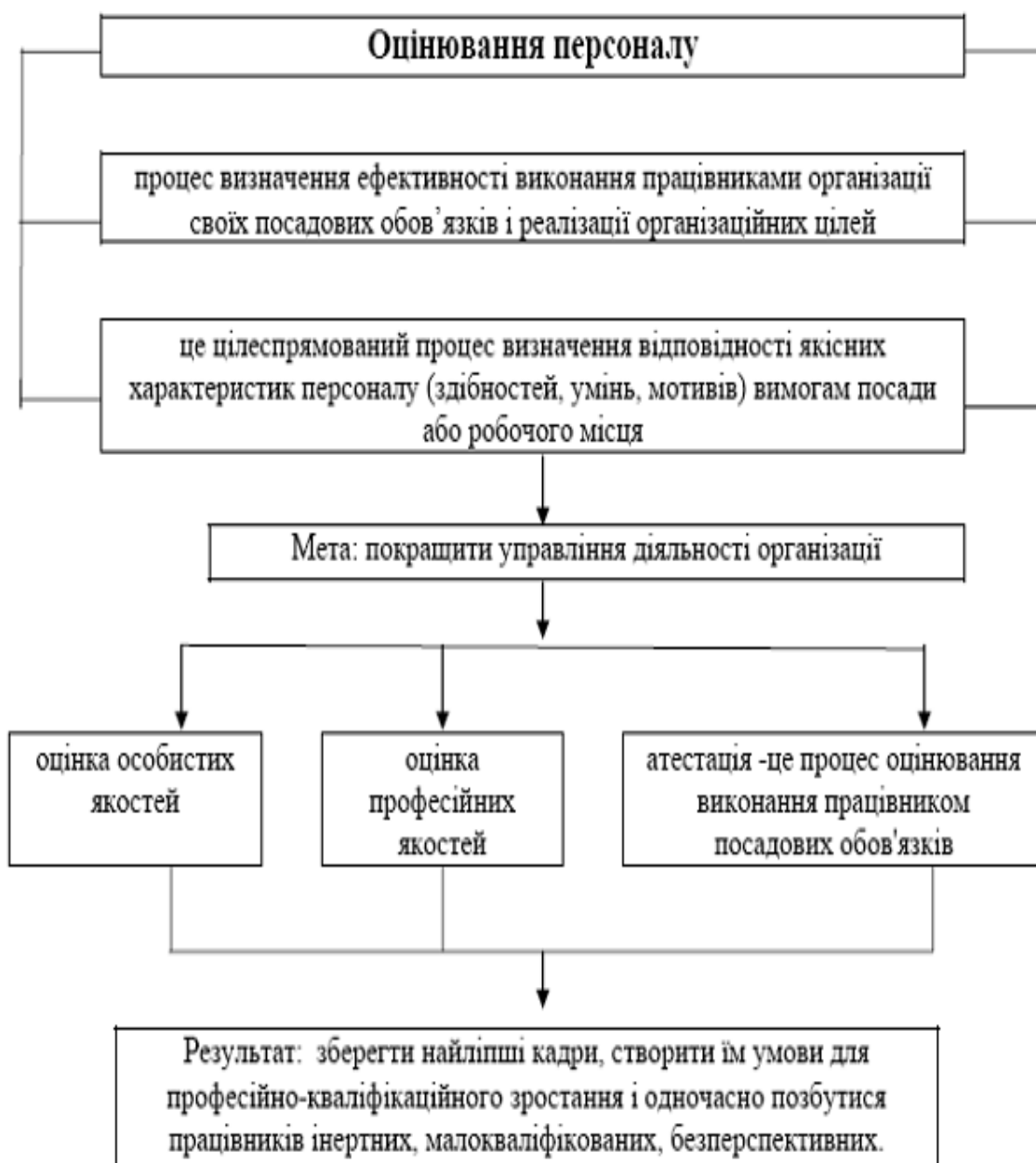


Рисунок 1.14. Сутність та структура процесу оцінювання персоналу на підприємстві (джерело – 12)

Отже, в п.1.2 ми розглянули методологію аналізу праці керівника і з'ясували, що вона полягає в аналізі елементів управлінської праці.

Висновки до розділу 1

В першому розділі кваліфікаційної роботи нами розглянуто значення терміну «організація праці» та з'ясовано його зміст. Охарактеризовано складові поняття – елементи. Щоб досягти мети організації праці необхідно вирішити 4 групи завдань: економічні, організаційні, психофізіологічні, соціальні та дотримуватися основних принципів: розвитку особистості, безпеки та справедливості.

В основі організації праці як системи лежить жива праця. Враховуючи це, підсистемами організації праці виступають:

- організація трудових процесів;
- кадрове забезпечення;

- соціально-економічна мотивація. В пункті 1.1 кваліфікаційної роботи охарактеризовано також елементи підсистем організації праці. Організація праці знаходиться у постійній взаємодії з іншими системами на підприємстві.

В пункті 1.2 роботи ми детально аналізуємо методичні підходи до аналізу праці керівника. Продуктом управлінської праці є не товари та послуги, а рішення, предмет – інформація.

Розглянуто працю керівника як цілеспрямований специфічний вид розумової діяльності щодо забезпечення ефективної роботи керованої системи. Схематично зображено систему управлінської діяльності.

Підсумовуючи інформацію першого розділу наведена система оцінювання діяльності керівника підприємства, якою ми скористаємося в другому розділі.

РОЗДІЛ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО КОНСЕРВНОГО ЗАВОДУ

2.1. Загальна характеристика діяльності суб'єкта господарювання

У промисловості працює близько 18 % зайнятого населення України і створюється близько 26 % ВВП.

В структурі промисловості найвищу питому вагу займають чорна металургія, машинобудування, електроенергетика, хімічна та харчова промисловості.

На рисунку 2.1 представлена структура української харчової промисловості.



Рисунок 2.1 – Галузева структура харчової промисловості України у 2019 році (джерело – 17)

Як видно з рис.2.1 плодовоовочева харчова промисловість у загальному заліку має 7%. Вона є галуззю харчової промисловості, підприємства якої

займаються первинною переробкою і зберіганням овочів, плодів, ягід, картоплі та грибів. Основна продукція: сушені овочі, фрукти і картопля; солоні й квашені овочі, фрукти й гриби; плодоовочеві та грибні консерви; свіжоморожені овочі, фрукти, ягоди; екстракти, соки, морси тощо.

ПАТ «Білоцерківський консервний завод» (ТМ Крят) — є одним з найбільших підприємств, що спеціалізується на виробництві консерви у Київському регіоні. Потужність заводу складає 25 млн банок на рік (рис.2.2).









	Ікра з кабачків Літня Повна Чаша с/б 510г Повна Чаша		Томати Премія красные маринованные с зеленью 680г Премія
	Томати Премія красные маринованные с зеленью 1000г Премія		Горошок зелений консервований стерилізований Білоцерківський консервний завод с/б 510г No Brand
	Огірки мариновані слабокислі Крят с/б 850г Крят		Баклажани обсмажені з овочами Крят с/б 640г Крят
	Баклажани нарізані кружечками з овочами в томатному соусі з чорносливом Крят с/б 680г Крят		Томати консервовані По-херсонськи Крят с/б 850г Крят
	Ікра з баклажанів Українська Крят с/б 650г Крят		Баклажани обсмажені з часником Крят с/б 620г Крят



Рисунок 2.2 - Товари із асортименту ТМ Крят (джерело – мережа Інтернет)

Асортимент продукції ТМ Крят налічує 87 видів консерви (рис.2.2). Споживачами підприємства є не лише українці, але й німці, американці, ізраїльтяни, канадці, греки, прибалтійці, вірмени, азербайджанці та росіяни.

На сайті Міністерства юстиції України в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань міститься така інформація про підприємство:

Найменування юридичної особи, у тому числі скорочене (за наявності):

Приватне акціонерне товариство «Білоцерківський консервний завод» (ПрАТ «Білоцерківський консервний завод»).

Організаційно-правова форма: акціонерне товариство.

Назва юридичної особи: "Білоцерківський консервний завод».

Ідентифікаційний код юридичної особи: 05528450.

Місцезнаходження юридичної особи: Україна, 09114, Київська обл., місто Біла Церква, вулиця Івана Кожедуба, будинок 63.

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду): 36575,20 грн.

Акціонери ПрАТ "Білоцерківський консервний завод" юридичні та фізичні особи згідно реєстру власників іменних цінних паперів. Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) – Крят Анатолій Федорович, Київська область, місто Біла Церква, вулиця Ставищанська, будинок 9б.

На рисунку 2.3 зображено місце розташування заводу на карті.

Види діяльності:

10.39 Інші види перероблення та консервування фруктів і овочів (основний);

10.13 Виробництво м'ясних продуктів;

10.32 Виробництво фруктових і овочевих соків;

10.85 Виробництво готової їжі та страв;

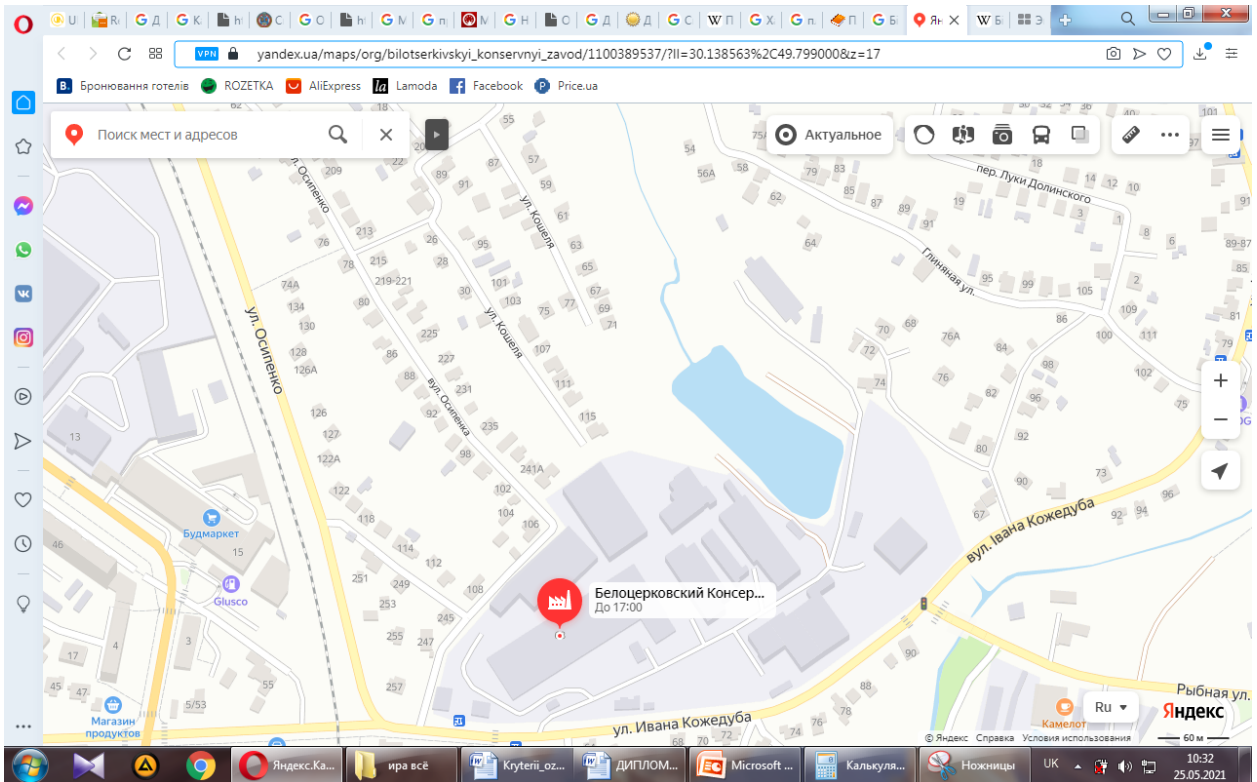


Рисунок 2.3 – Скріншот карти міста Біла Церква з заводом (джерело – 18)

46.39 Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами.

Дата державної реєстрації: 23.06.1994 Дата запису: 20.12.2005 Номер запису: 13281200000000591.

Телефон 1: +380456351141, Телефон 2: +380456392808.

Історія підприємства починається з 1858 року, коли граф Владислав Браницький за проектом австрійського інженера-будівельника Владислава Браницького побудував пивоварний завод. Після Жовтневої революції підприємство фактично перестало функціонувати, а на його місця став працювати засолювальний пункт: на замовлення домоволодінь та організацій тут солили огірки, помідори та капусту.

В 1920 році за постановою уряду завод стає державним підприємством, на якому розпочинається випуск оцту та солоду.

З 1928 року колишня пивоварня стає підприємством «Укрглавкплодоовоч».

В 1994 році підприємство реорганізується в Акціонерне товариство відкритого типу «Білоцерківський консервний завод». Виконуючим директором обрано Крята Анатолія Федоровича.

У 2001 році було зареєстровано торгову марку «Крят» (Кошик Радості Якості Традицій). Під даною торговою маркою проводиться реалізація всього асортименту продукції. У 2001 році підприємство розпочало випуск нових видів консервів за домашніми рецептами: асорті «Золота осінь» і «Кавуни консервовані». На рисунку 2.4 зображено фото заводу.



Рис.2.4 – Фото заводу (джерело – 19)

Зараз виробнича потужність підприємства - 25 млн. банок на рік. Виробництво консервів відповідає діючим вимогам та стандартам, є екологічно чистим і має сертифікати якості.

Продукція заводу знайшла прихильників серед споживачів України та споживачів за кордоном.

На сайті <https://listex.info> розміщений відгук про томати по-херсонські споживачки, яка живе у Флориді (рис.2.5).



Anastasiia Burduzha



Ніколи не купувала смачніші томати, ніж Томати по-Херсонські, за смаком як у моєї бабусі!)
Дуже дякую, тепер ви маєте шанувальника вашої смачної продукції. Бажаю процвітання
вашому виробництву!

1 рік 3 місяці назад [Відповісти](#)



Anastasiia Burduzha



У жаркому кліматі Флориди ваші помідори дивно освіжають!

1 рік 3 місяці назад [Відповісти](#)

Рисунок 2.5 – Скриншот відгуку споживача про продукцію Білоцерківського консервного заводу (джерело – 28).

2.2. Аналіз фінансово-економічної діяльності суб'єкта господарювання
Середньооблікова чисельність штатних працівників підприємства -182 чоловіки.


Фонд оплати праці у 2020 році становив 16502,4 тис.грн., що на 1174,0 тис.грн. більше, ніж у 2019 році [8].

В період масової переробки сировини товариство відчуває брак кадрів робочих спеціальностей, тому регулярно організовується підвіз робітників з інших районів Київської області. Ось, наприклад, оголошення про прийняття працівників на тимчасові роботи, розміщено на сторінці Фейсбук Рокитнянської райдержадміністрації (рис.2.5).

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств та не проводить спільної діяльності.

На базі підприємства існує можливість виготовляти широкий асортимент консервів у склотарі (рис.2.6), це:

- зелений горошок;
- фруктові соки;
- повидла, джеми, варення;
- м'ясні і м'ясорослинні маринади;
- ікра із кабачків і баклажан;
- перші і другі обідні страви.


Рокитнянська районна філія Київського обласного центру зайнятості
 16 липня 2018 р.

УВАГА! РОБОТА! ЗАПРОШУЄМО НА ТИМЧАСОВІ РОБОТИ!

ПАТ "Білоцерківський консервний завод" (ТМ Крят) — це одне з найбільших підприємств з виробництва консерв у Київському регіоні. Нині виробнича потужність заводу складає 25 млн банок на рік і спеціалізується на промисловій переробці овочів, фруктів і м'яса. На сьогоднішній день асортимент продукції підприємства становить 87 видів консерв, які з успіхом продаються не тільки в Україні, але й в Німеччині, США, Ізраїлі, Канаді, Греції, Прибалтиці, Вірменії, Азербайджані та Росії.

Тож, шановні клієнти служби зайнятості, запрошуємо вас взяти участь у тимчасових роботах, які пропонує ПАТ "Білоцерківський консервний завод".

Місце проведення робіт: 09100, Київська обл., м. Біла Церква, вул. Івана Кожедуба, 63.
 Заробітна плата - не нижче 3723 грн.

Перевезення до роботи та у зворотньому напрямі за кошти роботодавця за погодженим маршрутом.

За більш детальною інформацією звертайтеся до Рокитнянської районної філії Київського обласного центру зайнятості.
 Адреса філії:
 смт Рокитне, вул. Незалежності, 1-Б
 контактні телефони (04562) 5-22-61, 5-13-84, 5-13-81.

Рис.2.5 – Оголошення про прийняття на роботу (джерело – 20)



Рисунок 2.6 – Фото складських приміщень підприємства, 2020 рік (джерело -

На рисунку ми бачимо складування маринованих огірків, закритих в трилітрові скляні банки.

Протягом 2020 року продовжувався випуск продукції в сучасній тарі - склобанках з закруткою типу "твістофф".

При плануванні виробничих програм враховувалась наявність замовлень на готову продукцію, виробництво велося під конкретного споживача.

Завдяки цьому неліквідна продукція була реалізована, збільшився коефіцієнт оборотності грошових потоків.

У 2020 році вироблено 2391 тонну овочевих консервів. Середньореалізаційна ціна за тонну склала 61042,1 тис. грн. Сума виручки - 65394,0 тис. грн.

Частка продукції на експорт складає 72% (472091,0 тис.грн.).

У 2021 році керівництво розраховує зберегти рівень обсягів виробництва за сприятливих погодних умов і підвищенні курсу валют.

Основними ринками збуту та основними клієнтами є: експорт ФРН "Monolith Nord GmbH", Україна ТОВ «СІЛЬПО-ФУД».

В діяльності емітента можна виділити такі основні ризики:

- падіння попиту всередині країни;
- падіння курсу валют при зростанні внутрішніх цін.

Емітент вживає таких заходів щодо зниження ризиків:

- розвиток виробництва та розширення ринків збуту;
- зменшення затратності виробництва;
- зниження ціни за рахунок підвищення рентабельності;
- пошук нових клієнтів.

Постачальниками сировини є агровиробники з південних областей України. Основних з них, які займають більше 10% у загальному обсязі постачання – шість. Це зумовлює високі затрати на логістику. Ціни на сировину постійно зростають.

Галузь, в якій працює підприємство, на протязі останніх років практично не розвивається. При цьому зберігається висока конкуренція, особливо на зовнішніх ринках.

Акціонерне товариство відкритого типу «Білоцерківський консервний завод» постійно працює над підвищенням якості та безпечності продукції. Так, у 2020 році було придбано рентген-детектор.

Протягом останніх років для поліпшення матеріальної бази підприємством були придбані:

- вантажний автомобіль VOLVO FH/FM 400 2007 р.в. (у 2013 році);
- акумуляторну батарею на електронавантажувач (2014 р.);
- два гідронасоси для комбайна (2015 р);
- машина для різки овочів (2016 р.);
- машина для виявлення сторонніх предметів в банках з готовою продукцією вартістю 4438 тис. грн. (2020 р.).

Основні засоби знаходяться за адресою: вул. Івана Кожедуба, 63, м. Біла Церква, Київська обл., 09114.

Нарахування амортизації проводиться згідно з Податковим кодексом шляхом зменшення залишкової вартості.

Загальна балансова вартість (залишкова) основних засобів на кінець звітного 2020 року - 5775 тис.грн.

Ступінь зносу основних засобів - 56,5%. Ступінь використання основних засобів - 31,2%.

Будівлі та споруди, що належать до 3 групи основних засобів виробничого призначення: головний виробничий корпус консервного цеху, введений в експлуатацію в 1964 році; томатний цех, введений в експлуатацію 1959 році, фабрикатний цех, що введений в експлуатацію в 1967 році.

На кінець 2020 року балансова вартість даних засобів складає 627 тис.грн.

До 4 групи основних засобів належать машини та обладнання, потужність яких у повному обсязі не використовується. Їх балансова вартість їх на кінець звітного року - 5117 тис.грн.

Основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства (тис.грн.) наведені в таблиці 2.1.

Таблиця 2.1

Показники фінансово-господарської діяльності Білоцерківського
заводу у 2019-2020 роках (джерело – 8)

Найменування показника	період	
	звітний	попередній
Усього активів	72190	65558
Основні засоби	5775	1521
Довгострокові фінансові інвестиції	0	0
Запаси	60133	52198
Сумарна дебіторська заборгованість	5728	10589
Грошові кошти та їх еквіваленти	398	1234
Нерозподілений прибуток	15621	13708
Власний капітал	15676	13763
Статутний капітал	37	37
Довгострокові зобов'язання	0	0
Поточні зобов'язання	56514	51795
Чистий прибуток (збиток)	1913	2315
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (грн.)	5,23	6,33

На останніх зборах акціонерів Білоцерківського консервного заводу, які відбулися 29.04.2021 були розглянуті такі питання:

1. Обрання членів лічильної комісії загальних зборів акціонерів. Прийняття рішення про припинення повноважень членів лічильної комісії.
2. Обрання голови та секретаря загальних зборів акціонерів.

3. Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками його розгляду.

4. Звіт Наглядової ради товариства за підсумками діяльності 2020 року. Прийняття рішення за наслідками його розгляду.

5. Звіт та висновки Ревізійної комісії товариства за підсумками діяльності 2020 року. Прийняття рішення за наслідками його розгляду.

6. Затвердження річного звіту, результатів діяльності та балансу Товариства за 2020 рік.

7. Затвердження розподілу прибутку або покриття збитків Товариства за 2020 рік, з урахуванням вимог, передбачених законом.

8. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством у ході поточної господарської діяльності протягом одного року з дати проведення цих загальних зборів акціонерів та про наділення Голови правління Товариства повноваженнями щодо права підписання значних правочинів.

9. Припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства.

10. Обрання членів Наглядової ради.

11. Припинення повноважень членів Ревізійної комісії.

12. Обрання Голови та членів Ревізійної комісії.

На рисунку 2.6 наведена інформація по ліквідності активів протягом 2015-2019 років. Як бачимо, поточна ліквідність активів у 2019 році на протязі 5-ти річного періоду досягла найвищого рівня - 123,6%.

Ліквідність	2015	2016	2017	2018	2019
Поточна ліквідність ?	110,9%	121,5%	121,9%	121,1%	123,6%
Абсолютна ліквідність ?	1,3%	2,4%	2,1%	0,9%	2,4%
Коефіцієнт "кислотний тест" ?	36,7%	33,8%	26,0%	25,3%	22,8%
Коефіцієнт швидкої ліквідності ?	36,4%	33,4%	25,1%	24,5%	22,4%
Відношення грошових коштів до активів ?	1,1%	1,9%	1,6%	0,7%	1,9%
Проміжний коефіцієнт покриття ?	36,4%	33,4%	25,1%	24,5%	22,4%

Рисунок 2.6 – Ліквідність активів Білоцерківського консервного заводу протягом 2015-2019 років (джерело – 8).

На рисунку 2.7 відображена динаміка платоспроможності підприємства протягом 2015-2019 років. Коефіцієнт автономії перебуває на досить високому рівні – 21%. Коефіцієнт покриття необоротних активів за останні п'ять років виріс майже в 3 рази.

Платоспроможність	2015	2016	2017	2018	2019
Коефіцієнт автономії ?	14,4%	21,8%	21,0%	19,8%	21,0%
Відношення чистого боргу до EBITDA ?	5,3	5,4	7,7	11,4	11,7
Коефіцієнт покриття необоротних активів власним капіталом ?	285,9%	439,2%	575,6%	681,0%	895,4%

Рисунок 2.7 – Платоспроможність Білоцерківського консервного заводу протягом 2015-2019 років (джерело – 8).

На рис.2.8 представлена прибутковість підприємства протягом 2015-2019 років.

Рентабельність активів (англомовний аналог Return on Assets (ROA) - показує ефективність використання активів компанії для генерації прибутку. Чим вищий показник, тим більш ефективним є весь процес управління, адже показник рентабельності активів формується під впливом всієї діяльності компанії [29].

Як бачимо, протягом останніх п'яти років вона поступово зменшувалася і в результаті опинилася на рівні 3,5% (2019) проти 9,4% (2015).

Прибутковість	2015	2016	2017	2018	2019
ROA - Рентабельність активів ?	9,4%	8,5%	6,1%	3,8%	3,5%
Рентабельність власного капіталу ?	187,9%	63,9%	40,9%	23,8%	20,2%
RCA - Рентабельність оборотних активів ?	9,9%	8,9%	6,3%	3,9%	3,6%
NPM - Чиста маржа ?	8,4%	6,7%	6,0%	3,8%	3,5%
ROTA - Рентабельність загальних активів ?	15,0%	13,9%	9,7%	6,7%	6,4%
Валова рентабельність собівартості ?	24,2%	23,4%	22,5%	18,7%	17,8%
Рентабельність операційних витрат ?	177,4%	149,1%	150,2%	132,7%	129,2%
Чиста рентабельність витрат ?	14,6%	11,6%	10,2%	6,9%	6,6%

Рисунок 2.8 – прибутковість підприємства Білоцерківський консервний завод протяго 2015-2019 років (джерело – 8)

По даним рис.2.9 видно ділову активність підприємства: оборотність загальних активів зменшилась, оборотність робочого капіталу зменшилась в 4 рази.

Ділова активність	2015	2016	2017	2018	2019
Оборотність загальних активів ?	1,3	1,3	1,2	1,2	1,1
Оборотність робочого капіталу ?	24,7	9,9	7,0	6,7	5,9
Оборотність дебіторської заборгованості ?	4,2	4,8	5,8	6,2	6,1

Рисунок 2.9 – Показники ділової активності Білоцерківського консервного заводу протягом 2015-2019 років (джерело – 8)

На рисунку 2.10 зображені дані по ринковому скорінгу підприємства.

Фінансовий індикатор	2015	2016	2017	2018	2019
Індекс MarketScore [?]	A/3.8	A/3.8	A/3.8	A/3.8	A/3.8
Частка у секторі [?]	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Частка ринку [?]	0,19%	0,19%	0,19%	0,21%	0,22%
Частка на субринку [?]	0,50%	0,46%	0,50%	0,58%	0,58%
Місце компанії в секторі [?]	2968	2943	3052	2967	2818
Місце компанії на ринку [?]	46	46	45	49	50
Місце компанії на субринку [?]	27	25	26	29	30
Абсолютний приріст виручки за рік, млн грн [?]	11,2	6,9	6,7	13,9	6,8

Рисунок 2.10 – Ринковий скорінг Білоцерківського консервного заводу у 2015-2019 роках (джерело – 8).

До 5 групи основних засобів належать транспортні засоби. Загальна балансова вартість - 27 тис.грн.

Об'єктів соціальної сфери на балансі заводу не має.

Баланс та звіт про фінансові результати підприємства наведені в додатках Г і Д.

Серед проблем, що впливають на діяльність емітента:

- високі ціни на газ;
- великі відсотки за користування кредитами;
- віддаленість сировинної бази (овочі в основному завозяться з

Миколаївської та Херсонської обл.).

Істотні проблеми, що здійснюють великий вплив на виробництво, це:

- недосконала законодавча політика, яка часто змінює свій напрямок;
- економічні обмеження;
- високі ставки за податками;
- недосконалий механізм відшкодування ПДВ.

Поганий вплив на підприємство має велика кількість контролюючих органів, що ускладнює процедуру отримання дозволів, та складність отримання банківських кредитів. Перспективи розвитку заводу залежать від стану галузі та економіки.

Таблиця 2.1

Інформація про органи управління Білоцерківського консервного заводу (джерело – 8)

Орган управління	Структура	Персональний склад
Правління	Голова правління, Заступник голови правління та Члени Правління	Голова Правління - Крят Анатолій Федорович Заступник голови правління - Стовбецький Олександр Казимирович Член правління - Клосович Зінаїда Миколаївна Член правління - Кулик Костянтин Васильович Член правління - Степченко Галина Іванівна
Наглядова рада	Голова Наглядової ради та Члени Наглядової ради	Голова Наглядової ради - Лісова Валентина Йосипівна Член Наглядової ради - Здотова Ольга Володимирівна Член Наглядової ради - Крят Наталія Анатоліївна
Ревізійна комісія	Голова Ревізійної комісії та Члени Ревізійної комісії	Голова Ревізійної комісії - Панченко Любов Василівна Член Ревізійної комісії - Олійник Людмила Володимирівна Член Ревізійної комісії - Гаган Оксана Григорівна

В табл.2.1 наведена інформація про органи управління.

В додатку А наведена інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента. Як видно з додатку майже всі члени наглядової ради мають вище освіти, четверо з них – профільну – харчова промисловість. Наймолодшим членом ради є Крят Н.А. – 1977 р.н..

В табл.2.2 наведена інформація щодо власників акцій підприємства.

Таблиця 2.2

Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями
Білоцерківського консервного заводу (джерело – 8)

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
Член Ревізійної комісії	Олійник Людмила Володимирівна	10	0.002730	10	0
Член Наглядової ради	Крят Наталія Анатоліївна	314	0.085900	314	0
Член правління	Клосович Зінаїда Миколаївна	10	0.002730	10	0
Член Ревізійної комісії	Гаган Оксана Григорівна	0	0.000000	0	0
Член Правління	Кулик Костянтин Васильович	0	0.000000	0	0
Голова Ревізійної комісії	Панченко Любов Василівна	10	0.002700	10	0
Голова Правління	Крят Анатолій Федорович	328681	89.864400	328681	0
Голова Наглядової ради	Лісова Валентина Йосипівна	10	0.002730	10	0
Заступник голови правління	Стовбецький Олександр Казимирович	14427	3.944476	14427	0
Член Наглядової ради	Здотова Ольга Володимирівна	1	0.000003	1	0
Член правління	Степченко Галина Іванівна	10	0.002730	10	0

Капітал підприємства складають акції прості бездокументарні іменні вартістю 0,1 грн. в кількості 365752 штук. Дата реєстрації випуску - 04.01.2011. Голова правління володіє контрольним пакетом акцій – 90%.

Вартість чистих активів підприємства наведена в табл. 2.3.

Таблиця 2.3

Інформація щодо вартості чистих активів акціонерного товариства відкритого типу «Білоцерківський консервний завод» (джерело – 8)

Найменування показника	2020 рік	2019 рік
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	15676	13763
Статутний капітал (тис. грн.)	37	37
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	37	37

В додатку Б представлена інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. У 2020 році підприємством взято три кредити на загальну суму 6206 тис.грн., які за планом мають бути погашені у 2023 році.

Собівартість реалізованої продукції зображена на рис. 2.10.

Як видно з рисунку левову частку собівартості продукції складають матеріальні виплати.



Рисунок 2.10 - Інформація про собівартість реалізованої продукції (джерело – 8)

В таблиці 2.4 представлені техніко-економічні показники по підприємству.

Таблиця 2.4

Техніко-економічні показники Білоцерківського консервного заводу у 2019-2020 роках

Показники	2019	2020	Абсолютне відхилення	Відносне відхилення (%)
Чистий дохід від реалізації продукції	70443	68549	-1894	-2,7
Собівартість реалізованої продукції	61135	59334	-1801	-2,95
Фінансовий результат від операційної діяльності	4315	4265	-50	-1,2
Чистий прибуток (збиток)	2415	2315	-100	-4,1
Численність робітників, чол.	181	182	1	0,5
Продуктивність праці (ПП), тис. грн	2415,10	2320,10	-95	-3,93
Фонд оплати праці всього персоналу, тис.грн.	18502,4	16502,4	-2000	-10,8
Середньорічна з/п, тис. грн.	102,22	90,67	-11,6	-11,34
Витрати на 1 грн. продукції, коп.	0,78	0,78	-	-
Рентабельність продукції	0,04	0,04	-	-
Рентабельність продажів	0,05	0,05	-	-

Як видно з таблиці, майже всі показники ТЕП погіршилися, але незначно. Цю ситуацію можна пояснити станом економіки в Україні: пандемія коронавіруса вплинула на всю промисловість в країні.

2.3. Оцінка діяльності праці керівника підприємства

Голова правління ПрАТ «Білоцерківський консервний завод» - Крят
Анатолій Федорович, 1954 р.н. (рис.2.11)



Рисунок 2.11 - Фото Крята А.Ф. – голови правління ПрАТ «Білоцерківський консервний завод» (джерело – мережа Інтернет)

Освіта: вища, Харківський державний педагогічний інститут. Обраний на посаду 22.06.2011, безстроково.

Крят А.Ф. також займає посаду директора ТОВ "Росинка", м. Біла Церква. Юридична адреса підприємства: 09107, Київська обл., м. Біла Церква, вул. Запорозця, 63. Дане підприємство зареєстроване 17.10.1995. Анатолій Федорович є власником 97,88% акцій.

Види діяльності:

- діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
- неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах продуктами харчування;
- вантажний автомобільний транспорт;
- діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення.

Окрім цього, Крят А.Ф. був керівником «Білоцерківського регіонального благодійного фонду «Георгія Побідоносця», зареєстрованого

21.07.2000. Діяльність юридичної особи було припинено 17.04.2018. Основним видом діяльності організації було надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання.

«Указом Президента України від 21.09.03 №1203/2003 “Про відзначення державними нагородами України працівників харчової промисловості” за вагомий особистий внесок у виробництво високоякісних продовольчих товарів, багаторічну сумлінну працю присвоєне звання “Заслужений працівник промисловості України” [5]».

Стаж роботи Крята А.Ф. 34 роки.

Продукція ПрАТ «Білоцерківський консервний завод» випускається під ТМ «Крят» (аббревіатури прізвища керівника). Це говорить про те, що голова правління користується авторитетом.

Як бачимо, на момент написання роботи голові правління – 67 років.

Савчин М.В. у навчальному посібнику «Вікова психологія» визначає похилий вік для чоловіків 60-74 роки. «На цьому етапі життя людина помітно втрачає фізичну силу, енергійність, погіршуються її здоров'я та психофізіологічні показники. Про початок старіння людини свідчать припинення трудової діяльності, обмеження системи соціальних відносин.»

В такому віці переважна більшість населення України не ведуть трудову діяльність. За статистичними даними у 2020 році лише 13,6% населення України віком 60-70 років працюють [3].

Говорячи про особистість Крята А.Ф., можна сказати, що він є лідером. Існує 6 стилів лідерства: авторитарний, демократичний, командне лідерство, наставництво, бюрократичний, харизматичний.

«Стиль лідерства – це спосіб застосування своєї влади для того, щоб вести інших людей за собою. Вибір найбільш відповідної моделі залежить від функцій, покладених на лідера, його послідовників і ситуації в цілому» [13].

Керівник ПрАТ є типовим представником бюрократичного стилю (рис.2.12).

БЮРОКРАТИЧНИЙ КЕРІВНИК ВСЕ РОБИТЬ ЗА ПРАВИЛАМИ

- керівник може прислухатися і враховувати думку співробітників - на відміну від авторитарного стилю. Однак, якщо ідеї співробітника суперечать політиці компанії або минулому досвіду, то керівник не буде їх враховувати
- найчастіше зустрічається у великих і старих компаніях, або компаніях з усталеними традиціями
- співробітники відчують себе не так обмежено, як при автократичній моделі, але все ще відчувається брак свободи щодо того, що ти можеш зробити на своїй позиції

Рисунок 2.12 – Особливості бюрократичного стилю (джерело – 13)

Про те, що ПрАТ «Білоцерківський консервний завод» є компанією з усталеними традиціями свідчить те, що завод немає навіть власного сайту – це зустрічається нечасто в умовах сучасного розвитку можливостей Інтернету.

Оскільки Крят А.Ф. є керівником одночасно двох підприємств. На ПрАТ працюють досвідчені фахівці, які надають допомогу директору у керівництві штатом консервного заводу у 182 чоловіки.

Голова правління ПрАТ «Білоцерківський консервний завод» немає профільної освіти.

Здійснюємо оцінювання особистих якостей керівника за 100-бальною системою:

- комунікабельність – 90 балів;
- загальний рівень розвитку – 100 балів;
- практичний розум – 90 балів;

- спостережливість – 80 балів;
- працездатність – 80 балів;
- активність – 80 балів;
- ініціативність – 80 балів;
- наполегливість – 80 балів;
- організованість – 70 балів;
- самостійність – 90 балів;
- самовладання – 80 балів;
- психологічна вибірковість – 80 балів;
- практично-психологічний розум – 80 балів;
- психологічний такт – 80 балів;
- суспільна енергійність – 80 балів;
- вимогливість – 80 балів;
- критичність – 70 балів;
- схильність до організаторської діяльності – 90 балів;
- підготовленість до цільової діяльності – 70 балів;
- підготовленість до організаторської діяльності – 90 балів;
- результативність праці – 80 балів;
- професійна поведінка – 80 балів.

Середній показник по 22 показникам оцінювання складає 80,45 балів.

Оцінка за шкалою ECTS – С «добре».

Найменше балів (70) отримали показники: організованість, критичність, підготовленість до цільової діяльності.

У тлумачному словнику організованість інтерпретується як властивість і стан за прикметником “організований”, який тлумачиться як такий, якому притаманна зосередженість, самодисципліна, уміння діяти точно та планомірно [1, с. 54].

Організованість як риса фахівця характеризує прагнення довести почату справу до кінця з максимальним результатом, свідоме висування життєвих цілей, чіткість і порядок у справах, навчанні, думках, паперах,

уміння повністю віддаватися роботі в години праці, поважне ставлення до часу та праці інших людей.

Для її формування потрібно:

- дотримуватися певного порядку, що сприяє успіху діяльності;
- планувати свої дії і розумно їх чергувати;
- раціонально розподіляти час;
- навчитися вносити в свою діяльність певну організацію при зміні обставин;
- не братися за кілька справ одразу;
- завжди виконувати свої обіцянки;
- чітко додержуватись режиму дня.

В останньому пункту третього розділу ми охарактеризували голову правління ПрАТ «Білоцерківський консервний завод» як керівника та як особистість. З'ясувало, що Крят А.Ф. є лідером та типовим представником бюрократичного стилю керівництва.

Оцінювання особистих якостей проводилося по 22 порказникам за 100-бальною системою. Середня оцінка за шкалою ECTS – С («добре»).

Для підвищення організованності голови правління пропонуємо удосконалити планування робочого часу.

В підрозділі 2.3 надано оцінку діяльності праці керівника підприємства «Білоцерківський консервний завод», його біографію та інформацію про діяльність. Проведено оцінювання особистих якостей керівника за системою.

Висновки до розділу 2

ПрАТ «Білоцерківський консервний завод» є потужним підприємством, продукція якого користується попитом як в Україні, так і за кордоном. Контрольний пакет акцій належить керівнику – Кряту А.Ф.

В діяльності емітента підприємства можна виділити такі основні ризики:

- падіння попиту всередині країни;
- падіння курсу валют при зростанні внутрішніх цін.

Явним недоліком функціонування підприємства можна назвати відсутність власного сайту.

Проаналізувавши особистість і професійні якості Крята А.Ф., ми зробили такі висновки:

- керівник є авторитетною людиною, яка притримується бюрократичного стилю керівництва;
- голова правління людина похилого віку, що виконує свої обов'язки на досить високому рівні.

Оцінюючи особисті якості керівника, зроблено висновок, що підвищити ефективність управління можна за допомогою покращення організованості. Одним з засобів досягнення цього є планування часу. Керуючи підприємством, керівник не має системного підходу до планування робочого часу. В третьому розділі роботи будемо вирішувати саме цю проблему.

ПрАТ «Білоцерківський консервний завод» намагається дотримуватися своєї корпоративної стратегії з питань розподілу прибутку, постійно шукаючи оптимальні шляхи його використання. Незважаючи на зменшення величини прибутку за аналізований період підприємство збільшило спрямування прибутку за такими напрямками як матеріальне заохочення, соціальна сфера та виплата учасникам, що одночасно задовольняє умови громади міста, працівників підприємства та учасників товариства. Також підприємство постійно намагається оновлювати власні основні фонди, що

сприяє зростанню його вартості. Це вказує на те, що підприємство рухається в правильному напрямку в питанні щодо оптимізації розподілу прибутку, оскільки він задовольняє умови всіх сторін, причетних до діяльності товариства.

РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ КЕРІВНИКА БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО КОНСЕРВНОГО ЗАВОДУ

3.1. Прийняття управлінського рішення щодо розробки системи планування робочого часу керівника

В попередньому розділі кваліфікаційної роботи проведено дослідження особистих якостей голови правління ПрАТ «Білоцерківський консервний завод». З'ясовано, що необхідно удосконалювати організованість праці, складовою якої є – планування робочого часу. Скористаємося сучасними та доступними сервісами.

Зараз усе більше роботодавців звертаються до корпоративного стандарту організації часу персоналу – сукупність принципів і правил, що регламентують питання особистого та командного тайм-менеджменту працівників, а також питання взаємодії особистих систем самоменеджменту працівників із системою регулярного менеджменту підприємства або організації.

Наприклад, у стандарті може зазначатись, які працівники через часті відрядження, коли їх заміняють колеги, зобов'язані утримувати свій робочий стіл і документи в порядку та за якою системою повинен будуватись цей порядок; а які працівники у зв'язку зі специфікою їхніх професійних функцій за цими правилами не працюють. Тому вважаємо, що розробка системи планування робочого часу керівника Білоцерківського консервного заводу покращить техніко-економічні показники роботи підприємства.

Аналізуючи сучасний стан теорії та практики тайм-менеджменту, можна відмітити таке:

а) найпоширеніші технології тайм-менеджменту засновані на жорсткому плануванні робочого часу;

б) у сучасному менеджменті організацій тайм-менеджмент розглядається винятково як технологія, що дозволяє більш раціонально використовувати робочий час. Разом з тим, дослідження, проведені у цьому

напрямі, дозволяють ставити цілком логічне питання щодо застосування таймменеджменту також для розвитку організації, формування корпоративної культури, спрямованої на безперервне підвищення ефективності професійної діяльності [22].

В статті «10 додатків для оптимізації робочого процесу» [14] йдеться мова про сучасні інструменти організації робочого часу. «Ми зібрали 10 додатків, які допоможуть планувати власну й командну роботу, обмінюватися думками з колегами, стежити за дедлайнами та загалом структурувати робочий процес.»

З 10 додатків оберемо для роботи на Білоцерківському консервному заводі оберемо сервіс Trello. На рисунку 3.1 описання сервісу, розміщене на <https://bazilik.media>.

✿ Trello

Trello успадкував принципи роботи японської системи канбан. Це сервіс, що дає змогу зібрати всі завдання, ідеї та обговорення на спеціальних дошках. Ці дошки показують стан ваших задач — у них можна завантажувати файли, призначати виконавців, проводити обговорення, ставити дедлайни, додавати коментарі. На одній дошці можуть розміщуватися як маленькі, так і більші проєкти з великою кількістю списків і карток.

Завдяки широкому набору інструментів можна охопити проєкт до деталей. Кожна окрема картка може бути як простим завданням, так і комплексним проєктом, усередині якого розміщені коментарі, гіперпосилання, голосування та робочі документи.

Рисунок 3.1 – Опис сервісу для організації роботи Trello (джерело – б)

Короткий огляд Trello - системи управління проєктами за методом японських канбан-дошок, який планується запровадити на ПрАТ «Білоцерківський консервний завод», наведено нижче.

Trello - це одна з найпопулярніших систем управління проєктами в режимі онлайн, яка користується особливим попитом серед невеликих компаній і стартапів. Вона дозволяє ефективно організувати роботу по

японській методології канбан-дошок. Створена Fog Creek Software в 2011 році на базі MongoDB, Backbone.js і Node.js. Головні переваги, які дозволили Trello домогтися популярності - це:

простий інтерфейс;

майже необмежений безкоштовний доступ;

зручність в роботі і можливість інтеграції з іншими популярними інструментами для онлайн-роботи.

«Trello - максимально простий інструмент, який легко впровадити в робочий процес без довгої адаптації з боку персоналу. З особистого досвіду можу сказати, що перепробував більше 10 систем управління проектами (від Basecamp до «Бітрікс24»), впровадження Trello виявилося самим «безболісним» для команди.

Весь інтерфейс збудований на основі канбан-дошок (рис.3.2).



Рисунок 3.2 – наглядний зміст канбан-дошок

Для організації завдань використовується дошка з картками, які розподіляються за типами. Як правило, завдання розбиваються на: заплановані, поточні, виконані. Це сама елементарна структура с великими можливості по модернізації.

Інструмент Trello складається з дощок, які розділені на списки з картками. Кожну з дощок можна виділяти під конкретні робочі процеси або відділи.

Безкоштовність, причому не так звана «умовна», а freemium-модель - істотна перевага Trello перед аналогами. У Trello можна повноцінно працювати без оплати. Функціонал буде дещо урізаний: кількість інтеграцій та обсяг завантаження будуть обмежені. В безкоштовній версії відсутня функція, яка дозволяє застосовувати кастомний фон для дощок. Та наразі Trello заключив договір з партнерства з Unsplash, тому шпалери можна вибрати з колекції відомого фотостоку.

«Скажу відверто: особисто нам Trello Business виявився абсолютно не потрібен. Файли можна завантажувати і так - головне, щоб їх обсяг не перевищував 10 Мб. Великі файли ми все одно завантажуюмо в репозиторій компанії. У картках виявляються тільки посилання на них. Що ж стосується інтеграції: безкоштовна версія обмежена кількістю слотів для поліпшень (їх 3, чого нам вистачає з головою). Єдине, що я інтегрувала - це Slack. Я отримую туди найважливіші оповіщення.»

У Trello надійний відкритий API. Досвідчений програміст може зробити свій власний клієнт, налаштувавши його під будь-який проєкт. Trello працює не тільки в браузері. Можна завантажити додаток для смартфона або планшет і користуватися системою в дорозі. Блоки зручно редагувати і переміщати навіть з Nokia Lumia, модель якої застаріла.

Універсальність і гнучкість Trello роблять її однією з найбільш комфортних систем організації справ для роботи команд. Якщо грамотно вибудувати структуру компанії в Трелло, то вона зможе комфортно взаємодіяти між собою, а керівник впорається з контролем ключових завдань і процесів.

Ще одна суттєва перевага Trello - можливістю швидко оцінити прогрес за всіма основними процесами, в режимі реального часу і на одному екрані. Цей інструмент можна використовувати як особистий органайзер, щоденник,

список, колективний to-do менеджер ... навіть як форум. Зараз Trello користуються: редакція Нетологія, Тінькофф-Журнал, Інфія і багато інших ЗМІ, тематичні проекти та агентства. Керівник сам вибирає, за яким принципом організувати списки і картки на дошках. По суті, програма універсальна і підходить як для особистих цілей, так і для підприємництва. Наприклад, можна вибудовувати списки по порядку роботи. Перший стовпчик - це корисна інформація / інструкції для співробітників, а далі етапи: вхідні завдання, завдання в процесі, на перевірці (затвердження), готові, архівні.

Щоб запросити працівника Білоцерківського консервного заводу в команду або призначити відповідальним за завдання - досить просто скинути йому посилання. Процедура реєстрації дуже проста і швидка. У Trello використовується спрощена текстова розмітка Markdown. Автоматизувати процеси можна за допомогою Zapier. Trello підтримує інтеграцію з масою популярних веб-сервісів, серед яких: Slack, Evernote, Github, Google Drive, Dropbox, OneDrive, MailChimp, Twitter і багато інших.

Три елемента, на яких тримається структура організації проектів в Trello:

- дошка (board);
- список (list);
- картка (card).

Дошка - це один робочий екран, який логічно розділений на списки.

Списки, в свою чергу, є вертикальними рядами для зберігання карток.

Картки - це спеціальні форми для опису задач. Їх можна рухати як всередині одного списку, так і вільно переміщувати між списками або дошками.

Списки теж можна переміщати. Для будь-якого завдання можна призначити людей, відповідальних за її виконання.

Trello пропонує безліч корисних можливостей для оформлення, налаштування і управління своїми функціональними елементами.

Робота будується навколо спеціальних карток, кожна з яких може бути як простим описом завдання, так і складним документом зі списками, чек-листами, вкладеннями, термінами, мітками, відповідальними особами і так далі.

Що можна зробити з картокою в Trello:

- перейменувати, заповнити описом і редагувати текст за допомогою найпростіших тегів Markdown;
- присвоїти мітки, учасників, термін виконання, додати файл або чек-лист, додати коментарі, смайли, вкладення, інші завдання, оповістити обраних учасників (додайте символ «@» перед ніком);
- змінити становище блоку в списку, переміщати його за списками і іншим дошкам; скопіювати, стежити за змінами, за архівувати;
- роздрукувати, експортувати в JSON;
- поділитися посиланням на картку або її поштовою адресою (листи будуть з'являтися у вигляді коментарів);
- видалити назавжди.

Крім цього, в самому низу у кожного завдання є докладний лог: хто, коли і які дії вчиняв. Ось як виглядає звичайна картка в Trello російською мовою (до речі, наявність русифікованої версії - окремий великий плюс):

Списки теж можна копіювати, переміщати і архівувати. Меню з дошками в Trello легко робиться фіксованим, а самі дошки додаються в «вибрані» і сортуються.

Є три типи дощок з різним рівнем доступу:

- приватна (доступна тільки на особисте запрошення власника дошки);
- командна (доступна всім учасникам команди);
- публічна (може бути доступна всім).

Закриті дошки і непотрібні списки з картками зберігаються в спеціальному архіві. Звідти їх можна відновити або остаточно видалити. Інструмент дозволяє створювати необмежену кількість завдань, дощок і списків, а також додавати будь-яке число учасників.

Важливі особливості системи, які дозволяють працювати більш комфортно і гнучко:

- вбудована «розумна» система пошуку з операторами і пам'яттю запитів;
- крім дощок, в Trello можна створювати персональні або бізнес-команди;
- підписка на Бізнес-версію відкриває доступ до додаткових інструментів адміністрування і більш гнучких налаштувань конфіденційності;
- Trello зберігає докладні логи всіх змін і дій учасників команди. Їх можна побачити не тільки під картками, а й в профілях, а також в спеціальному меню. Вони відкриваються при натисканні на кнопку з іконкою дзвіночка в самому правому куті шапки сайту;
- можливість отримувати сповіщення про зміни в балці на пошту або прямо на робочий стіл;
- зручний фільтр карток за різними параметрами. Він включає в себе налаштовується систему кольорових міток з режимом для дальтоніків
- відкрити доступ до дошки, картці або запросити людину в команду можна просто скинувши йому посилання - це швидко і зручно. Для створення карток можна робити закладки, перетягуючи гіперпосилання з сайтів або прямо з комп'ютера;
- великий, постійно оновлюваний список поліпшень (Power-Ups), розбитий на категорії. Це розширення і інтеграції з іншими популярними сервісами, додатками, хмарними сховищами даних і т.п.

Єдиний мінус: у безкоштовній версії Trello можна включати обмежене число поліпшень для кожної дошки. Зате між ними можна переключатися за потребою. Знайти додатки для інтеграції можна перед «стікери» в випадаючому меню праворуч.

Будь-який програміст зможе приєднатися до команди розробників і створити своє власне розширення для Trello.

Реєстрація на сервісі досить легка. Достатньо ввести своє ім'я, адресу електронної пошти і на неї буде надіслано лист-запрошення.

Перейшовши за посиланням потрапимо на сторінку привітання, необхідно:

- 1.вказати назву робочого простору (Білоцерківський консервний завод);
- 2.вирати тип робочого простору (обираємо з випадаючого списку – «управління персоналом»);
- 3.добавити учасників команди, вказавши їх електронні адреси.

В результаті утворюється така сторінка (рис.3.3)

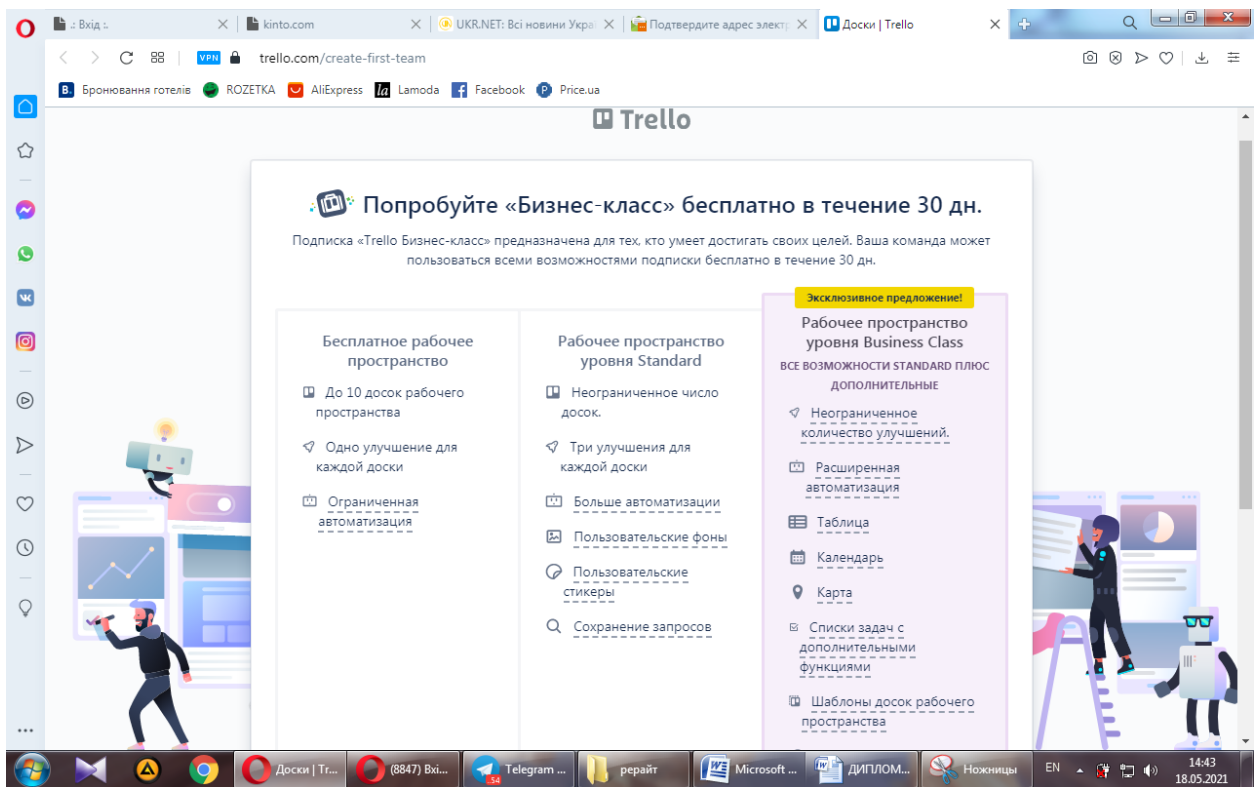


Рисунок 3.3 – скріншот сторінки з сервісу Трелло (джерело – б)

Сервіс пропонує спробувати 30-ти денний пробний період, чим ми і скористаємося (рис.3.4).

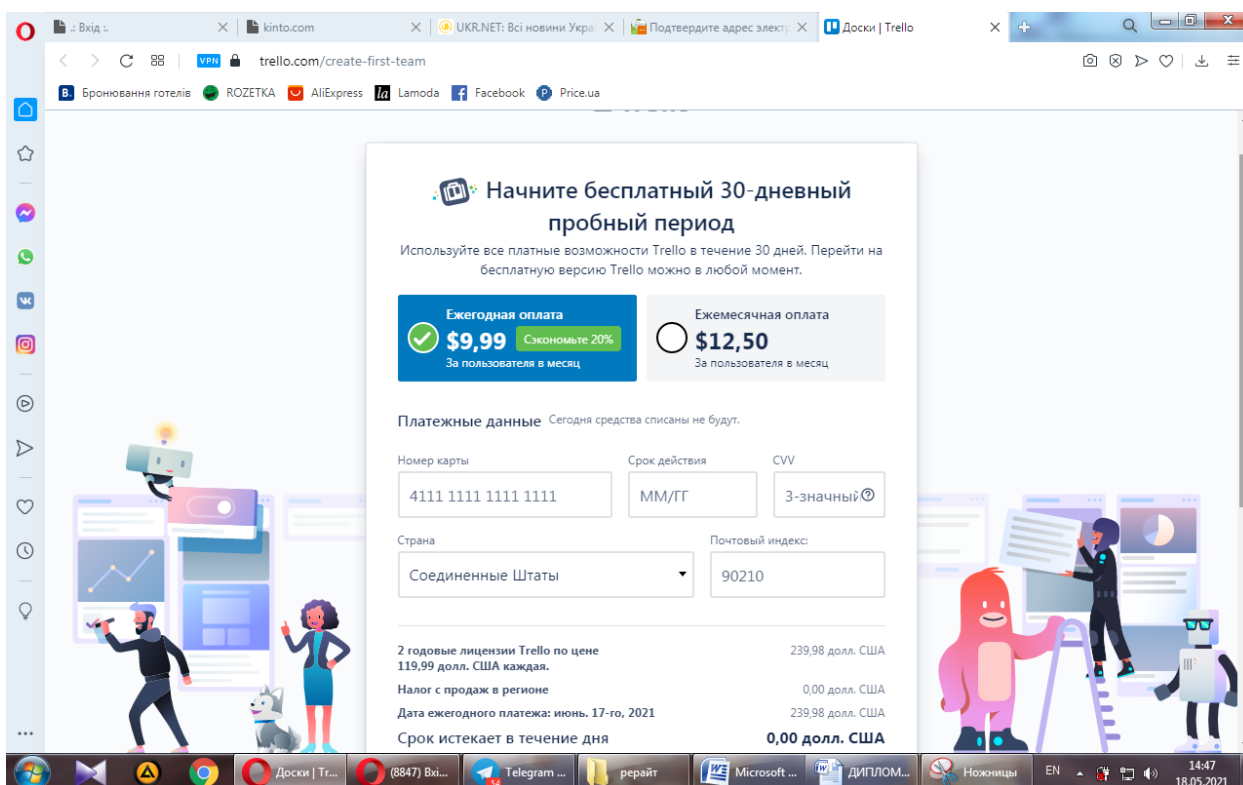


Рисунок 3.4 – Безкоштовний пробний період на Трелло (джерело – б)
Так нас вітає з реєстрацією сервіс (рис.3.5).

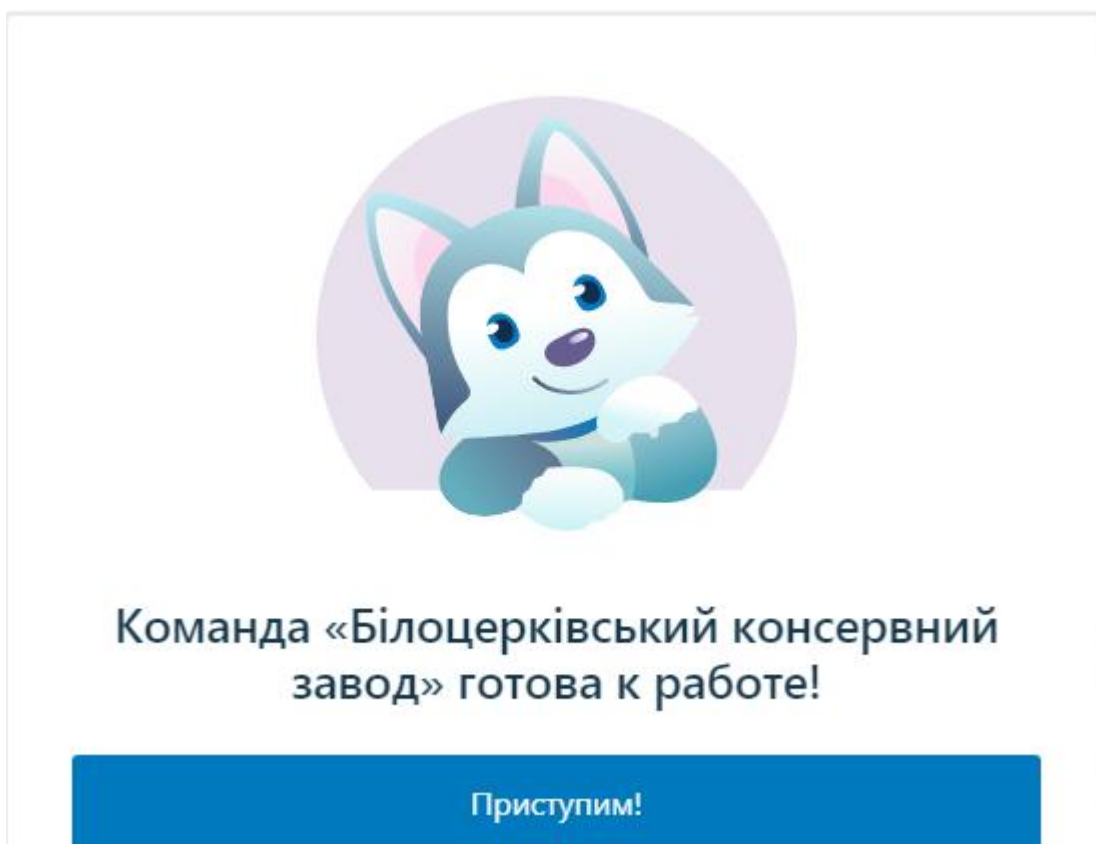


Рисунок 3.5 – Початок роботи на Трелло (джерело – б)

На початку роботи з сервісом потрібно:

- створити робочий простір, який допомагає координувати сумісну роботу;
- додати дошку в робочий простір, створивши власний робочий процес або скориставшись шаблоном дошки;
- запросити колег Білоцерківського консервного заводу в команду;
- підключити додатки, які дозволять пов'язувати дошки з іншими сервісами (наприклад гугл.диск)

Трелло пропонує дізнатися більше про автоматизацію, цим самим економити свій час з покращенням Butler. Автоматизація дозволить автоматично сортувати колонки, додавати мітки, встановлювати строки для задач та інше.

Спробуємо створити нашу першу дошку. Сервіс пропонує ряд шаблонів (рис.3.6)

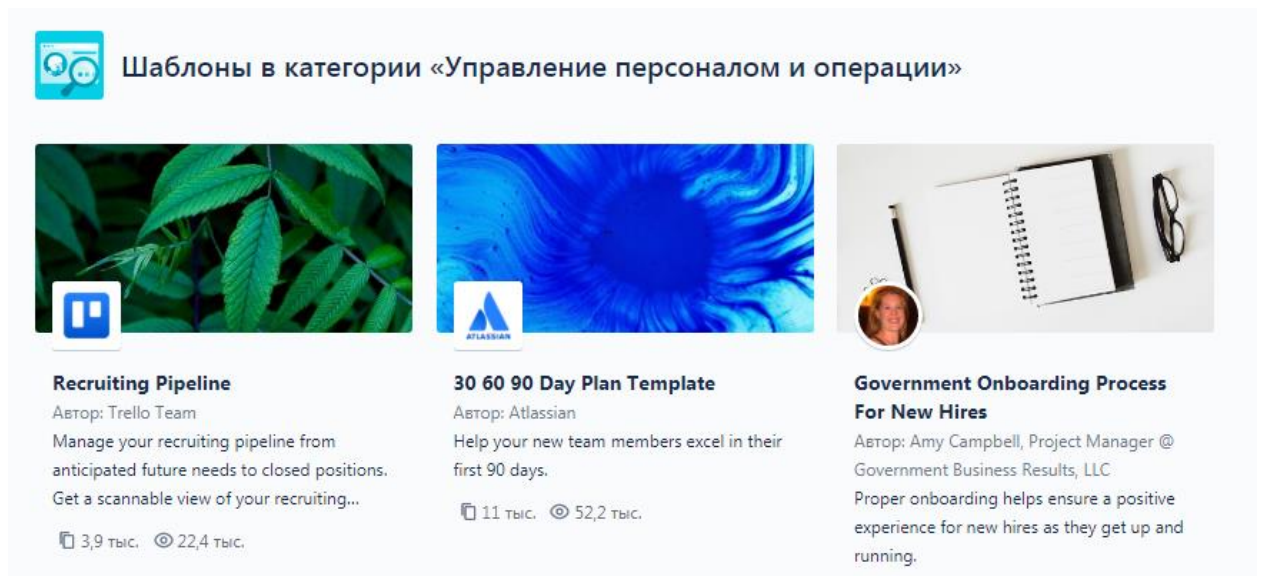


Рисунок 3.6 – Шаблони для дошок в категорії «Управління персоналом та операції» на Трелло (джерело – б)

Оскільки запропоновані шаблони на англійській мові, то ми спробуємо створити власний шаблон.

Крок один: називаємо дошку «План роботи на тиждень» (рис.3.7).

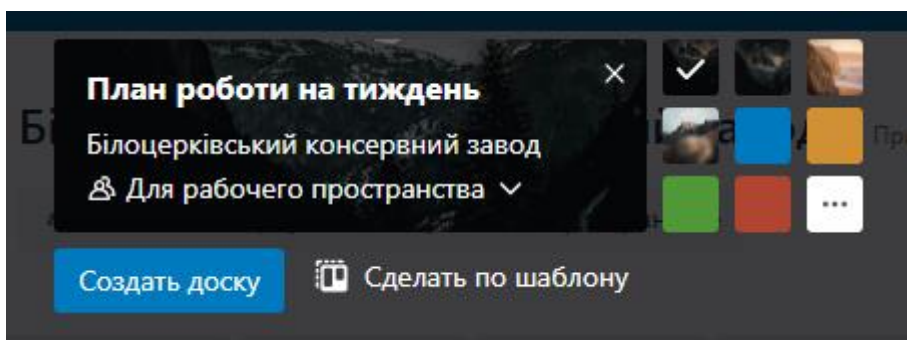


Рисунок 3.7 - Крок 1 в створенні шаблону дошки (джерело – б)

Крок два: створюємо картки (рис.3.8, рис.3.9).

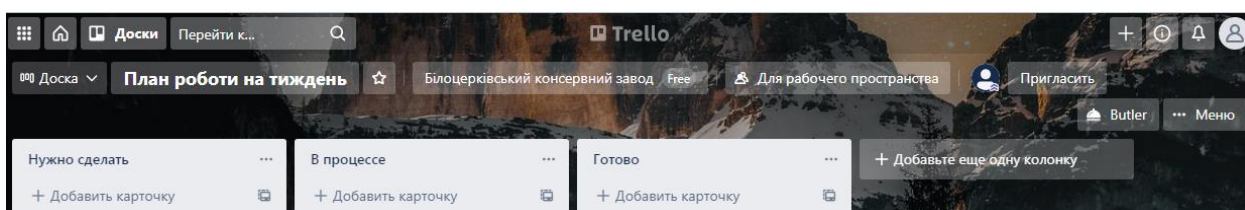
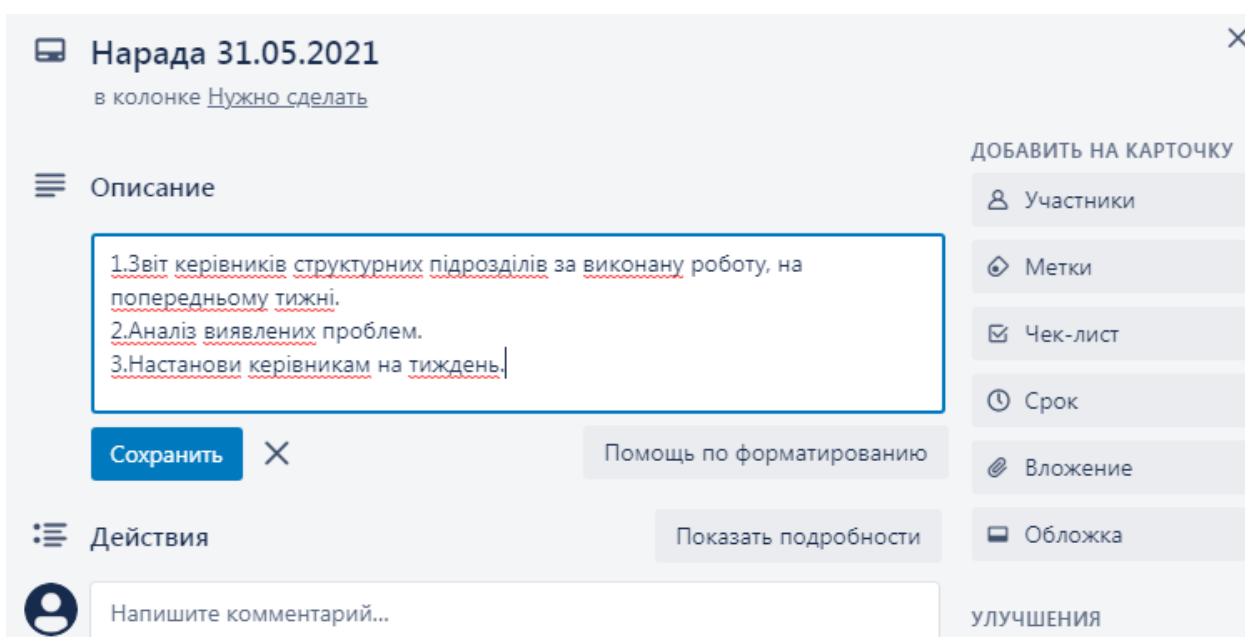


Рисунок 3.8 - Крок 2 в створенні шаблону дошки (джерело – б)



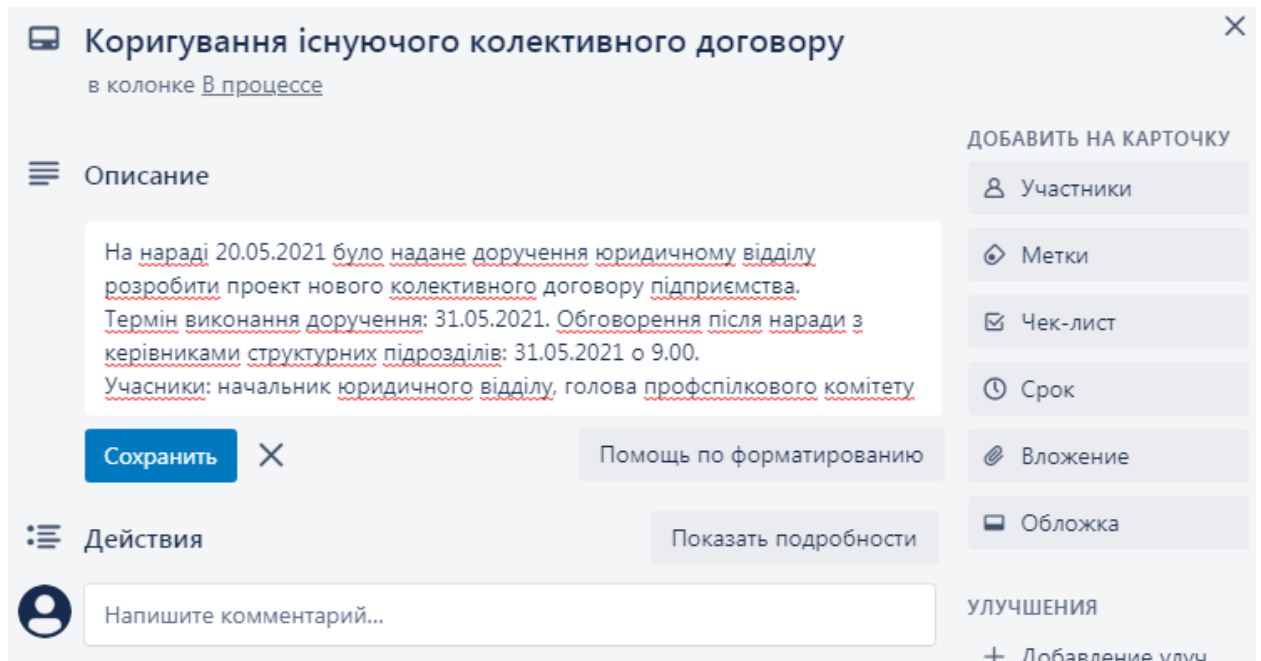


Рисунок 3.9 – Створення шаблону дошки в сервісі Трелло (джерело – б)

Отже, Трелло - це одна з найпростіших і зручних систем управління проектами. Вона універсальна, легка, гнучка, з відкритим API, а головне, безкоштовна. Її найсильніші сторони: можливість паралельно відстежувати статус різних завдань на одному екрані і зручна інтеграція з іншими популярними інструментами. Застосування сервісу на Білоцерківському консервному заводі удосконалить організацію праці керівника підприємства.

3.2. Обґрунтування доцільності впровадження сервісу Trello

В пункті 2.3 кваліфікаційної роботи було проведено оцінювання діяльності праці голови правління ПрАТ «Білоцерківський консервний завод» - Крята Анатолія Федоровича. Середній показник по 22 показникам склав 80,45 балів. Оцінка за шкалою ECTS – С «добре». Найменше балів (70) отримали показники: організованість, критичність, підготовленість до цільової діяльності. Для підвищення організованості праці важливим фактором є її раціональне планування. Тому прийняте рішення для запровадження на підприємстві сервіса Trello. Всі його переваги наведені в першому пункті розділу.

Для того, щоб підприємство начало працювати в даній системі розробимо план (таблиця 3.2). Оскільки даний сервіс ще розвивається і поки переважно налаштований для роботи невеликих компаній, на початковому етапі будемо залучати до роботи в ньому лише керівників структурних підрозділів підприємства.

Лише 2 тижні нам знадобиться для того, щоб сервіс почав працювати.

Звернемо увагу на окремі важливі моменти.

В команду «Білоцерківський консервний завод» обов'язково необхідно залучити секретаря голови правління. Оскільки наш керівник за сумісництвом керує ще одним підприємством, то його часто може не бути на робочому місці: в разі скасування запланованих заходів або їх перенесення на першому етапі, звісно, всі члени команди будуть звертатися до секретаря.

Оскільки впровадження сервісу не потребує фінансових затрат, не потрібно вносити зміни до кошторису видатків всередині року та погоджувати це питання з наглядовою радою.

Таблиця 3.2

План впровадження сервісу Трелло на Білоцерківському консервному заводі (джерело – автор роботи)

	Захід	Відповідальний	Термін
1.	Вивчення сервісу програмістом	Програміст	01.06.2021- 03.06.2021
2.	Встановлення сервісу на комп'ютери членів команди	Програміст, керівники структурних підрозділів	04.06.2021
3.	Проведення навчання по користуванню розділом	Програміст, голова правління, керівники структурних підрозділів	07.06.2021- 08.06.2021
4.	Робота з сервісом в тестовому режимі	Програміст, голова правління, керівники структурних підрозділів	09.06.2021- 11.06.2021

Продовження табл.3.2

5.	Нарада учасників команди з наданням відгуків і пропозицій	Програміст, голова правління, керівники структурних підрозділів	14.06.2021 о 10.00
6.	Початок роботи з сервісом на підприємстві	Програміст, голова правління, керівники структурних підрозділів	15.06.2021

В таблиці 3.3 представлена інформація про те, як вплине впровадження сервісу на основні техніко-економічні показники підприємства.

Оскільки робочий час керівника буде детально спланований, він зможе більше часу приділити підлеглим, які в свою чергу, здійснюватимуть вплив на працівників, зайнятих на виробництві.

Чистий дохід від реалізації продукції збільшиться на 7%.

При сталій кількості робітників середньорічна заробітна плата збільшиться на 33%.

Зросте показник рентабельності продукції та рентабельності продажів.

Таблиця 3.3

Вплив запропонованих заходів на основні техніко-економічні показники роботи Білоцерківського консервного заводу (джерело – автор)

Показники	Базовий період	Проектний період	Абсолютне відхилення	Відносне відхилення (%)
Чистий дохід від реалізації продукції	68549	73525	4976	7
Собівартість реалізованої продукції	59334	61125	1791	3

Продовження табл.3.3				
Фінансовий результат від операційної діяльності	4265	5331	1066	25
Чистий прибуток (збиток)	2315	2645	330	14.3
Численність робітників, чол.	182	182	-	-
Продуктивність праці (ПП), тис. грн	2320,10	2550	229,9	9,02
Фонд оплати праці всього персоналу, тис.грн.	16502,4	22515,5	6031,6	36,4
Середньорічна з/п, тис. грн.	90,67	123,7	33,03	36,3
Витрати на 1 грн. продукції, коп.	0,78	0,71	-0,07	-9,86
Рентабельність продукції	0,04	0,05	0,01	-
Рентабельність продажів	0,05	0,06	0,01	-

Звичайно, врахуємо той факт, що керівництво підприємство – це, в основному люди старшого покоління, яким можливо, на перших порах, буде складно зрозуміти всі тонкощі сервісу, але допомога програміста дозволить справитися с задачею.

В результаті підприємство отримає безліч плюсів, головні з них:

- відпадає необхідність друкувати плани роботи на папері;
- мобільність кожного члену команди;
- економія робочого часу;
- згуртованість команди «Білоцерківський консервний завод»;
- покращення фінансових показників підприємства.

Таким чином, впровадження системи планування робочого часу керівника підприємства матеріального покращить фінансовий стан підприємства. Прогнозовано зросте продуктивність праці на 9,02%. Отже введення даних рекомендацій є економічно виправданим

Висновки до розділу 3

В цьому розділі ми пропонуємо для удосконалення організації праці керівника нашого підприємства застосувати нині популярний сервіс Трелло.

Trello - максимально простий інструмент, який легко впровадити в робочий процес без довгої адаптації з боку персоналу.

Універсальність і гнучкість Trello роблять її однією з найбільш комфортних систем організації справ для роботи команд. Якщо грамотно побудувати структуру компанії в Трелло, то команда зможе цілком комфортно взаємодіяти між собою, а керівник впорається з контролем ключових завдань і процесів.

Таким чином, ми не тільки вирішимо поставлену перед нами задачу, але й вийдемо за її межі: організуємо працю всього керівного складу заводу.

Дуже важливою перевагою запровадження даного сервісу є те, що він – безкоштовний, тому на плечі підприємства не ляжуть додаткові фінансові витрати. Єдина складність впровадження – це навчити персонал керуватися даною програмою, адже людям зрілого віку більш складно пристосуватися до новинок та гаджетів.

В другому пункті розділу наведена динаміка техніко-економічних показників до і після впровадження сервісу: покращення спостерігається по всім показникам. Звичайно, це прогнозовані показники і оцінити як вплине нововведення на роботу підприємства можливо лише буде у 2022 році, аналізуючи фінансові показники за рік.

Після того, як прогнозовані показники будуть відповідати дійсності, можливо розглянути питання залучення до сервісу і виробничого персоналу.

ВИСНОВКИ

Випускна робота написана відповідно до поставлених мети та завдань.

Розглянуто працю керівника як цілеспрямований специфічний вид розумової діяльності щодо забезпечення ефективної роботи керованої системи. Наведена власна система оцінювання діяльності керівника підприємства, яка використана в другому розділі.

У другому розділі роботи охарактеризована діяльність Білоцерківського консервного заводу та проведено аналіз фінансово-економічної діяльності суб'єкта господарювання.

Щоб удосконалити організацію праці керівника підприємства, запропоновано скористатися популярним сервісом Трелло. За допомогою проведених розрахунків встановлено, що даний захід підвищить продуктивність праці на 9,02%.

Оскільки показники прогнозовані, то реальний вплив впровадження можна буде оцінити лише у 2022 році за результатами аналізу фінансових показників підприємства.

Пропонуємо у 2022 році провести опитування персоналу щодо зручності користування сервісом та проблем, що виникають.

Якщо результати опитування будуть задовільними, то запровадження сервісу на всьому підприємстві, дасть резерви для подальшого зростання продуктивності праці та фінансових показників.

Вважаємо, що обраний шлях вирішення поставленої проблеми приведе до покращення менеджменту на заводі та підвищить його фінансові результати.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Воловик Поліна. Огляд Трелло для сайту Нетологія: <https://netology.ru/blog/best-articles-2017>.
2. Гриньова В.М., Салун М.М. Організація виробництва: Підручник. — К.: Знання, 2009. — 582 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [\https://pidru4niki.com/component/option,com_jdownloads/Itemid,999999/catpid,100/task,view.annotation/(дата звернення 01.05.2021).
3. Зайнятість населення за статтю, типом місцевості та віковими групами у 2020 році: <http://www.ukrstat.gov.ua>
4. Єдиний державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: <https://usr.minjust.gov.ua>
5. Офіційний сайт Білоцерківської районної ради: www.bcrada.gov.ua
6. Офіційний сайт Trello: <https://www.trello.com>
7. Описання сервісу Трелло: <https://bazilik.media>
8. Річна звітність емітента. [Електронний ресурс]. Режим доступу: https://stockmarket.gov.ua/cabinet/xml/show/bus_text/59364 (дата звернення 08.05.2021)
9. Савчин М. В. Вікова психологія : навч. посіб. / М. В. Савчин, Л. П. Василенко. - 2-ге вид., доповн. - К. : Академ-видав, 2011. - 384 с. - (Серія "Альма-матер").
10. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера. Навч. Посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2010. -360 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [\https://pidru4niki.com/component/option,com_jdownloads/Itemid,999999/catpid,100/task,view.annotation/(дата звернення 03.05.2021)
11. Сервіс Трелло: <https://netology.ru/blog/trello>
12. Чевгакова В.Я. Система оцінювання персоналу підприємства. Ефективна економіка № 4, 2014 УДК 331.108.

13. Шість найпоширеніших стилів лідерства та їх особливості:
<https://sparkmedia.com.ua/najposhyrenishi-styli-liderstva>

14. »10 додатків для оптимізації робочого процесу»
[:https://bazilik.media/10-dodatkov-dlia-optymizatsii-robochoho-protsestu](https://bazilik.media/10-dodatkov-dlia-optymizatsii-robochoho-protsestu)

15. Методи організації керівництва: розподіл завдань керівником.
 Реферат [Електронний ресурс]. Режим доступу:
<https://ru.osvita.ua/vnz/reports/management/13871/> (дата звернення 24.05.2020)

16. Рисунок «Наукові принципи організації праці» [Електронний ресурс].
 Режим доступу: https://studopedia.com.ua/1_268984_osnovni-printsipi-naukovo-organizatsii-upravlinskoi-pratsi.html

17. »Харчова промисловість України» - презентація з економіки.
 [Електронний ресурс]. Режим доступу: svitppt.com.ua

18. Завод на карті міста
https://yandex.ua/maps/org/bilotserkivskiy_konservnyi_zavod/1100389537/?ll=30.138563%2C49.799000&z=17

19. Фото заводу
<https://www.google.com/search?q=Білоцерківський+консервний+завод+фото&client=opera&sxsrfr>

20. Оголошення про прийом на роботу:
<https://www.facebook.com/rokitnoe.kocz/posts/1728697383845302/>

21. Фото складських приміщень підприємства:
<https://www.google.com/search?q=Білоцерківський+консервний+завод+фото&client>

22. Грабчак О.В. Планування робочого часу як вагомий фактор професійного успіху. file:///D:/Downloads/Znpkhist_2013_1_17.pdf

23. Акулов М. Г., Драбаніч А. В., Євась Т. В. та ін. Економіка праці та соціально-трудова відносина. Навч. посіб. - К.: Центр учбової літератури, 2012. - 328 с.

https://pidru4niki.com/17190512/ekonomika/organizatsiya_normuvannya_pratsi
 24. Словник української мови: в 11 томах. — Том 7, 1976. — Стор. 522.
<http://sum.in.ua/s/prasja>

25. Структура виробничої системи

[https://wiki.tntu.edu.ua/Виробнича система](https://wiki.tntu.edu.ua/Виробнича_система)

26. Хміль Ф.І. Основи менеджменту: Підручник. – К.: Академвидав, 2003. - 608с. (Альма-матер) <https://kerivnyk.info/2012/04/gavryljak.html>.

27. Чинники організації праці в менеджменті: <https://xreferat.com/60/7834-1-osnovn-napryamki-organ-zac-prac-menedzhera.html>.

28. Скріншот відгуку про продукцію заводу: <https://listex.info/uk/product/tomati-konservovani-z-zeleennyu-po-hersonski-850g-ua-4820018950502>

29. Кобилецький В. Р., Коефіцієнт рентабельності активів (Коефіцієнт рентабельності пасивів) / В. Р. Кобилецький // Онлайн-журнал «Financial Analysis online» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.finalon.com/slovník-ekonomichnikh-pokaznikiv/337-pokaznik-rentabelnosti-aktiviv-pokaznik-rentabelnosti-pasiviv> (дата перегляду: 04.06.2021).

30. Балабнова Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом. К.: Центр учбової літератури, 2011. 468 с.

31. Блюм М.А., Коробова О.В., Уляхин Т.М. HR-менеджмент в системі управління комерційним підприємством: монографія. ООО «Консалтинговая компания Юком», 2016. 95 с.

32. Бродский Б.Е., Жарковская Е.П., Бродский И.Б. Антикризисное управление. 7-е изд., испр. и доп. М.: Издательство «Омега-Л», 2011. 467 с.

33. Василик А.В. Сучасні виклики та інноваційні практики управління персоналом. Соціально-трудові відносини: теорія та практика, 2014. С. 306-314.

34. Ведерніков М.Д., Базалійська Н.П. Інноваційні технології управління персоналом промислового підприємства. Держава та регіони. Серія: Економіка та підприємництво, 2018. № 3. С. 72-78.

35. Вергун В.А., Ступницький О.І. Сучасні інноваційні зміни системи управління персоналом фірми. Науковий вісник Мукачівського державного університету. сер.: Економіка, 2015. Вип. 2(1). С. 96-100.

36. Долженко Р.А. Инновации в системе управления персоналом организации. Вестник Алтайского государственного аграрного университета, 2013. URL: http://www.asau.ru/files/vestnik/2013/1/Economics_Dolzhenko.pdf

37. Лизунова О.М., Іщенко Я.Г., Кондрашова Г.В. Використання інноваційних методів управління персоналом підприємства. Економіка та суспільство: Мукачівський державний університет, 2018. Вип.14. С. 448-456.

38. Новікова М.М., Мажник Л.О. Технологія управління персоналом: теоретичні та методичні аспекти : [монографія]; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Харків : ХНАМГ, 2012. 215 с.

39. Погорелова Т.О. Інноваційні технології в управлінні персоналом на сучасному підприємстві. Вісник Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (економічні науки): зб. наук. пр. Харків: НТУ «ХПІ», 2018. URL: http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/36357/1/vestnik_KhPI_2018_15_Pohorielova_Innovatsiini.pdf

40. Пул М., Уорнер М. Управление человеческими ресурсами. СПб: Питер, 2002. С. 352-353

41. Третьяк О.П. Сучасні персонал-технології у системі управління персоналом на підприємстві / Науковий вісник НЛТУ України, 2014. Вип. 24.4. С. 389-397

42. Гончарова О.М. Реінжиніринг бізнес-процесів як спосіб підвищення ефективності управління, URL: http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/32989/2/FMZKPNES_2020_Rydzai_V-Reengineering_of_business_69-71.pdf

43. Петрова І.Л. Стратегічне управління персоналом: реалії та перспективи / Формування ринкової економіки : зб. наук. праць. Т.2. Управління персоналом в організаціях. К. : КНЕУ, 2015. С. 214-223.
44. Хохлова Т., Машкетова А. Хедхантинг: ексклюзивна технологія підбору суперкадров / Управление персоналом, 2007. № 17. С. 23–25
45. Писаревська Г.І. Розвиток ринку рекрутингових послуг в Україні / Бізнес Інформ, 2013. № 10, С. 227-232
46. Иванкина Л.И. Управление персоналом : учебн. пособ. / Томск : Изд-в Томского политех. ун-та, 2009. 190 с.
47. Друкер П.Ф. Энциклопедия менеджмента / пер. с англ. О.Л. Пелявского, под ред. Т.А. Гуреш. М.: Изд. дом «Вильямс», 2004. 421 с.
48. Гавриш О.А., Довгань Л.Є., Крейдич І.М., Семенченко Н.В. Технології управління персоналом: монографія. Київ: НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19480/1/tekhnolohii_upravlinnia_personalo_m.pdf
49. Шейн Э. Организационная культура и лидерство. СПб.: Питер, 2008. 560 с.
50. Armstrong M. Armstrong's handbook of human resource management practice. Kogan Page, London and Philadelphia, 2009, 11th edn, URL: [https://www.scirp.org/\(S\(lz5mqp453edsnp55rrgict55\)\)/reference/ReferencesPapers.aspx?ReferenceID=1624804](https://www.scirp.org/(S(lz5mqp453edsnp55rrgict55))/reference/ReferencesPapers.aspx?ReferenceID=1624804)
51. Davies H/ Innovations in HR managemen, URL: www/hrdconnect.com|2018|10|23|innovations-in-hr-management

Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада*	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займає	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
0	Член Наглядової ради	Крят Наталія Анатоліївна	1977	вища	13	ПАТ "Білоцерківський консервний завод" 05528450 Старший менеджер відділу збуту	25.04.2018 3 роки
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Рішення про обрання прийнято Загальними зборами акціонерів 25.04.2018. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Стаж роботи: 13 років. Попередні посади, які займала особа протягом 5-ти років: Старший менеджер відділу збуту ПАТ "Білоцерківський консервний завод"						
1	Заступник голови правління	Стовбецький Олександр Казимирович	1967	Вища, Українська с/г академія	28	Білоцерківський консервний з-од 05528450 начальник планово-економічного відділу	22.06.2011 Безстроково
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа не дала згоду на розкриття паспортних даних. Стаж роботи: 28 років. Попередні посади, які займала особа протягом 5-ти років: Білоцерківський консервний з-од, начальник планово-економічного відділу						
2	Голова правління	Крят Анатолій Федорович	1954	Вища, Харківський державний педагогічний інститут	34	Білоцерківський з-од ГТВ 00152448 Комерційний директор	22.06.2011 Безстроково
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Змін у персональному складі правління за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа займає посаду директора ТОВ "Росинка", м. Біла Церква. Посадова особа не дала згоду на розкриття паспортних даних. Стаж роботи: 34 роки. Попередні посади, які займала особа протягом 5-ти років: Білоцерківський з-од ГТВ, Комерційний директор						
3	Член Ревізійної комісії	Гаган Оксана Григорівна	1971	Вища	30	ПрАТ «Білоцерківський консервний завод» 05528450 Начальник виробничої лабораторії	25.04.2018 3 роки
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Рішення про обрання прийнято Загальними зборами акціонерів 25.04.2018. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 30 років. Попередні посади: ПрАТ «Білоцерківський консервний завод», Начальник виробничої лабораторії. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.						
4	Член правління	Клосович Зінаїда Миколаївна	1964	Вища, Одеський технологічний інститут харчової промисловості	31	Білоцерківський консервний з-од, 05528450 старший майстер	22.06.2011 Безстроково
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Змін у персональному складі правління за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа не дала згоду на розкриття паспортних даних. Стаж роботи: 31 рік. Попередні посади, які займала особа протягом 5-ти років: Білоцерківський консервний з-од, старший майстер						
5	Член Ревізійної комісії	Олійник Людмила Володимирівна	1957	середня	28	ПАТ "Білоцерківський консервний завод" 05528450 старший майстер	25.04.2018 3 роки
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Рішення про обрання прийнято Загальними зборами акціонерів 25.04.2018. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа не дала згоду на розкриття паспортних даних. Стаж роботи: 28 років. Попередні посади, які займала особа протягом 5-ти років: старший майстер ПАТ "Білоцерківський консервний завод"						
6	Член Правління	Кулик Костянтин Васильович	1967	Вища	22	ВАТ "Білоцерківський консервний завод" 05528450 головний енергетик	03.05.2012 Безстроково
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Змін у персональному складі правління за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа не дала згоду на розкриття паспортних даних. Стаж роботи: 22 роки. Попередні посади, які займала особа протягом 5-ти років: головний енергетик ВАТ "Білоцерківський консервний завод"						
7	Член Наглядової ради	Здотова Ольга Володимирівна	1961	середньо-спеціальна	14	Білоцерківська мікробіота облогогоспторгу д/н бухгалтер	25.04.2018 3 роки
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Рішення про обрання прийнято Загальними зборами акціонерів 25.04.2018. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа не дала згоду на розкриття паспортних даних. Стаж роботи: 14 років. Попередні посади, які займала особа протягом 5-ти років: Білоцерківська мікробіота облогогоспторгу, бухгалтер. Посадова особа є акціонером ПАТ "БКЗ". Посадова особа не представляє інтереси акціонера/групи акціонерів та не є незалежним директором.						
8	Голова Ревізійної комісії	Панченко Любов Василівна	1963	Вища, Одеський інститут народного господарства	18	Дніпровське відділення банку м. Херсон д/н старший економіст	25.04.2018 3 роки
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Рішення про обрання прийнято Загальними зборами акціонерів 25.04.2018. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа не дала згоду на розкриття паспортних даних. Стаж роботи: 18 років. Попередні посади, які займала особа протягом 5-ти років: Дніпровське відділення банку м. Херсон, старший економіст						
9	Голова Наглядової ради	Лісова Валентина Йосипівна	1952	Вища, Білоцерківський сільськогосподарський інститут	30	ПАТ "Білоцерківський консервний завод" 05528450 Заступник голови правління	25.04.2018 3 роки
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Рішення про обрання прийнято Загальними зборами акціонерів 25.04.2018. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа не дала згоду на розкриття паспортних даних. Стаж керівної роботи: 30 років. Попередні посади, які займала особа протягом 5-ти років: Заступник голови правління ПАТ "Білоцерківський консервний завод". Посадова особа є акціонером ПАТ "БКЗ". Посадова особа не представляє інтереси акціонера/групи акціонерів та не є незалежним директором.						
10	Член правління, Головний бухгалтер	Степченко Галина Іванівна	1956	Середньо-спеціальна, Кам'янець-Подільський технікум харчової промисловості	31	Білоцерківський консервний з-од 05528450 бухгалтер	22.06.2011 Безстроково
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Змін у персональному складі правління за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа займає посаду бухгалтера ТОВ "Росинка", м. Біла Церква. Посадова особа не дала згоду на розкриття паспортних даних. Стаж роботи: 31 рік. Попередні посади, які займала особа протягом 5-ти років: Білоцерківський консервний з-од, бухгалтер						

ДОДАТОК Б

Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	6206	X	X
у тому числі:				
Кредит	03.03.2020	1825	15	03.03.2023
Кредит	07.07.2020	1681	13.5	07.07.2023
Кредит	13.03.2020	2700	12	13.03.2023
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	249	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	50059	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	56514	X	X

ДОДАТОК В

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції у
2020 році

№ з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.***)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.***)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зелений горошок	588 тн	13600	24.6	579 тн	12785	22.8
2	Томати по-кавказькі	341 тн	5866	14.3	420 тн	7587	16.6
3	Салат білоцерківський	183 тн	5185	7.7	261 тн	7222	10.3
4	Ікра кабачкова	153 тн	4030	6.4	235 тн	3434	9.3
5	Томати по-херсонськи	226 тн	4095	9.5	279 тн	5037	11
6	Баклажани різані обсмажені з часником	110 тн	4551	4.6	80 тн	3533	3.2

Додаток Г

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2020 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	0	0	0
первісна вартість	1001	0	0	0
накопичена амортизація	1002	0	0	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби:	1010	1594	1667	0
первісна вартість	1011	8621	8846	0
знос	1012	7027	7179	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0

знос	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	12	14	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	1606	1681	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	33433	44286	0
Виробничі запаси	1101	3140	3059	0

Незавершене виробництво	1102	0	0	0
Готова продукція	1103	30293	41227	0
Товари	1104	0	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	5080	8484	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	455	401	0
з бюджетом	1135	2451	1982	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	33	47	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	729	400	0
Готівка	1166	0	0	0

Рахунки в банках	1167	729	400	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	309	379	0
Усього за розділом II	1195	42490	55979	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	44096	57660	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	37	37	0

Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	18	18	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	9189	11393	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	9244	11448	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0

Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	5999	6463	0
Векселі видані	1605	0	0	0

Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	5514	8570	0
за розрахунками з бюджетом	1620	296	176	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	160	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	149	226	0
за розрахунками з оплати праці	1630	662	1530	0
за одержаними авансами	1635	21892	28814	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	283	364	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	57	69	0
Усього за розділом III	1695	34852	46212	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0

V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	44096	57660	0

Примітки	д/н
Керівник	Крят Анатолій Федорович
Головний бухгалтер	Степченко Галина Іванівна

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ КОНСЕРВНИЙ ЗАВОД"	Дата(рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ
			2019 01 01
			05528450
	(найменування)		

ДОДАТОК Д

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2020 рік

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	58549	44604
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(49334)	(36407)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	0	0
Валовий: прибуток	2090	9215	8197

Валовий: збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	1595	1522
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2130	(0)	(0)
Адміністративні витрати	2130	(4240)	(3360)
Витрати на збут	2150	(365)	(218)
Інші операційні витрати	2180	(2340)	(1878)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	3865	4263
Фінансовий результат від операційної діяльності: збиток	2195	(0)	(0)

Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	28
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(1180)	(1020)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	2685	3271
Фінансовий результат до оподаткування: збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-481	-588
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	2204	2683
Чистий фінансовий результат: збиток	2355	(0)	(0)
II. СУКУПНИЙ ДОХІД			

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	2204	2683
III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ			

Матеріальні затрати	2500	49744	41043
Витрати на оплату праці	2505	12624	9478
Відрахування на соціальні заходи	2510	2272	2084
Амортизація	2515	152	153

Інші операційні витрати	2520	2340	1878
Разом	2550	67132	54636
IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ			

Середньорічна кількість простих акцій	2600	365752	365752
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	365752	365752
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	6.03	7.34
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	6.03	7.34
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки	д/н		
Керівник	Крят Анатолій Федорович		
Головний бухгалтер	Степченко Галина Іванівна		
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ КОНСЕРВНИЙ ЗАВОД"	Дата(рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ
			2019 01 01
			05528450